



Yli 400 rotarypiirin yhteinen maailmanlaajuinen projekti

2019-23

OSA II

Tervetuloa RLI-valmennukseen!

Klubiemme nykyinen toiminta ja tulevaisuus riippuvat jäsenten aktiivisuudesta ja sitoutumisesta. Mitä enemmän jokainen rotari tietää Rotarysta ja ymmärtää sen periaatteita, sitä paremmin me kaikki viihdymme yhdessä ja sitä enemmän saamme toiminnastamme irti. Rotary Leadership Institute (RLI) tai, kuten sitä nykyisin kutsumme, ”Syventävä Rotaryvalmennus” on rotarypiirimme vastaus näihin tarpeisiin.

RLI:n monipuolinen valmennusohjelma on yli 400 rotarypiirin käytössä ympäri maailmaa, ja siitä on poikkeuksetta saatu hyviä kokemuksia. Osallistujat ovat viihtyneet koulutuksessa, ja vielä useiden vuosien jälkeen nämä rotarit ovat keskimääräistä todennäköisemmin edelleen mukana toiminnassamme. RLI:stä saa sekä tietoa että intoa, ja onkin hienoa, että kaikki viisi Suomen rotarypiiriä nykyään käyttävät RLI-ohjelmaa.

RLI-koulutusaineiston sisältöä muokataan säännöllisesti. Myös omat rotarypiirimme pääsevät vaikuttamaan aineiston kehittämiseen. Valmennuksen vetäjiltä edellytetään erityinen koulutus tehtävänsä, pääpainona aikuisten oppimisen ohjaaminen ja fasilitointi.

RLI-valmennus on tyypillisesti otteeltaan rentoa ja osallistujia aktivoivaa – silti siinä käsiteltävät aiheet ovat tärkeitä ja vakaviakin. Toivomme valmennuksen antavan kaikille osallistujille toisaalta ylpeyttä, toisaalta nöyryyden tunnetta siitä, mitä on olla mukana 1,4 miljoonan jäsenen maailmanlaajuisessa palvelujärjestössä. Nuoren amerikkalaisen rotaryklubin sanoin: ”Come to make friends and to network, stay to change the world.”

Oulussa 10.3.2023

Leila Risteli
PDG, DT 1385
Meri-Oulun Rotaryklubi
RLI International hallituksen jäsen

Martin Heinrichs
DT 1420
Espoo Meri Rotaryklubi
RLI Suomen osaston puheenjohtaja

About Your RLI Program. The Rotary Leadership Institute (RLI) is a multi-district, grassroots leadership development program of member districts organized into regional divisions throughout the world. It was recommended by the R.I. Board of Directors and strongly endorsed by the Council on Legislation at three of their triennial meetings. RLI conducts a series of quality leadership development courses for potential club officers and all other club members, including those who have recently joined a Rotary Club. The courses emphasize both leadership skills and knowledge of Rotary around the world. All course sessions are completely interactive. RLI believes that leadership education has a positive impact on membership retention by creating enthusiasm and furthering engagement for Rotary. For more information on RLI, see our web site at **www.rotaryleadershipinstitute.org**.

The RLI Recommended Curriculum. RLI recommends a curriculum and provides outlines and faculty materials to all its divisions. The curriculum has been continually revised and upgraded over the years. Because of the growth of RLI, it is expected that major revisions will be recommended every four years in order to give divisions a sufficient opportunity to orient their faculty members and to provide translations where necessary. Important changes in Rotary are provided annually to all divisions. All curriculum materials and available translations are posted on the RLI materials web site at **www.rlifiles.com**.

The RLI Curriculum Committee. RLI has determined to also hold Curriculum Committee meetings in various parts of the world. The current plan is to meet in the United States in two of each three year period and at one or two various international sites each Rotary year. All RLI Divisions will be given notice of such meetings with a request that RLI Divisions, member Districts/Clubs be requested to send their comments/suggestions to the International RLI officers. Building on actual RLI experiences around the world will enhance the value of RLI courses. **Any RLI Division may send representative(s) to any curriculum committee meeting at any location.**

2018-2022 RLI Curriculum Committee

RLI Osa II – OMA ROTARYKLUBINI

SISÄLLYSLUETTELO

Rotary Leadership Institute (RLI) on rotarypiirien yhteinen johtajuuden ja rotarytoiminnan kehittämisohjelma. Siinä käytetään vuorovaikutteista työskentelyä pienissä ryhmissä, tavoitteena sitouttaa rotareita ja vahvistaa klubeja.

Rotary International suosittelee RLI:a, mutta RLI ei ole Rotary Internationalin virallinen ohjelma eikä sen valvonnan alainen.

Toiminta-ajatuksemme: Rotary Leadership Institute on rotarypiirien yhteinen ruohonjuuritason johtajuuden kehittämisohjelma, jonka toiminta-ajatuksena on vahvistaa rotaryklubeja laadukkaalla johtamiskoulutuksella.

KURSSIAINEISTOT

Tiedot tapahtumien aikatauluista, kouluttajista, tulossa olevista RLI-tapahtumista ja RLI-jaostosta sekä kutsukirje ovat joko kurssimateriaalin liitteenä tai internetissä. Englannin-, suomen- ja monen muunkin kieliset aineistot löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com.



Mahdollisuuksia Rotaryssa

5

Kun rotarymatkani jatkuu, pääsen tutkimaan niitä monia mahdollisuuksia, joita minulle on Rotaryssa tarjolla kasvuun ja kehittymiseen sekä yksilönä että yhteisön ja ammattikuntani jäsenenä.



Tehokkaat johtamisstrategiat

14

Kun autan klubini jäseniä heidän rotarymatkallaan, sovellan johtamistaitojani taitavasti yhä monimutkaisemmissa tilanteissa ja käytän myös hyväkseni mahdollisuuksia johtaa.



Houkuttelemme jäseniä

18

Voin johtaa ja edistää sitä, että klubista tulee tunnettu toimija yhteisössämme ja se siten pystyy houkuttelemaan hyviä, aktiivisia jäseniä. Haluan tehdä töitä parhaiden kanssa!



Klubin viestintä

23

Voin palvella johtamalla ja edistämällä tehokasta viestintää klubin sisällä ja siitä ulospäin. Kehitän ja harjoitan taitojani.



Tiimin rakentaminen

29

Voin johtaa ja edistää tehokkaissa ja motivoituneissa ryhmissä tehtävää klubini sisäistä yhteistyötä ja siten varmistaa palvelutavoitteidemme saavuttamisen. Otan käyttöön rotaryklubien ja rotarien koko voiman!



Rotarysäätio II: Kohdennettu palvelu

41

Voin johtaa ja edistää klubini osallistumista ainutlaatuisiin, merkittäviin ja oikein kohdennettuihin palvelumahdollisuuksiin, kun opin käyttämään omaa Säätiotämme. Ymmärrän rotaryohjelmien avainkäsitteet!

Kurssin arviointi

Handout

Mahdollisuuksia Rotaryssa



Kun rotarymatkani jatkuu, pääsen tutkimaan niitä monia mahdollisuuksia, joita minulle on Rotaryssa tarjolla kasvuun ja kehittymiseen sekä yksilönä että yhteisön ja ammattikuntani jäsenenä.

Tunnin tavoitteet

antaa yleiskuva Rotary Internationalin ohjelmista

pohtia maailmanlaajuisen verkostoitumisen minulle tuomia hyötyjä

pohtia kunkin ohjelman yhteyttä Rotaryn tavoitteisiin ja siihen, mitä rotari voi saada toiminnasta

Aineistot

◆ □ Liite RO-1: Rotary Internationalin ohjelmat

◆ Liite RO-2: Eläväinen klubi

◆ Liite RO-3: Luettelo Rotaryn toveruusryhmistä (Rotary Fellowships)

◆ Liite RO-4: Luettelo rotarien toimintaryhmistä (Rotarian Action Groups)

◆ □ Liite RO-5: Rotarien toimintaryhmien esite

Tunnin aiheet

- 1) Mitä ovat Rotary Internationalin ohjelmat? Keskustelkaa sivun 6 luettelosta.
 - a) Miten rotaryklubit voivat käyttää näitä ohjelmia? Miten oma klubisi osallistuu niihin?
 - b) Mitä rotarypiirisi tekee kannustaakseen klubien osallistumista tai järjestääkseen piirin laajuisia tai useiden klubien yhteisiä toimia näissä ohjelmissa?
 - c) Miten sinä itse tai oma klubisi osallistutte näihin ohjelmiin – yhteen tai useampaan?



d) Miten sinä itse tai klubisi voi aloittaa osallistumisensa johonkin näistä ohjelmista?

e) Keskustelkaa muutamasta ohjelmasta siltä kannalta, miten ne liittyvät Rotaryn toiminta-ajatukseseen.

