



Yli 400 rotarypiirin yhteinen maailmanlaajuinen projekti

2023-25

OSA II

Tervetuloa RLI-valmennukseen!

Klubiemme nykyinen toiminta ja tulevaisuus riippuvat jäsenten aktiivisuudesta ja sitoutumisesta. Mitä enemmän jokainen rotari tietää Rotarysta ja ymmärtää sen periaatteita, sitä paremmin me kaikki viihdymme yhdessä ja sitä enemmän saamme toiminnasta irti. Rotary Leadership Institute (RLI) tai kuten sitä nykyisin kutsumme ”Syventävä Rotaryvalmennus” on rotarypiirimme vastaus näihin tarpeisiin.

RLI:n monipuolinen valmennusohjelma on yli 400 rotarypiirin käytössä ympäri maailmaa, ja siitä on poikkeuksetta saatu hyviä kokemuksia. Osallistujat ovat viihtyneet koulutuksessa, ja vielä useiden vuosien jälkeen nämä rotarit ovat keskimääräistä todennäköisemmin edelleen mukana toiminnassamme. RLI:stä saa sekä tietoa että intoa, ja onkin hienoa, että kaikki viisi Suomen rotarypiiriä on aloittanut RLI-ohjelman käytön.

RLI-koulutusaineiston sisältöä muokataan säännöllisesti. Myös omat rotarypiirimme pääsevät vaikuttamaan aineiston kehittämiseen. Valmennuksen vetäjiltä edellytetään erityinen koulutus tehtävänsä, pääpainona aikuisten oppimisen ohjaaminen ja fasilitointi.

RLI-valmennus on tyypillisesti otteeltaan rentoa ja osallistujia aktivoivaa – silti siinä käsiteltävät aiheet ovat tärkeitä ja vakaviakin. Toivomme valmennuksen antavan kaikille osallistujille toisaalta ylpeyttä, toisaalta nöyryyden tunnetta siitä, mitä on olla mukana 1,2 miljoonan jäsenen maailmanlaajuisessa palvelujärjestössä. Nuoren amerikkalaisen rotaryklubin sanoin: ”Come to make friends and to network, stay to change the world.”

Espoossa 4.12.2023

Leila Risteli

PDG, DT 1385

Meri-Oulun Rotaryklubi

RLI hallituksen jäsen

Martin Heinrichs

PDT 1420

Espoo Meri Rotaryklubi

RLI Suomen osaston puheenjohtaja

About Your RLI Program.

The Rotary Leadership Institute (RLI) is a multi-district, grassroots leadership development program of member districts organized into regional divisions throughout the world. It was recommended by the R.I. Board of Directors and strongly endorsed by the Council on Legislation at three of their triennial meetings. RLI conducts a series of quality leadership development courses for potential club officers and all other club members, including those who have recently joined a Rotary Club. The courses emphasize both leadership skills and knowledge of Rotary around the world. All course sessions are completely interactive. RLI believes that leadership education has a positive impact on membership retention by creating enthusiasm and furthering engagement for Rotary. For more information on RLI, see our web site at www.rotaryleadershipinstitute.org.

The RLI Recommended Curriculum.

RLI recommends a curriculum and provides outlines and faculty materials to all its divisions. The curriculum has been continually revised and upgraded over the years. Because of the growth of RLI, it is expected that major revisions will be recommended every four years in order to give divisions a sufficient opportunity to orient their faculty members and to provide translations where necessary. Important changes in Rotary are provided annually to all divisions. All curriculum materials and available translations are posted on the RLI materials web site at www.rlifiles.com.

The RLI Curriculum Committee.

RLI has determined to also hold Curriculum Committee meetings in various parts of the world. The current plan is to meet in the United States in two of each three year period and at one or two various international sites each Rotary year. All RLI Divisions will be given notice of such meetings with a request that RLI Divisions, member Districts/Clubs be requested to send their comments/suggestions to the International RLI officers. Building on actual RLI experiences around the world will enhance the value of RLI courses. Any RLI Division may send representative(s) to any curriculum committee meeting at any location.

2023-2025 RLI Curriculum Committee

RLI Osa II – OMA ROTARYKLUBINI

SISÄLLYSLUETTELO

Rotary Leadership Institute (RLI) eli Syventävä Rotaryvalmennus on rotarypiirien yhteinen johtajuuden ja rotarytoiminnan kehittämisohjelma. Siinä käytetään vuorovaikutteista työskentelyä pienissä ryhmissä, tavoitteena sitouttaa rotareita ja vahvistaa klubeja.

Rotary International suosittelee RLI:a, mutta RLI ei ole Rotary Internationalin virallinen ohjelma.

Toiminta-ajatuksemme: Rotary Leadership Institute on rotarypiirien yhteinen ruohonjuuritason johtajuuden kehittämisohjelma, jonka toiminta-ajatuksena on vahvistaa rotaryklubeja laadukkaalla johtamiskoulutuksella.

Kurssiaineistot: Tiedot tapahtumien aikatauluista, kouluttajista, tulossa olevista RLI-tapahtumista ja RLI-jaostosta sekä kutsukirje ovat joko kurssimateriaalin liitteenä tai internetissä. Englannin-, suomen- ja monen muunkin kieliset aineistot löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com.



Mahdollisuuksia Rotaryssa

5

Kun rotarymatkani jatkuu, pääsen tutkimaan niitä monia mahdollisuuksia, joita minulle on tarjolla Rotaryssa kasvaakseni ja kehittyäkseni sekä yksilönä että yhteisön ja ammattikuntani jäsenenä.

Tehokkaat johtamisstrategiat

11

Kun autan klubini jäseniä heidän rotarymatkallaan, sovellan johtamistaitojani taitavasti yhä monimutkaisemmissa tilanteissa ja käytän myös hyväkseni mahdollisuuksia johtaa.



Houkuttelemme jäseniä

16

Osaan johtaa ja edistää sitä, että klubista tulee tunnettu toimija yhteisössämme ja se siten pystyy houkuttelemaan hyviä, aktiivisia jäseniä. Haluan tehdä töitä parhaiden kanssa!



Klubin viestintä

23

Voin palvella johtamalla ja edistämällä tehokasta viestintää klubin sisällä ja siitä ulospäin. Kehitän ja harjoitan taitojani.



Tiimin rakentaminen

28

Voin johtaa ja edistää tehokkaissa ja motivoituneissa ryhmissä tehtävää klubini sisäistä yhteistyötä ja siten varmistaa palvelutavoitteidemme saavuttamisen. Otan käyttöön rotaryklubien ja rotarien koko voiman!



Rotarysäätio II: Kohdennettu palvelu

45

Voin johtaa ja edistää klubini osallistumista ainutlaatuisiin, merkittäviin ja oikein kohdennettuihin palvelumahdollisuuksiin, kun opin käyttämään omaa Säätiotämme. Ymmärrän rotaryohjelmien avainkäsitteet!



Kurssin arviointi

Handout

Mahdollisuuksia Rotaryssa



Kun rotarymatkani jatkuu, pääsen tutkimaan niitä monia mahdollisuuksia, joita minulle on tarjolla Rotaryssa kasvaakseni ja kehittyäkseni sekä yksilönä että yhteisön ja ammattikuntani jäsenenä.

Tunnin tavoitteet

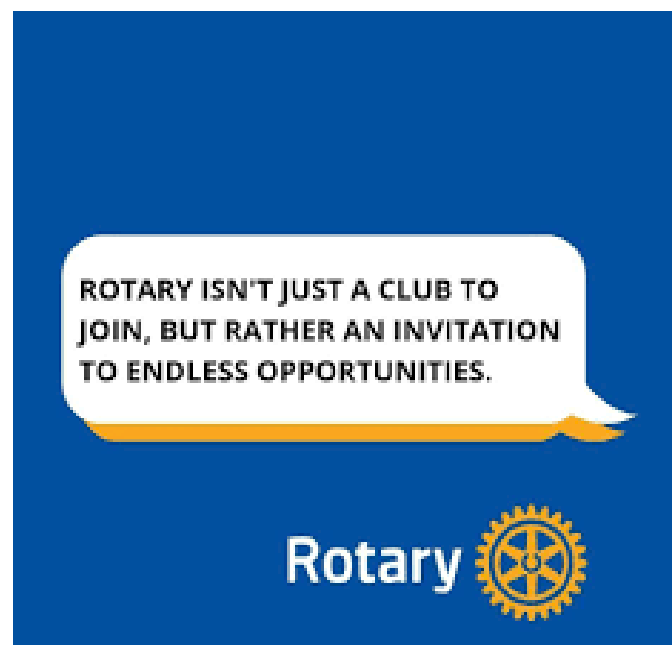
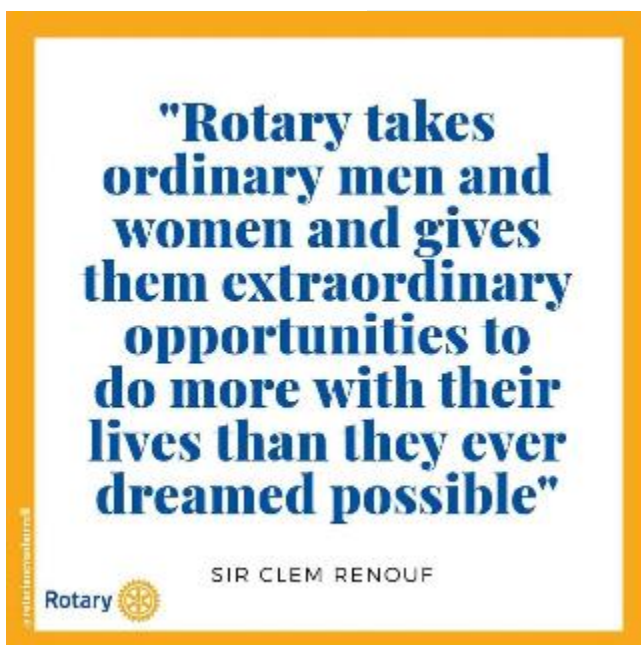
- antaa yleiskuva Rotary Internationalin ohjelmista
- lisätä tietoisuutta Rotaryn tarjoamista mahdollisuuksista osallistua
- luoda yhteyksiä klubiemme ja Rotaryn ohjelmien välille

Aineistoja

- www.rotary.org
- rotarypiirien nettisivut
- Rotarylehdet
- Rotaryn toveruusryhmät: <https://www.rotary.org/en/our-programs/more-fellowships>
- Rotarien toimintaryhmät: <https://www.rotary.org/actiongroups>
- Rotaryn kansalaistoimintaryhmät: <https://www.rotary.org/en/our-programs/rotary-community-corps>
- Interact: <https://www.rotary.org/en/get-involved/interact-clubs>
- Rauhanstipendit: <https://www.rotary.org/en/our-programs/peace-fellowships>
- Rotaryn nuorisovaihto: <https://www.rotary.org/en/our-programs/youth-exchanges>
- New Generation Service Exchange: <https://www.rotary.org/en/our-programs/new-generation-service-exchange>
- ystävyysvaihto: <https://www.rotary.org/en/our-programs/friendship-exchange>

Tunnin aiheet

- 1) Mitä ovat Rotary Internationalin ohjelmat? Keskustelkaa sivun 7 luettelosta.
- 2) Mistä näistä ohjelmista tiedät itse jotakin?
- 3) Miten rotaryklubit voivat käyttää näitä ohjelmia? Miten oma klubisi osallistuu?
- 4) Miten nämä ohjelmat liittyvät Rotaryn toimintasuunnitelmaan (Action Plan)?
- 5) Mitä hyötyä näistä ohjelmista on klubillesi / rotarypiirillesi / sinulle itsellesi?
- 6) Miten voisit itse käynnistää uuden toveruusryhmän tai toimintaryhmän?



Rotary Internationalin yhdeksän ohjelmaa

Interact on rotaryklubien organisoima ja sponsoroima palveluorganisaatio, jonka jäsenet ovat **12-18**-vuotiaita. He kehittävät johtamistaitojaan ja oppivat arvostamaan palvelua. Interactklubeja on yli 14 000 kaikkiaan 145 maassa ja maantieteellisellä alueella ja toimintaan osallistuu lähes 342 900 nuorta.

Rotaryn nuorten johtamiskoulutus (RYLA, Rotary Youth Leadership Awards)

tarkoittaa klubien ja piirien järjestämiä seminaareja, jotka kannustavat 14-30-vuotiaiden nuorten ja nuorten aikuisten kehittymistä johtajiksi.

Rotaryn rauhanstipendit (Rotary Peace Fellowships) edistävät kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä, rauhaa ja konfliktien ratkaisua kouluttamalla Rotaryn rauhanstipendiaatteja (peace fellows). Nämä valitaan erinomaisten koulutus-, kansalais- ja humanitaaristen toimiansa perusteella. Tähän ainutlaatuiseseen ohjelmaan osallistuu vähintään kuusi yliopistoa eri puolilta maailmaa. Opiskelija voi suorittaa joko ylemmän akateemisen tutkinnon (degree) tai täydennyskoulutusohjelman (certificate) rauhantutkimuksessa ja konfliktien ratkaisussa.

