



Yli 400 rotarypiirin yhteinen maailmanlaajuinen projekti

2023-25

OSA III

Tervetuloa RLI-valmennukseen!

Klubiemme nykyinen toiminta ja tulevaisuus riippuvat jäsenten aktiivisuudesta ja sitoutumisesta. Mitä enemmän jokainen rotari tietää Rotarysta ja ymmärtää sen periaatteita, sitä paremmin me kaikki viihdymme yhdessä ja sitä enemmän saamme toiminnasta irti. Rotary Leadership Institute (RLI) tai kuten sitä nykyisin kutsumme ”Syventävä Rotaryvalmennus” on rotarypiirimme vastaus näihin tarpeisiin.

RLI:n monipuolinen valmennusohjelma on yli 400 rotarypiirin käytössä ympäri maailmaa, ja siitä on poikkeuksetta saatu hyviä kokemuksia. Osallistujat ovat viihtyneet koulutuksessa, ja vielä useiden vuosien jälkeen nämä rotarit ovat keskimääräistä todennäköisemmin edelleen mukana toiminnassamme. RLI:stä saa sekä tietoa että intoa, ja onkin hienoa, että kaikki viisi Suomen rotarypiiriä on aloittanut RLI-ohjelman käytön.

RLI-koulutusaineiston sisältöä muokataan säännöllisesti. Myös omat rotarypiirimme pääsevät vaikuttamaan aineiston kehittämiseen. Valmennuksen vetäjiltä edellytetään erityinen koulutus tehtävänsä, pääpainona aikuisten oppimisen ohjaaminen ja fasilitointi.

RLI-valmennus on tyypillisesti otteeltaan rentoa ja osallistujia aktivoivaa – silti siinä käsiteltävät aiheet ovat tärkeitä ja vakaviakin. Toivomme valmennuksen antavan kaikille osallistujille toisaalta ylpeyttä, toisaalta nöyryyden tunnetta siitä, mitä on olla mukana 1,2 miljoonan jäsenen maailmanlaajuisessa palvelujärjestössä. Nuoren amerikkalaisen rotaryklubin sanoin: ”Come to make friends and to network, stay to change the world.”

Espoossa 4.12.2023

Leila Risteli
PDG, DT 1385
Meri-Oulun Rotaryklubi
RLI hallituksen jäsen

Martin Heinrichs
PDT 1420
Espoo Meri Rotaryklubi
RLI Suomen osaston puheenjohtaja

About Your RLI Program.

The Rotary Leadership Institute (RLI) is a multi-district, grassroots leadership development program of member districts organized into regional divisions throughout the world. It was recommended by the R.I. Board of Directors and strongly endorsed by the Council on Legislation at three of their triennial meetings. RLI conducts a series of quality leadership development courses for potential club officers and all other club members, including those who have recently joined a Rotary Club. The courses emphasize both leadership skills and knowledge of Rotary around the world. All course sessions are completely interactive. RLI believes that leadership education has a positive impact on membership retention by creating enthusiasm and furthering engagement for Rotary. For more information on RLI, see our web site at www.rotaryleadershipinstitute.org

The RLI Recommended Curriculum.

RLI recommends a curriculum and provides outlines and faculty materials to all its divisions. The curriculum has been continually revised and upgraded over the years. Because of the growth of RLI, it is expected that major revisions will be recommended every four years in order to give divisions a sufficient opportunity to orient their faculty members and to provide translations where necessary. Important changes in Rotary are provided annually to all divisions. All curriculum materials and available translations are posted on the RLI materials web site at www.rlifiles.com.

The RLI Curriculum Committee.

RLI has determined to also hold Curriculum Committee meetings in various parts of the world. The current plan is to meet in the United States in two of each three year period and at one or two various international sites each Rotary year. All RLI Divisions will be given notice of such meetings with a request that RLI Divisions, member Districts/Clubs be requested to send their comments/suggestions to the International RLI officers. Building on actual RLI experiences around the world will enhance the value of RLI courses. Any RLI Division may send representative(s) to any curriculum committee meeting at any location.

2023-2025 RLI Curriculum Committee

RLI Osa III – LAAJENEVA ROTARYMAAILMANI

SISÄLLYSLUETTELO

Rotary Leadership Institute (RLI) eli Syventävä Rotaryvalmennus on rotarypiirien yhteinen johtajuuden ja rotarytoiminnan kehittämisohjelma. Siinä käytetään vuorovaikutteista työskentelyä pienissä ryhmissä, tavoitteena sitouttaa rotareita ja vahvistaa klubeja.

Rotary International suosittelee RLI:tä, mutta RLI ei ole Rotary Internationalin virallinen ohjelma.

Toiminta-ajatuksemme: Rotary Leadership Institute on rotarypiirien yhteinen ruohonjuuritason johtajuuden kehittämisohjelma, jonka toiminta-ajatuksena on vahvistaa rotaryklubeja laadukkaalla johtamiskoulutuksella.

Kurssiaineistot: Tiedot tapahtumien aikataulusta, kouluttajista, tulossa olevista RLI-tapahtumista ja RLI-jaostosta sekä kurssikirje ovat joko kurssimateriaalin liitteinä tai internetissä. Englannin-, suomen- ja monen muunkin kieliset aineistot löytyvät osoitteesta **www.rlifiles.com**.



Suunnittelulla menestykseen 5

Voin vahvistaa klubiani edistämällä ja johtamalla oivaltavaa suunnittelua. Kun tarkastelen rotaryklubiani, miten voin auttaa tekemään vaikuttavia parannuksia?



Rotarysäätö III: Kansainvälinen palvelu 24

Kun rotarymatkani jatkuu, saan yhteyksiä eri puolille maailmaa ja voin olla mukana auttamassa tarvitsevia, ratkomassa ongelmia ja rakentamassa rauhaa.



Julkisuuskuvamme 31

Kun rotarymatkani jatkuu, tunnistan mahdollisuuksia parantaa klubini ja Rotaryn julkisuuskuvaa ja toimin siten yhteisöni ja koko maailman hyödyksi.



Rakennamme vahvemman klubin 37

Uusi (ja vanha) näkemys klubisi avaintoiminnoista.



Tuotamme muutosta 42

Kun rotarymatkani jatkuu, arvioin sitä, miten RLI on vaikuttanut omaan kasvuuni, ja autan myös tulevia valmennettavia heidän rotarymatkallaan.

Suunnittelulla menestykseen

Voin vahvistaa klubiani edistämällä ja johtamalla oivaltavaa suunnittelua.



Tunnin tavoitteet

- ymmärtää strategisen suunnittelun merkitys ja prosessi
- analysoida omaa klubiaan
- tunnistaa mahdollisia parannettavia kohteita
- pohtia, miten kehittämistoimet voisi tehdä

Aineistoja

- Rotaryklubin aikaansaannosten ja toiminnan itsearviointi (pdf)
- Rotary Club Central rotary.org
- Rotary Club Health Check rotary.org
- Membership Assessment Tools rotary.org
- Rotary Learning Center rotary.org
- SMART-tavoitteet (pdf)
- SWOT-lomake (pdf)
- Klubin strategiasuunnitelman lomake (pdf)
- Strategiasuunnittelun opas (pdf)

Kaikki aineistot löytyvät myös osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

1. Rotary International ehdottaa, että klubit tekevät itselleen strategiasuunnitelmat.
2. Onko sinun klubillasi suunnitelma?
3. Mikä on ensimmäinen askel, kun teemme strategiasuunnitelmaa?
4. Millaisia haasteita todennäköisesti kohtaatte suunnitelmaa toteuttaessanne?
5. Mitä strategiasuunnitelma voisi merkitä klubinne tulevaisuuden kannalta?

Yhteenveto:

- tänään tehtävä suunnittelu määrittää tulevaisuutenne
- jokaisen äänen pitäisi kuulua

"Action without vision is wasted, and vision without action is just a dream. Action with vision brings hope to the world."

1996-97 RI Pres. Luis Vicente Giay, — Address to 1996 Rotary Convention, Calgary, Alberta, Canada

SMART-tavoitteet

S selkeä (selkeästi määritelty, tarkka)

M mitattavissa

A aikaan sidottu

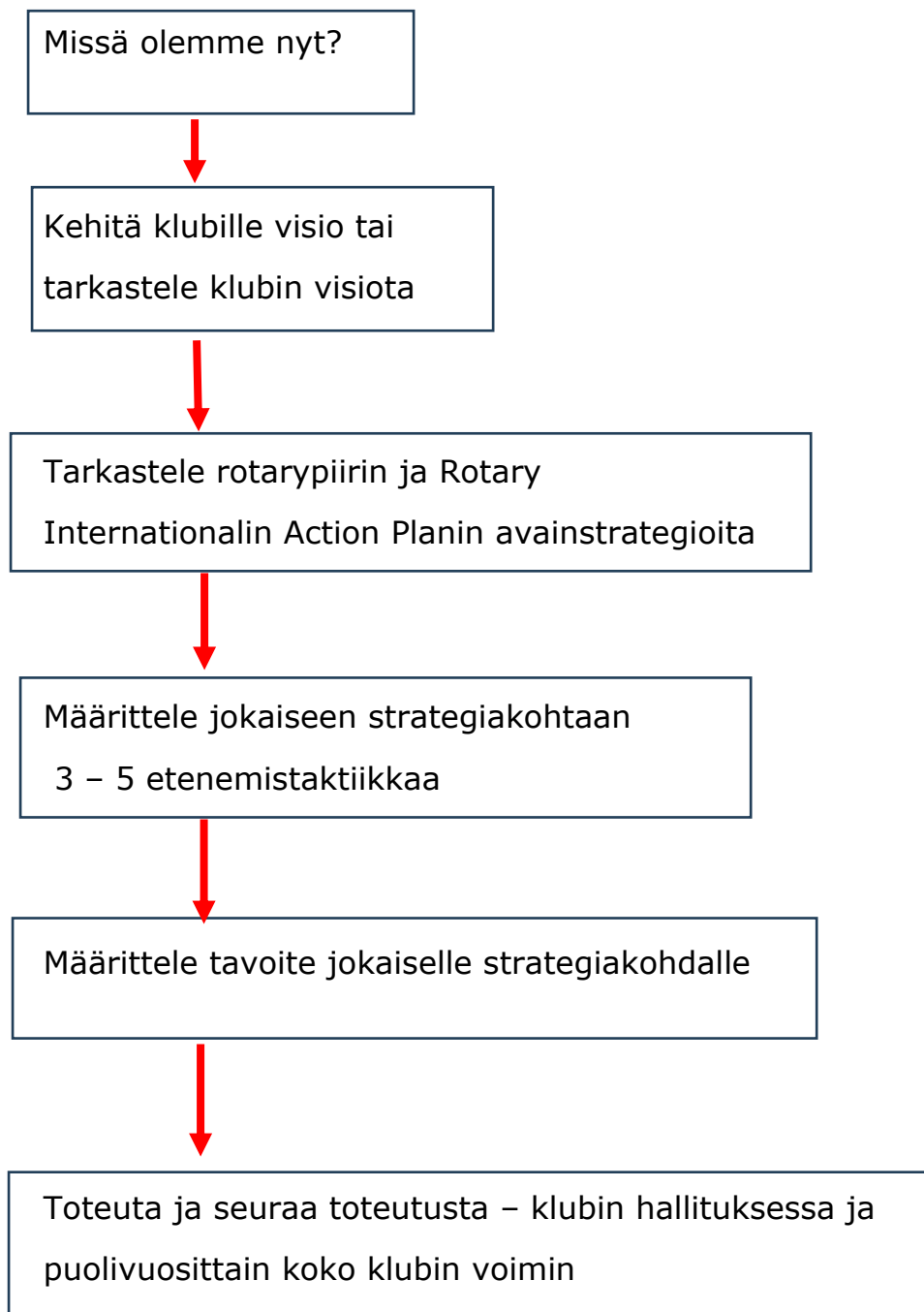
R realistinen (saavutettavissa oleva)