Toveruusryhmät

1) Mitä ovat Rotaryn toveruusryhmät (Rotary Fellowships)?

a) Miten Rotary tunnistaa nämä ja tukee niitä?

b) Miten nämä ryhmät mahtavat toimia?

c) Kuinka laajoja nämä ryhmät ovat ja miten se vaikuttaa niiden toimintaan?

2) Onko vaarana, että toveruusryhmään osallistuminen heikentäisi klubipalvelua?

3) Voisiko osallistuminen Rotaryn toveruusryhmään parantaa jäsenten pysymistä klubissa?

Rotarien toimintaryhmät

1) Mitä ovat rotarien toimintaryhmät (Rotarian Action Groups)?

2) Voisiko osallistuminen rotarien toimintaryhmään tukea paikallisia tai kansainvälisiä palveluprojekteja?

3) Pohtikaa, millaisia tyypilliset projektit voisivat olla.

4) Mitä rotarit saavat osallistumisesta näihin toimintoihin ja edistävätkö ne Rotaryn toiminta-ajatuksia?

Sekalaista

1) Miten voisit liittyä johonkin näistä ryhmistä?

2) Ehdottakaa viisi uutta toveruusryhmää tai toimintaryhmää.

3) Miten nämä ryhmät voisivat hyödyttää Rotarya?

Katsokaa liitteitä RO-3 ja RO-4

Liite RO-1: Rotary Internationalin ohjelmat

Rotary Internationalin ohjelmat ja palvelumahdollisuudet, jotka on lueteltu alla, on suunniteltu auttamaan rotareja omien yhteisöjensä palvelemisessa ja maailmanlaajuisessa avustustyössä.

Maailmanlaajuisiin verkostoryhmiin (Global Networking Groups) sisältyvät Rotaryn toveruusryhmät (Rotary Fellowships = ammatilliset ja vapaa-ajan ryhmät) ja rotarien toimintaryhmät (Rotarian Action Groups = palvelutoimintaan keskittyneet ryhmät). Kaikki yli 90 maailmanlaajuisia verkostoryhmää ovat avoimina kaikille rotareille, rotarien puolisoille ja rotaracteille.

Interact on rotaryklubien järjestämä ja sponsoroima palveluorganisaatio, jonka jäsenet ovat 14-18-vuotiaita. Siihen kuuluu yli 10 900 klubia 121 maassa.

Rotaract on 18-30-vuotiaiden (yläraja ei ole) palvelujärjestö, jonka klubeilla on kummeina rotaryklubi/-klubeja ja jonka tehtävänä on kehittää johtajuutta, edistää ammatillista kehittymistä ja tarjota palvelumahdollisuuksia nuorille aikuisille. Klubeja on yli 7,000 kaikkiaan 162 maassa. Rotaractklubit luetaan Rotaryn toimintaan ja jäsenvahvuuteen.

Rotaryn kansalaistoimintaryhmät (Rotary Community Corps, RCC) ovat ei-rotarien muodostamia ryhmiä, jotka ovat sitoutuneet palveluun ja parantamaan elämän laatua paikkakunnallaan. Näitä ryhmiä on enemmän kuin 8 500 kappaletta yli 90 maassa; kaikki ovat rotaryklubien organisoimia ja sponsoroimia.

Rotaryn ystävyysvaihto (Rotary Friendship Exchange) kannustaa rotareja ja heidän perheitään tekemään vastavuoroisia vierailuja toisiin maihin, asuen toisten rotarien kodeissa ja päästen lähietäisyydeltä tutustumaan eri kulttuureihin.

Rotaryn nuorisovaihto (Rotary Youth Exchange) tarjoaa 15-19-vuotiaille koululaisille mahdollisuuden matkustaa ulkomaille kulttuurivaihtoon, joka kestää viikosta kokonaiseen kouluvuoteen. Rotaryklubit ja -piirit sponsoroivat ja isännöivät noin 9 000 vaihto-oppilasta vuosittain.

Rotaryn nuorten johtamiskoulutus (Rotary Youth Leadership Awards, RYLA) tarkoittaa klubien ja piirien järjestämiä seminaareja, jotka kannustavat 14-30-vuotiaiden nuorten ja nuorten aikuisten kehittymistä johtajiksi.

Liite RO-2: Eläväinen klubi

HOW WE DID IT

We rewrote our values statement.

The updated language — which calls us “a service club of inspired individuals whose contributions improve lives in communities locally and worldwide” — unified our members, inspired prospective members, and generated interest in our community work.

We introduced creative meeting formats.

Our club provides innovative and flexible, cost-free meeting options:

Speed networking. This helps our members build relationships and rapport.

Service first Thursdays. On the first Thursday of each month, we meet at the public library to clean books and prepare and inventory multimedia materials.

1905 meetings. Our 1905 meetings honor the early days of Rotary tradition. Like the first Rotarians, we meet in small groups. Members can participate remotely by meeting at designated locations closer to their workplaces. We use Facebook Live to tune in simultaneously to our club president for the first half of the meeting. For the second half, we break into small groups to discuss a video presentation on the theme of the month.

The varied formats increased member engagement in a way that wasn't possible with traditional meetings alone. Even former Rotarians started to re-engage. While our weekly attendance may be around 60 members per meeting, our real-time Facebook Live videos that broadcast our 1905 meetings and traditional meetings have generated over a thousand views.

Our experience has taught us that it is possible to make changes in the spirit of innovation and flexibility yet maintain Rotary values. We discovered that there are many fun ways to serve and promote fellowship with Rotarians.

We relaxed attendance guidelines.

While we are committed to making our meetings more accessible to working members, we also wanted to continue regular meetings, because they foster the fellowship and camaraderie that our members enjoy. We revised guidelines to require only 50 percent attendance at the weekly meetings. Missed meetings can be made up at other Rotary meetings or by participating in a service activity.



START YOUR CLUB ON A PATH TO VIBRANCY

Vibrant clubs engage their members, conduct meaningful projects, and try new ideas. List the new ideas your club wants to try, and create a plan to increase community interest and attract more members.

As you develop your plan, use these tips and ideas, and let your club evolve.

Decide what you'd like your club to be like in three to five years.

- Plan an annual visioning session, and use the **Rotary Club Health Check** to identify your club's strengths and areas that need improvement.
- Use the **Strategic Planning Guide** to set long-term goals.

Decide on your annual goals, and enter them into **Rotary Club Central**.

- Focus on something your club is good at, and make it something your club is great at.
- Update committees once a month on your goal progress.

Hold club meetings that keep members engaged and informed.

- Conduct the **Member Satisfaction Survey** to find out what your members like and don't like about your club, and create a plan for implementing changes.
- **Vary your meeting format** to include a mix of traditional and online meetings, service projects, and social gatherings.

Communicate openly in your club.

- Share information at club meetings, on your club website, and through social media, and check regularly to see how members are feeling.
- Use the templates and resources in the Rotary **Brand Center** to create your club brochures and newsletters.

Prepare members for future roles to smooth leadership transitions.

- Ensure continuity by making appointments for multiple years, having a current, incoming, and past chair on each committee.
- Conduct on-the-job training for incoming club officers, and have job descriptions for each officer.

Adapt your club's bylaws to reflect the way the club works.

- Involve your members when you review your club's bylaws every year.
- Edit the **Recommended Rotary Club Bylaws** template to reflect new practices and procedures.

Develop strong relationships within your club.

- Find suggestions in **Introducing New Members to Rotary**.
- Sit with different people at each meeting.

Make sure all members are involved in activities that genuinely interest them.

- Conduct a member-interest survey, and use the results to plan projects, activities, and engaging meetings.
- Get new members involved early by learning their interests and giving them a role in the club.

Coach new and continuing members in leading.

- Appoint a club training committee to oversee training for members.
- Use the **Leadership in Action guide on starting a program** to develop members' leadership skills.

Create practical committees for your club.

- Small clubs: Consider how you can combine the work of committees.
- Large clubs: Create additional committees to get all members involved.