Rotarien toimintaryhmät (Rotarian Action Groups) ovat itsenäisiä kansainvälisiä ryhmiä, jotka avustavat ja tukevat rotaryklubeja ja -piirejä palveluprojektien suunnittelussa ja toteutuksessa omilla osaamisalueillaan. Ne koostuvat rotareista, näiden puolisoista ja rotaracteista, joilla on erityisosaamista ja suurta kiinnostusta tietynlaiseen palvelutoimintaan.

Rotaryn nuorisovaihto tarjoaa 15-19-vuotiaille koululaisille mahdollisuuden matkustaa ulkomaille kulttuurivaihtoon viikosta koko kouluvuoteen ulottuville jaksoille. Rotaryklubit ja -piirit sponsoroivat ja isännöivät noin 10 000 koululaista vuosittain. Toiminta alkoi vuonna 1929, mutta siitä tuli virallinen ohjelma vasta 1975.

Rotaryn ystävyysvaihto (Friendship Exchange) kannustaa rotareja ja heidän perheitään tekemään vastavuoroisia vierailuja toisiin maihin, asuen toisten rotarien kodeissa ja päästen lähietäisyydeltä tutustumaan toisiin kulttuureihin.

New Generation Service Exchange on lyhytaikainen, muokattavissa oleva kansainvälinen vaihto-ohjelma, joka on tarkoitettu alle 30-vuotiaat yliopisto-opiskelijat ja ammattilaiset, mukaawn lukien nykyiset ja entiset rotaractit, entiset interactit, RYLA-osallistujat ja vaihtoppilaat. Vaihtoon voi osallistua myös vailla mitään aikaisempaa yhteyttä Rotaryyn. Rotaryklubit ja -piirit nimeävät, sponsoroivat ja isännöivät ohjelman osallistujia kautta koko prosessin.

Rotaryn kansalaistoimintaryhmät (Rotary Community Corps, RCC) ovat ei-rotarien muodostamia ryhmiä, jotka ovat sitoutuneet kehittämään yhteisöjään. Näitä ryhmiä on enemmän kuin 11 000 kappaletta yli 100 maassa; kaikki ovat rotaryklubien organisoimia ja sponsoroimia.

Rotaryn toveruusryhmät (Rotary Fellowships) ovat itsenäisiä, kansainvälisiä ryhmiä, joihin kuuluu sellaisia rotareita, näiden puolisoita ja rotaracteja, joilla on jokin erityinen yhteinen kiinnostuksen kohde – toveruus, ammatillinen keihittyminen, ystävyden rakentaminen harrastuksen kautta ja uusien palvelumahdollisuuksien etsiminen.

Osittainen luettelo Rotaryn toveruusryhmistä

(tarkista nykyiset ryhmät osoitteesta <https://www.rotary.org/our-programs/more-fellowships>)

4 x4 Vehicles	Fishing	Quilters and Fiber Artists
Amateur Radio	Flying	Railroads
Antique, Classic and Historic Automobiles	Genealogists	Recreational Vehicles
Authors and Writers	Go	Rotary Global History (internet project)
Beer	Golf	Rotary Heritage and History
Bird Watching	Home Exchange	Rotary Means Business
Bowling	Honorary Consuls	Rotary on Pins
Canoeing	Horseback Riding	Rotary on Stamps
Caravanning	Internet	Rowing
Chess	Italian Culture	Russian Culture
Computer Users	Jazz	Scouting
Convention Goers	Latin Culture	Scuba Diving
Cooking	Lawyers	Shooting Sports
Corporate Social Responsibility	Magicians	Singles
Cricket	Magna Graecia	Skiing
Cruising	Marathon Running	Social Networks
Cycling	Military Veterans	Table Tennis
Doctors	Motorcycling	Tennis
Doll Lovers	Music	Total Quality Management
Draughts	Old and Rare Books	Travel and Hosting
E-Clubs	Past District Governors	Wellness and Fitness
Editors and Publishers	Photography	Whiskey
Educators	Police and Law Enforcement Professionals	Wine
Environment	Pre-Columbian Civilizations	Yachting
Esperanto		
Ethics		

Rotarien toimintaryhmät keskittämisaalueen mukaan

Promoting peace

Peace

Refugees

Slavery Prevention

Fighting disease

Addiction Prevention

Alzheimer's/Dementia

Blindness Prevention

Blood, Tissue, and Organ Donation

Diabetes

Family Health/AIDS Prevention

Health Education and Wellness

Hearing

Hepatitis Eradication

Malaria

Mental Health Initiatives

Multiple Sclerosis

Providing clean water and sanitation

Menstrual Health and Hygiene

Water, Sanitation and Hygiene

Saving mothers and children

Clubfoot

Reproductive Maternal and Child Health

Supporting education

Basic Education and Literacy

Growing local economies

Community Economic Development

Disaster Assistance

Protecting the environment

Endangered Species

Environmental Sustainability

Action groups that work in more than one area of focus

Food Plant Solutions

ROTARY ACTION GROUPS

Rotary Action Groups are independent, international, Rotary-affiliated groups whose members have expertise and experience in a particular area of specialization. Aligned with Rotary's priority to increase humanitarian impact, they use their knowledge and passion to help clubs and districts plan and carry out impactful service projects. Each group oversees its own governance, membership, and activities in accordance with RI policies.

JOIN AN ACTION GROUP

- Membership is open to any individual. Rotarians, Rotaractors, and Peace Fellows can serve in leadership roles.
- By joining a Rotary Action Group, you can use your professional skills to advise on meaningful service activities outside your own club, district, or country.
- Rotary Action Groups provide networking opportunities with likeminded individuals from around the world.

PARTNER WITH AN ACTION GROUP

Rotary Action Groups regularly collaborate with clubs and districts on service projects in their area of specialty. Contact a group to:

- Tap into the technical expertise of their members for planning and implementing a community, service, or global grant-funded project.
- Connect with potential project partners, both within and outside of Rotary.
- Receive help fundraising for projects.
- Customize a group's signature project framework to implement locally.
- Enhance your clubs' or district's impact and strengthen communities.
- Invite local members of Action Groups to join your District's Resource Network.

TAKE ACTION: www.rotary.org/actiongroups



25
ACTION GROUPS

36,000+ ACTION GROUP MEMBERS GLOBALLY

IN 2022, ACTION GROUPS:

SUPPORTED **670** 
SERVICE PROJECTS

CONNECTED MEMBERS ACROSS **150** COUNTRIES 

\$426,000
IN HUMANITARIAN PROJECTS

Tehokkaat johtamisstrategiat



Kun autan klubini jäseniä heidän rotarymatkallaan, sovellan johtamistaitojani taitavasti yhä monimutkaisemmissa tilanteissa ja käytän myös hyväkseni mahdollisuuksia johtaa.

Tunnin tavoitteet

- Kehittää näkemystä johtajuuteen, tiimin rakentamiseen ja klubin viestintään
- Parantaa kykyämme johtaa ja viestiä ryhmätilanteissa
- Tunnistaa tapoja saada tukea omille tavoitteillemme ja ehdotuksillemme

Aineistoja

- Leadership strategies for Rotarians. Kathleen O'Connor
- Yksimielisyyden aikaansaaminen
(ote julkaisusta Johtajuuden kehittämien: Oppaasi koulutusohjelman aloittamiseen)

Kaikki verkkoaineistot löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

- 1) Mitä ymmärrät yhteenliittymällä (koalitiolla)?
- 2) Jos haluat rakentaa suunnitelmasi tueksi hyvän yhteenliittymän, minkälaisia asioita teet?
- 3) Mikä erilaisista lähestymistavoista toimisi parhaiten ja miksi?
- 4) Mitä sinun kannattaisi tässä yhteydessä välttää tekemästä?
- 5) Mitä hyviä esimerkkejä muistat yhteenliittymän rakentamisesta omassa klubissasi tai omassa työssäsi?
- 6) Miksi joillakin ihmisillä näyttää olevan vaikutusvaltaa ja toisilla ei?

Yhteenveto:

- Menestymme paremmin, kun työskentelemme yhdessä
- Yhteenliittymien muodostamien on menestykselle olennaista

Tehokkaita johtamisstrategioita - skenaarioharjoitus

Skenaario 1:

Rotaryklubin varapresidentti Jaska Jokunen ehdottaa 25-jäseniselle klubilleen taide- ja käsityö- näyttelyn pitämistä. Sellaista ei ole miesmuistiin järjestetty klubin kotipaikkakunnalla. Hän haluaa kutsua käsityölaisia ja taiteilijoita esittelemään ja myymään tuotteitaan ja laskuttaisi heille tarjottavista esittelypöydistä. Klubin jäsenet voisivat ehkä myydä kahvia ja pullaa ansaitakseen vielä lisää. Tilaisuus pidettäisiin kunnan keskustan puistossa, joka on oikeastaan tyhjä ruohokenttä. KAIKKIEN jäsenten apu olisi tarpeen tilaisuuden järjestämisessä. Klubi ei ole koskaan järjestänyt näin suurta tilaisuutta tällä 1 500 asukkaan paikkakunnalla. Jaska toteaa, että klubin palveluprojektikomitea voisi selvittää tarvittavat "yksityiskohdat".

Mitkä asiat tässä vaativat tarkastelua? Laatikaa suunnitelma ja kertokaa, miten päädyitte siihen. Keskustelkaa siitä, miten suunnitelma voidaan saada hyväksytyksi ja pannuksi toimeen klubissa.

Skenaario 2:

Takahikiän rotaryklubilla on muutamia aktiivisia, sitoutuneita jäseniä, mutta useimmat jäsenet ovat pikemminkin apaattisia. He tulevat syömään, lähtevät usein jo ennen varsinaisen ohjelman alkua eivätkä tee muuta klubissa. Jäseniä on kaikkiaan 33, mikä on merkittävä lasku kolmen vuoden takaisesta 62:sta. Harvat aktiiviset, sitoutuneet jäsenet pitävät klubin toiminnassa, mutta he alkavat väsyä tekemään kaiken työn. Presidentti Telle Tomera käsitteli asiaa klubin hallituksen kanssa, ja hallitus listasi seuraavanlaisia ongelmia:

- (1) Klubissa on porukoita, jotta istuvat kokouksissa aina yhdessä muista välittämättä. Jos joku haluaa istuutua heidän seuraansa, sitä ei suvaita.*
- (2) Muutamat passiivisista jäsenistä ovat jatkuvasti äänessä, mutta jos heitä pyytää tekemään jotakin, he liukenevat pois.*
- (3) Muutamat jäsenet eivät ole käyneet kokouksissa kuukausiin, mutta klubi pelkää menettävänsä heidät, jos se alkaa vaatia parempaa läsnäoloa.*
- (4) Jotkut jäsenistä ilmoittavat äänekkäästi, että «emme tarvitse enempää jäseniä. Meillä on mukava ryhmä ja uudet tulijat olisivat häiriöksi».*
- (5) Kun kahta jäsentä pyydettiin ehdottamaan uusia jäseniä, he vastasivat, että "haluamme vain korkeatasoisia jäseniä ja niinpä meidän on syytä olla hyvin varovaisia..."*
- (6) Presidentillä oli ilmoituksensa mukaan vaikeuksia täyttää klubin komiteoita, sillä useimmat sanoivat olevansa liian kiireisiä moiseen.*

Onko tämä klubi pelastettavissa? Tehkää suunnitelma ja kertokaa, miten päädyitte siihen. Keskustelkaa siitä, miten suunnitelma voidaan saada hyväksytyksi ja toimeenpannuksi klubissa.

Yhteenliittymän aikaansaaminen

YKSIMIELISYYDEN AIKAANSAAMINEN



Yksimielisyyden aikaansaaminen on toimenpide, jolla löydetään kaikkia tyydyttävä ratkaisu, erityisesti niitä tyydyttävä, joilla on erilaisia näkökantoja; se ei merkitse kompromissia tai luovuttamista. Kun saadaan kaikki hyväksymään ratkaisu, on tuloksena toteuttamiskelpoinen ja pysyvä päätös.

Pohdittavia kysymyksiä

- Määrittele yksimielisyyys tai kerro siitä, kuinka sinun piti käyttää aikaa toisten saamiseksi yhteisymmärrykseen.
- Selosta avoin erimielisyyden edut, jotka voivat johtaa asian parempaan analysointiin ja sallia kaikille osapuolille tilaisuuden lausua mielipiteensä.
- Keskustele yksimielisyyden aikaansaamisen eduista: se auttaa kaikkia tuntemaan projektin omakseen ja löytämään uusi ratkaisuja.
- Kuvaile yksimielisyyden aikaansaamisprosessia:
 1. Tee lista siitä, mitä eri osapuolet haluavat saada tulokseksi tilanteesta.
 2. Käy läpi asiat, jotka ovat tärkeitä kullekin henkilölle, ja ne, jotka eivät ole.
 3. Järjestä aivoriihi uusien ratkaisujen löytämiseksi.
 4. Keskustele näiden ratkaisujen seurauksista.
 5. Tarkista ratkaisut ja muut päätökset, joilla tärkeät asiat hoidetaan.

Keskusteluaiheita

- Miksi yksimielisyyys on tärkeää omassa ammatissasi? Entä rotaryklubissasi?
- Kuinka voit varmistaa, että yksimielisyyden tuloksena ei ole kompromissi?
- Kuinka saat jokaisen mukana olevan oikeasti hyväksymään lopputuloksen?