T tarpeellinen (ja relevantti tavoitteiden näkökulmasta)



kuvan lähde: <https://lovidea.com/markkinoinnin-tavoitteiden-asettaminen-smart-kriteerien-avulla/>

Strategiasuunnittelu yksinkertaistettuna



Työmalli klubin strategiasuunnitelmaan varten

pohjana Rotary Internationalin Action Plan

Strategia 1: Lisäämme vaikuttavuuttamme (Increase our impact)	
Ohjelmamme perustuvat näyttöön ja niiden vaikutukset ovat mitattavia. Voimme parantaa ohjelmiamme ja niiden tuloksia, saaden aikaan vielä tehokkaampaa muutosta.	
Toimenpide	Ensimmäisen vuoden tavoite

Strategia 2: Tavoitamme yhä useamman (Expand our reach)	
Voimme laajentaa klubimme mahdollisuuksia tehdä hyvää toivottamalla joukkoomme tervetulleiksi uusia toiminnan ihmisiä, joilla on erilaisia taustoja, elämäkokemuksia ja näkemyksiä.	
Toimenpide	Ensimmäisen vuoden tavoite

Strategia 3: Edistämme osallistujien sitoutumista (Enhance participant engagement)	
Voimme vastata jäsentemme erilaisiin tarpeisiin ja pitää heidät sitoutuneina samalla kun autamme heitä henkilökohtaisissa ja ammatillisissa tavoitteissaan. Aktiivinen ja tavoitteellinen jäsenten sitoutuminen tekee klubeistamme vahvempia ja auttaa meitä luomaan merkityksellisiä yhteyksiä ihmisten välille.	
Toimenpide	Ensimmäisen vuoden tavoite

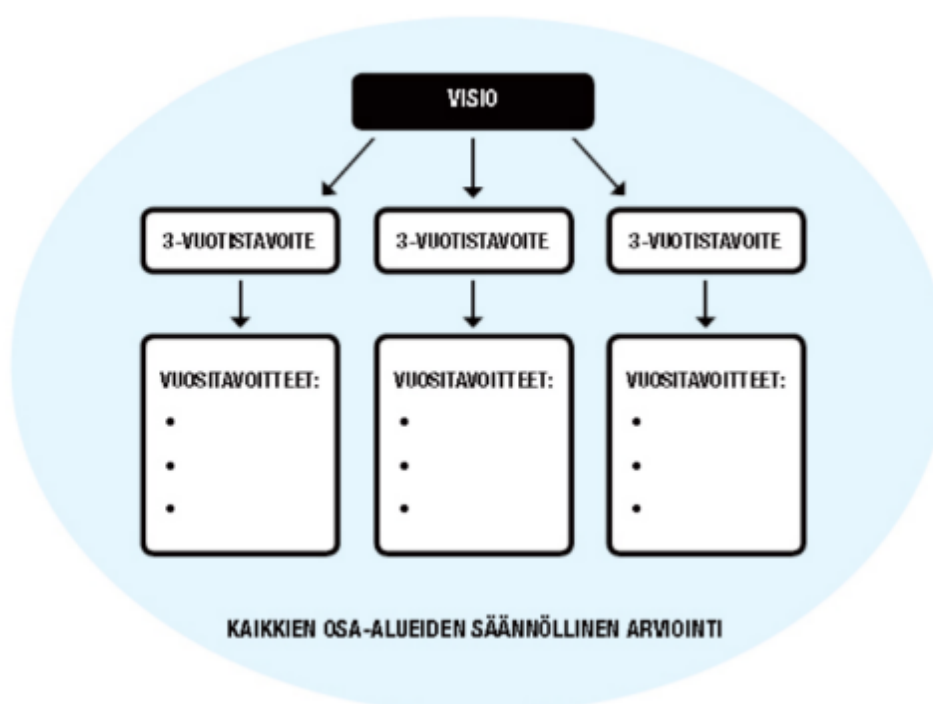
Strategia 4: Vahvistamme kykyämme sopeutua (Increase our ability to adapt)	
Uudet projektit, uudet klubit ja uudet näkemykset tekevät meille mahdolliseksi pysyä ajan tasalla ja pystyä muuttamaan maailmaa.	
Toimenpide	Ensimmäisen vuoden tavoite

Strategiasuunnittelun opas

Strategiasuunnittelussa luodaan visio ja asetetaan sitä tukevat tavoitteet, joita voidaan mitata säännöllisesti ja muunnella tarpeen mukaan. Tämä opas ja mukana oleva muistilista ovat hyvä lähtökohta strategiasuunnitteluun. Näitä välineitä voi räätälöidä klubin tarpeita vastaaviksi. Opas on suunniteltu rotaryklubeille, mutta sitä voidaan soveltaa myös piireissä. Kokousten vetäjien tulisi tutustua aineistoon ja valmistella asialista ennen strategiakokousta. Asialistassa tulisi varata eniten aikaa prosessin toisen ja kolmannen kohdan käsittelylle, siis kohdille, jotka käsittelevät tulevaisuutta, ja vähemmän aikaa klubin nykytilanteen käsittelylle.

Kun suunnittelet strategiaa, pidä mielessä seuraavat seikat:

- ota suunnitteluun mukaan entisiä, nykyisiä ja tulevia klubin johtohenkilöitä
- miettikää asiaa mahdollisimman monelta kannalta ottamalla mukaan koko klubi tai edustava otos jäsenkunnasta
- ottakaa käsittelyyn kaikki ideat
- hanki puolueeton henkilö tai ryhmä henkilöitä vetämään strategiasuunnittelukokousta
- mieti, ovatko klubin tavoitteet samansuuntaisia piirin tavoitteiden ja Rotary Internationalin strategiasuunnitelman kanssa
- valmistaudu käymään suunnitelma läpi joka vuosi ja muuttamaan sitä tarpeen mukaan niin, että se edelleen vastaa klubin strategia tavoitteita ja vuositavoitteita



Strategiasuunnitelma-malli

Luo klubille visio ja sen saavuttamista helpottavat strategiset tavoitteet. Aseta sitten vuositavoitteet, jotka tukevat kutakin strategista prioriteettia.

Prosessi

Kehittele strategiasuunnitelma ottamalla jäsenet mukaan alla kuvattuun prosessiin. Käyttäkää oheista kaavaketta ideoiden kirjaamiseen.

1. Mikä on tämänhetkinen tilanne?

- tehkää luettelo klubin vahvuuksista ja heikkouksista
- tehkää luettelo paikkakuntanne edessä olevista mahdollisuuksista ja uhista

Arvioidessanne klubin nykytilaa käyttäkää hyväksenne julkaisua Eläväisen klubin eväät: Klubijohtosuunnitelma. Sen avulla voitte selvittää, mitä klubi jo nyt tekee hyvin ja mitä voisitte tehdä antaaksenne sille uutta potkua.

2. Mikä on tavoitteemme?

- listatkaa 5-10 ominaisuutta, joiden haluatte kuvaavan klubia 3-5 vuoden kuluttua tästä päivästä
- hahmotelkaa lauseen pituinen visio siitä, millaisena toivotte näkeväne klubinne 3-5 vuoden kuluttua. Tässä voi käyttää joko yksilö- tai ryhmätyöskentelyä
- viimeistellä visiolause yhdessä ja varmistakaa, että kaikki osallistujat ovat siitä yhtä mieltä

3. Miten saavutamme tavoitteen?

- kehitelkää kolmevuotistavoitteita, joiden avulla klubi saavuttaa vision pitäen mielessä
 - mitkä ovat klubin vahvuudet ja heikkoudet
 - mitkä ovat RI:n ja Rotarysäätiön ohjelmat ja missiot
 - millainen on Rotaryn toimintaympäristö
 - miten kaikki jäsenet saadaan mukaan toteutukseen
 - miten tavoite saavutetaan 3-5 vuodessa
- sopikaa ryhmässä, mitkä ovat tärkeimmät tavoitteet eli millä tavoitteilla on suurin vaikutus klubin mahdollisuuksiin saavuttaa visio

- selvittäkää ne vuositavoitteet, jotka tukevat kutakin strategista tavoitetta
- päättäkää, mitkä ovat ne määrääjat, resurssit ja tarvittavat ihmiset, joita kutakin strategiatavoitetta tukevien vuositavoitteiden saavuttaminen edellyttää

Käyttäkää Rotary Club Central -työkalua My Rotaryssa, kun asetatte vuositavoitteita ja arvioitte niiden saavuttamisessa auttavia ideoita ja strategioita.

4. Miten me olemme onnistuneet?

- muodostakaa strategiasuunnittelutiimi, joka valvoo prosessia jatkuvasti ja esittää tarvittaessa muutoksia suunnitelmaan
- varatkaa riittävästi resursseja suunnitelman toteuttamiseen
- arvioikaa jatkuvasti kaikkia päätöksiä varmistaaksenne, että ne tukevat suunnitelmaa, ja antakaa strategiasuunnitteluryhmälle toteutusta koskevaa palautetta
- toistakaa koko strategiasuunnitteluprosessi joka 3-5 vuosi, jolloin joko teette uuden suunnitelman tai pidätte vanhan voimassa

Strategiasuunnittelu vaiheittain (SWOT)

Käytä edellisillä sivuilla hahmoteltua prosessia täyttäessäsi tämän muistilistan ja laatiessasi strategiasuunnitelmasi.

1. Nykytila – missä olemme nyt?

Luettele yhteisönne mahdollisuuksia ja uhkia. Selvitä klubisi nykytilanne, apuna voit käyttää Klubin terveystarkastusta, jäsenkyselyjä ja julkaisua Eläväisen klubin eväät.

Klubin vahvuudet	Klubin heikkoudet
Jäsenkehitykseen liittyvät mahdollisuudet yhteisössämme	Yhteisöön liittyvät uhat klubimme kannalta

2. Missä haluamme olla tulevaisuudessa?

Listatkaa 5 – 10 asiaa/ominaisuutta, joita toivoisitte klubillanne olevan viiden vuoden kuluttua.