Liite RO-3: Luettelo Rotaryn toveruusryhmistä

(tarkista nykyiset ryhmät osoitteesta <https://www.rotary.org/our-programs/more-fellowships>)

4 x4 Vehicles	Fishing	Quilters and Fiber Artists
Amateur Radio	Flying	Railroads
Antique, Classic and Historic Automobiles	Genealogists	Recreational Vehicles
Authors and Writers	Go	Rotary Global History (internet project)
Beer	Golf	Rotary Heritage and History
Bird Watching	Home Exchange	Rotary Means Business
Bowling	Honorary Consuls	Rotary on Pins
Canoeing	Horseback Riding	Rotary on Stamps
Caravanning	Internet	Rowing
Chess	Italian Culture	Russian Culture
Computer Users	Jazz	Scouting
Convention Goers	Latin Culture	Scuba Diving
Cooking	Lawyers	Shooting Sports
Corporate Social Responsibility	Magicians	Singles
Cricket	Magna Graecia	Skiing
Cruising	Marathon Running	Social Networks
Cycling	Military Veterans	Table Tennis
Doctors	Motorcycling	Tennis
Doll Lovers	Music	Total Quality Management
Draughts	Old and Rare Books	Travel and Hosting
E-Clubs	Past District Governors	Wellness and Fitness
Editors and Publishers	Photography	Whiskey
Educators	Police and Law Enforcement Professionals	Wine
Environment	Pre-Columbian Civilizations	Yachting
Esperanto		
Ethics		

Liite RO-4: Luettelo rotarien toimintaryhmistä

(tarkista nykyiset ryhmät osoitteesta

<https://my.rotary.org/en/take-action/empower-leaders/rotary-action-groups>)

Alzheimer's/Dementia	http://adrag.org
Blindness Prevention	http://www.rag4bp.org
Blood Donation.	http://www.ourblooddrive.org
Child Slavery	http://www.roisight.org/cs/
Dental Volunteers	http://www.ragdvs.com
Diabetes	http://www.ragdiabetes.org
Disaster Assistance	barry@rassin.org
Endangered Species	http://www.endangeredrag.org
Family Health & AIDS Prevention	http://www.rffa.org
Food Plant Solutions	http://www.foodplantsolutions.org
Health Education and Wellness	http://www.hewrag.org/
Hearing	http://www.ifrahl.org
Hunger and Malnutrition	http://www.alleviatehunger.org
Literacy	http://www.litrag.org
Malaria	http://www.remarag.org
Microfinance and Community Development	http://ragm.org
Multiple Sclerosis	http://www.rotary-rfmsa.org
Peace	http://www.rotarianactiongroupforpeace.org
Polio Survivors and Associates	http://www.rotarypoliosurvivors.com
Population Growth and Sustainable Development	http://www.rifpd.org
Preconception Care	knijff44@gmail.com
Water and Sanitation.	http://www.wasrag.org

Liite RO-5: Rotarien toimintaryhmien esite



The infographic features a blue header with the Rotary logo and the title 'ROTARY ACTION GROUPS'. The main content is split into two columns. The left column contains text and three sections: 'JOIN AN ACTION GROUP', 'PARTNER WITH AN ACTION GROUP', and 'TAKE ACTION'. The right column is a vertical bar with a background image of a smiling woman, containing statistics: 26 Action Groups, 25,000 Action Group Members Globally, 1800 Service Projects supported in 2020, 150 Connected Members Across Countries, and \$318,000 in Humanitarian Projects.

Rotary 

ROTARY ACTION GROUPS

Rotary Action Groups are independent, international, Rotary-affiliated groups whose members have expertise and experience in a particular area of specialization. Aligned with Rotary's priority to increase humanitarian impact, they use their knowledge and passion to help clubs and districts plan and carry out impactful service projects. Each group oversees its own governance, membership, and activities in accordance with RI policies.

JOIN AN ACTION GROUP

- Membership is open to any individual. Rotarians, Rotaractors, and Peace Fellows can serve in leadership roles.
- By joining a Rotary Action Group, you can use your professional skills to advise on meaningful service activities outside your own club, district, or country.
- Rotary Action Groups provide networking opportunities with likeminded individuals from around the world.

PARTNER WITH AN ACTION GROUP

Rotary Action Groups regularly collaborate with clubs and districts on service projects in their area of specialty. Contact a group to:

- Tap into the technical expertise of their members for planning and implementing a community, service, or global grant-funded project.
- Connect with potential project partners, both within and outside of Rotary.
- Receive help fundraising for projects.
- Customize a group's signature project framework to implement locally.
- Enhance your clubs' or district's impact and strengthen communities.
- Invite local members of Action Groups to join your District's Resource Network.

TAKE ACTION: www.rotary.org/actiongroups

26
ACTION GROUPS

25,000 ACTION GROUP MEMBERS GLOBALLY

IN 2020, ACTION GROUPS:
SUPPORTED **1800** SERVICE PROJECTS

CONNECTED MEMBERS ACROSS **150** COUNTRIES

\$318,000
IN HUMANITARIAN PROJECTS

ROTARY ACTION GROUPS

Do you have expertise and a passion to serve in a particular area? Visit the website of the relevant Rotary Action Group to learn more and to join.



Addiction Prevention	www.rag-ap.org
Alzheimer's and Dementia	http://adrag.org/
Basic Education and Literacy	www.litrag.org
Blindness Prevention	www.rag4bp.org
Blood Donation	www.ourblooddrive.org
Clubfoot	www.rag4clubfoot.org
Community Economic Development	www.ragced.org
Diabetes	www.rag-diabetes.org
Disaster Assistance	www.dna-rag.com
Domestic Violence Prevention	http://www.ragfamsafe.org
Endangered Species	www.rag4es.org
Environmental Sustainability	www.esrag.org
Family Health/AIDS Prevention	www.rfha.org
Food Plant Solutions	http://foodplantsolutions.org
Health Education and Wellness	www.hewrag.org
Hearing	www.ifrahl.org
Hepatitis	www.ragforhepatitiseradication.org
Malaria	www.ram-global.org
Menstrual Health and Hygiene	denise@deniseklischan.com
Mental Health	http://ragonmentalhealth.org
Multiple sclerosis	www.rotary-ragmsa.org
Peace	www.rotarianactiongroupforpeace.org
Polio Survivors	www.rotarypoliosurvivors.org
Refugees	rotarianeconomist@gmail.com
Reproductive Maternal Child Health	https://rotaryrmch.org
Slavery Prevention	https://ragas.online/
Water, Sanitation, & Hygiene	www.wasrag.org

START A NEW ROTARY ACTION GROUP

If you would like to learn how start a new group, refer to [this guide](#). All groups are subject to approval by the Rotary International Board of Directors.

EXAMPLES OF ROTARY ACTION GROUPS IN ACTION

- The Rotary Action Group for Reproductive, Maternal Child Health works with clubs in Germany, Austria, and Nigeria to reduce mortality rates among mothers and newborns at hospitals in rural Nigeria.
- Rotary Action Group for Family Health & AIDS Prevention sponsors an annual event to provide preventive health care services, including HIV testing and counseling, to thousands of people in hundreds of sites across Africa and beyond.
- The Rotary Action Group for Community Economic Development connects clubs and districts with microfinance institutions to help poor people establish income-generating activities.

RELATED RESOURCES

- Rotary's Area of Focus
www.rotary.org/myrotary/en/document/589
- Rotary Action Groups Officer Directory
www.rotary.org/myrotary/en/document/714
- Rotary Action Groups Annual Report
www.rotary.org/myrotary/en/document/713
- Community Assessment Tools
www.rotary.org/myrotary/en/document/578
- Lifecycle of a Project
www.rotary.org/myrotary/en/take-action/develop-projects/lifecycle-project

FIND OUT MORE

Email: actiongroups@rotary.org

Tehokkaat johtamisstrategiat



Kun rotarymatkani jatkuu, tarkastelen omaa johtamistyyliäni, sovellan johtamistaitojani taitavasti yhä monimutkaisemmissa tilanteissa ja käytän myös hyväkseni mahdollisuuksia johtaa.

Tunnin tavoitteet

Parantaa kykyämme johtaa ja viestiä ryhmätilanteissa

Tunnistaa tapoja saada tukea omille tavoitteillemme ja ehdotuksillemme

Aineistot



Liite ELS-1: Tehokkaita johtamisstrategioita - skenaarioharjoitus



Liite ELS-2: Yksimielisyyden aikaansaaminen (ote julkaisusta Johtajuuden kehittämien: Oppaasi koulutusohjelman aloittamiseen)

Tunnin aiheet

1) Harjoitus siitä, miten voit saada projektiehdotuksesi hyväksytyksi rotaryklubissasi. Katso Liite ELS-1.

a) Kehitä strategiasi. Mistä aloitat?

b) Miten voit rakentaa projektille tukiryhmän?

i) Mikä on tukiryhmä?

ii) Miten tukiryhmän muodostaminen toimii oman kokemuksesi mukaan, esim. miten hankit ehdotuksillesi tukea työssä, paikkakunnalla tai politiikassa?