Ehdotettuja työskentelytapoja

Ryhmätyö: Anna osallistujille pienryhmissä ratkaistavaksi case-harjoitus. Anna ryhmän jäsenille erilaisia näkökantoja, yhden osallistujan toimiessa sovittelijana, jonka tulee saada aikaan yksimielisyyys.

Työskentely yksin: Pyydä osallistujia muistelemaan jotain tapausta, jolloin heidän piti osallistua yksimielisyyden aikaansaamiseen. Mitä mieltä he olivat prosessin sujumisesta ja olivatko he tyytyväisiä tulokseen?

Leadership Strategies for Rotarians:1*

- A team is more than the sum of the parts. Picking the right mix of people is key (experienced vs. newbies; identifying professional related to the project moves things along, etc.)
- Be effective with your own time and take matters to closure. Clarity and delegation are important. Time is valuable. Keep the process moving.
- Know the problem and empower others to break through barriers with their own solutions. Preparation is obvious but empower committee to find solutions.
- We are Rotarians. Recognize the work/life balance. Each goal must be made worth the effort by stressing the meaningfulness of the goal, recognition, and the expectations of the leader.
- Solve problems with the right questions. Start with consensus building. Follow-up with questions to get to the real issues involved with the project as preparation so everyone is aware of the challenges and can contribute to the solutions.
- Listen! Leaders are tempted to add input into new ideas from the team, which is often counterproductive. Be enthusiastic and supportive. The team needs to feel ownership in the endeavor. Part of the Rotary leader's job is to make winners of the volunteers.
- Build your Rotarian leadership pool. The more experienced, knowledgeable and motivated Rotarians you have in your pool, the more you will be able to accomplish. Partnering, mentoring, and succession planning, are effective techniques to make this happen. Every key person in your organization should have a replacement trained and ready to do the job if called upon. Recognizing your mentors but placing the responsibility on them to have a replacement, is key.

Muunnettu lähteestä Kathleen O'Connor: 7 Leadership Strategies to Help You Handle Change. *"volunteer" changed to "Rotarian"

Houkuttelemme jäseniä

Osaan johtaa ja edistää sitä, että klubistamme tulee tunnettu toimija yhteisössämme ja se siten pystyy houkuttelemaan hyviä, aktiivisia jäseniä.



Tunnin tavoitteet:

- pohtia, miten klubini voi houkutella hyviä rotareita

Aineistoja

- Hyvä tietää uusista jäsenistä
- Johda klubisi jäsenyyskomiteaa
- Uuden jäsenen ehdottaminen
<https://my.rotary.org/en/document/proposing-new-members>
- Klubin luokitusluettelo
- Luokitusselvitys. 417-EN-(808)
<https://my.rotary.org/en/document/membership-assessment-tools>
- Keep Creating Your Membership Development Plan
<https://my.rotary.org/en/document/strengthening-your-membership-creating-your-membership-plan?bypass=true>
- Creating a Positive Experience for Prospective Members
<https://my.rotary.org/en/document/creating-positive-experience-prospective-members?bypass=true>
- Introducing New Members to Rotary
<https://my.rotary.org/en/document/introducing-new-members-rotary-orientation-guide?bypass=true>

Kaikki materiaalit löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

- 1) Mitä ominaisuuksia klubillanne pitäisi olla, jotta siihen liittyminen kiinnostaisi?
- 2) Minkälainen on hyvä mahdollinen rotari?
- 3) Mistä voimme etsiä löytääksemme uusia jäseniä?
- 4) Pohdi klubisi jäsenkoostumusta. Heijastaako se paikkakuntaanne, mitä tulee jäsenten ikään, sukupuoleen, rotuun, uskontoon ja luokitukseen? Miten klubisi voi houkutella puuttuvia väestöryhmiä tai luokituksia?
- 5) Miten klubisi toivottaa tervetulleiksi vierailijat ja mahdolliset tulevat jäsenet?

Yhteenveto:

- Vahva klubi houkuttelee uusia jäseniä.
- Vahvaa klubia rakennetaan saamalla ihmiset tuntemaan itsensä tervetulleiksi ja mukaan otetuiksi.

Hyvä tietää uusista jäsenistä

- "Jäsenten houkuttelevuus" tarkoittaa, että rotaryklubi on eläväinen ja yhteisössään tunnettu ja että se tämän takia on myös mahdollisista uusista jäsenistä kiinnostava.
- Rotaryklubiin liitytään jäsenen ehdotuksesta ja klubin kutsusta.
- Rotaryklubit kuuluvat Rotary Internationaliin ja noudattavat sen järjestysmuodon ja sääntöjen jäsenyyttä koskevia vaatimuksia (ja niihin tulevia muutoksia).
- Rotaryklubit valitsevat omat jäsenensä, mutta noudattavat maansa lainsäädäntöä ja Rotaryn jäsenyyttä koskevia periaatteita
- Vuoden 2016 sääntövaltuuskunta, "Rotaryn parlamentti" hyväksyi joukon sääntömuutoksia, jotka antavat klubeille mahdollisuuden päättää itse, mikä toimii niiden omalla paikkakunnalla. Tässä joitakin muutoksista:
- Klubit voivat päättää vaihdella kokousaikaansa.
- Klubit päättävät, pidetäänkö kokous netissä vai fyysisesti.
- Klubit päättävät itse, milloin kokousta ei pidetä, kunhan ne kokoontuvat ainakin kahdesti kuukaudessa.
- Klubit voivat päättää, että osallistuminen palvelutoimintaan tai muuhun klubitoimintaan vastaa kokousta.
- Klubeilla on mahdollisuus päättää joustavasti jäsenyysäännöistään ja -vaatimuksistaan.
- Aikaisempien kuuden jäsenyysvaatimuksen sijasta RI:n järjestysmuoto määrittelee nyt yksinkertaisen vaatimuksen, että jäsen on hyvän luonteen omaava henkilö, jolla on hyvä maine ammattialallaan tai yhteisössään ja joka on halukas palvelemaan yhteisöään.
- Rotary jatkaa "Uusien sukupolvien" toimia, jotka kohdistetaan Rotaryn esittelemiseksi nuoremmille henkilöille, mukaan lukien Rotaryn jäsenyyden tekeminen heille helpommaksi ja taloudellisesti mahdolliseksi.
- Naiset ovat voineet liittyä Rotaryyn jo vuodesta 1989 lähtien. Vuoden 2024 alussa heidän osuutensa on noin 26 % kaikista rotareista.

Johda klubisi jäsenyysskomiteaa

TEHTÄVÄSI KLUBIN JÄSENYYS- KOMITEAN PUHEENJOHTAJANA



Klubin jäsenyysskomitean puheenjohtajana valmistat ja noudatat toimintasuunnitelmaa, jolla houkutelaa ja sitoutetaan jäseniä. Lisätietoja julkaisusta [Lead Your Club: Membership Committee](#) (Johda klubiasi: Jäsenyysskomitea).

TEHTÄVÄT

KAIKKI KOMITEAT

Osallistu piirikoulutusseminaariin

Työskentele yhdessä tulevan presidentin kanssa, valitse ja valmenna tulevat komiteasi jäsenet.

Luo tarvittaessa alakomiteoita (esimerkiksi klubin kokousten suunnitteluun, klubin uutiskirjeeseen ja nettisivuihin, sosiaaliin tapahtumiin, läsnäoloon).

Tapaa säännöllisesti ja suunnittele aktiviteetteja

Aseta komitean tavoitteet helpottamaan klubin tavoitteiden saavuttamista kuluvalle vuodelle ja seuraa niiden edistymistä.

Huolehdi komiteasi budjetista

Tee yhteistyötä klubisi muiden komiteoiden ja piirikomitean kanssa moniklubiaktiviteeteissa tai -aloitteissa.

Raportoi komitean aktiviteeteista ja edistymisestä klubin presidentille, hallitukselle ja koko klubille.

Selvitä mitä klubisi odottaa komiteasi tekävän

JÄSENYYSKOMITEASI

Opeta klubin jäsenille, miten houkutella uusia jäseniä ja sitouttaa heidät.

Tee luokituskyselyitä

Tarkastele klubisi kokouksia, projekteja ja muita aktiviteetteja ja arvioi, mitä ne tarjoavat uusille jäsenille.

Kehitä jäsenyyssuunnitelma parantaaksesi jäsenien tyytyväisyyttä.

Suorita klubi-arviointi varmistaaksesi, että jäsenyyssuunnitelma ja jäsenyyssuunnitelmanpiteet onnistuvat.

Halutessasi sponsoroi uutta aloittanutta klubia piirissäsi.

Uuden jäsenen ehdottaminen

PROPOSING NEW MEMBERS



New members bring fresh perspectives and ideas to your club, expand your presence in the community, and help ensure your club is strong and vibrant. You've got some great potential members in your area — it's just a matter of finding them. Here are some suggestions to get the conversation started.



SHARE WHAT ROTARY MEANS TO YOU

- Share why you value your Rotary membership:
 - We share common interests and have fun.
 - We make a positive impact in our community through service projects.
 - We're part of a global network of friends.
- Emphasize professional benefits with colleagues:
 - We share business connections and expand our professional networks.
 - We have opportunities to develop professional skills.
- Share Rotary videos and photos of meaningful initiatives with your social media network.
- Wear your Rotary pin to initiate conversations about your involvement with Rotary.



SHARE INFORMATION ABOUT YOUR CLUB AND ROTARY

- Encourage interested prospects to learn more about Rotary clubs and Rotary on your club website and Rotary.org.
- Offer a club brochure that highlights recent service projects and social events.
- Bring them along to a club meeting or your club's information session for prospective members.
- Invite friends, family, co-workers, and colleagues to a club activity or project.

If a prospective member expresses interest in joining your club, make sure they understand expectations of membership, including club fees.



PROPOSE A NEW MEMBER

Once you've found a great candidate, follow your club's process for proposing a new member.

WEB RESOURCES

Need a procedure for proposing new members? Consult the **Manual of Procedure**.

Don't have a club brochure? Create one with a template in **Rotary's Brand Center**.

Find materials and tools to help you bring in members at www.rotary.org/membership.

Luokitusluettelo

Classification List

This Classification list is general in nature and could be used in most medium size Rotary Clubs.

To customize it for your club simply remove the classifications that are not available in your area and add those that are not shown on this list. It is suggested that you use a Chamber of Commerce business list or the headings in your local yellow page phone directory to help modify this list to fit your available classifications.

Reformat and show your member's name after their classification and the classifications left without a name are the ones you need to start filling.

Accounting Service-Commercial	Bicycle-Service	Contractors-Electrical
Accounting Service-Management	Blueprint Services	Contractors-General
Accounting Service-Personal	Boat-Services	Contractors-Grading & Paving
Addressing Service	Boat-Sales New	Contractors-Masonry
Advertising, General	Boat-Sales Used	Contractors-Painting
Advertising, Direct Mail	Book-Distribution	Contractors-Roofing
Advertising, Outdoors	Book-Publishing	Contractors-Supplies
Advertising, Periodical	Book-Sales	Copier-Sales
Advertising, Radio	Bookkeeping Services	Copier-Services
Advertising, Specialty	Bottle Gas Distribution	Copier-Supplies
Advertising, Aerial	Bowling Centers	Copywriters
Aircraft-Maintenance	Broadcasting-Radio	Cosmetics-Retail
Aircraft-Sales	Broadcasting-Television	Counseling Services
Airport Management	Building Construction	Courier Services
Airport Services	Building Materials-Retailing	Credit Card Accounting
Airport Transportation	Building Services	Credit Card Services
Alcohol & Drug Programs	Burglar Alarm Services	Credit Union Services
Answering Services	Business Forms & Systems	Cycle Accessories-Retail
Antique Sales	Business Services	Dance Studio
Apartment, Rentals	Bus Transportation	Data Processing
Appliances-Retail	Cable Television Services	Day Care
Appliances-Service	Camera-Rental	Decorating Materials-Retailing
Appraising Service-Commercial	Camera-Repair	Delicatessen
Architecture-Building	Camera Sales-Retail	Dental Lab
Architecture-Landscape	Candies-Retail	Dentistry-General
Artists Materials-Retail	Carpet-Cleaning	Dentistry-Oral Surgery
Asphalt Products	Carpet-Sales	Dentistry-Orthodontics
Association Management	Catering Services	Dentistry-Preventative
Athletic Club	Cemeteries	Department Stores
Athletic Teams	Chamber of Commerce	Desktop Publishing
Auctioning Services	Check Cashing Services	Developers
Audio Visual Services	Child Care Services	Direct Mail Services
Auto-Body	Chiropractic Services	Draperies-Retail
Auto-Care	Cleaning Services-Home	Drug Stores
Auto-Clubs	Cleaning Services-Commercial	Dry Cleaners
Auto-Customizing	Clock-Sales	Dry Goods-Retailing
Auto-Leasing	Clock-Service	Education-Primary
Auto-Rentals	Closet Organizer Systems	Education-Commercial
Auto-Sales New	Clothing-Children	Education-Community College
Auto-Sales Used	Clothing-Collectible	Education-Private Schools
Auto-Sales Foreign	Clothing-Men	Education-Secondary
Auto-Servicing	Clothing-Women	Education-Special
Auto-Towing	Clubs & Associations	Education-University
Auto-Wrecking	Cocktail Lounges	Educational Services
Baking-Commercial	Coffee Distribution	Educational Supplies
Baking-Pastry	Collection Services	Electrical Supplies-Retail
Baking-Retailing	Communications-Paging	Electrical Supplies-Wholesale
Banking-Commercial	Communications-Systems	Electronic Manufacturer
Banking-Retail	Computer-Consulting	Electronic Products-Retail
Banking-Services	Computer-Furniture	Emergency Services
Barbering	Computer-Hardware	Employment Agency
Bath Fixtures-Sales	Computer-Retail	Employment Skills Training
Bath Fixtures-Refinishing	Computer-Services	Engineering-Audio
Beauty Salon	Computer-Software	Engineering-Civil
Beauty Salon-Supply	Computer-Supplies	Engineering-Communication
Beverage-Distribution	Computer-Training	Engineering-Electrical
Beverage-Retailing	Construction-Commercial	Engineering-Industrial
Bicycle-Manufacturers	Construction-Remodeling	Engineering-Marine
Bicycle-Retailing	Construction-Residential	Engineering-Petroleum