Seuraavaksi valmistelkaa yhden lauseen visio. Muokatkaa sitä tarpeen mukaan ja katsokaa, kannattavatko klubin jäsenet sitä. (Sisällyttäkää siihen jotakin, mikä erottaa klubinne paikkakunnan muista palvelujärjestöistä.)

3. Miten pääsemme sinne?

Määritellä strategiset painopisteet, joiden avulla klubisi saavuttaa visionsa, ottaen huomioon

- klubin vahvuudet ja heikkoudet
- Rotary Internationalin, rotarypiirin ja oman jäsenistön tavoitteet
- Rotary Internationalin ja Rotarysäätien ohjelmat ja päämäärät

Valitkaa tiimissämme tärkeimmät strategiset painopisteet – sellaiset, joilla on suurin vaikutus, kun klubisi työskentelee visiotaan kohti.

Tunnistakaa vuositavoitteet, jotka tukevat jokaista strategista painopistettä.

Listatkaa tehtävät ja aktiviteetit, aikataulu sekä tarvittavat resurssit ja henkilöt kunkin vuositavoitteen osalta.

Käyttäkää Rotary Club Centralia tavoitteiden asettamiseen ja saavutusten kirjaamiseen.

Strateginen painopiste 1: _____

Vuositavoitteet	Tehtävät/toimet	Aikataulu	Tarvittavat resurssit	Kenen jäsenen tehtäväksi

Strateginen painopiste 2: _____

Vuositavoitteet	Tehtävät/toimet	Aikataulu	Tarvittavat resurssit	Kenen jäsenen tehtäväksi

Strateginen painopiste 3: _____

Vuositavoitteet	Tehtävät/toimet	Aikataulu	Tarvittavat resurssit	Kenen jäsenen tehtäväksi

4. Miten meillä menee nyt?

- antakaa suunnittelutiiminne säännöllisesti seurata, miten etenette suunnitelman tavoitteita kohti, ja ehdottaa suunnitelmaan muutoksia tarvittaessa
- tarkastelkaa strategianne kaikkia osia kerran vuodessa klubissa, jotta jäsenet voivat ehdottaa siihen muutoksia
- varmistakaa, että kaikki klubin tekemät päätökset tukevat suunnitelman tavoitteita, ja keskustelkaa havainnoistamme strategiatiimissä
- varmistakaa, että suunnitelman toteutukseen on riittävät resurssit.
- toistakaa strategisen suunnittelun vaiheet kerran 3 – 5 vuodessa ja laatikaa uusi suunnitelma tai päättäkää, että nykyinen on vielä kelvollinen

Liite SPA-2 (8 sivua)

Rotaryklubin aikaansaannosten ja toiminnan itsearviointi

- Tämä lomake on tarkoitettu klubisi tämänhetkisen toiminnan tarkasteluun ja arviointiin. Sitä EI ole tarkoitettu "arvosanan" määrittämiseen, vaan keinoksi tunnistaa toisaalta klubisi vahvuudet ja toisaalta ne alueet, joita voitaisiin kehittää paremmiksi. Monet kysymykset edellyttävät subjektiivista kannanottoa. Ohjautu vastatessasi Neljän kysymyksen kokeen ja parhaan arvostelukykysi mukaan. RLI:n jaostot ja piirit saavat käyttää ja muokata arviointia harkintansa mukaan.

Klubin hallinto

Käytä seuraavaa asteikkoa: Kyllä = 5 pistettä Ei = 0 pistettä Ei tietoa = ET

Pisteet

1. Rotaryklubimme on ottanut käyttöön klubinjohtosuunnitelman.. _____
 2. Klubilla on kirjoitetut säännöt, jotka jokainen jäsen voi saada itselleen. _____
 3. Klubin hallitus kokoontuu säännöllisesti ilmoitettuna aikoina. _____
 4. Klubi on kehittänyt sekä pitkän että lyhyen tähtäyksen toimintasuunnitelman. _____
 5. Klubilla on sähköpostiosoite ja/tai nettisivu, jolla on ajantasaista tietoa.. . . . _____
 6. Virallinen Rotary International Directory on jäsenten käytettävissä. _____
 7. Klubi julkaisee luetteloja virkailijoista, jäsenistä, komiteoista ja niiden puheenjohtajista... _____
 8. Klubi suunnittelee toveruustapahtumia jäsenille ja aveceille pitkin vuotta.. . . . _____
 9. Klubi pyrkii aktiivisesti ottamaan yhteyttä poissa tai sairaana oleviin rotareihin _____
 10. Klubi on saanut RI:n (presidentin) kunniamaininnan kolmena viime vuonna ainakin kerran. _____
 11. Klubi on vuosittain valmistellut budjetin, jonka jäsenet ovat hyväksyneet. _____
 12. Klubi saa tilinpäätöstiedot kaikista tuloista ja kuluista ainakin kerran vuodessa. _____
- Käytä seuraavaa arviointiasteikkoa: Erinomainen = 5, Hyvä = 4, Tyydyttävä =3, Välttävä =2, Heikko =1 En tiedä = ET*
13. Klubin kokouspaikka on. _____
 14. Kokouksen tarjoilu (syötävä ja juotava) on _____
 15. Puhujien ja klubiohjelmien laatu on normaalisti _____
 16. Kokoukset alkavat ja päättyvät ajoissa ja ajankäyttö on _____
 17. Klubin hallituksen raportointi klubille toimistaan on _____
 18. Klubin viestintä jäsenilleen tärkeistä rotaryasioista on. _____
 19. Klubin jäsenet maksavat jäsenmaksunsa ajoissa _____
 20. Piirin ja RI:n jäsenmaksujen hoitaminen ajallaan on _____
 21. Klubin uutiskirjeen tiedot ja sisältö ovat. _____
 22. Rotarytunnusten (standaarit, muut tunnukset) käyttö klubissa on _____
 23. Klubin komiteoiden toiminta (säännölliset kokoukset, raportointi hallitukselle ja/tai jäsenistölle) on _____
 24. Klubin tapa markkinoida piirin ja Rotary Internationalin tilaisuuksia on _____

Käytä seuraavaa arviointiasteikkoa: Erinomainen = 5, Hyvä = 4, Tyydyttävä =3, Välttävä =2, Heikko =1, En tiedä = ET

25. Tapa, jolla klubi käyttää RI:n teemoja ja RI:n presidentin viestejä ja aloitteita on _____
26. Klubin tapa tervehtiä vierailevia rotareita ja huolehtia heistä on _____
. _____
27. Tapa ottaa klubissa vierailevat huomioon kokouksissa on _____
28. Klubineuvotteluissa annettu tieto ja käsitellyt aiheet ovat _____
. _____
29. Klubin toiminta rotarypiirin kuvernöörin virallisen vierailun yhteydessä on _____
32. Klubin pyrkimykset antaa tunnustusta yksiköille ("Vuoden rotari", "Vuoden kansalainen" tms) ovat _____
33. Rotarien halukkuus vaihtaa paikkaa viikkokokouksissa on _____
. _____
34. Klubin tapa antaa jäsenille tunnustusta erityistilanteissa, esim. syntymäpäivinä, on _____

Arvioi seuraavat:

35. Klubissa on puhuja **joka viikko** (5 pist), **kerran kuussa** (3 pist), **ei koskaan** (0 pist). _____
36. Klubin uutiskirje ilmestyy **kerran viikossa** (5), **2 viikossa** (3), **kuussa** (1), **ei lainkaan** (0) _____
37. Klubi pitää säännöllisiä klubineuvotteluja **kerran kuussa** (5), **kolmen kuukauden välein** (3), **puolivuosittain** (1), **ei koskaan** (0).. _____
38. Noudatamme Rotary Internationalin läsnäolosääntöjä tiukasti **aina** (5), **yleensä** (4), **joskus** (3), **harvoin** (2), **ei koskaan** (1) _____
39. Klubin jäseniä muistutetaan **aina** (5), **tavallisesti** (4), **joskus** (3), **harvoin** (2), **ei koskaan** (0) poissalon paikkaamisesta _____
40. Klubi antaa tunnustusta 100 %:sesti läsnäololleille jäsenilleen **säännöllisesti** (5), **ajoittain** (3), **joskus** (1), **ei koskaan** (0) _____
41. Klubini on ehdottanut tulevaa piirikuvernööriä **1-5 viime vuoden aikana** (5), **6-10 vuotta sitten** (4), **11-15 vuotta sitten** (3), **vähintään 16 vuotta sitten** (0), en tiedä (ET).. .. _____
42. Klubistani on ehdotettu tai valittu apulaiskuvernööri (AG) **1-5 viime vuoden aikana** (5), **6-10 vuotta sitten** (4), **ei koskaan** (0), en tiedä (ET) _____
43. Näin moni klubini *rotari* osallistui tänä vuonna Rotary International vuosikonferenssin (Convention) netissä **5 tai enemmän** (5), **3-4** (4), **1-2** (2), **ei kukaan** (0), en tiedä (ET). .. _____
44. Näin moni klubini *rotari* osallistui viime kevään piirikonferenssiin netissä **10 tai enemmän** (5), **5-9** (4), **2-4** (3), **1** (2), **ei kukaan** (0). _____
45. Näin moni *klubin johtohenkilö* osallistui viimeksi piirikokoukseen ja sen yhteydessä oleviin koulutuksiin: **5 tai enemmän** (5), **2-4** (3), **1** (1), **ei kukaan** (0), en tiedä (ET) _____
46. Piirin järjestämiin erityistilaisuuksiin (päivälliset, seminaarit, palvelutapahtumat, juhlat) osallistuu klubistani jäseniä **10 tai useampia** (5), **5-9** (3), **1-4** (1), **ei yhtään** (0).. _____
47. Klubin kulloinenkin tuleva presidentti osallistuu piirin PETS:iin (president-elect training seminar) **aina** (5), **joskus** (3), **harvoin** (1), **ei koskaan** (0) _____