- c) Harjoittele puheenvuoron pitämistä projekti-ideasta klubin hallitukselle.
- 2) Miksi joillakin ihmisillä on vaikutusvaltaa ja toisilla ei?
- a) Onko karismalla merkitystä — mitä se muuten on?
 - b) Miten tittelit liittyvät vaikutusvalttaan, esim. pomo, klubipresidentti, vapaaehtoistyöntekijä?
- 3) Mitkä johtajuuden piirteet voivat haitata projektin tai muun pyrkimyksen onnistumista? Miten voit välttää sellaisten piirteiden käyttöä? Pitäisikö sitä välttää?
- 4) Katso huolestuneen rotaryklubin tapausta (Liite ELS-1, Skenaario 2).
- a) Mitä todellisia huolia klubilla on, jos on?
 - b) Miten johtaminen voi auttaa näiden ongelmien ratkaisussa?
 - c) Mitä johtamisstrategioita käyttäisit?
- 5) Kysymyksiä & kommentteja

Liite ELS-1: Tehokkaita johtamisstrategioita - skenaarioharjoitus

Skenaario 1:

Rotaryklubin varapresidentti Jaska Jokunen ehdottaa 25-jäseniselle klubilleen taide- ja käsityö- näyttelyn pitämistä. Sellaista ei ole miesmuistiin järjestetty klubin kotipaikkakunnalla. Hän haluaa kutsua käsityöläisiä ja taiteilijoita esittelemään ja myymään tuotteitaan ja laskuttaisi heille tarjottavista esittelypöydistä. Klubin jäsenet voisivat ehkä myydä kahvia ja pullaa ansaitakseen vielä lisää. Tilaisuus pidettäisiin kunnan keskustan puistossa, joka on oikeastaan tyhjä ruohokenttä. KAIKKIEN jäsenten apu olisi tarpeen tilaisuuden järjestämisessä. Klubi ei ole koskaan järjestänyt näin suurta tilaisuutta tällä 1 500 asukkaan paikkakunnalla. Jaska toteaa, että klubin palveluprojektikomitea voisi selvittää tarvittavat "yksityiskohdat".

Mitkä asiat tässä vaativat tarkastelua? Laatikaa suunnitelma ja kertokaa, miten päädyitte siihen. Keskustelkaa siitä, miten suunnitelma voidaan saada hyväksytyksi ja pannuksi toimeen klubissa.

Skenaario 2:

Takahikiän rotaryklubilla on muutamia aktiivisia, sitoutuneita jäseniä, mutta useimmat jäsenet ovat pikemminkin apaattisia. He tulevat syömään, lähtevät usein jo ennen varsinaisen ohjelman alkua eivätkä tee muuta klubissa. Jäseniä on kaikkiaan 33, mikä on merkittävä lasku kolmen vuoden takaisesta 62:sta. Harvat aktiiviset, sitoutuneet jäsenet pitävät klubin toiminnassa, mutta he alkavat väsyä tekemään kaiken työn. Presidentti Telle Tomera käsitteli asiaa klubin hallituksen kanssa, ja hallitus listasi seuraavanlaisia ongelmia:

- (1) *Klubissa on porukoita, jotta istuvat kokouksissa aina yhdessä muista välittämättä. Jos joku haluaa istuutua heidän seuraansa, sitä ei suvaita.*
- (2) *Muutamit passiivisista jäsenistä ovat jatkuvasti äänessä, mutta jos heitä pyytää tekemään jotakin, he liukenevat pois.*
- (3) *Muutamit jäsenet eivät ole käyneet kokouksissa kuukausiin, mutta klubi pelkää menettävänsä heidät, jos se alkaa vaatia parempaa läsnäoloa.*
- (4) *Jotkut jäsenistä ilmoittavat äänekkäästi, että «emme tarvitse enempää jäseniä. Meillä on mukava ryhmä ja uudet tulijat olisivat häiriöksi».*
- (5) *Kun kahta jäsentä pyydettiin ehdottamaan uusia jäseniä, he vastasivat, että "haluamme vain korkeatasoisia jäseniä ja niinpä meidän on syytä olla hyvin varovaisia..."*
- (6) *Presidentillä oli ilmoituksensa mukaan vaikeuksia täyttää klubin komiteoita, sillä useimmat sanoivat olevansa liian kiireisiä moiseen.*

Onko tämä klubi pelastettavissa? Tehkää suunnitelma ja kertokaa, miten päädyitte siihen. Keskustelkaa siitä, miten suunnitelma voidaan saada hyväksytyksi ja toimeenpannuksi klubissa.

Liite ELS-2: Yksimielisyyden aikaansaaminen

YKSIMIELISYYDEN AIKAANSAAMINEN



Yksimielisyyden aikaansaaminen on toimenpide, jolla löydetään kaikkia tyydyttävä ratkaisu, erityisesti niitä tyydyttävä, joilla on erilaisia näkökantoja; se ei merkitse kompromissia tai luovuttamista. Kun saadaan kaikki hyväksymään ratkaisu, on tuloksena toteuttamiskelpoinen ja pysyvä päätös.

Pohdittavia kysymyksiä

- Määrittele yksimielisyyys tai kerro siitä, kuinka sinun piti käyttää aikaa toisten saamiseksi yhteisymmärrykseen.
- Selosta avoin erimielisyyden edut, jotka voivat johtaa asian parempaan analysointiin ja sallia kaikille osapuolille tilaisuuden lausua mielipiteensä.
- Keskustele yksimielisyyden aikaansaamisen eduista: se auttaa kaikkia tuntemaan projektin omakseen ja löytämään uusi ratkaisuja.
- Kuvaile yksimielisyyden aikaansaamisprosessia:
 1. Tee lista siitä, mitä eri osapuolet haluavat saada tulokseksi tilanteesta.
 2. Käy läpi asiat, jotka ovat tärkeitä kullekin henkilölle, ja ne, jotka eivät ole.
 3. Järjestä aivoriihi uusien ratkaisujen löytämiseksi.
 4. Keskustele näiden ratkaisujen seurauksista.
 5. Tarkista ratkaisut ja muut päätökset, joilla tärkeät asiat hoidetaan.

Keskusteluaiheita

- Miksi yksimielisyyys on tärkeää omassa ammatissasi? Entä rotaryklubissasi?
- Kuinka voit varmistaa, että yksimielisyyden tuloksena ei ole kompromissi?
- Kuinka saat jokaisen mukana olevan oikeasti hyväksymään lopputuloksen?

Ehdotettuja työskentelytapoja

Ryhmätyö: Anna osallistujille pienryhmissä ratkaistavaksi case-harjoitus. Anna ryhmän jäsenille erilaisia näkökantoja, yhden osallistujan toimiessa sovittelijana, jonka tulee saada aikaan yksimielisyyys.

Työskentely yksin: Pyydä osallistujia muistelemaan jotain tapausta, jolloin heidän piti osallistua yksimielisyyden aikaansaamiseen. Mitä mieltä he olivat prosessin sujumisesta ja olivatko he tyytyväisiä tulokseen?

Houkuttelemme jäseniä



Klubistamme tulee tunnettu toimija yhteisössämme, ja siten se pystyy saamaan hyviä, aktiivisia jäseniä.

Tunnin tavoitteet

Määritellä hyvä rotari

Pohtia, miten klubini voi houkutella hyviä rotareita

Aineistot

- ◆ Liite AM-1: Hyvä tietää uusista jäsenistä
- ◆ Liite AM-2: Johda klubisi jäsenyyskomiteaa
- ◆ Liite AM-3: Uuden jäsenen ehdottaminen
- Luokitus selvitys. 417-EN-(808)
<https://my.rotary.org/en/document/membership-assessment-tools> Clubrunner Club Classification List
<https://clubrunner.blob.core.windows.net/00000050077/en-ca/files/homepage/classification-list/Classification-List-.pdf>
- Keep Creating Your Membership Development Plan
<https://my.rotary.org/en/document/strengthening-your-membership-creating-your-membership-plan>
- How to Propose a New Member
<https://my.rotary.org/en/document/proposing-new-members>
Creating a Positive Experience for Prospective Members
<https://my.rotary.org/en/document/creating-positive-experience-prospective-members>
- Introducing New Members to Rotary
<https://my.rotary.org/en/document/introducing-new-members-rotary-orientation-guide>

Kaikki materiaalit löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

- 1) Mistä voimme paikkakunnaltamme löytää potentiaalisia "hyviä rotareja"?