Classification List

Engineering-Professional	Law-Bankruptcy	Real Estate-Rentals
Entertainment Services	Law-Business	Real Estate-Residential
Environmental Consulting	Law-Civil Litigation	Recording Services
Event Planners	Law-Computer	Recreational Services
Exercise Equipment Sales	Law-Commercial	Recycling Services
Express & Transfer Services	Law-Contract	Rehabilitation-Medical
Farming	Law-Copyright	Religion
Feed Store	Law-Corporation	Reporting Services-Deposition
Finance Companies	Law-Criminal	Restaurant-Fast Food
Financial Consulting	Law Enforcement	Restaurant-Family
Financial Planning	Law-Estate Planning	Restaurant-Management
Fire Equipment-Sales	Law-Family	Restaurant Specialty-Mexican
Fire Equipment-Services	Law-General Practice	Restaurant Specialty-Pizza
Fire Protection-Municipal	Law-Insurance	Restaurant Specialty-Sandwich
Fire Protection-Sprinklers	Law-Labor	Retirement Homes
Flooring-Installation	Law-Malpractice	Rubber Stamp Co.
Flooring-Sales	Law-Personal Injury	Savings & Loans Associations
Floral Supplies	Law-Real Estate	Secretarial Services
Florist-Retail	Law-Workers Compensation	Security Services
Florist-Wholesale	Lighting Supplies	Security Systems
Food Products	Liquor & Wine-Retailing	Service Stations
Forest Products	Loans-Commercial	Sewing Machines-Retailing
Formal Wear	Loans-Real Estate	Scouting
Frozen Food Lockers	Loans-SBA	Shoes-Retailing
Funeral Chapel	Luggage-Retailing	Shopping Center Management
Furniture-Retail	Lumber-Retailing	Signs
Furniture-Rental	Machine Shop	Sporting Goods-Retailing
Furniture-Wholesale	Management Consulting	Stationers
Garages	Management Training	Stock & Bond Breakage
Gas Services	Medical Products	Storage Services
Gift Shops	Microfilming	Tax Service
Glass Dealer	Mobile Home Park Management	Taxi Services
Glass-Stained	Mortgage Companies	Tire Sales-Retail
Golf Courses	Motorcycle-Retail	Tire Sales-Wholesale
Golf Equipment	Motorcycle-Service	Title Companies
Governmental Agencies	Moving & Storage	Toys-Retailing
Governmental Relations	Music Stores	Tractor Sales & Service
Graphic Designs	Newspaper Publishing	Transportation-Air
Groceries-Distribution	Non-profit Organizations	Transportation-Ambulance
Groceries-Retailing	Nursing Services	Transportation-Bus
Halls-Rental	Office Equipment	Transportation-Limousine
Hardware-Retailing	Office Supplies	Transportation-Truck
Health Care-Public	Opticians	Travel Agency
Health Care-In Home	Optometrists	Tree Services
Heating/Air Conditioning Service	Party Supplies-Retailing	Trophy-Retailing
Hospitals-General	Pet Grooming	Vending Supplies
Hospitals-Convalescent	Pet Shop	Video Production Services
Hospitals-Psychiatric	Petroleum Distribution	Waste Disposal Services
Hospitals-Veterinary	Photo Finishing	Water Treatment
Hotel Management	Photography-Aerial	Welcoming Services
Ice Cream Parlors	Photography-Commercial	Word Processing Services
Import Stores	Photography-Portrait	
Import/Exporting	Physical Therapy	
Insurance-Auto	Picture Framing	
Insurance-Benefits	Polygraph Services	
Insurance-Home	Pool Services	
Insurance-Life	Postal/Message Services	
Insurance-Marine	Postal Service	
Interior Decorating	Printing Broker	
Internet Marketing	Printing-Checks	
Internet Service Provider	Printing Services	
Inventory Services	Property Management	
Investments & Securities	Public Utilities-Gas/Electric	
Janitorial Services	Public Utilities-Telephone	
Janitorial Supplies	Public Utilities-Water Services	
Jewelry-Design	Publicity/Public Relations	
Jewelry-Retail	Real Estate-Commercial	
Kitchen Cabinet-Sales	Real Estate-Consulting	
Landscaping-Commercial	Real Estate-Management	
Laundry Equipment-Leasing	Real Estate-Relocation Service	

Klubin viestintä



Voin palvella johtamalla ja edistämällä tehokasta viestintää klubin sisällä ja siitä ulospäin.

Tunnin tavoitteet

- tarkastella tehokkaan viestinnän osa-alueita monimutkaisessa yhteiskunnassa
- priorisoida tehokkaimmat viestintämahdollisuudet klubin sisällä ja paikallisyhteisössä

Aineistoja

- Miten puhuja esitellään
- 10 vihjettä julkiseen puhumiseen
- Rotary Brand Center
- Rotary Learning Center

Tunnin aiheet

- 1) Mitä mahdollisuuksia klubin johtotehtävässä olevalla tai kenellä tahansa rotarilla on viestiä klubin toisten jäsenten kanssa?

- 2) Onko paikkakuntanne tietoinen klubistanne?

- 3) Mitä ongelmia näet tehokkaalle viestinnälle olevan?

- 4) Onko klubilla julkisuuskuvasta vastaava henkilö tai julkisuuskuvakomitea ja sillä puheenjohtaja? Mikä on heidän roolinsa?

- 5) Miten rotaryapiirinne pitää yhteyttä klubiinne?

- 6) Onko viestintänne muuttunut viimeisten 10 vuoden aikana? 20 vuoden? Covid-aikana? Miten viestintänne on muuttunut tänä aikana?

- 7) Miten klubin jäsenet voivat osallistua julkisuuskuvan luomiseen ja ylläpitämiseen?

- 8) Millaisia resursseja tähän tehtävään on tarjolla sinulle ja klubillesi?

Yhteenveto:

- Viestintä on tehokasta vain silloin, kun se saa aiotun vastaanottajan kiinnostumaan.
- Viestintä on suurin haaste, jonka todennäköisesti kohtaamme klubin johtajana toimiessamme.

"Rotary's greatest strength will always be the individual Rotarian. No other organization has such powerful human resources."

Past RI President Glen W.
Kinross

— *President's Message* THE
ROTARIAN, July 1997



Miten puhuja esitellään - joitakin seikkoja pohdittaviksi

● Valmistautuminen

- o tapaa puhuja etukäteen. Jos se ei ole mahdollista, tee tutkimustyötä (Google jne.)
- o selvitä hänestä yksi tai pari henkilökohtaista tietoa käytettäväksi esittelyssäsi
- o pohdi, mitä sellaista omaa kokemusta sinulla on, joka yhdistää sinut puhujaan tai aiheeseen
- o valitse käytettäväksi muutama merkityksellinen seikka painetusta CV:stä, mutta – ennen kaikkea – älä lue hänen ansioluetteloaan ääneen!

● Esiintyminen

- o 60 - 90 sekuntia on hyvä kesto
 - harjoittele ja kellota
- o vältä kliseitä: "Tämä henkilö ei esittelyä kaipaa," esimerkiksi.
- o luo katsekontakti yleisöön; nosta tiheästi katseesi muistiinpanoistasi
- o säteile innostusta

● Esittely

- o esittäydy itse, ellei joku ole jo esitellyt sinua
- o esittele puhuja ja esityksen aihe/otsikko
- o selitä, miksi hän on pätevä käsittelemään aihettaan (tausta, nykyinen/aikaisempi tehtävä jne)
- o kerro, miksi aihe on yleisön kannalta tärkeä
- o jaa jotakin henkilökohtaista tietoa puhujasta (ja itsestäsi)
- o päättä esittely innostunein äänensävyin ja ruumiinkielen tukemana, ts. "Minulla on ILO esitellä ...jne."
- o lausu puhuja tervetulleeksi yleisön eteen, kättele ja "luovuta" yleisö hänelle

Source: Zones 21b/27 Rotary Institute 2014

10 vihjettä julkiseen puhumiseen

On luonnollista olla hermostunut ennen puhetta, ja se on jopa hyödyllistä, mutta liika hermostuneisuus saattaa olla haitaksi.

Tässä muutamia koeteltuja ohjeita "perhosten" hallintaan ja parempien esitysten aikaansaamiseen:

- 1. Tunne asiasi ja aineistosi.** Ota aihe, josta olet kiinnostunut. Tiedä siitä enemmän kuin mitä ajattelet sisällyttää puheeseesi. Käytä huumoria, henkilökohtaisia tarinoita ja puhekieltä - näin et helposti unohda mitä aiot sanoa.
- 2. Harjoittele.** Harjoittele. Harjoittele! Harjoittele ääneen kaikkien laitteiden ym kanssa, joita olet ajatellut käyttä. Korjaa tarvittaessa. Kiinnitä huomio täydentäviin sanoihin; harjoittele, pidä tauko ja hengitä. Harjoittele kellon kanssa ja varaa aikaa yllätyksille.
- 3. Tunne kuulijasi.** Tervehdi ainakin joitakin kuulijakunnan jäseniä heidän saapuessaan. On helpompaa puhua ystäväryhmälle kuin vieraille.
- 4. Tunne tila, jossa esiinnyt.** Saavu ajoissa, kävele puhealueen ympäri ja harjoittele mikrofonin ja muiden koneiden käyttö.
- 5. Rentoudu.** Aloita puhuttelemalla kuulijakuntaa. Se antaa aikaa ja rauhoittaa hermot. Pidä tauko, hymyile ja laske kolmeen ennen kuin sanot mitään. ("Yksi tuhat, kaksi tuhat, kolme tuhat. Tauko. Aloita.). Siirrä hermostuneisuus innostukseen.
- 6. Muodosta mielikuva itsestäsi puhumassa.** Kuvittele itsesi puhumassa, äänesi voimakkuus, selvä ja varma. Kuvittele kuulijakunta taputtamassa - se vahvistaa varmuuttasi.
- 7. Oivalla, että ihmiset haluavat sinun onnistuvan.** Kuulijat haluavat sinun olevan mielenkiintoinen, piristävä, opettavainen ja viihteellinen. He hurraavat sinulle.
- 8. Älä pyydä anteeksi** hermostuneisuuden tai jonkin ongelman takia - kuulijat mitä todennäköisimmin eivät huomanneet sitä.
- 9. Keskity puheesi sanomaan** - ei yleistyksiin. Älä murehdi omista huolistasi vaan keskity sanomaasi ja kuulijakuntaasi.
- 10. Hanki kokemusta.** Pääasiallisesti puheesi tulisi edustaa sinua - asiantuntijana ja ihmisenä. Kokemus lisää itseluottamusta, mikä on avain tehokkaaseen puhumiseen. "Toastmasters"-klubi voi antaa tarvittavaa kokemusta turvallisessa ja ystävällisessä ympäristössä.

Free resource from www.Toastmaster's.com

Tiimin rakentaminen



Voin johtaa ja edistää tehokkaissa ja motivoituneissa ryhmissä tehtävää klubini sisäistä yhteistyötä ja siten varmistaa palvelutavoitteidemme saavuttamisen.

Tunnin tavoitteet

- Pohtia omaa johtamistyyliä
- Verrata erilaisten johtamistapojen etuja ja haittoja vapaaehtoisia johdettaessa
- Tarkastella tiimin rakentamisen merkitystä Rotaryssa
- Yhdistää tiimityö johtajuuden kehittämiseen

Aineistoja

- Klubin komitearakenteita
- Harjoitus: Innokas nuori klubi
- Rotary Learning Center – Club President Basics
- Johda klubiasi: Presidentti
- Leadership styles
- Stages of Team Development
- Eläväisen klubin eväät

Kaikki materiaalit löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Valmistautuminen: Kertaa kaikki johtajuuteen liittyvät asiat osasta 1

Tunnin aiheet

- 1) Käyttääkö klubisi tiimityötä? Sopiiko tiimeissä työskentely klubiisi?
- 2) Onko tiimityöstä apua vai ei? Anna esimerkkejä.
- 3) Onko klubissasi komiteoita? Mitä eroa on komitealla ja tiimillä? Vai onko niillä eroa? Selitä.
- 4) Miten johtamistapa vaikuttaa tiimiin? Tarkastele johtamistapoja kuvaavaa liitettä.
- 5) Mikä on komitean puheenjohtajan rooli?
- 6) Mitä eroa on toisaalta auktoriteetin ja toisaalta vastuun delegoinnilla? Onko siinä eroa?
- 7) Tarkastele liitettä Tiimin kehittymisen vaiheet. Miten johtamistyyli sopii tähän?
- 8) Miten voimme luoda tehokkaita rotaritiimejä ja komiteatiimejä? Ovatko kaikkien klubien tiimit samanlaisia? Miksi tai miksi ei?
- 9) Harjoitus: Innokas nuori klubi
- 10) Miten voimme käyttää tätä tietoa klubeissamme?