Laske yhteen kysymysten 1-47 pisteet

Klubin hallinto

En tiedä - vastauksia

Jäsenet

Arvioi seuraavat:	Pisteet
1. Kuukausittainen keskimääräinen läsnäoloprosentti on 90-100% (5 pist), 80-89% (4 pist), 70-79% (3 pist), 60-69% (2 pist), 50-59% (1 piste), en tiedä (ET)	_____
2. Klubin jäsenistön <u>keski-ikä</u> on 35 - 40 (5), 41 - 50 (4), 51 - 60 (3), 61 - 70 (2), 71 tai enemmän vuotta (1), en tiedä (ET).	_____
3. Viime rotaryvuoden aikana klubin jäsenmäärä kasvoi (5), pysyi samana (3) väheni (0), en tiedä (ET).	_____
4. Tänä rotaryvuonna klubin jäsenistö todennäköisesti kasvaa (5), pysyy samana (3), vähenee (0), en tiedä (ET)..	_____
5. Klubi on toiminut uuden klubin kummiklubina 1-3 viime vuoden aikana (5), 4-8 vuotta sitten (4), 9-12 vuotta sitten (2), aikaisemmin tai ei koskaan (0), en tiedä (ET)..	_____
6. Kun jäsen muuttaa toiselle paikkakunnalle, klubi ilmoittaa hänestä sinne lähimmälle rotaryklubille aina (5), joskus (3), ei koskaan (0)	_____
7. Uusia jäseniä rohkaistaan toimimaan alusta asti aktiivisesti klubissa aina (5), joskus (3), ei koskaan (0)	_____
8. Klubi järjestää tiheästi (5), usein (4), harvoin (2), ei koskaan (0) erityisiä jäsenyystapahtumia (cocktail, viini- & juustokutsut, tule tutustumaan Rotaryyn) tunnistaakseen ja houkutellakseen potentiaalisia uusia jäseniä	_____
9. Järjestämässään rahankeräysaktioissa tai tilaisuuksissa klubilla on aina (5), joskus (3), harvoin (1), ei koskaan (0) esillä tietoa tai materiaaleja mahdollisuudesta liittyä rotaryyn.	_____

Käytä seuraavaa arviointiasteikkoa: Kyllä = 5, Ei= 0, En tiedä = ET

10. Klubilla on aktiivinen jäsenyyskomitean puheenjohtaja, joka raportoi säännöllisesti.	_____
11. Klubilla on aktiivisessa käytössä jäsenistön luokitussysteemi	_____
12. Klubi on kehittänyt jäsenten kiinnostuksen kohteita selvittävän lomakkeen	_____
13. Klubi sijoittaa uudet jäsenet heitä kiinnostavien komiteoiden jäseniksi.	_____
14. Klubi asettaa vuosittain mitattavissa olevat ja järkevät jäsenyystavoitteet	_____
15. Klubilla on käytössä mentori-/kummiohjelma.	_____
16. Klubi on kehittänyt uusien rotarien tervetulo-paketin.	_____
17. Klubilla on erityiset tavat toivottaa uusi jäsen tervetulleeksi.	_____
18. Klubi järjestää uusien jäsenten perehdytystilaisuuksia.	_____
19. Klubi maksaa uusien rotarien osallistumisen RLI-valmennukseen.. . . .	_____
20. Klubi haastattelee jokaisen klubista eroavan selvittääkseen eron syyt.	_____
21. Klubi pyytää systemaattisesti jokaiselta uudelta jäseneltä jäsenehdotuksia.	_____
22. Klubi antaa ei-rotariesiintyjille tietoa Rotarysta.	_____

Käytä seuraavaa asteikkoa: Erinomainen=5, Hyvä=4, Tyydyttävä= 3, Välttävä=2, Huono=1, En tiedä= ET

23. Miten hyvin klubi edistää jäsenistön kehittämistä. _____
24. Miten klubi käyttää hyväkseen luokituslistaa _____
25. Klubin jäsenistön tasapaino ja edustavuus paikkakunnan elinkeinoelämän, ammattien ja väestörakenteen suhteen ovat _____
26. Klubin yritykset kutsua jäseniksi edellytykset täyttäviä henkilöistä riippumatta rodusta, sukupuolesta tai etnisestä ryhmästä ovat. _____
27. Klubin järjestämät uusien jäsenten perehdytystilaisuudet ovat. _____
28. Klubin käyttämä uuden jäsenen vastaanottoseremonia on. _____
29. Klubin mentorointi-/kummiohjelma on _____
30. Klubin ohjelma, joka tähtää jäsenten säilyttämiseen, on _____
31. Klubin osallistuminen piirin jäsenyysseminaareihin on _____
32. Kaikkien jäsenten rohkaiseminen osallistumaan RLI-valmennukseen on _____
33. Klubin ponnistelut uusien jäsenten houkuttelemiseksi ja säilyttämiseksi kokonaisuutena. _____

Laske yhteen kysymysten 1-33 pisteet

**Jäsenyys
En tiedä -vastauksia**

Rotarysäätö

Pisteet

Käytä seuraavaa arviointiasteikkoa: Kyllä = 5 Ei = 0, En tiedä = ET

1. Klubin aktiivinen rotarysäätökomitean puheenjohtaja raportoi säännöllisesti jäsenille. _____
2. Klubi asettaa itselleen säätölahjoitustavoitteet vuosittain ja saavuttaa ne. _____
3. Klubi rohkaisee yksilöitä saavuttamaan omilla lahjoituksillaan Paul Harris Fellow -tunnustuksen _____
4. Klubi kaksinkertaistaa jäsentensä Rotarysäätöille tekemät lahjoitukset. _____
5. Klubissa kiinnitetään erityistä huomiota uuteen Paul Harris Fellow -tunnustukseen _____
6. Klubilla on julkinen lista kaikista Paul Harris Fellow -tunnustuksen saaneista. _____

Arvioi seuraavat:

7. **Useimmat** (5 pist), **monet** (4 pist), **muutam** (3 pist), **harvat** (2 pist), **ei yksikään** (0 pist) klubin jäsenistä ymmärtää, että Rotarysäätöön vuosirahastolle lahjoitettua rahaa palautuu piiriin käyttöön kolme vuotta myöhemmin. _____
8. Klubille annetaan tietoa Rotarysäätöstä **kuukausittain** (5), **kolmen kuukauden välein** (3), **puolivuosittain** (1), **ei koskaan** (0). _____
9. **Kaikki** (5), **useimmat** (4), **monet** (3), **jotkut** (2), **harvat** (1), **ei kukaan** (0) klubin jäsenistä tietävät, miten he voivat tulla Paul Harris Fellowksi _____
10. **Useimmat** (5), **monet** (4), **jotkut** (3), **harvat** (2), **ei kukaan** (0) klubin jäsenistä lahjoittavat joka vuosi Rotarysäätöille Every Rotarian Every Year (EREY) -ohjelmassa. _____
11. Klubini on sponsoroinut global grantilla rahoitetun opiskelijan tai rauhan stipendiaatin **1-3 viime vuoden aikana** (5), **4-6 vuotta sitten** (3), **aikaisemmin tai ei koskaan** (0), en tiedä (ET).. _____

12. Klubini on isännöinyt vieraillevaa GSE tai VTT-ryhmää **1-5 viime vuoden aikana** (5), **6-8 vuotta sitten** (3), **aikaisemmin tai ei koskaan** (0), en tiedä (ET). _____
13. Klubini on hakenut maailmanlaajuista apurahaa (Global Grant) ulkomaisen partnerin kanssa **1-3 viime vuoden aikana** (5), **4-6 vuotta sitten** (3), **aikaisemmin / ei koskaan** (0), en tiedä (ET). _____
14. Klubini on hakenut piiriapurahaa (District Grant) **viime rotaryvuoden aikana** (5), **2-3 vuotta sitten** (3), **aikaisemmin tai ei koskaan** (0), en tiedä (ET) _____
15. Jäsenistämme **useimmilla** (5), **monella** (4), **jollakin** (3), **harvoilla** (2), **ei kellekään** (0) on PHF _____
16. **Useimmat** (5), **monet** (4), **jotkut** (3), **harvat** (2), **ei kukaan** (0) klubin jäsenistä ovat/on Sustaining Member _____
17. **Useimmat** (5), **monet** (4), **jotkut** (3), **harvat** (2), **ei kukaan** (0) klubin jäsenistä on tehnyt testamenttilahjoituksen Rotarysäätiölle (Bequest) _____
18. **Useimmat** (5), **monet** (4), **jotkut** (3), **harvat** (2), **ei kukaan** (0) klubin jäsenistä ovat/on lahjoittanut vähintään 1000 dollaria Rotarysäätiön lahjarahastoon.(= Benefactor). _____
19. **Useimmat** (5), **monet** (4), **jotkut** (3), **harvat** (2), **ei kukaan** (0) klubin jäsenistä ovat/on Paul Harris Societyn jäseniä. _____
20. **Useimmat** (5), **monet** (4), **jotkut** (3), **harvat** (2), **ei kukaan** (0) klubin jäsenistä ovat/on-s Rotarysäätiön suurlahjoittaj(i)a (Major Donors) _____
21. **Useimmat** (5), **monet** (4), **jotkut** (3), **harvat** (2), **ei kukaan** (0) klubin nykyisistä Paul Harris Fellow -tunnustuksen saaneista lahjoittaa itse edelleen Rotarysäätiölle _____

Laske yhteen kysymysten 1-22 pisteet

Säätiö

En tiedä -vastauksia

Palveluprojektit

Käytä seuraavaa arviointiasteikkoa: Erinomainen=5, Hyvä= 4, Tyydyttävä= 3, Välttävä = 2, Huono =1, En tiedä = ET

Pisteet

1. Klubin toimet ammattipalvelun edistämiseksi ovat _____
2. Neljän kysymyksen kokeen tekeminen tunnetuksi klubissa ja paikkakunnalla on. _____
3. Klubin ohjelma paikallisten koulujen oppilaiden auttamiseksi uravalinnassa on _____
4. Klubin pyrkimykset korkeiden eettisten tavoitteiden, ammatillisen arvokkuuden tai tehokkaan palvelun edistämiseksi paikkakunnalla ovat. _____
5. Klubin pyrkimykset toteuttaa yksi uusi yhteiskuntapalvelun projekti joka vuosi ovat _____
6. Klubin pyrkimykset toteuttaa yksi uusi kansainvälinen palveluprojekti joka vuosi ovat. _____
7. Klubin tapa käyttää jäsentensä panosta, kykyjä ja resursseja palveluprojekteissa on. _____
8. Klubin tapa käyttää eri yhteisöjen johtohahmojen panosta, kykyjä ja resursseja palveluun on _____
9. Mielestäni klubin palveluaktiviteetit (paikallisesti ja kansainvälisesti) ovat _____

10. Anna seuraavassa 3 pistettä jokaisesta palveluprojektista, jonka klubisi on toteuttanut **3 viime vuoden aikana**

Klubi on toteuttanut aktiivisen ohjelman tai projektin seuraavilla aihealueilla:

- Huumeiden käytön ehkäisy tai kuntoutus
- Polion hävittäminen tai muu yhteisön kattava rokotusprojekti
- Ympäristöaktiviteetit.
- Lukutaitoprojektit.
- Puhtaan veden ohjelmat.
- Ravinnon järjestäminen nälkäisille
- Vammaisten tai vanhojen ihmisten auttaminen
- Terveyden- tai lääkintähuollon tarjoaminen paikallisesti tai kansainvälisesti
- Vapaa-ajanviettomahdollisuuksien tarjoaminen paikkakunnalla
- Köyhien tai muuten apua tarvitsevien auttaminen paikkakunnalla
- Paikkakunnan taloudellisen tai sosiaalisen elämänlaadun parantaminen
- Urakehitysohjelmien toteuttaminen.
- Paikkakunnan nuorten auttaminen tai ohjaaminen
- Rotaract- tai Interactklubin perustaminen tai tukeminen
- Yhteistyö muiden paikallisten palveluryhmien kanssa yhteisessä projektissa.
- Yhteistyö muiden rotaryklubien kanssa yhteisessä projektissa.
- Yhteistyö paikkakunnan koulutuslaitosten kanssa
- Liikenneturvallisuuteen liittyvät ohjelmat tai projektit
- Eläinturvallisuuteen tai eläinten hoitoon liittyvät ohjelmat.
- Katastrofiapuun liittyvä ohjelma tai projekti
- Muuta _____

Kokonaispisteet kysymykseen 10.