- 2) Pohdi klubisi jäsenkoostumusta. Heijastaako se paikkakuntaanne, mitä tulee jäsenten ikään, sukupuoleen, rotuun, uskontoon ja luokitukseen? Miten klubisi voi houkutella puuttuvia väestöryhmiä tai luokituksia?

- 3) Edelliseen liittyy käsitekokonaisuus DEI (Diversity, Equity, Inclusion) eli moninaisuus, tasa-arvoisuus, kaikkien ottaminen huomioon. Auttaisiko näiden pohtiminen huomaamaan uusia mahdollisuuksia saada klubiin erilaisia jäseniä ja siten monipuolistamaan mahdollisuuksiamme palvella?

- 4) Pohdi, miten klubisi pitäisi toteuttaa jäsenkampanja. Miten klubisi houkuttelee uusia jäseniä? Miten sinä itse kutsut uusia jäseniä?

- 5) Onko klubisi sellainen, että mahdolliset uudet jäsenet tuntevat siellä olevansa tervetulleita? Miten?

Liite AM-1: Hyvä tietää uusista jäsenistä

- ”Jäsenten houkuttelevuus” tarkoittaa, että rotaryklubi on eläväinen ja yhteisössään tunnettu ja että se tämän takia on myös mahdollisista uusista jäsenistä kiinnostava.
- Rotaryklubiin liitytään jäsenen ehdotuksesta ja klubin kutsusta.
- Rotaryklubit kuuluvat Rotary Internationaliin ja noudattavat sen järjestysmuodon ja sääntöjen jäsenyyttä koskevia vaatimuksia (ja niihin tulevia muutoksia).
- Rotaryklubit valitsevat omat jäsenensä, mutta noudattavat maansa lainsäädäntöä ja Rotaryn jäsenyyttä koskevia periaatteita
- Vuoden 2016 sääntövaltuuskunta, ”Rotaryn parlamentti” hyväksyi joukon sääntömuutoksia, jotka antavat klubeille mahdollisuuden päättää itse, mikä toimii niiden omalla paikkakunnalla. Tässä joitakin muutoksista:
- Klubit voivat päättää vaihdella kokousaikaansa.
- Klubit päättävät, tapaavatko ne online vai fyysisesti.
- Klubit päättävät itse, milloin kokousta ei pidetä, kunhan ne kokoontuvat ainakin kahdesti kuukaudessa.
- Klubit voivat päättää, että palvelutoiminta tai muu klubitoiminta vastaa kokousta.
- Klubeilla on mahdollisuus päättää joustavasti jäsenyysäännöistään ja -vaatimuksistaan.
- Aikaisempien kuuden jäsenyysvaatimuksen sijasta RI:n järjestysmuoto määrittelee nyt yksinkertaisen vaatimuksen, että jäsen on hyvän luonteen omaava henkilö, jolla on hyvä maine ammattialallaan tai yhteisössään ja joka on halukas palvelemaan yhteisöään.
- Rotary jatkaa ”Uusien sukupolvien” toimia, jotka kohdistetaan Rotaryn esittelemiseksi nuoremmille henkilöille, mukaan lukien Rotaryn jäsenyyden tekeminen heille helpommaksi ja taloudellisesti mahdolliseksi.
- Naiset ovat voineet liittyä Rotaryyn vuodesta 1989 lähtien. Vielä 2013 heidän osuutensa oli kuitenkin vähemmän kuin 19% kaikista rotareista.

Liite AM-2: Johda klubisi jäsenyyskomiteaa

TEHTÄVÄSI KLUBIN JÄSENYYS- KOMITEAN PUHEENJOHTAJANA



Klubin jäsenyyskomitean puheenjohtajana valmistat ja noudatat toimintasuunnitelmaa, jolla houkutellaan ja sitoutetaan jäseniä. Lisätietoja julkaisusta [Lead Your Club: Membership Committee \(Johda klubiasi: Jäsenyyskomitea\)](#).

TEHTÄVÄT

KAIKKI KOMITEAT

Osallistu piirikoulutusseminaariin

Työskentele yhdessä tulevan presidentin kanssa, valitse ja valmenna tulevat komiteasi jäsenet.

Luo tarvittaessa alakomiteoita (esimerkiksi klubin kokousten suunnitteluun, klubin uutiskirjeeseen ja nettisivuihin, sosiaalisiin tapahtumiin, läsnäoloon).

Tapaa säännöllisesti ja suunnittele aktiviteetteja

Aseta komitean tavoitteet helpottamaan klubin tavoitteiden saavuttamista kuluvalle vuodelle ja seuraa niiden edistymistä.

Huolehdi komiteasi budjetista

Tee yhteistyötä klubisi muiden komiteoiden ja piirikomitean kanssa moniklubiaktiviteeteissa tai -aloitteissa.

Raportoi komitean aktiviteeteista ja edistymisestä klubin presidentille, hallitukselle ja koko klubille.

Selvitä mitä klubisi odottaa komiteasi tekävän

JÄSENYYSKOMITEASI

Opetä klubin jäsenille, miten houkutella uusia jäseniä ja sitouttaa heidät.

Tee luokituskyselyitä

Tarkastele klubisi kokouksia, projekteja ja muita aktiviteetteja ja arvioi, mitä ne tarjoavat uusille jäsenille.

Kehitä jäsenyystoimintasuunnitelma parantaaksesi jäsenien tyytyväisyyttä.

Suorita klubiarviointi varmistaaksesi, että jäsenyyskehitys ja jäsenpysyvyysoimenpiteet onnistuvat.

Halutessasi sponsoroi uutta aloittanutta klubia piirissäsi.

Liite AM-3: Uuden jäsenen ehdottaminen

PROPOSING NEW MEMBERS



New members bring fresh perspectives and ideas to your club, expand your presence in the community, and help ensure your club is strong and vibrant. You've got some great potential members in your area — it's just a matter of finding them. Here are some suggestions to get the conversation started.



SHARE WHAT ROTARY MEANS TO YOU

- Share why you value your Rotary membership:
 - We share common interests and have fun.
 - We make a positive impact in our community through service projects.
 - We're part of a global network of friends.
- Emphasize professional benefits with colleagues:
 - We share business connections and expand our professional networks.
 - We have opportunities to develop professional skills.
- Share Rotary videos and photos of meaningful initiatives with your social media network.
- Wear your Rotary pin to initiate conversations about your involvement with Rotary.



SHARE INFORMATION ABOUT YOUR CLUB AND ROTARY

- Encourage interested prospects to learn more about Rotary clubs and Rotary on your club website and Rotary.org.
- Offer a club brochure that highlights recent service projects and social events.
- Bring them along to a club meeting or your club's information session for prospective members.
- Invite friends, family, co-workers, and colleagues to a club activity or project.

If a prospective member expresses interest in joining your club, make sure they understand expectations of membership, including club fees.



PROPOSE A NEW MEMBER

Once you've found a great candidate, follow your club's process for proposing a new member.

WEB RESOURCES

Need a procedure for proposing new members? Consult the **Manual of Procedure**.

Don't have a club brochure? Create one with a template in **Rotary's Brand Center**.

Find materials and tools to help you bring in members at www.rotary.org/membership.

Klubin viestintä

Voin palvella johtamalla ja edistämällä tehokasta viestintää klubin sisällä ja siitä ulospäin. Kehitän ja harjoitan taitojani.



Tunnin

tavoitteet

Oivaltaa tehokkaan viestinnän osatekijät

Käyttää tehokasta viestintää rotaryjohtajuudessa

Aineistot

- ◆ Liite CC-1: Miten puhuja esitellään
- ◆ Liite CC-2: 10 vihjettä julkiseen puhumiseen
- ◆ □ Liite CC-3 Viestintä klubissa (tapausharjoitus)
- □ The 10 Commandments of Communication

https://rlifiles.com/files/resource/10_Commandments_of_Communication.pdf

Kaikki materiaalit löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

1. Mitä mahdollisuuksia klubin johtotehtävässä olevalla tai kenellä tahansa rotarilla on viestiä muiden, useimpien tai kaikkien klubin jäsenten kanssa?