Yhteenveto:

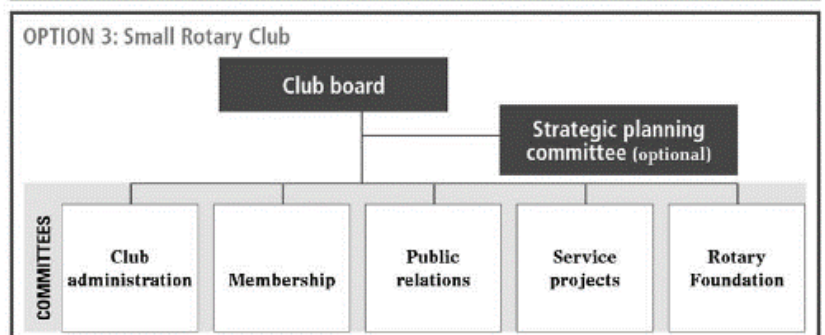
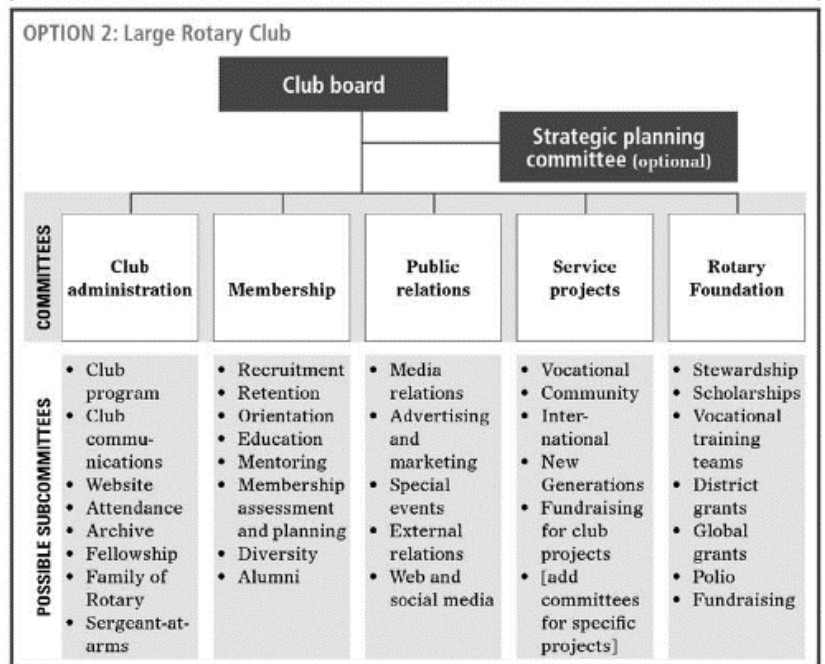
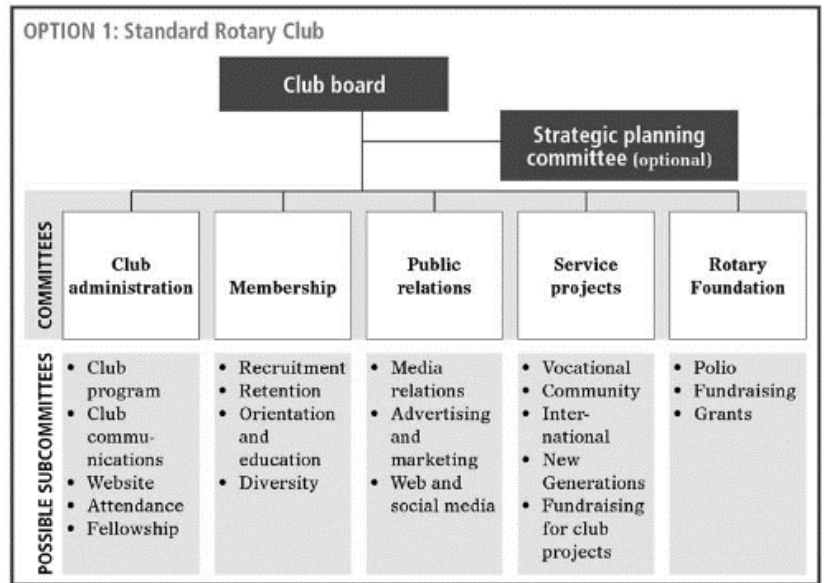
- Tiimityön tekeminen on taito.
- Tiimien avulla saavutamme tavoitteemme nopeammin ja paremmin.
- Johtaminen on osa tiimityötä.

Klubin komitearakenteita

Rotaryklubille suositellaan viittä pysyvää komiteaa.

Klubit voivat lisätä/poistaa komiteoita tai alakomiteoita kiinnostuksen ja toiminnan laajuuden mukaan.

Apulaiskuvernööri tai kuvernööri voi auttaa klubeja alakomiteoiden ja niiden tehtävien määrittelyssä.



Harjoitus: Innokas nuori klubi

Taustatiedot:

Klubin toiminnan aloittivat puoli vuotta sitten neljä henkilöä, joihin Rotaryn PolioPlus-toiminta ja sen tulokset olivat tehneet vaikutuksen. He alkoivat tavata joka keskiviikko klo 17.30 ja sopivat keskenään, että kokoavat vuoden sisällä mukaan vahvan kaltaistensa johtavissa tehtävissä toimivien joukon. Nämä neljä ottivat itselleen presidentin, varapresidentin, sihteerin ja rahastonhoitajan tehtävät. Tähän päivään mennessä he ovat rekrytoineet 26 uutta jäsentä.

Klubi aloitti tehokkaasti ja toteutti uuden yhteisöpalveluprojektin joka kuukausi. Into levisi ja jokaisen projektin myötä klubi sai neljä uutta jäsentä. Jokainen klubikokous käytettiin joko seuraavan kuukauden projektin suunnitteluun tai sellaisen puhujan esitelmään, joka tunti ja esitteli jonkin yhteisössä olevan erityisen ongelman – klubin tulevan projektin perustaksi. Uusien jäsenten vastuulle annettiin tiettyjä osia palveluprojekteista. Kun jäsenet innostuivat siitä, mitä klubi pystyi saamaan aikaan, he alkoivat suositella ystäviään klubin jäseniksi.

Myös klubiin kutsutuista esitelmäitsijöistä saatiin uusia jäseniä.

Nykytilanne:

Kahden viikon sisällä on tarkoitus ottaa ja perehdyttää klubiin vielä 10 uutta jäsentä. Mutta nelijäseninen perustajatiimi alkaa olla liiallisten vaatimusten edessä. Niinpä presidentti Jaska sanoi muille klubivirkailijoille: "Meidän pitää muodostaa tehokas tiimi kantamaan johtamistaakkaa. Nimitän komitean, jonka tehtävänä on suositella, miten tällainen tiimi rakennetaan."

Tehtävä:

Laatikaa seuraavien 15 minuutin aikana suositus siitä, millainen tiimirakenne tämän klubin kannattaa muodostaa toimintansa pohjaksi.

Millaisten vaiheiden kautta klubi voi toteuttaa tällaisen organisoitumisen?

Johtamistyylejä

Leadership Styles

A leadership style refers to the methods leaders use to engage with, motivate, and direct their fellow workers or volunteers. They take into account not just how they interact with their teams but also how they approach things like overall strategy and stakeholder management.

People have been theorizing about what makes a great leader for centuries – Aristotle said that to be a good leader, you must first be a good follower. However, it has only been in the past few years that we have identified specific leadership behaviors ... and which ones are most successful for us as Rotarians. It should be noted that leadership styles change based on different situations.

Knowing our own leadership style will help us as we delegate tasks in our clubs, adapt to change, work towards our goals, support others in the organization and provide feedback to our club members.

Coaching

The coaching leadership style involves a recognition of, and the nurturing of the strengths of each team member and working with them to improve the desired outcomes of the team; it is most effective in building relationships.

Visionary

The “big-picture” thinker on the team will see how actions reflect those in the RI Action Plan or the District Strategic Plan and will use these to unite and inspire members. Visionary leaders help to identify the goals and encourage others to think about how to reach them. The “visionary” is important when big changes are on the horizon.

Transformational

Transformational leaders motivate others to be creative in their approach to club goals and objectives; this leadership style is often seen as a combination of coaching and visionary styles. If your club is experiencing a great deal of change, this leadership style is a good fit; examples might include the development of satellite clubs or the merger of two existing clubs. Transformational leaders work with club committees to investigate and implement new directions.

Servant

Servant leaders consider their roles as being to help others in the team to succeed – empowering, encouraging and bringing people together who may have different viewpoints on an issue. This style of leadership is often found in e-clubs where remote teams work together.

Autocrat/Authoritarian

This type of leadership can be helpful in some situations where there is a crisis and there is a need for quick decision-making based on having key information. This is a more suitable “fit” for business than for a volunteer organization.

Laissez-faire

Whereas the autocrat might dictate direction and terms of assignments, the Laissez-faire leader will ask members to explore the topic on their own terms; this leadership style is best suited to a young club (or a club with many Millennials and Gen Zs, and Rotaractors, where creativity and innovation may abound).

Democratic

Leaders who illustrate this style look for compromises and listen carefully to all perspectives. It is effective with clubs that have a history of skilled and experienced leadership. Clubs that are led by democratic leaders usually show much loyalty to the club, have high attendance rates since members feel valued.

Pacesetter

This leadership style places an emphasis on the achievement of goals ... and often better than the expectation ... and with more speed. Pacesetters set high standards for themselves and for others in the club. This style of leadership will be of value in fundraising committees and project planning in the club.

The following two styles may be valuable in some business cases, but rarely are successful in a volunteer organization.

Transactional

This leadership style, which emphasizes efficiency and sustainability is found more in business than in volunteer organizations like Rotary. It is often associated with rewards for good work and punishment for lack of performance. Since this leadership style reflects rewards for performance, it is not generally viewed positively in places where the members are self-motivated, encourage collaboration and member support.

Bureaucratic

This leadership style is more common in older, traditional businesses and institutions where hierarchical structure is favored. Although it may be found in some situations in volunteer organizations, this style has little opportunity for success in Rotary. With a lack of predictability in our near future and with innovation (meeting times, projects, club structure), this leadership style seems somewhat out of place.

Tiimin kehityksen vaiheet

Bruce Tuckman's Stages of Team Development

Stage 1: Forming

In the *Forming* stage, personal relations are characterized by dependence. Group members rely on safe, patterned behavior and look to the group leader for guidance and direction. Group members have a desire for acceptance by the group and a need to know that the group is safe. They set about gathering impressions and data about the similarities and differences among them and forming preferences for future subgrouping.

Rules of behavior seem to be to keep things simple and to avoid controversy. Serious topics and feelings are avoided.

The major task functions also concern orientation. Members attempt to become oriented to the tasks as well as to one another. Discussion centers around defining the scope of the task, how to approach it, and similar concerns. To grow from this stage to the next, each member must relinquish the comfort of non-threatening topics and risk the possibility of conflict.

Stage 2: Storming

The next stage, which Tuckman calls *Storming*, is characterized by competition and conflict in the personal-relations dimension and organization in the task-functions dimension. As the group members attempt to organize for the task, conflict inevitably results in their personal relations. Individuals have to bend and mold their feelings, ideas, attitudes, and beliefs to suit the group organization. Because of "fear of exposure" or "fear of failure," there will be an increased desire for structural clarification and commitment. Although conflicts may or may not surface as group issues, they do exist. Questions will arise about who is going to be responsible for what, what the rules are, what the reward system is, and what criteria for evaluation are.

These reflect conflicts over leadership, structure, power, and authority. There may be wide swings in members' behavior based on emerging issues of competition and hostilities. Because of the discomfort generated during this stage, some members may remain completely silent while others attempt to dominate.

In order to progress to the next stage, group members must move from a "testing and proving" mentality to a problem-solving mentality. The most important trait in helping groups to move on to the next stage seems to be the ability to listen.

Stage 3: Norming

In Tuckman's *Norming* stage, interpersonal relations are characterized by cohesion. Group members are engaged in active acknowledgment of all members' contributions, community building and maintenance, and solving of group issues. Members are willing to change their preconceived ideas or opinions on the basis of facts presented by other members, and they actively ask questions of one another. Leadership is shared, and cliques dissolve. When members begin to know-and identify with-one another, the level of trust in their personal relations contributes to the development of group cohesion. It is during this stage of development (assuming the group gets this far) that people begin to experience a sense of group belonging and a feeling of relief as a result of resolving interpersonal conflicts.