Käytä seuraavaa arviointiasteikkoa: Kyllä = 5, Ei= 0, En tiedä = ET

11. Klubi järjestää erilaisia varainkeruutoimia palveluohjelmiensa tukemiseksi.
12. Klubi luottaa palveluohjelmiensa rahoituksessa pääosin omien jäsentensä taloudelliseen tukeen.
13. Klubi on osallistunut kansainvälisen palveluprojektiin 2 viime vuoden aikana.
14. Klubi osallistuu aktiivisesti Rotaryn nuorisovaihto-ohjelmaan.
15. Klubi kutsuu säännöllisesti paikallisia Rotaryn vaihto-opiskelijoita kokouksiinsa
16. Klubin rotarit toimivat normaalisti nuorisovaihdossa olevien nuorten isäntäperheinä.
17. Klubi on tietoinen nuorisovaihtoon osallistuvien taustaselvitysten tarpeesta ja aikoo huolehtia näistä itse tai usean klubin yhteistyönä.
18. Klubi antaa vuosittain tunnustusta ainakin yhdelle opiskelijalle tai opiskelijajohtajalle
19. Klubi sponsoroi ainakin yhden kansainvälisen palveluprojektin vuosittain.
20. Klubi osallistuu Rotaryn YK-päivään YK:ssa tai ottaa sen huomioon ohjelmassaan.
21. Klubi on osallistunut 3 viime vuoden aikana Rotaryn ystävyysvaihtoon.

22. Viimeisten 3 vuoden aikana klubi on osallistunut ystävyyskaupunki-, kummiklubi- tai vastaavaan klubien ystävyysohjemaan yhden tai useamman ulkomaisen rotaryklubin kanssa. _____
23. Klubi on 3 viime vuoden aikana sponsoroinut ainakin yhden osallistujan Rotary Youth Leadership Award (RYLA) -tapahtumaan. _____

Laske yhteen kysymysten 1-23 pisteet

Palveluprojektit _____
En tiedä -vastaukset _____

Rotaryn julkisuuskuva ja PR

- | | Pisteet |
|---|----------------|
| 1. Klubimme toimista on aina (5), usein (3), harvoin (1), ei koskaan (0) juttuja tai kuvia paikallisissa tiedotusvälineissä | _____ |
| 2. Klubi käyttää toimintojensa markkinointiin tai julkistamiseen aina (5), usein (3), harvoin (1), ei koskaan (0) piirin, Suomen Rotaryn tai RI:n nettisivuja | _____ |
| 3. Klubin jäsenet pitävät rotarymerkkiään aina (5), usein (4), harvoin (1), ei koskaan (0) | _____ |
| 4. Klubilla on useita (5), muutamia (3), yksi (1), ei yhtään (0) tienvarsikylttiä tms., jossa matkustavaisille ilmoitetaan kokousaika ja -paikka.. | _____ |
| 5. Kun klubi antaa taloudellista tukea muille organisaatioille, se pyytää aina (5), usein (4), harvoin (1), ei koskaan (0) saajaa ilmoittamaan lahjoituksesta paikallisille tiedotusvälineille. | _____ |

Käytä seuraavaa arviointiasteikkoa: Kyllä= 5 pistettä, Ei= 0 pistettä, En tiedä = ET

- | | |
|--|-------|
| 6. Klubillamme on kokouspaikalla näkyvä kyltti "Rotary kokoontuu täällä". | _____ |
| 7. Klubi on käyttänyt mainoksia (mainostaulut, sanomalehdet, mainoslehtiset jne) viimeisten 2 vuoden aikana. | _____ |
| 8. Paikallisia rotareja on haastateltu klubin asioista radiossa tai TV:ssä viime vuoden aikana | _____ |
| 9. Klubin aktiivisina jäseninä on tiedotusvälineiden edustajia. | _____ |
| 10. Klubilla on esite, jossa kuvataan klubi ja sen projekteja ja jota voidaan jakaa kiinnostuneille. | _____ |
| 11. Rotaryn logo ja klubin nimi ovat näkösällä siellä, missä klubi on toteuttanut palveluprojekteja | _____ |

Laske yhteen kysymysten 1-11 pisteet

Rotaryn julkisuuskuva _____
En tiedä -vastaukset _____

Bonuskysymykset

- | | Pisteet |
|--|----------------|
| 1. Minulle tulee rotarylehti kerran kuussa (K = 5, E = 0) | _____ |
| 2. Olen saanut piirikuvernöörin kuukausikirjeen tai tunnen sen muuten. (K = 5, E = 0) | _____ |
| 3. Olen tuonut uuden jäsenen klubiin 2 viime vuoden aikana. (K = 5, E = 0) | _____ |
| 4. Ymmärrän Rotarysäätiön SHARE-järjestelmän. (K = 5, E = 0). | _____ |
| 5. Olen Paul Harris Fellow tai Sustaining Member. (K = 5, E =) | _____ |
| 6. Olen 2 viime vuoden aikana työskennellyt klubin projektissa tai tukenut sitä rahalla (K=5 E=0) | _____ |
| 7. Käyn klubin, piirin tai Rotary Internationalin nettisivuilla päivittäin (5), viikoittain (4), kerran kuussa (3), silloin tällöin (2), en koskaan (0) | _____ |

8. Jos olen poissa klubikokouksesta, paikkaan sen **aina** (5), **joskus** (3), **en koskaan** (0) _____
9. Olen itse toiminut jossakin piirin komiteassa **1-5 viime vuoden aikana** (5), **6-10 vuotta sitten** (3), **aikaisemmin tai en koskaan** (0) _____
10. Olen osallistunut piirikonferenssiin tai RI:n vuosikonferenssiin (Annual Convention) **viime vuoden aikana** (5), **2-5 vuotta sitten** (3), **≥ 5 vuotta sitten** (1), **en koskaan** (0). _____
11. Olen tehnyt lahjoituksen Rotarysäätiölle viimeisen **vuoden aikana** (5), **2-3 vuotta sitten** (3), **≥ 4 vuotta sitten** (1), **en koskaan** (0).. _____

Laske yhteen kysymysten 1-11 pisteet _____

Bonuskysymykset _____

Yhteenlasku

Klubin hallinto (sivulta 8)	_____ / 235 pistettä	ET:itä	_____	(38)
Jäsenistö (sivulta 10)	_____ / 165 pistettä	ET:itä	_____	(29)
Rotarysäätiö (sivulta 11)	_____ / 110 points	ET:itä	_____	(10)
Palveluprojektit (sivulta 13)	_____ / 173 pistettä	ET:itä	_____	(2)
Rotaryn julkisuuskuva (sivulta 13)	_____ / 55 pistettä	ET:itä	_____	(6)
Bonuskysymykset (sivulta 14)	_____ / 55 pistettä			
GRAND TOTAL	_____ / 793 pistettä			

- ≥ 700 pistettä = Loistava
- 600–699 pistettä = Erinomainen
- 500–599 pistettä = Oikein hyvä / tavanomainen
- 400–499 pistettä = Parantamisen varaa on
- 300–399 pistettä = Huom! – klubi voi tarvita apua
- alle 300 pistettä = Klubi tarvitsee vakavasti otettavaa apua välittömästi

Ole hyvä ÄLÄKÄ TEE mitään säättöjä ET-vastauksien lukumäärään. Seuraava on vain itsellesi

- 1–10 ET = 5 - 50 lisäpistettä — **Normaalia**
- 11–20 ET = 55 - 100 pistettä — **Varovaisuutta**, syytä huolestua klubia koskevan tiedon vähäisyydestä
- 21–35 ET = 105 - 175 pistettä— **Kriittistä**, sinun on tarpeen oppia lisää klubistasi.
- ≥ 36 = **Ei hyväksyttävissä** — paitsi jos olet aivan uusi jäsen, sinun on tarpeen vakavasti hankkia enemmän tietoa klubisi toiminnasta.

Tämä on painottomaton, epätieteellinen analyysi klubistasi ja sen tuloksia pitäisi käyttää vain sellaisten kokonaisuuksien tunnistamiseen, joiden suhteen joko sinulla tai klubillasi on kehittymisen varaa. Sitä ei pitäisi ottaa kielteisenä kannanottona klubin tai sen rotarien toiminnasta.

A copy of this survey for duplication is available at www.RLI33.org under the "Downloads" section.

Rotarysäätio III: Kansainvälinen palvelu

Kun rotarymatkani jatkuu, oma Rotarysäätioimme antaa meille suuria mahdollisuuksia palvella maailmanlaajuisesti.



Tunnin tavoitteet:

- Opi mahdollisuuksista palvella kansainvälisesti
- Käytä ammattiosaamistasi kansainvälisissä hankkeissa
- Opi, miten rotarien toimintaryhmien avulla voimme laajentaa palveluamme
- Tarkastele kansainvälisen palvelun ideoita

Aineistoja

- Mitä kansainvälinen palveluprojekti tarkoittaa?
- Kansainvälinen palvelu yhdistää kaiken
- Rotary Showcase Search (Rotaryn projektipankki)
http://map.rotary.org/en/project/pages/project_showcase.aspx
- Rotary Friendship Exchange
<https://www.rotary.org/en/our-programs/friendship-exchange>
- Six Steps of Sustainability
<https://my.rotary.org/en/six-steps-sustainability>
- Guide to Global Grants 1000-EN (1015)
<https://my.rotary.org/en/document/guide-global-grants>
- Community Assessment Tools ks. Grant Center (MyRotary)
- Global Grant Calculator löytyy MyRotaryn Grant Centeristä

Kaikki aineistot löytyvät myös osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

- 1) Mitä on kansainvälinen palvelu?
- 2) Miksi teemme kansainvälistä palvelua?
- 3) Minkälaisia apurahoja on saatavissa kansainväliseen hankkeeseen?
- 4) Mitä meillä on oltava, jos haluamme hakea maailmanlaajuista apurahaa (Global Grant)?
- 5) Miten voimme käyttää ammattitaitojamme kansainvälisessä palvelussa?
- 6) Miten voimme löytää kansainvälisen projektin? Mitä teemme, jos tarvitsemme partnerin omassa maassamme tehtävään hankkeeseen?