2. Mitä haasteita klubissasi on tehokkaan viestinnän kannalta?

3. Pohtikaa, mitä erilaisia keinoja on käytettävissä klubin sisäiseen ja ulkoiseen viestintään.

4. Tapausharjoitus CC-3

5. Onko klubinne jostakin asiasta erityisen tunnettu omalla paikkakunnallanne? Vastaako tämä ”brändi” Rotary Internationalin brändiä? Pohtikaa, mitä merkitystä on Rotaryn nykyisen logon johdonmukaisella käytöllä kaikessa viestinnässä.
6. Monilla paikkakunnilla vain harvat asukkaat tietävät, että siellä toimii rotaryklubi/-klubeja. Miten klubimme voisivat hoitaa julkisuuttaan paremmin?
7. Onko klubillasi julkisuuskuvakomitea ja sillä puheenjohtaja? Mikä on näiden rooli?
8. Miten klubin jäsenet voivat osallistua klubin julkisuuskuvan parantamiseen ja tehdä klubille PR-strategian?

Viestintäharjoitus: suullinen

Mikään ei korvaa rotarysiskoille ja -veljille puhumista. Tässä osassa on useita harjoituksia, jotka tarjoavat tähän mahdollisuuden.

Viestintäharjoitus: kirjallinen

Rotaryklubissa tarvitaan myös tiheästi käytettyä kirjallista viestintää (mukaan lukien se, mitä laitetaan someen ym).

Yhteenveto:

Arvioi molempia viestintätapoja klubin kannalta, samoin kuin sitä, miten tunnistatte henkilöitä, jotka ovat hyviä niiden käytössä.

“Rotary’s greatest strength will always be the individual Rotarian. No other organization has such powerful human resources.”

Past RI President Glen W.
Kinross

— *President’s Message* THE
ROTARIAN, July 1997



Liite CC-1: Miten puhuja esitellään - joitakin seikkoja pohdittaviksi

● Valmistautuminen

- o tapaa puhuja etukäteen. Jos se ei ole mahdollista, tee tutkimustyötä (Google jne.)
- o selvitä hänestä yksi tai pari henkilökohtaista tietoa käytettäväksi esittelyssäsi
- o pohdi, mitä sellaista omaa kokemusta sinulla on, joka yhdistää sinut puhujaan tai aiheeseen
- o valitse käytettäväksi muutama merkityksellinen seikka painetusta CV:stä, mutta – ennen kaikkea – älä lue hänen ansioluetteloaan ääneen!

● Esiintyminen

- o 60 - 90 sekuntia on hyvä kesto
 - harjoittele ja kellota
- o vältä kliseitä: "Tämä henkilö ei esittelyä kaipaa," esimerkiksi.
- o luo katsekontakti yleisöön; nosta tiheästi katseesi muistiinpanoistasi
- o säteile innostusta

● Esittely

- o esittäydy itse, ellei joku ole jo esitellyt sinua
- o esitele puhuja ja esityksen aihe/otsikko
- o selitä, miksi hän on pätevä käsittelemään aihettaan (tausta, nykyinen/aikaisempi tehtävä jne)
- o kerro, miksi aihe on yleisön kannalta tärkeä
- o jaa jotakin henkilökohtaista tietoa puhujasta (ja itsestäsi)
- o päättää esittely innostunein äänensävyin ja ruumiinkielen tukemana, ts. "Minulla on ILO esitelläjne."
- o lausu puhuja tervetulleeksi yleisön eteen, kättele ja "luovuta" yleisö hänelle

Source: Zones 21b/27 Rotary Institute 2014

Liite CC-2: 10 vihjettä julkiseen puhumiseen

On luonnollista olla hermostunut ennen puhetta, ja se on jopa hyödyllistä, mutta liika hermostuneisuus saattaa olla haitaksi.

Tässä muutamia koeteltuja ohjeita "perhosten" hallintaan ja parempien esitysten aikaansaamiseen:

1. Tunne asiasi ja aineistosi. Ota aihe, josta olet kiinnostunut. Tiedä siitä enemmän kuin mitä ajattelet sisällyttää puheeseesi. Käytä huumoria, henkilökohtaisia tarinoita ja puhekieltä - näin et helposti unohda mitä aiot sanoa.

2. Harjoittele. Harjoittele. Harjoittele! Harjoittele ääneen kaikkien laitteiden ym kanssa, joita olet ajatellut käyttää. Korjaa tarvittaessa. Kiinnitä huomio täydentäviin sanoihin; harjoittele, pidä tauko ja hengitä. Harjoittele kellon kanssa ja varaa aikaa yllätyksille.

3. Tunne kuulijasi. Tervehdi ainakin joitakin kuulijakunnan jäseniä heidän saapuessaan. On helpompaa puhua ystäväryhmälle kuin vieraille.

4. Tunne tila, jossa esiinnyt. Saavu ajoissa, kävele puhealueen ympäri ja harjoittele mikrofoniin ja muiden koneiden käyttöä.

5. Rentoudu. Aloita puhuttelemalla kuulijakuntaa. Se antaa aikaa ja rauhoittaa hermot. Pidä tauko, hymyile ja laske kolmeen ennen kuin sanot mitään. ("Yksi tuhat, kaksi tuhat, kolme tuhat. Tauko. Aloita."). Siirrä hermostuneisuus innostukseen.

6. Muodosta mielikuva itsestäsi puhumassa. Kuvittele itsesi puhumassa, äänesi voimakkuus, selvä ja varma. Kuvittele kuulijakunta taputtamassa - se vahvistaa varmuuttasi.

7. Oivalla, että ihmiset haluavat sinun onnistuvan. Kuulijat haluavat sinun olevan mielenkiintoinen, piristävä, opettavainen ja viihteellinen. He hurraavat sinulle.

8. Älä pyydä anteeksi hermostuneisuuden tai jonkin ongelman takia - kuulijat mitä todennäköisimmin eivät huomanneet sitä.

9. Keskity puheesi sanomaan - ei yleistyksiin. Älä murehdi omista huolistasi vaan keskity sanomaasi ja kuulijakuntaasi.

10. Hanki kokemusta. Pääasiallisesti puheesi tulisi edustaa sinua - asiantuntijana ja ihmisenä. Kokemus lisää itseluottamusta, mikä on avain tehokkaaseen puhumiseen. "Toastmasters"-klubi voi antaa tarvittavaa kokemusta turvallisessa ja ystävällisessä ympäristössä.

Free resource from www.Toastmaster's.com

Liite CC-3: Kirjallinen viestintä klubissa - harjoitus

Aikuisten lukutaito on ollut vuosien ajan Kansas Cityssa Yhdysvalloissa toimivan rotaryklubin pääteema. Yhteen aikaan lähes joka viides kaupungin aikuisista oli toiminnallisesti lukutaidoton ja siten monin tavoin vaarassa syrjäytyä (köyhyys, työttömyys, asunnottomuus).

Rotaryklubin jäsenet ymmärsivät, että jotakin piti tehdä, ja tutkivat yhteisöä päättääkseen, miten aikuisten lukutaitoon voisi vaikuttaa. Klubille selvisi, että uuden lukutaito-ohjelman vaatimat kustannukset, osaaminen ja aika ylittivät reippaasti klubin käytössä olevat resurssit.

Tästä masentumatta klubi alkoi etsiä yhteisöstä sellaisia organisaatioita, jotka jo työskentelivät aikuisopiskelijoiden kanssa, ja löysi mm. Laubach Literacy Council – nimisen organisaation, joka kouluttanut noin 50 aikuisopiskelijaa vapaaehtoisin opettajavoimin ja lahjoituksena saadussa opetustilassa. Klubin jäsenet halusivat saada käyttöön ja kunnostaa uusia luokkahuoneita paikallisen kirkon yhteyteen, laajentaa henkilökuntaa ja lisätä keskuksen opiskelijamäärää.

Saadakseen varoja keskuksen toiminnan laajennusta varten klubi päätti järjestää leikkimielisen urheilutapahtuman. Rotarit, paikkakunnan yritysten työntekijät ja muut vapaaehtoisjärjestöt muodostavat 10 hengen joukkueita, ja paikalliset yritykset sponsoroivat joukkueita ja tuovat tapahtumaan palveluitaan alennettuun hintaan.

Ryhmä 1:

- 1) Mitä klubin jäsenet on saatava tekemään?
- 2) Miten käytät klubin **nettisivua ja/tai Facebook-sivua** klubin jäsenten saamiseksi apuun?
 - Mitä tietoa on annettava?
 - Missä järjestyksessä tietoa annetaan?
- 3) Kuka klubissa vastaa tästä?