The major task function of stage three is the data flow between group members: They share

feelings and ideas, solicit and give feedback to one another, and explore actions related to the task. Creativity is high. If this stage of data flow and cohesion is attained by the group members, their interactions are characterized by openness and sharing of information on both a personal and task level. They feel good about being part of an effective group.

The major drawback of the norming stage is that members may begin to fear the inevitable future breakup of the group; they may resist change of any sort.

Stage 4: Performing

The *Performing* stage is not reached by all groups. If group members are able to evolve to stage four, their capacity, range, and depth of personal relations expand to true interdependence. In this stage, people can work independently, in subgroups, or as a total unit with equal facility. Their roles and authorities dynamically adjust to the changing needs of the group and individuals. Stage four is marked by interdependence in personal relations and problem solving in the realm of task functions. By now, the group should be most productive. Individual members have become self-assuring, and the need for group approval is past. Members are both highly task oriented and highly people oriented. There is unity: group identity is complete, group morale is high, and group loyalty is intense. The task function becomes genuine problem solving, leading toward optimal solutions and optimum group development. There is support for experimentation in solving problems and an emphasis on achievement. The overall goal is productivity through problem solving and work.

Stage 5: Adjourning

Tuckman's final stage, *Adjourning*, involves the termination of task behaviors and disengagement from relationships. A planned conclusion usually includes recognition for participation and achievement and an opportunity for members to say personal goodbyes. Concluding a group can create some apprehension - in effect, a minor crisis. The termination of the group is a regressive movement from giving up control to giving up inclusion in the group. The most effective interventions in this stage are those that facilitate task termination and the disengagement process.

Adapted from:

Tuckman, B. (1965) Developmental Sequence in Small Groups. *Psychological Bulletin*, 63, 384-399.

Tuckman, B. & Jensen, M. (1977) Stages of Small Group Development. *Group and Organizational Studies*, 2, 419-427.

For a group to develop properly through the stages of group development, it needs to do the following.

1. Rotate the responsibility of group facilitation.
2. The purpose/mission of the group must be clear to all members and the purpose/mission should be periodically revisited.
3. Ground rules should be established and monitored.
4. Help group understand that “conflict” (conflict in a positive way) is a normal and perhaps necessary part of group development.
5. Group must be reminded to “listen” to each other.
6. Wrap-up at the end of each session should be comprised of meaningful and constructive comments relative to group process.
7. Everyone must contribute and work to make the group a “learning team.”

Taken From <http://www.gmu.edu/student/csl/5stages.html>

Eläväisen klubin eväät



SINUN ROTARYKLUBISI

Onko teidän klubinne eläväinen?

Onko teidän klubinne eläväinen? Saatteko sen jäsenet mukaan klubin toimintaan, onko sillä merkityksellisiä projekteja ja kokeileeko se uusia ideoita? Klubisi toiminnoissa pitäisi tulla esiin jäsenten moninaisuus ja persoonallisuus. Kun laadit klubisi suunnitelman, käytä näitä vihjeitä ja ideoita ja suhtaudu avoimin mielin klubisi kehittymiseen. Muista, että jos kokeilet jotain uutta ja se ei toimi, voit aina yrittää jotain muuta. **Jokaisen jäsenen pitäisi tuntea, että hän itse voi olla tekemässä klubin tulevaisuudesta erinomaista.**

TÄSSÄ MINUN ELÄVÄINEN KLUBINI

Meidän klubillamme oli vaikeuksia saada uusia jäseniä ja saada olemassa olevia jäseniä mukaan toimintaan, niinpä me perustimme Klubin uusiminen -projektin. Meidän lähestymistapamme oli radikaali, sillä olimme ikään kuin perustamassa aivan uutta klubia - kaikella sillä energialla, innolla ja seikkailumielellä, mitä se vaati.

Tämän projektin myötä me siirsimme klubikokoukset hotelliin, joka sijaitsi keskellä vähittäismyymälöitä ja kaupallisia yrityksiä ja jossa meidän "uusi" lounasklubimme voisi kukoistaa. Ilmaisen paikoituksen ansiosta keneltäkään ei mennyt ylimääräistä aikaa kadunvarsiparkkipaikan etsimiseen. Säästimme aikaa myös siir-tymällä noutopöytäateriointiin, mikä soveltui paremmin mahdollisille jäsenkandidaateille. Me perustimme rekrytointiryhmän ja muutamassa kuukaudessa jäseniä oli tullut 11 lisää. Panimme käyntiin myös jäsenyysasiassa pilottiohjelman, jonka ansiosta kaksi merkittävää paikallista organisaatiota saatiin mukaan klubin toimintaan.

Emme kuitenkaan muuttaneet ihan kaikkea uudistusprosessin aikana. Kukaan vanhoista jäsenistä ei eronnut ja me jatkamme erilaisten projektien toteuttamista. Paikallisten toimintojemme kuten interactklubien ja rotaractklubien tukemisen lisäksi meillä on todella paljon kansainvälistä projektitoimintaa. Me tuemme ShelterBox-toimintaa Rotarysäätöön avulla ja perustimme turismin suunnatun sosiaalisen yrityksen Bandipurin Nepaliin, jolla ylläpidetään pitkäkestoista koulutusta.

Viimeisenä vaan ei vähäisimpänä asiana, meidän maineemme ystävällisenä ja hauskana klubina on säilynyt.

Jim Young
Rotary Club of Aberdeen St. Machar
Scotland



1 Päättäkää minkälainen klubinne haluaa olla 3-5 vuoden kuluttua.

Klubissanne on iso joukko paikkakunnan johtohenkilöitä, joiden yhteisenä tavoitteena on vaikuttaa positiivisesti. Päättäkää yhdessä minkälainen haluatte klubinne olevan 3-5 vuoden kuluttua. Sitten voitte määritellä, mitä teidän tulee tehdä toteuttaaksenne klubinne vision. Teidän pitkän aikavälin tavoitteenne pitää kattaa jäsenyysasiat, palveluprojektit, julkisuuskuvan, johtajien kasvattamisen ja rotarysäätiötoiminnan. Päivittäkää strategiasuunnitelmanne tarvittaessa ja määritelkää, miten kaikki jäsenet voivat olla vaikuttamassa pitkän aikavälin tavoitteiden saavuttamiseen.



Käyttökelpoisia ideoita

- Käyttäkää yhden kuukauden klubikokoukset strategiasuunnitelman kehittämiseen käyttämällä Strategiasuunnittelun opasta.
- Pitäkää klubikokous uudessa ympäristössä, jotta klubilaiset innostuisivat olemaan luovia ja tuomaan mielipiteensä julki.
- Kehitelkää strategia jäsenten osallistumisen lisäämiseksi seuraavaksi viideksi vuodeksi.

2 Asettakaa vuositavoitteet ja laittakaa ne Rotary Club Centraliin.

Kun olette määritelleet pitkän aikavälin tavoitteet, teidän pitää asettaa niitä tukevat vuositavoitteet. Varmistakaa, että tavoitteenne on saavutettavissa ja mitattavissa. Laittakaa vuositavoitteet Rotary Club Centraliin, missä niitä voi seurata ja päivittää. Rohkaiskaa kaikkia klubilaisia tarkastelemaan klubin tavoitteita Rotary Club Centralissa ja kertomaan mielipiteensä. Päivittäkää tavoitteenne säännöllisesti niin, että Rotary Club Centralissa on aina uusin tieto.



Käyttökelpoisia ideoita

- Keskittykää sellaiseen, missä klubi on hyvä, ja olkaa sitten itse henkilökohtaisesti hyviä siinä.
- Pyytäkää klubikomiteoita esittämään vuositavoitteita, joilla ratkotaan paikkakunnan ongelmia.
- Lisätäkää kokousten asialistalle kerran kuussa tavoitetarkastelu, jotta jäsenet pysyvät ajan tasalla.

Kaikki lähteet löytyvät joko osoitteesta www.rotary.org/myrotary tai www.rotary.fi.

Lähde
www.rotary.fi:

*Strategiasuunnittelun
opas*

Lähde
My Rotary:

Rotary Club Central
Rotary Club Central
käyttöopastusta Learning
Center -sivuilla

3

Pitäkää klubineuvotteluja säännöllisesti, jotta klubilaiset ovat sitoutuneita ja tietoisia klubin asioista.

Klubineuvottelut auttavat jäseniä tuntemaan itsensä osaksi klubia. Kun kaikilla klubilaisilla on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä klubin tavoitteista ja toiminnasta, klubi voi käyttää maksimaalisesti hyväkseen koko klubin tietämyksen paikallisen ongelman ratkaisussa. Monet klubit käyttävät klubineuvotteluja tilaisuutena inspiroida jäseniään ja antaa pontta heidän yhteiselle intohimolle saada aikaan jotain merkittävää. Klubineuvottelun kaltainen tilaisuus, jossa saadaan esiin erilaisia näkökulmia, on erinomainen paikka muuttaa innostus toiminnaksi.



Käyttökelpoisia ideoita

- Vaihda jonkun lähellä olevan klubin kanssa presidenttiä yhden kokouksen ajaksi. Järjestäkää vaihdon jälkeen klubineuvottelu, jossa keskustellette presidentin ja jäsenten kokemuksista.
- Varatkaa klubineuvottelussa aikaa uusille jäsenille kuvailla ensivaikutelmiaan klubista ja kaikille jäsenille aikaa esittää uusia ideoita.
- Ottakaa kerran kuussa ohjelman loppuun kymmenminuuttinen vapaa sana, jossa rohkaisette jäseniä esittämään uusia ideoita tai keskustelunaiheita.

4

Puhukaa avoimesti klubissa.

Kommunikaation pitäisi olla klubissa kaksisuuntaista. Klubin johtohenkilöiden pitäisi olla läpinäkyviä viestinnässään jäsenten kanssa ja jäsenten puolestaan pitäisi tuntea, että he voivat viestiä avoimesti klubijohdon kanssa. Viestintäsuunnitelmaasi tulisi kuulua tiedon välittäminen klubikokouksissa, verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.



Käyttökelpoisia ideoita

- Päivittäkää klubinne verkkosivut ja sosiaalisen median tilit säännöllisesti; erottakaa vain jäsenille tarkoitettu tieto suurelle yleisölle tarkoitetusta tiedosta.
- Nimetkää Internetin hallitsevia jäseniä tukihenkilöiksi Internetiä vähemmän tunteville, jotta he osaisivat käyttää verkkosivuja ja sosiaalista mediaa.
- Jaa jäsenille tietoa ja tarkista säännöllisesti, millaiset jäsenten tuntemukset ovat.

Lähde www.Rotary.fi:

Johda klubiasi: Presidentti

Johda klubiasi: Hallintokomitea

Lähde My Rotary:

Rotary Brand Center

5 Valmenna jäseniä tuleviin tehtäviin, jotta johtajuuden siirto tapahtuu juohevasti.

Vuotuinen johdon vaihtuminen antaa jäsenille mahdollisuuksia ottaa itselleen uusia tehtäviä. Jäsenten on helppo ymmärtää johtotehtävät ja olla hyvissä ajoin mukana johtotehtävien vaihtoprosessissa. Jatkuvuutta voidaan luoda monin tavoin esim. nimittämällä tehtäviin useammaksi vuodeksi; pitämällä nykyinen, edellinen ja tuleva puheenjohtaja kussakin komiteassa; järjestämällä asiat niin, että nykyinen presidentti tekee läheistä yhteistyötä edellisen, tulevan ja sitä seuraavan presidentin kanssa. Miettimällä asioita pitemmällä tähtäimellä taataan se, että kunakin vuonna löytyy johtotehtäviin tarpeeksi vapaaehtoisia.



Käyttökelpoisia ideoita

- Anna kunkin johtohenkilön etsiä seuraaja itselleen toimintavuotensa aikana. He tietävät parhaiten, mitä tehtävä vaatii ja kuka onnistuisi tehtävässä.
- Ota selvää, mitä jäsenet osaavat ja mistä he ovat kiinnostuneita ja anna heille tehtäviä, joista he pitävät ja joissa pystyvät loistamaan.
- Järjestä työpaikkakoulutusta tuleville klubivirkkailijoille vähintään kuukautta ennen tehtävien vastaanottamista.

6 Muokataa klubinne säännöt niin, että ne tukevat klubinne tapaa toimia.

Kun klubi muuttuu, niin pitäisi sääntöjenkin muuttua. RI:n suosittelemat rotaryklubin mallisäännöistä lähdetään liikkeelle, kun määritellään klubin toimintatapa. Ajatelkaa niin, että nuo säännöt ovat ikään kuin malli, jota klubi voi muokata ja muuttaa vastaamaan uusia tapoja ja käytänteitä.

Suomen Rotary on hyväksyttänyt Patentti- ja rekisterihallituksessa Suomalaisen Rotaryklubin mallisäännöt, jotka helposti muuntautuvat klubien muuttuviin tarpeisiin.



Käyttökelpoisia ideoita

- Tarkista, että klubi huomioi säännöissään RI:n suosittelemien mallisääntöjen uusinta versiota.
- Laittakaa klubin säännöt verkkosivulenne ja jakakaa ne klubineuvottelussa niin, että jäsenet voivat tehdä ehdotuksia niihin.
- Käykää ne läpi kerran vuodessa ja keskustelkaa niistä jäsenten kanssa.
- Voisitte tehdä klubin uusia käytänteitä koskevan pilottitestin nähdäksenne toimivatko ne, ennen kuin muutatte sääntöjä.