Yhteenveto:

- Kansainvälinen palvelu on osa Rotaryn tavoitetta
- Kansainvälisiä palveluprojekteja voidaan luoda ja rahoittaa monin eri tavoin

Mitä kansainvälinen palveluprojekti tarkoittaa?

Kansainväliset palveluprojektit pyrkivät

1. parantamaan avuntarvitsijoiden **elämänlaatua** kansainvälisen palvelun kautta
2. rohkaisemaan **yhteistyöhön** eri maissa toimivien klubien ja piirien välillä
3. tarjoamaan tehokkaan **kehyksen** tiedon välittämiseen projektien tarpeista ja tarjolla olevasta avusta
4. lisäämään rotarien **tietoisuutta** kansainvälisestä kehityksestä ja kulttuurisista kysymyksistä samoin kuin siitä, miten tärkeää on projektien kautta auttaa ihmisiä auttamaan itse itseään
5. tukemaan Rotary Internationalin ja Rotarysäätiön **muiden ohjelmien** osallistujia
6. **levittämään tietoa** onnistuneista projekteista muille rotareille
7. edistämään **kansainvälistä yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa**

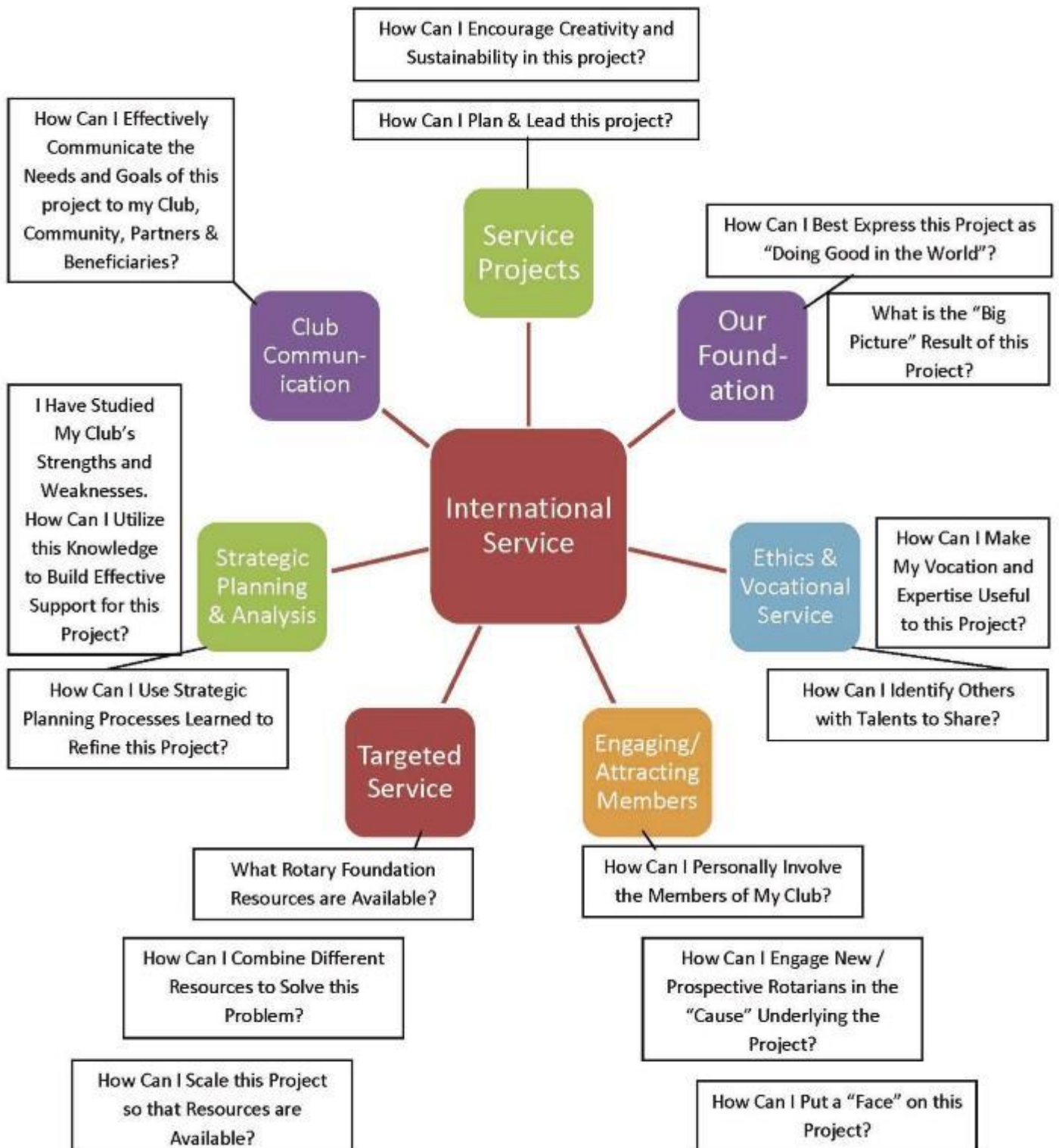
Global Grant –hankkeiden pitää täyttää erityiset kriteerit. Tutustu Grant Centeriin osoitteessa www.rotary.org.

Miten mukaan

Osallistuvat rotaryklubit huomaavat, että projektin hyödyt ulottuvat paljon kauemmas kuin vain niihin yhteisöihin, joissa ne toteutetaan. Klubit pystyvät (1) asettamaan kunnianhimoisempia tavoitteita, (2) antamaan kaikille jäsenille mahdollisuuden palveluun, (3) kehittämään tiiviitä yhteyksiä muiden maiden rotareihin, (4) edistämään kansainvälistä ymmärrystä ja hyvää tahtoa JA (5) käymään käsiksi globaaleihin haasteisiin.

Kansainvälisiin palveluprojekteihin osallistuminen alkaa klubissa usein yksittäisten rotarien **epävirallisten yhteyksien** kautta. **Rotary Showcase** (https://map.rotary.org/en/project/pages/project_showcase.aspx) on toinen tapa päästä mukaan kansainväliseen palveluun. Hakuominaisuuden sisältävä tietokanta listaa klubien ja piirien sellaisia Rotarysäätiön tukemia yhteiskuntapalveluprojekteja eri puolilta maailmaa, joihin tarvitaan rahoitusta, vapaaehtoisia, tarvikelahjoituksia ja partnereita. Se tarjoaa myös luettelon mallihankkeista, joista voi saada hyviä käytäntöjä.

Kansainvälinen palvelu yhdistää kaikkea toimintaamme



SUSTAINABILITY

For Rotary, sustainability means providing long-term solutions to community problems that community members themselves can support after the grant funding ends.



Start with the community

Identify a need and develop a solution that builds on community strengths and aligns with local values and culture.



Encourage local ownership

Identify key community members who can help pioneer lasting improvements.



Provide training

A project's success depends on people.



Buy local

Purchase equipment and technology from local sources.



Find local funding

Get local funding through governments, hospitals, companies, and other organizations.



Measure your success

Develop clear and measurable project outcomes and determine how you will collect your data.



Miten hankkeesta saadaan kestävä (sustainable)?

Harjoituslaskelma

Tarvitsemme hankkeeseemme rahoitusta 40 000 \$. Laske hankkeen rahoitus tälle lomakkeelle.

		Maailmanrahastosta \$
Isäntäklubi (toteuttaa hankkeen)	1000 \$	_____ \$
Sponsoriklubi (toisesta maasta)	_____ \$	_____ \$
Isäntäpiiri	_____ \$	_____ \$
Sponsoripiiri	_____ \$	_____ \$
Lahjoituksia	_____ \$	_____ \$
Rahankeruutilaisuus	_____ \$	_____ \$
Muuta	_____ \$	_____ \$
Miinus 5 % käsittelymaksu	_____ \$	
YHTEENSÄ	_____ \$	_____ \$

Huom. Kun Global Grant -hankkeeseen annetaan käteistä, ao. summasta 5 % pidätetään kattamaan rahojen käsittelykustannuksia. Klubit ja piirit saavat PHF-pisteitä sekä Grantiin menevästä että tästä pidätetystä osuudesta.

Käsittelymaksua ei peritä DDF-osuuksista.

ROTARY FRIENDSHIP EXCHANGE

NEW FRIENDS AWAIT IN EVERY CORNER OF THE WORLD.



rotary.org/en/our-programs/friendship-exchange

ON A ROTARY FRIENDSHIP EXCHANGE, YOU'RE NEVER JUST A TOURIST.



You get to genuinely experience another culture, guided by friends in Rotary. Exchange participants take turns hosting and visiting one another, forging friendships that last a lifetime.



Friendship Exchange participants travel as individuals, couples, families, or groups, and may include Rotary members and nonmembers. Prospective exchange teams communicate with one another in advance to decide on the purpose, format, timing, logistics, and duration of each visit.



All exchanges are funded by the participants and their districts, and hosts are not expected to assume a significant financial burden. Visitors are rewarded with warm hospitality and an international travel experience unlike any other.



An exchange can be the starting point for a long-term international relationship between clubs. Participants often use their new friendships as the basis for partnering on service projects that create lasting change.



Exchanges also offer unique chances for cultural immersion and interchange. Some incorporate educational opportunities for professionals of any age to build global understanding and boost vocational and leadership skills. They can include cultural experiences, vocational activities, fellowship opportunities, and much more.



Interested in finding potential exchange partners? Contact a district Rotary Friendship Exchange chair, or take advantage of opportunities to connect with Rotarians from other parts of the world at the annual Rotary International Convention and other events.



For more information, go to rotary.org/en/our-programs/friendship-exchange.

Julkisuuskuva

Kun rotarymatkani jatkuu, tunnistan mahdollisuuksia parantaa klubini ja Rotaryn julkisuuskuvaa ja toimia siten yhteisöni ja koko maailman hyödyksi.



Tunnin tavoitteet:

- pohtia, mitä hyötyä klubilleni olisi suhdetoimintastrategiasta
- tunnistaa oman klubini kohderyhmät ja keinot, joilla voimme ne tehokkaasti saavuttaa
- pohtia klubimme julkisuuskuvan tavoitteiden suhdetta Rotaryn strategiaan painopisteisiin (Action Plan)
- oppia, miten käyttää Rotaryn brändiä klubini hyväksi

Aineistoja

- Suhdetoiminta - tapaus
- Kirjoittaminen osana suhdetoimintaa
- Rotaryn logot ja materiaalit <https://brandcenter.rotary.org/en-us> (vaatii kirjautumisen MyRotaryyn)
- Rotaryn ydinarvot
- Rotaryn visio ja strategiset painopisteet
- Rotary Learning Center – Club Public Image Committee Basics

Kaikki aineistot löytyvät myös osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

1. Mitä eroa on julkisuudella (publicity), suhdetoiminnalla (public relations) ja julkisuuskuvalla (public image)? Mihin näistä voimme itse parhaiten vaikuttaa?
2. Onko klubissasi jotakin, josta teidät tunnetaan paikkakunnalla?
3. Onko klubillanne julkisuuskomiteaa ja sillä puheenjohtaja? Tarvitsetteko niitä? Miksi? Mitä he tekevät?
4. Mitkä ovat klubisi jäsenhankinnan ja muun tiedostustoiminnan kohderyhmiä?