Ryhmä 2:

- 1) Mitä klubin jäsenet on saatava tekemään?
- 2) Mitä kirjallisen viestinnän muotoja (muita kuin klubin nettisivu ja Facebook-sivu) käytät klubin jäsenten saamiseksi apuun?
 - a. Mitä annetaan klubikokouksissa?
 - b. Mitä sosiaalista mediaa voit käyttää?
 - c. Mitä tietoa on annettava kussakin viestissä?
- 3) Kuka klubissa vastaa siitä, että tämä tulee tehdyksi?

Tiimin rakentaminen



Voin johtaa ja edistää tehokkaissa ja motivoituneissa ryhmissä tehtävää klubini sisäistä yhteistyötä ja siten varmistaa palvelutavoitteidemme saavuttamisen.

Tunnin tavoitteet

Tarkastella, miten tiimejä ja tiimiytymistä käytetään hyväksi rotaryklubeissa

Pohtia tiimien hyviä ja huonoja puolia

Tarkastella tiimejä johtamisen työkaluina

Tarkastella omaa johtamistyyliäsi

Aineistot

◆ □ Liite TB-1: Klubin komitearakenteita

◆ □ Liite TB-2: Klubin vaakuna -harjoitus

◆ □ Liite TB-3: Harjoitus: Innokas nuori klubi

● □ Johda klubiasi: Presidentti
<https://arkisto.rotary.fi/images/stories/Sisaiset-jasensivut/suomi/Klubin-presidentti/222-fi.pdf>

● □ Liite TB-4: Eläväisen klubin eväät

Kaikki materiaalit löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

1) Miksi meidän pitäisi rakentaa tiimejä rotaryklubissa?

Onko komitea aina tiimi?

2) Miten "Eläväisen klubin eväät" –suunnitelma (Liite TB-4) voi auttaa meitä komiteatiimien käytössä?

3) Miten voimme käyttää tehokkaasti rotaritiimejä ja komiteatiimejä?

Mikä merkitys on tehtävien ja veloitteiden delegoinnilla?

4) Mikä on komiteassa sen puheenjohtajan rooli?

Entä klubin presidentin?

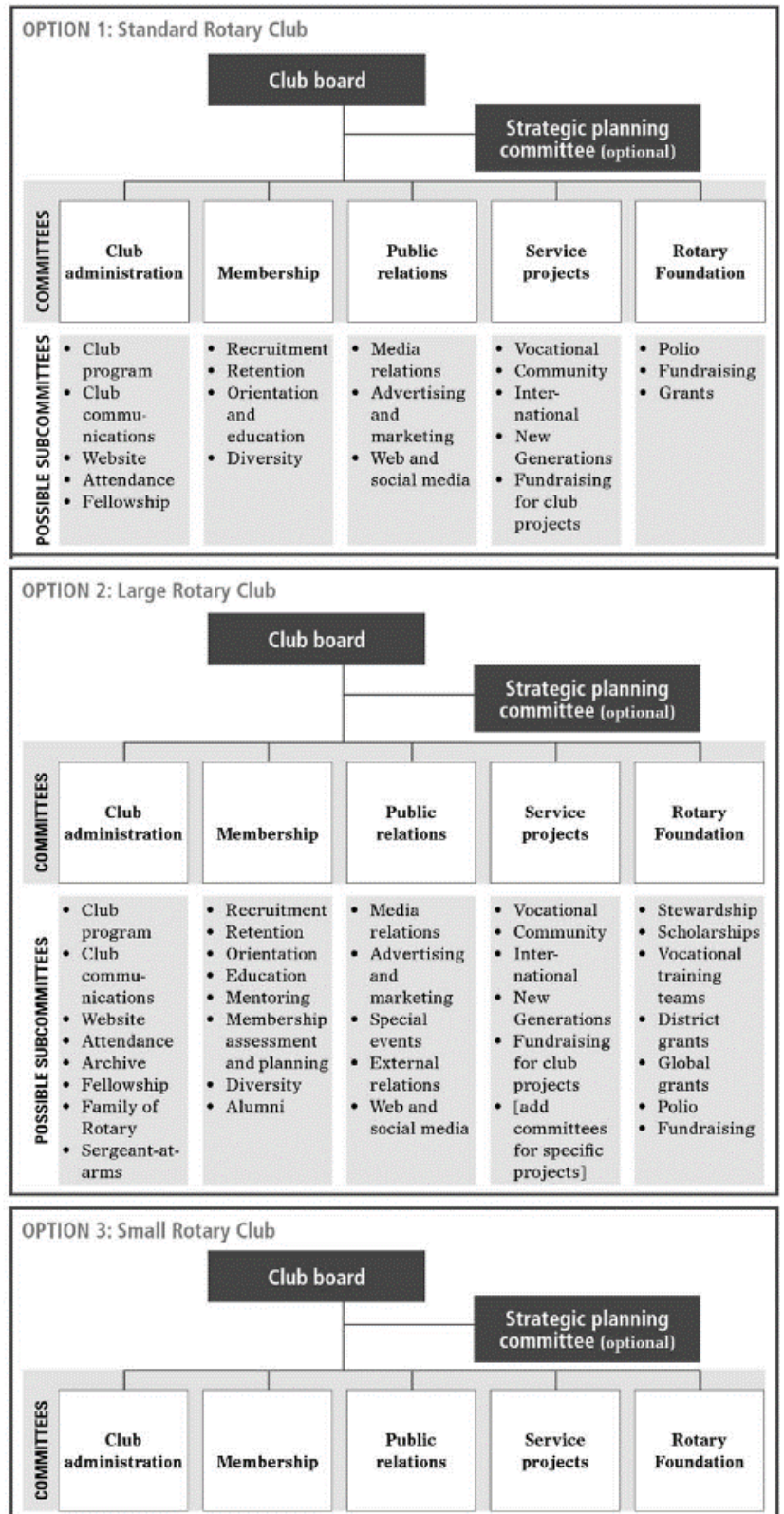
Klubin sihteerin?

5) Suunnittelua...ehdotuksia:

Liite TB-1: Klubin komitearakenteita

Rotaryklubille suositellaan viittä pysyvää komiteaa.

Klubit voivat lisätä/poistaa komiteoita tai alakomiteoita kiinnostuksen ja toiminnan mukaan. Apulaiskubernööri tai kuvernööri voi auttaa klubeja alakomiteoiden ja niiden tehtävien määrittelystä.



Liite TB-2: Harjoitus: Klubin vaakuna/standaari

TAVOITE: Luoda rotaryklubille vaakuna tai standaari

MATERIAALIT: Käytä seuraavan sivun tyhjää vaakunaa tai piirrä fläppitaululle.

AIKA: Ryhmillä on 20 minuuttia aikaa luoda rotaryklubinsa vaakuna ja lisäksi suositellaan 15 minuutin käyttöä jatkokysymysten käsittelyyn.