Kaikki lähteet löytyvät joko osoitteesta www.rotary.org/myrotary tai www.rotary.fi.

Lähde www.rotary.fi:

*Johtajuuden kehittäminen:
Opas koulutusohjelman
aloittamiseen*

Johda klubiasi: Presidentti

Johda klubiasi: Sihteeri

*Johda klubiasi: Rahaston-
hoitaja*

*Johda klubiasi:
Hallintokomitea,
Jäsenyyskomitea,
Julkisuuskuvakomitea,
Palveluprojektikomitea
ja Rotarysäätökomitea*

Lähde www.rotary.fi:

*RI:n suosittelemat
Rotaryklubin säännöt
Suomalaisen Rotary-
klubin mallisäännöt
Rotaryklubin järjesty-
smuoto*

7 Kehittäkää voimakas suhde klubiinne.

Solmikkaa kontaktit muihin klubiinne jäseniin ja etsikää yhteisiä kiinnostuksenkohteita. Kun viihdytte klubissanne, olette todennäköisesti jatkuvasti mukana toiminnassa. Kun perheenjäseniä kutsutaan klubin tapahtumiin, nuoremmat jäsenet tulevat todennäköisemmin mukaan. Tarjoa klubin jäsenille mahdollisuuksia tavata toisiaan varsinkin silloin, kun uusi jäsen liittyy klubiin.



Käyttökelpoisia ideoita

- Istu joka kokouksessa eri ihmisten seurassa niin opit tuntemaan heidät paremmin.
- Voisitte perustaa satelliittiklubin niitä jäseniä varten, joilla on pitkä matka kotiin tai joilla on pieniä lapsia.
- Kutsukaa ystäviä ja perheenjäseniä kokouksiin, palveluprojekteihin ja tapahtumiin. Näyttäkää heille kuinka hienoa vapaaehtoistyö on ja rohkaiskaa heitä liittymään klubiin tai tulemaan apuun säännöllisesti.
- Kysele klubilaisilta, millaisiin sosiaalisiin tapahtumiin he haluaisivat ottaa osaa ja mikä viikonpäivä ja ajankohta sopisi heille parhaiten.

8 Varmista, että kaikki jäsenet ovat mukana aktiviteeteissa, jotka aidosti kiinnostavat heitä.

Rotarit liittyvät klubeihin saadakseen aikaan positiivisen vaikutuksen paikkakunnallaan ja luodakseen uusia tuttavuuksia ja siitä syystä he pysyvät jäseninä. Klubitoimintaan osallistuminen pitää uuden ja vanhat jäsenet aktiivisina. Aktiiviset jäsenet tuntevat klubin projektit omikseen ja ovat sitoutuneita niihin. Voisitte pyytää jäseniä vapaaehtoisiksi palveluprojekteihin ja muihin klubin ohjelmiin.



Käyttökelpoisia ideoita

- Antakaa uusille jäsenille heti alkuun merkityksellisiä tehtäviä. Ottakaa selvää, miksi he liittyivät klubiin ja pyytäkää heitä ottamaan vastaan tehtäviä tai auttamaan projekteissa tai tapahtumissa, jotka saivat heidät liittymään klubiin.
- Tehkää jäsenten keskuudessa kysely heidän kiinnostuksen kohteista ja käytäkää kyselyn tuloksia, kun suunnittelette projekteja ja toimintoja ja laaditte viikko-ohjelmia.
- Pyytäkää jäseniä esittelemään itsensä klubilla ja kertomaan taustoistaan ja siitä missä he ovat hyviä ja mistä he ovat kiinnostuneita. Näin kaikilla on käsitys klubilaisten osaamispotentiaalista.
- Miettikää, miten jäsenet voisivat oppia ja saada kokemusta klubin aktiviteeteista. Uudet kokemukset voivat kehittää jäseniä ammatillisesti ja henkilökohtaisella tasolla.

Lähde My Rotary:

Rotary Fellowships Handbook

Rotarian Action Groups

Kongressiin ilmoittautuminen osoitteessa www.rotary.org/convention

Lähde My Rotary:

Communities in Action

Membership Assessment Tools

Project Lifecycle Resources

9

Valmentakaa nykyisiä ja tulevia jäseniä johtamisessa.

Rotaryklubit ovat täynnä ammattihenkilöitä ja johtajia. Kun annatte lisäkoulutusta Rotarysta ja hyödyllisistä johtajuustaidoista, jäsenillä on paremmat edellytykset johtaa klubia joskus tulevaisuudessa. Valmistakaa tulevia johtajia tehtäviinsä perehdyttämällä uusia jäseniä ja antamalla johtajuuskoulutusta kaikille jäsenille. Nykyisten klubijohtohenkilöiden on ehdottomasti osallistuttava piirin koulutustilaisuuksiin ja sovellettava siellä oppimaansa klubitoiminnassa.



Käyttökelpoisia ideoita

- Nimittäkää klubikouluttaja tai koulutuskomitea, joka on vastuussa klubin koulutussuunnitelmasta.
- Antakaa uusille ja nuoremmille jäsenille johtotehtäviä. He voivat käyttää olemassa olevaa tietoaan ja kokemustaan samalla kun he hiovat taitojaan uraansa varten.
- Kysykää jäseniltä mitä johtajuustaitoja he haluaisivat oppia.

10

Muodostakaa komiteoita, joista on hyötyä klubille.

Klubillanne tulisi olla komiteoita, jotka auttavat klubia toimimaan hyvin. Suositeltuja komiteoita ovat:

- Hallinto
- Jäsenyys
- Julkisuuskuva
- Palveluprojekti
- Rotarysäätio

Muodostakaa tarvittaessa muita komiteoita kuten rotaryapurahakomitea tai nuorisopalvelukomitea. Mitä komiteoita sitten muodostattekin, niin niiden pitäisi auttaa klubia tekemään työtä tavoitteiden saavuttamiseksi.



Käyttökelpoisia ideoita

- Pienet klubit: Miettikää, miten voitte yhdistää komiteoiden töitä.
- Isot klubit: Muodostakaa lisäkomiteoita, jotta saadaan kaikki jäsenet mukaan.

Lähde My Rotary:

Trainer's Toolkit Learning Center -sivuilla

New member information

Lähde www.rotary.fi

Yhdessä hyvää tekemään

Uusien jäsenten perehdyttäminen

*Johtajuuden kehittäminen:
Opas koulutusohjelman aloittamiseen*

Lähde www.rotary.fi:

Klubin komitearakenne

*Johda klubiasi:
Hallintokomitea,
Jäsenyyskomitea,
Julkisuuskuvakomitea,
Palveluprojektikomitea
ja Rotarysäätökomitea*

Rotary



Rotarysäätiö II: Kohdennettu palvelu

Voin johtaa ja edistää klubini osallistumista ainutlaatuisiin, merkittäviin ja oikein kohdennettuihin palvelumahdollisuuksiin käyttäen hyväksi omaa Rotarysäätiötämme.



Tunnin tavoitteet

- Palauttaa mieleen Rotarysäätiön apurahamalli
- Oppia, miten apurahamalli tukee klubin projekteja
- Oppia Rotaryn keskittämisalueiden merkitys
- Ymmärtää, miksi kestävyys (sustainability) on tärkeää

Aineistoja

- Rotarysäätiön apurahamallit
- Share-järjestelmä & säätiörahoitus
- Mitä on kestävyys (sustainability)?
- Keskittämisalueet
- Apurahamallin vuokaavio
- [Rotarysäätiön käsikirja 219-EN \(114\) https://my-cms.rotary.org/en/document/rotary-foundation-reference-guide](https://my-cms.rotary.org/en/document/rotary-foundation-reference-guide)
- John Kotter's 8 steps to leading change <https://www.kotterinc.com/methodology/8-steps/>

Kaikki materiaalit löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

- 1) Kerrataanpa Rotarysäätiömme tehtävä: **Yhteenveto osasta I:** Oma Säätiömme. Rotarysäätiön tehtävänä on tukea rotarien pyrkimystä edistää maailmassa yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa parantamalla terveyttä, tukemalla koulutusta ja lievittämällä köyhyyttä.
- 2) Mitkä kaksi apurahatyyppiä on Säätiön apurahamallissa? Miten näitä apurahatyyppisiä voidaan käyttää?
- 3) Tarkastellaanpa vielä seitsemää keskittämisaluetta. Miksi ne ovat tärkeitä?
- 4) Yksi tärkeä hankekriteeri kuuluu: "Onko hanke kestävä (sustainable)?" Mitä arvelet, että tällä ilmaisulla tarkoitetaan? Mikä on projektien kestävyysmerkitys?
- 5) Yksi maailmanlaajuisten hankkeiden vaatimuksia on, että sellaisen pohjaksi on tehty yhteisön tarveanalyysi. Miksi arvelet tällaista tarvittavan? Miksi se on tärkeää? Miten itse toteuttaisit tällaisen analyysin sellaista projektia varten, joka olisi tarkoitus toteuttaa tuhansien kilometrien päässä omasta klubistasi?
- 6) Miten apurahamalli kannustaa rotareja osallistumaan ja tekemään lahjoituksia?
- 7) Voiko apurahamalli edistää klubin julkisuuskuvaa?

Yhteenveto:

- Rotarysäätiö tekee rotareille mahdolliseksi tehdä hyvää maailmassa käyttäen apurahoja.
- Keskittämisalueet mahdollistavat rotarien ponnistelut ja yhteistyön niin, että he voivat tuottaa kestäviä tuloksia projekteissaan.

Rotarysäätiön apurahamallit

Piiriapurahat	Maailmanlaajuiset apurahat
rahoittavat pienimuotoisia, lyhytkestoisia toimintoja, jotka kohdistuvat omaan paikkakuntaan/maahan tai ulkomaille Jokainen piiri valitsee ne hankkeet, joita se rahoittaa näillä apurahoilla.	tukevat Rotaryn keskittämisalueille kohdistuvia suuria kansainvälisiä toimia, jotka tuottavat kestäviä, mitattavissa olevia tuloksia. Hankkeet rahoitetaan kansainvälisenä yhteistyönä, ja ne vastaavat yhteisöjen todellisiin tarpeisiin. *
Humanitaarisia hankkeita, ml. palveluun liittyviä matkoja ja katastrofiapua; Opiskelustipendejä riippumatta koulutustasosta, paikasta, opiskelun kestosta tai opiskelualasta; Ammattikoulutustiimejä (VTT = Vocational Training Teams)	Tarvitaan klubeja ainakin kahdesta maasta. Rahoittavat opiskelustipendejä, humanitaarisia projekteja ja VTT (ammattikoulutustiimejä).

Note on District Grant: District Grants (but not Global Grants) can now additionally fund (a) Rotary Youth Exchange, RYLA, Rotaract or Interact, (b) Construction, including low cost shelters, (c) Travel for staff of cooperating organizations, (d) Activities primarily implemented by an organization other than Rotary.

* Hankkeen pohjana on oltava tarveanalyysi (community assessment), joka on valmiina apurahaa haettaessa.

Uusin hankemuoto: Programs of Scale (<https://my.rotary.org/en/take-action/apply-grants/programs-scale-grants>)

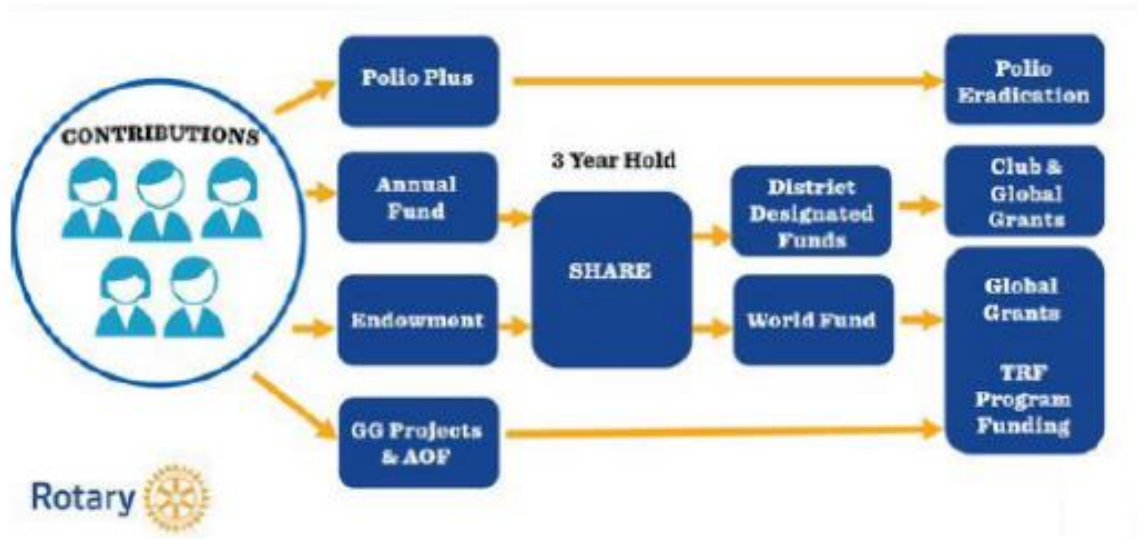
- jo tehokkaaksi todettu intervention, joka vastaa alueen tarpeita, prioriteetteja ja instituutiota sekä aiottuja hyödyn saajia
- osoitettu kasvumahdollisuus, vahva toteutus, yhteistyökumppaneita ja vahva Rotaryn osuus