Yhteenveto:

- klubin julkisuuskuva voi vaikuttaa klubin uskottavuuteen ja jäsenistöön
- julkisuus on enemmän kuin satunnaiset lehdistötiedotteet
- Rotary Internationalilla on klubien avuksi runsaasti hyviä resursseja

Suhdetoiminta – tapaus

Lue seuraava tilannekuvaus ja laadi suhdetoimintasuunnitelma Hurmion rotaryklubille. Keskity kolmeen tai neljään menettelytapaan, joilla klubi voisi saavuttaa tiedotusvälineet ja paikkakunnan ihmiset ja saada hankkeitaan esille. Pohdi alla olevia kysymyksiä tehdessäsi suunnitelmaa.

Hurmion rotaryklubi sijaitsee vauraassa 35 000 asukkaan Rytinän kaupungissa, jossa on myös toinen rotaryklubi. Hurmion klubin 40 jäsentä ovat läpileikkaus kaupungin ammattikunnista. Klubin viikko-ohjelmaan saadaan hyvin merkittäviä paikallisia puhujia ja sen jäsenet ovat innoissaan yhteisössään tekemästään palvelusta. Klubin pitkäaikaisin ja onnistunein palveluhanke tukee paikkakunnan kasvavaa vanhusten joukkoa. Tässä edelleen jatkuvassa projektissa klubin jäsenet valmistavat ja jakavat aterioita, järjestävät kotien kunnostustöitä ja vierailevat sairaaloissa.

Klubi on auttaa myös hyvien Rotaryn rauhanstipendin hakijoiden tunnistamisessa. Yksi tuetuista opiskelijoista tutkii ilmakehän lämpenemisen vaikutuksia valtamerten vedenkorkeuteen; tämä nuori nainen on säännöllisesti yhteydessä klubiin tiedottaen kokemuksistaan.

Klubi teki selvityksen, jossa paljastui, että hyvin harvat Rytinän ihmiset ovat tietoisia klubin pyrkimyksistä. Jotkut vastaajista kertoivat mieltävänsä Rotaryn olevan vanhojen miesten seurustelukerho. Tämä imago on vaikeuttanut uusien, nuorempien ja moninaisempien jäsenten saamista klubiin.

1. Pue tämän klubin ongelma sanoiksi.
2. Miltä näkökannalta esitettyinä klubin nykyiset toiminnot voisivat kiinnostaa mediaa?
3. Minkälaiset tiedotuskanavat olisivat sopivimpia minkäkin toiminnan kuvaukselle? Miksi?
4. Miten klubin säännöllinen ohjelma mahtaisi kiinnostaa paikallisia tiedotusvälineitä?
5. Mitkä muut komiteat kuin julkisuuskomitea voivat ottaa vastuuta tämän ongelman ratkaisusta?
6. Monet sanoisivat, että tämä ongelma on KAIKKIEN klubin jäsenten yhteinen. Mitä JOKAINEN jäsen voisi tehdä sen ratkaisemiseksi? Miten julkisuuskomitea voi auttaa tässä?

Kirjoittaminen osana suhdetoimintaa

Taito kirjoittaa yksinkertaisen ymmärrettävästi, johdonmukaisesti ja ytimekkäästi on suhdetoiminnassa olennaista. Suhdetoimintakirjoittamisen päämääränä on kiinnittää lukijan huomio, välittää nopeasti tietoa ja saada tiedotusvälineet innostumaan juttusi levittämisestä.

Ylösalaisin oleva pyramidi. Lehdistötiedotteissa ja muissakin medialle kirjoitetuissa teksteissä käytetään ylösalaisin olevan pyramidin menetelmää, jossa tärkeimmät ja ajankohtaisimmat tiedot ovat ylinnä, ja asteittain siirrytään vähemmän tärkeään tietoon. Otsikko ja ensimmäinen lause ovat tiedotteen tärkeimmät osat. Varmista, että ne ovat tarpeeksi mukaansatempaavia tehdäkseen vaikutuksen lehden toimittajaan.

Viisi ämmää. Sisällytä viisi ämmää ensimmäiseen kappaleeseen, mielellään ensimmäiseen lauseeseen:

Mikä? Juttusi pääsisältö; henkilö tai ryhmä, joka on juttusi keskiössä

Mitä? Tapahtuma tai hanke, jota klubisi tekee

Missä? Tapahtumapaikka, myös katuosoite tai muu tarkka paikka

Milloin? Kellonaika, viikonpäivä, päivämäärä tai ajanjakso, jolloin vastuuhenkilö on paikalla tai hanke käynnissä

Miksi? Syy, miksi tapahtuma, henkilö tai hanke on merkittävä ihmisille

Seuraavissa kappaleissa tuo esille yksityiskohtia tapahtumasta tai hankkeesta tai kuvaile, miten henkilö tai ryhmä on saanut aikaan jotakin poikkeuksellista.

Lehdistötiedotteen lisäksi rotarit voivat viestiä tiedotusvälineiden kanssa muilla tavoin, esimerkiksi

- **Uutisia lyhyesti.** Aikapulasta kärsivät toimitukset arvostavat lyhyitä uutisia, tiiviimpiä kuin lehdistötiedotteet. Uutisilla on kätevää tiedottaa tulossa olevista tapahtumista viiden ämmän periaatteella ja antaa näin tietoa median yhteyshenkilöille.
- **Kirjeet toimittajalle.** Pääkirjoitussivut ovat lehtien luetuimpia, ja kirje niillä voi saavuttaa suuren joukon ihmisiä. Voit käyttää pohjana RI:n malleja (templaattit).
- **Op-eds.** Nämä ovat sellaisten henkilöiden kirjoittamia mielipidekirjoituksia, jotka eivät ole lehden toimittajia. Ennen kuin kirjoitat tällaisen, selvitä, mitkä asiat kiinnostavat paikkakunnallasi.
- **Esittelyaineisto medialle (mediakitti).** Valmistele esittelykansio, jossa on yleistä tietoa Rotarysta ja klubistasi sekä aineistoa ajankohtaisesta tapahtumasta.
- **Tietolehdykät (fact sheets).** Näillä annat yksityiskohtaista tietoa Rotaryn ohjelmista sen varmistamiseksi, että toimittajilla on oikeat taustatiedot.



ROTARY'S VISION STATEMENT

TOGETHER WE SEE A WORLD
PEOPLE UNITE AND TAKE ACTION
WHERE **TO CREATE** LASTING
CHANGE ACROSS THE GLOBE
IN OUR COMMUNITIES AND IN OURSELVES

As we stand on the cusp of eliminating polio, we find ourselves poised for our next challenge. The time is right to move toward realizing a new vision that brings more people together, increases our impact, and creates lasting change around the world.

To achieve the vision of Rotary International and The Rotary Foundation, we have set four priorities that will direct our work over the next five years.

ROTARY'S STRATEGIC PRIORITIES AND OBJECTIVES

INCREASE OUR IMPACT

- Eradicate polio and leverage the legacy
- Focus our programs and offerings
- Improve our ability to achieve and measure impact

EXPAND OUR REACH

- Grow and diversify our membership and participation
- Create new channels into Rotary
- Increase Rotary's openness and appeal
- Build awareness of our impact and brand

ENHANCE PARTICIPANT ENGAGEMENT

- Support clubs to better engage their members
- Develop a participant-centered approach to deliver value
- Offer new opportunities for personal and professional connection
- Provide leadership development and skills training

INCREASE OUR ABILITY TO ADAPT

- Build a culture of research, innovation, and willingness to take risks
- Streamline governance, structure, and processes
- Review governance to foster more diverse perspectives in decision-making

ROTARY'S CORE VALUES

The world today is not the same as it was when Rotary was founded in 1905. Demographics have shifted, the pace of change has accelerated, and technology has created new opportunities for connection and service. What hasn't changed is a need for the values that define Rotary:

FELLOWSHIP
INTEGRITY
DIVERSITY
SERVICE
LEADERSHIP

By honoring our past and embracing our future, we can evolve and keep Rotary not only relevant, but thriving.



rotary.org/actionplan

4410-EN—(2/20)

Rakennamme vahvemman klubin

Rotarymatkani jatkuessa autan toteuttamaan Rotaryn lupaukset.



Tunnin tavoitteet:

- vertailla rotarien odotuksia heidän klubikokemukseensa
- tunnistaa tapoja, joilla rotari voi auttaa klubia lisäämään eläväisyyttään ja vastaamaan paremmin jäsenten odotuksiin
- selvittää toteutuneiden ja toteutumattomien odotusten seurauksia
- selvittää jäsenten erilaisia odotuksia ja sitä, miten näihin odotuksiin voidaan vastata Rotaryn palveluväylien kautta

Aineistoja

- Rotaryn johtoajatukset
Harjoitus: Mitä meiltä odotetaan ja mitä me tuotamme
- Eläväisen klubin eväät (RLI osa 2)
- Ideas to perk up club meetings and events
- How expectations might differ

- *Kaikki aineistot löytyvät myös osoitteesta www.rlifiles.com*

Asioita pohdittaviksi

- 1) Miksi sinä liityit Rotaryyn?
- 2) Miten Rotaryn kuusi palveluväylää liittyvät toimintaan kohdistuviin odotuksiin?
- 3) Miten mahtaisivat palveluprojektit täyttää jäsenten odotuksia?
- 4) Mitä klubisi jäsenet odottavat? Entäpä mahdolliset uudet jäsenet?

Yhteenveto:

- Suunnittelu ja toimenpano tuottavat vahvoja klubeja.

Rotaryn johtoajatukset

Johtoajatukset

Nämä periaatteet on kehitetty vuosien kuluessa antamaan rotareille vahva yhteinen tavoite ja suunta. Ne toimivat perustana suhteillemme toisiimme ja niille toimille, joihin tartumme maailmassa.

Rotaryn tavoite

Rotaryn tavoitteena on vaalia palvelemisen ihannetta kaiken arvossapidetyn yritteliäisyyden perustana ja erityisesti rohkaista ja vaalia

ENSIKSI: tuttavuussuhteiden syntymistä ja niiden luomia tilaisuuksia palvelemiseen;

TOISEKSI: korkeita eettisiä standardeja liike- ja ammattimoraalissa, kaiken hyödyllisen työn arvostamista ja jokaisen rotarin kykyä nähdä oma ammattinsa mahdollisuutena palvelulla yhteiskuntaa;

KOLMANNEKSI: palvelun ihannetta jokaisen rotarin yksityiselämässä, ammattitoiminnassa ja toiminnassa yhteiskunnan jäsenenä;

NELJÄNNEKSI: kansojen välistä yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa sen maailmanlaajuisen toveriverkoston avulla, jonka muodostavat palvelun ihanteeseen sitoutuneet eri alojen ammattilaiset ja liike-elämän edustajat.