Share-järjestelmä & säätiörahoitus

SHARE System effective 1 July 2021



DDF = District Designated Funds

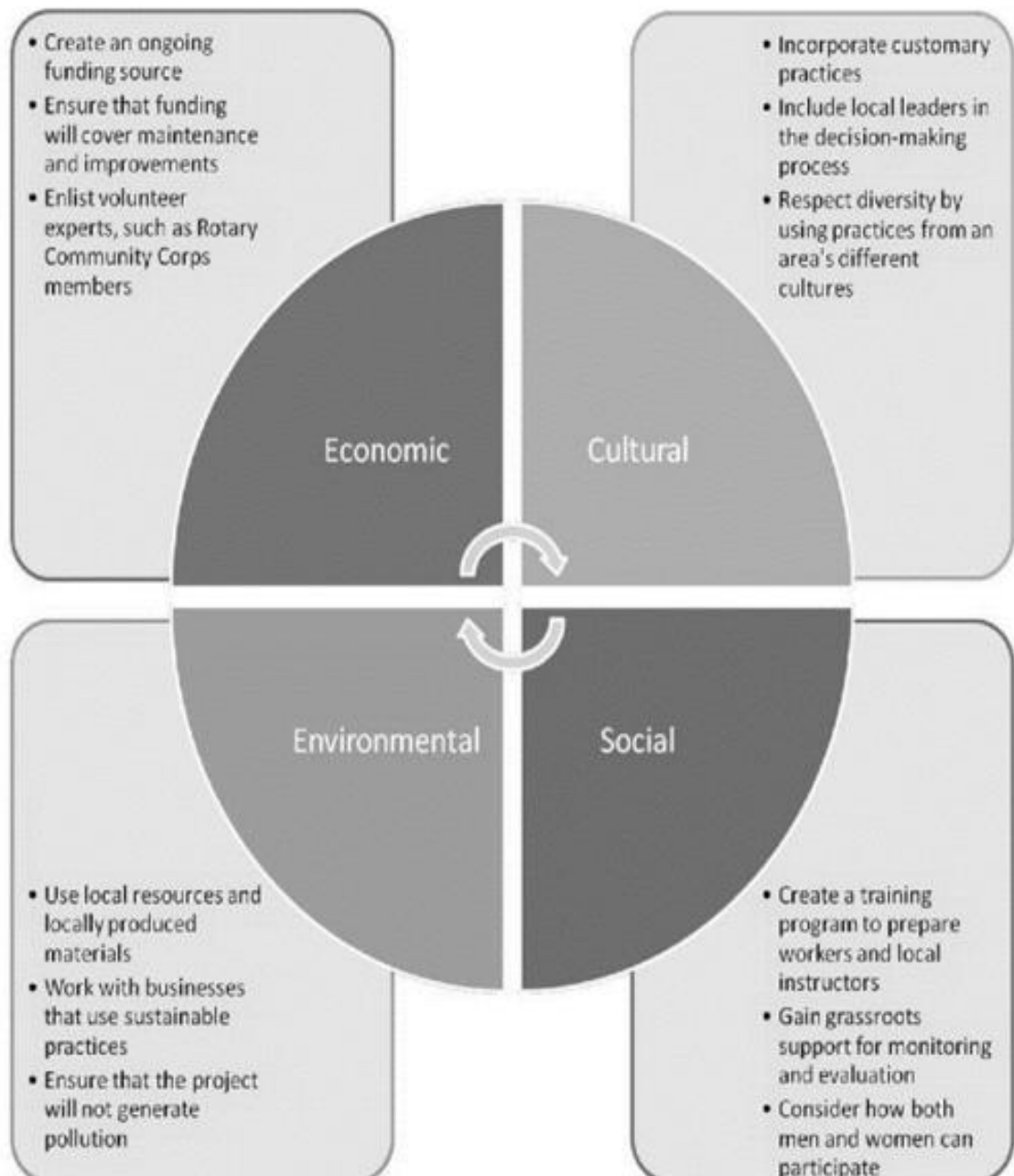


Mitä on kestävyys (Sustainability)?

Sanalla kestävyys tarkoitetaan usein, että toiminta on ympäristöystävällistä. Ympäristön huomioon ottaminen on kuitenkin vain osa kestävyyttä.

Taloudelliset, kulttuuriset ja sosiaaliset tekijät ovat yhtä tärkeitä.

Humanitaarisella hankkeella, joka kattaa kaikki neljä kestävyiden osa-alueita, on paremmat mahdollisuudet tuottaa pitkäaikaista hyötyä hankkeen kohteena olevalle yhteisölle. Tässä esimerkkejä siitä, miten voit sisällyttää kestävyiden seuraavaan hankkeeseesi. [*The Rotarian* -lehdestä, helmikuu 2012]



Rotarysäätiön keskittämisaalueet

*We have identified specific causes to target **to maximize our local and global impact**. At the same time, we understand that **each community has its own unique needs and concerns**.*

Through global grants and other resources, we help clubs focus their service efforts in the following areas.



Peace and Conflict Resolution

Today, 65 million people are displaced by armed conflict or persecution. Through our partnerships with several leading universities, Rotary Peace Fellows develop the skills to strengthen peace efforts, train local leaders to prevent and mediate conflict, and support long-term peace building in areas affected by conflict. We provide up to 100 peace fellowships per year at Rotary Peace Centers.



Disease Prevention & Treatment

More than 100 million people are pushed into poverty each year because of medical costs. We aim to improve and expand access to low-cost and free health care in underdeveloped areas. Our members educate and mobilize communities to help prevent the spread of major diseases such as polio, HIV/AIDS, and malaria. Many of our projects ensure that medical training facilities are located where the workforce lives.



Water, Sanitation & Hygiene

More than 2.5 billion people lack access to adequate sanitation facilities. At least 3,000 children die each day from diarrheal diseases caused by unsafe water. Our projects give communities the ability to develop and maintain sustainable water and sanitation systems and support studies related to water and sanitation.



Maternal & Child Health

At least 7 million children under the age of five die each year due to malnutrition, poor health care, and inadequate sanitation. To help reduce this rate, we provide immunizations and antibiotics to babies, improve access to essential medical services, and support trained health care providers for mothers and their children. Our projects ensure sustainability by empowering the local community to take ownership of health care training programs.



Basic education & Literacy

Sixty-seven million children worldwide have no access to education and more than 775 million people over the age of 15 are illiterate. Our goal is to strengthen the capacity of communities to support basic education and literacy, reduce gender disparity in education, and increase adult literacy.



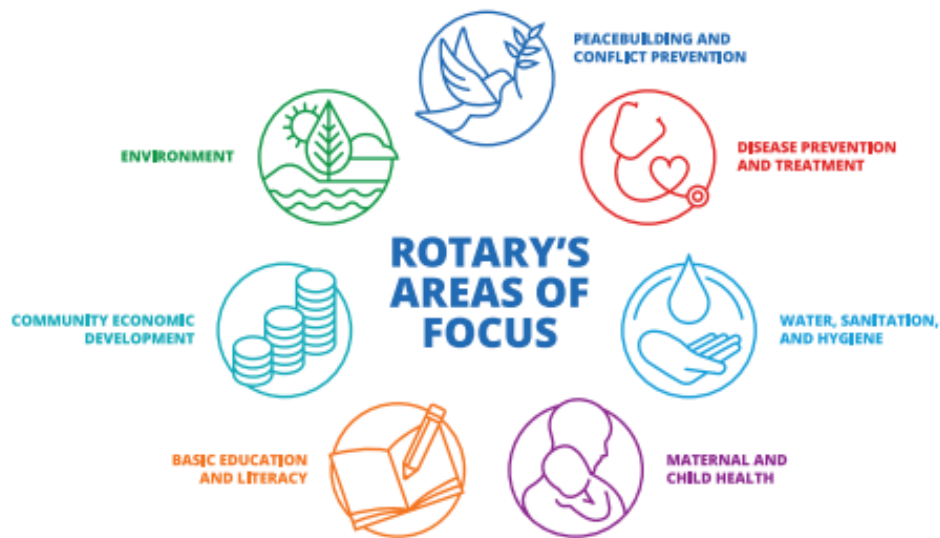
Community & Economic Development

Nearly 1.4 billion employed people live on less than \$1.25 a day. We carry out service projects that enhance economic and community development and develop opportunities for decent and productive work for young and old. We also help strengthen local entrepreneurs and community leaders, particularly women, in impoverished communities.










Support the Environment

The newest area of service addresses the challenges of our world including climate change and sustainable resource usage on land and in the ocean for the good of all.



Keskittämisaalueet suomeksi

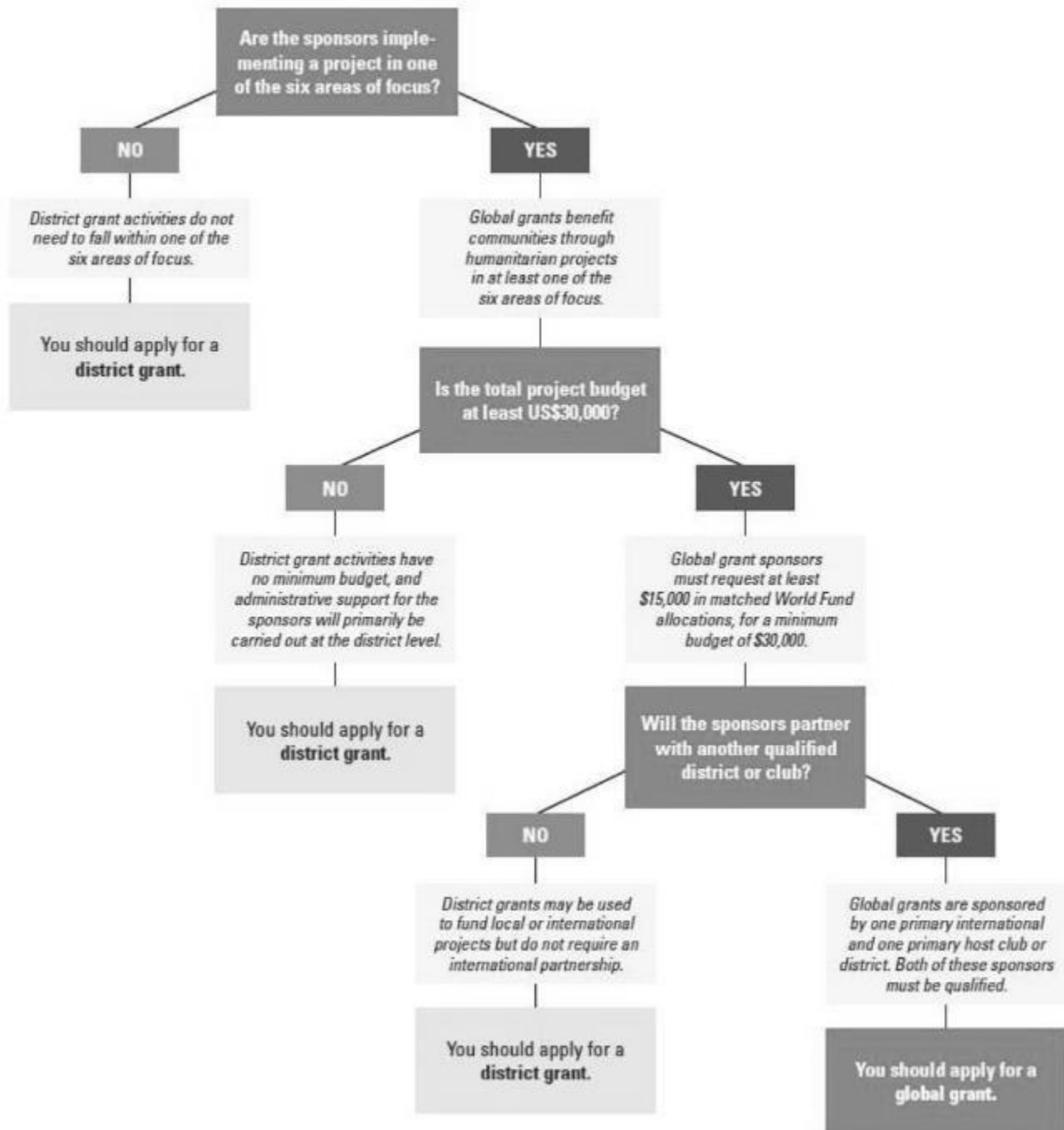
Keskittämisaalueet

-  rauhan rakentaminen ja konflikttien ehkäisy
-  sairauksien ehkäisy ja hoito
-  vesi, sanitaatio ja hygienia
-  äidin ja lapsen terveys
-  peruskoulutus ja lukutaito
-  yhteisöjen taloudellinen kehittäminen
-  tuki ympäristölle (1.7.2021 ->)

Apurahamallin vuokaavio

Determining a Grant Type for a Humanitarian Project

A district/club is interested in a **humanitarian project**. The following questions can help Rotarian sponsors determine whether to apply for a global grant or a district grant.



Ref: TRF Training Workbook Jan 2013 17-19 San Diego CA USA