Neljän kysymyksen koe

Neljän kysymyksen koe on rotarien puolueeton ja uskonnollisesti sitoutumaton eettinen ohje käytettäväksi heidän henkilökohtaisissa ja ammatillisissa suhteissaan. Koe on käännetty yli sadalle kielelle, ja rotarit usein lukevat sen klubiensa kokouksissa:

Tutki kaikissa tilanteissa ajatuksesi, sanasi ja tekosi kysymällä itseltäsi

Onko tämä TOTTA?

Onko tämä OIKEUDENMUKAISTA kaikkia asianosaisia kohtaan?

Luoko tämä HYVÄÄ TAHTOA ja parantaako tämä YSTÄVYSSUHTEITA?

Onko tämä kaikkien osapuolten EDUN MUKAISTA?

Palveluväylät

Kanavoimme palvelumme kotona ja ulkomailla viiden palveluväylän kautta, jotka muodostavat klubin toiminnan perustan.

Klubipalvelu keskittyy tekemään klubeista vahvoja. Kukoistavassa klubissa jäsenten väliset suhteet ovat vahvoja ja aktiivisessa käytössä on jäsenistön kehittämissuunnitelma.

Ammattipalvelu kutsuu jokaista rotaria tekemään työnsä eettisesti ja myötävaikuttamaan osaamisellaan yhteisön ongelmien ratkaisuun. Opi lisää lehtisestä An Introduction to Vocational Service.

Yhteiskuntapalvelu rohkaisee jokaista rotaria löytämään tapoja, joilla hän voi parantaa yhteisönsä ihmisten elämänlaatua ja palvella yhteistä etua. Opi lisää lehtisestä Communities in Action: A Guide to Effective Projects.

Kansainvälinen palvelu osoittaa maailmanlaajuista vaikutustamme rauhan ja yhteisymmärryksen edistäjinä. Tuemme tätä palveluväylää rahoittamalla tai toteuttamalla kansainvälisiä projekteja, etsimällä kumppaneita ulkomailta ja muilla tavoin

Nuorisopalvelu lähtee siitä, että nuorison ja nuorten ammatti-ihmisten on tärkeää saada mahdollisuuksia kehittää johtajuuttaan sellaisissa johtajuusohjelmissä kuin Rotaract, Interact, Rotary Youth Leadership Awards ja Rotaryn nuorisovaihto

Positiivinen rauha Rauha ei ole vain väkivallan puutetta, vaan asenteet, rakenteet ja instituutiot luovat ja ylläpitävät rauhantilaa yhteisöissä. Positiivisen rauhan on määritellyt Rotary Internationalin yhteistyökumppani Institute for Economics and Peace (IEP).

IDEAS TO PERK UP CLUB MEETINGS AND EVENTS

Hold a speed networking event within the club to help members build relationships

Put aside one scheduled meeting per month to do service in the community

Meeting in small groups on a regular basis (similar to the first meetings of Rotary) with a focus on one of the following – Rotary Learning, getting to know one another, committee planning....

Vary the format of club meetings. There are numerous ways in which this can be accomplished including:

- Have family members run a meeting;
- Invite someone from another club to speak to your club about how they have successfully employed different meeting formats
- Link with Rotaractors and Interactors to conduct a mutually-planned meeting
- Invite “lost members” to a meeting
- Invite back all past-presidents who have left the club (for whatever reason)
- Meet at a different time or location
- Have a Vocational minute (or five minutes) once a month
- Have a Foundation minute once a month
- Have members attend another local club’s meeting instead of the regularly scheduled meeting
- Meet at a local business once or twice a year
- Have a “greeter” to meet all members and guests upon arrival
- Invite all local organizations who have benefitted from the club’s activities to attend a “celebration” meeting, once a year.

Eri sukupolvien odotuksia

Traditionalists

Born before the Baby Boom (before 1946)

- Silent Generation ... Veterans... some “survivors”
- Appreciate patriotism, teamwork
- Do “more with less”
- More formal dress and expectations of this from others
- Arrive early at meetings
- Assist with the “setup” where appropriate
- Expect a formal (and often written) agenda for the meeting

Baby Boomers Born between 1946 – 1964

- Economically and politically influential in the 2020’s and therefore enjoy products and services that make life easier
- Confident, self-assured
- Less formal attire for meetings
- Quite adaptive in terms of meeting times – not hindered by long meetings
- Expect a meeting with lots of visual stimulus (e.g. Powerpoint presentations)
- Strong work ethic carries over to club progress and projects

Generation X

Born 1965 – 1976

- More concerned about “balance” between work, volunteerism, family
- Structured time for meetings to accommodate the balance ... if meeting or project is supposed to take X amount of time, Gen X’rs want to leave at that time.
- Resourceful and independent thinkers based on having to deal with many economic challenges; often can seem rebellious
- Can be less tolerant of traditionalists in club meetings
- Technological pioneers whose skills and adaptability are there if the club can manage them.

Millennials

Born 1977 – 1997

- Technologically savvy and have a positive attitude towards tech-based activities
- Well educated and focus on large societal needs (as opposed to individual needs.
- Females outperform males for the first time
- Want to know the purpose of the meeting – not just a meeting because there has always been a meeting at this time.
- Willing and able to work collaboratively and expect this of others.

Generation Z

Born After 1997

- The “smartphone generation.
- Just now getting into Rotary – but are active in Rotaract
- Diversity is a key element in their view ...
- Want flexibility in the workplace ... and for Rotary meetings
- Love to travel
- Money driven ... and save money
- Good at setting boundaries – for work, for volunteerism.

Mitä meiltä odotetaan & mitä me tuotamme

Pohdikkaa klubinne toimintaa yhden kohderyhmän kannalta seuraavista, täyttäkää taulukko käyttäen esimerkkejä:
1. nykyjäsenet; 2. mahdolliset jäsenet; 3. yhteisömme; 4. työelämä; 5. nuoriso; 6. rotaryorganisaatio; 7. muut?

Listaa aktiivieetit	Palvelu- väyjiä	Luvattu, tehdään ja hyvin	Luvattu mutta tehdään huonosti, minimiavalla	Luvattu, odotus saatu aikaan, mutta ei tehdä	Ei luvattu, ei odotuksia, silti tehdään	Ei luvattu, ei odotuksia, ei tehdä

Tuotamme muutosta

Kun rotarymatkani jatkuu, arvioin sitä, miten Syventävä Rotaryvalmennus on vaikuttanut omaan kasvuuni, ja autan myös tulevia valmennettavia heidän rotarymatkallaan.



Tunnin tavoitteet

- Soveltaa RLI:ssä saamaani tietoa ja taitoja jossakin tilanteessa klubissani
- Jaan klubitilanteita varten kehittämiäni toimintasuunnitelmia muiden osallistujien kanssa
- Ymmärtää toteuttamisen perusasiat – tietoisuus, ymmärrys ja käytöksen muutos / asian edistäminen – sekä sen, ettei pidä liikkua liian nopeasti ymmärtämisen vaiheen läpi
- Antaa palautetta RLI-tiimille tästä ohjelmasta
- Juhlia saavutuksiamme!

Aineistoja

- RLI-valmennuksen osat 1 – 3
- Henkilökohtainen RLI-suunnitelmani

Kaikki aineistot löytyvät myös osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

- 1) Mitkä RLI-valmennuksen aihealueet olivat sinulle itsellesi mieleenpainuvimmat ja miksi?
- 2) Onko RLI:llä ollut merkitystä? Sinulle itsellesi?
- 3) Mitkä oppitunnit toimivat parhaiten? Miksi?
- 4) Mitä oppitunteja pitäisi parantaa? Miten?

- 5) Minkä yhden asian muuttaisit RLI:ssä?

- 6) Mitä odotit saavasi RLI:stä, mutta et saanut?

- 7) Onko RLI muuttanut jotakin rotaryklubissasi? Jos ei ole, miksi ja mitä voimme tehdä tilanteen muuttamiseksi niin, että RLI-valmennus auttaisi kehittämään klubiasi?

- 8) Oletko pystynyt käyttämään mitään RLI:ssä saamaasi johtamistaitoa muualla kuin rotaryklubissa, esim. työssä tai muussa kansalaistoiminnassa?

- 9) Mikä haluat vielä tietää Rotarysta?

ONNEKSI OLKOON, VALMISTUNEET!

Haluaisitko vielä lisää? RLI:llä on myös jatkokoulutusohjelma, jossa on useita eri aihealueita. Pohdimme yhden päivän mittaisen jatkokurssin järjestämistä rotarypiirissämme esim. ensi rotaryvuoden aikana. Kerro meille kiinnostuksestasi!

"Rotary is blessed with members of high quality, but all Rotary clubs depend on outstanding leadership to harness the talents and skills of our membership to high levels of accomplishment.

The annual turnover of club presidents and other club officers places great pressure on our clubs to maintain a high level of leadership every year.

Only through excellent education in Rotary and leadership skills can we develop the quality leadership we need to keep Rotary in the forefront of world service organizations."

—Past RI Director & RLI Founder David Linett

RLI-perusvalmennus

	RLI-valmennussisällöt
Osa I	Minä johtajana Rotaryssa Rotarymaailmani Etiikka ja ammattipalvelu Rotarysäätio I: Oma säätioimme Sitoutamme jäsenemme Luomme palveluprojekteja
Osa II	Mahdollisuuksia Rotaryssa Tehokkaat johtamisstrategiat Houkuttelemme jäseniä Klubin viestintä Tiimin rakentaminen Rotarysäätio II: Kohdennettu palvelu
Osa III	Strateginen suunnittelu Rotarysäätio III: Kansainvälinen palvelu Julkisuuskuva & suhdetoiminta Rakennamme vahvemman klubin Tuotamme muutosta

Oma RLI-toimintasuunnitelmani

Tavoite: Tämän yhden asian aion tämän valmennuksen ansiosta tehdä tästädes eri tavoin kuin aikaisemmin.

SMART-tavoite: _____

S pesifi (tarkasti määritelty) _____

M itattavissa oleva _____

A chievable (saavutettavissa oleva) _____

R ealistic/Result-oriented (tulossuuntautunut) _____

T ime-framed (milloin tavoite on saavutettu) _____

Askeleet tämän tavoitteen saavuttamiseksi:

1. _____

2. _____

3. _____

Ihmisiä tai työkaluja, joista on tässä apua: (Kuka/mikä voi auttaa minua saavuttamaan tavoitteeni?)

Muuta koulutusta tai tietoa, jota voin tarvita: _____

Miten sitten juhlin menestystäni? _____

Allekirjoitus: _____ Päiväys: _____