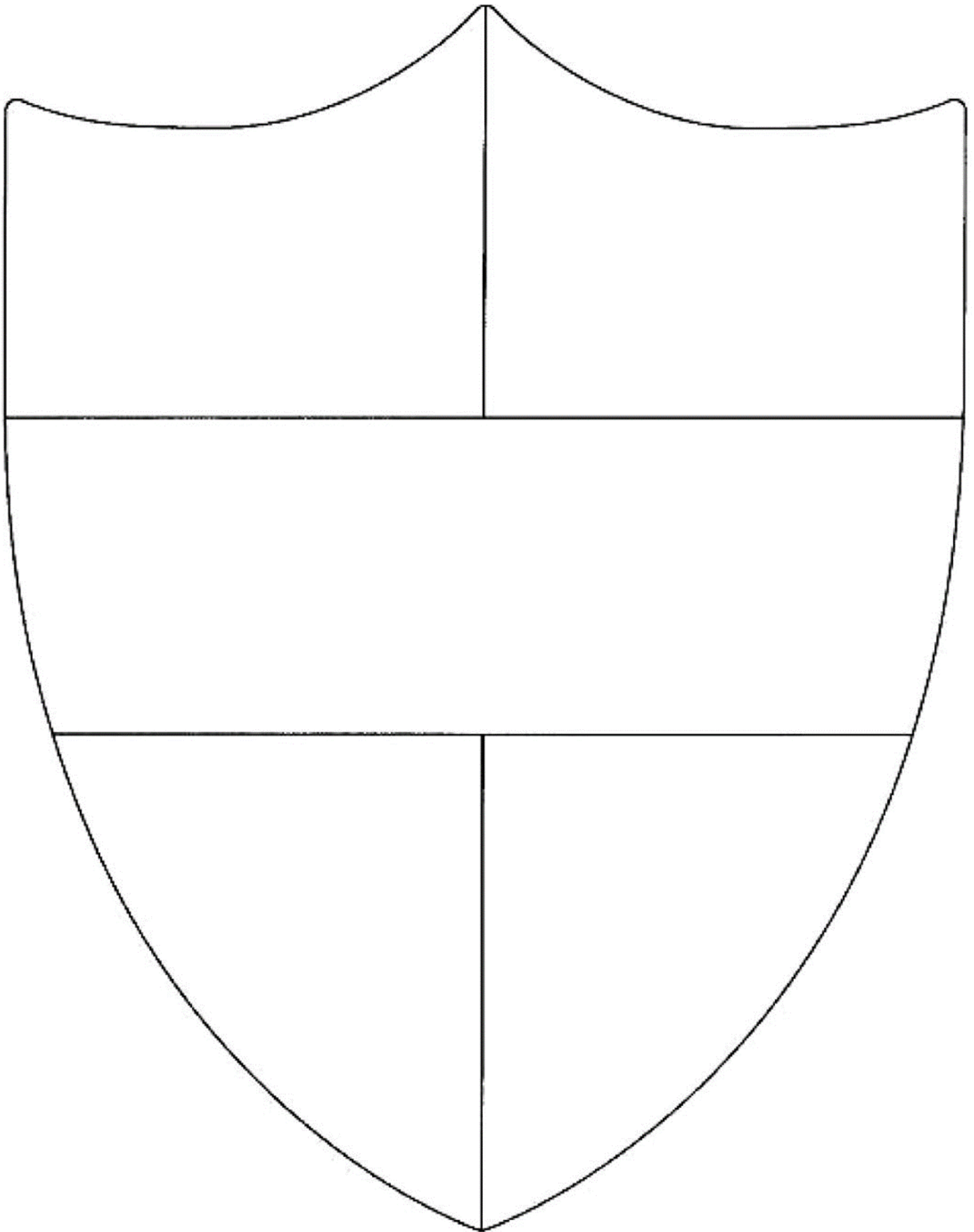
HARJOITUS: Osallistujat jaetaan ryhmiin. Kouluttaja lukee ohjeet ja rajoittuu tässä vain alla oleviin tarkkoihin toimintaohjeisiin. Ryhmien pitää olla toisistaan erillään ja työskennellä toisistaan riippumatta.

OHJEET: Heraldikka tarkoittaa vaakunoiden suunnittelua, esittämistä, kuvaamista ja tallentamista. Se on tunnistusjärjestelmä, joka on yksilö- tai ryhmäilmaisun hyvin persoonallinen ja ainutlaatuinen muoto. Vaakunaa käytetään havainnollistamaan erityisiä ominaisuuksia, tekoja, saavutuksia tai piirteitä, jotka ovat tärkeitä yksilölle tai organisaatiolle. Termi blasonointi (englanniksi "Blazon") tulee saksan ilmaisusta "puhaltaa torveen." Turnajaisissa airut (engl. "herald") soitti trumpettia; hänen velvollisuutenaan oli myös selittää muiden osallistujien kilpien tai "vaakunoiden" kuvien merkitykset. Täten blasonointi päättyi tarkoittamaan "vaakunan kuvaamista sanoin käyttäen heraldiikan käsitteitä."

Tavoitteena on suunnitella, kehittää ja selittää rotaryvaakuna ja sen heraldikka. Osallistujien ei tarvitse rajoittua oheiseen tyhjään vaakunaan, vaan he voivat suunnitella vaakunansa millä tavoin haluavat. Joka tapauksessa kaikki muodot, symbolit, värit ja mallit on selitettävä ja niiden on oltava olennaisia Rotaryn tai osallistujien klubien tai rotarypiirin kannalta.

Huom. piirroksen, värien ja mallien ei tarvitse olla täydellisiä. Mutta niiden pitää olla riittävän selviä niin, että ne voidaan selittää ja muut ymmärtävät, mitä käsitteitä ne edustavat.

Kun ryhmillä on ollut mahdollisuus esitellä ja selittää vaakunansa, kouluttaja käy niiden kanssa läpi jatkokysymykset ja johtaa ryhmäkeskustelua.



Liite TB-3: Harjoitus: Innokas nuori klubi

Taustatiedot:

Klubin toiminnan aloittivat puoli vuotta sitten neljä henkilöä, joihin Rotaryn PolioPlus-toiminta ja sen tulokset olivat tehneet vaikutuksen. He alkoivat tavata joka keskiviikko klo 17.30 ja sopivat keskenään, että kokoavat vuoden sisällä mukaan vahvan kaltaistensa johtavissa tehtävissä toimivien joukon. Nämä neljä ottivat itselleen presidentin, varapresidentin, sihteerin ja rahastonhoitajan tehtävät. Tähän päivään mennessä he ovat rekrytoineet 26 uutta jäsentä.

Klubi aloitti tehokkaasti ja toteutti uuden yhteisöpalveluprojektin joka kuukausi. Into levisi ja jokaisen projektin myötä klubi sai neljä uutta jäsentä. Jokainen klubikokous käytettiin joko seuraavan kuukauden projektin suunnitteluun tai sellaisen puhujan esitelmään, joka tunti ja esitteli jonkin yhteisössä olevan erityisen ongelman – klubin tulevan projektin perustaksi. Uusien jäsenten vastuulle annettiin tiettyjä osia palveluprojekteista. Kun jäsenet innostuivat siitä, mitä klubi pystyi saamaan aikaan, he alkoivat suositella ystäviään klubin jäseniksi.

Myös klubiin kutsutuista esitelmäitsijöistä saatiin uusia jäseniä.

Nykytilanne:

Kahden viikon sisällä on tarkoitus ottaa ja perehdyttää klubiin vielä 10 uutta jäsentä. Mutta neljäjäseninen perustajatiimi alkaa olla liiallisten vaatimusten edessä. Niinpä presidentti Jaska sanoi muille klubivirkailijoille: "Meidän pitää muodostaa tehokas tiimi kantamaan johtamistaakkaa. Nimitän komitean, jonka tehtävänä on suositella, miten tällainen tiimi rakennetaan."

Tehtävä:

Laatikaa seuraavien 15 minuutin aikana suositus siitä, millainen tiimirakenne tämän klubin kannattaa muodostaa toimintansa pohjaksi.

Minkä vaiheiden kautta klubi voi toteuttaa tällaisen organisoitumisen?

Liite TB-4 Eläväisen klubin eväät



SINUN ROTARYKLUBISI

Onko teidän klubinne eläväinen?

Onko teidän klubinne eläväinen? Saatteko sen jäsenet mukaan klubin toimintaan, onko sillä merkityksellisiä projekteja ja kokeileeko se uusia ideoita? Klubisi toiminnoissa pitäisi tulla esiin jäsenten moninaisuus ja persoonallisuus. Kun laadit klubisi suunnitelman, käytä näitä vihjeitä ja ideoita ja suhtaudu avoimin mielin klubisi kehittymiseen. Muista, että jos kokeilet jotain uutta ja se ei toimi, voit aina yrittää jotain muuta. **Jokaisen jäsenen pitäisi tuntea, että hän itse voi olla tekemässä klubin tulevaisuudesta erinomaista.**

TÄSSÄ MINUN ELÄVÄINEN KLUBINI

Meidän klubillamme oli vaikeuksia saada uusia jäseniä ja saada olemassa olevia jäseniä mukaan toimintaan, niinpä me perustimme Klubin uusiminen -projektin. Meidän lähestymistapamme oli radikaali, sillä olimme ikään kuin perustamassa aivan uutta klubia - kaikella sillä energialla, innolla ja seikkailumielellä, mitä se vaati.

Tämän projektin myötä me siirsimme klubikokoukset hotelliin, joka sijaitsi keskellä vähittäismyymälöitä ja kaupallisia yrityksiä ja jossa meidän "uusi" lounasklubimme voisi kukoistaa. Ilmaisen paikoituksen ansiosta keneltäkään ei mennyt ylimääräistä aikaa kadunvarsiparkkipaikan etsimiseen. Säästimme aikaa myös siir-tymällä noutopöytäateriointiin, mikä soveltui paremmin mahdollisille jäsenkandidaateille. Me perustimme rekrytointiryhmän ja muutamassa kuukaudessa jäseniä oli tullut 11 lisää. Panimme käyntiin myös jäsenyysasiassa pilottiohjelman, jonka ansiosta kaksi merkittävää paikallista organisaatiota saatiin mukaan klubin toimintaan.

Emme kuitenkaan muuttaneet ihan kaikkea uudistusprosessin aikana. Kukaan vanhoista jäsenistä ei eronnut ja me jatkamme erilaisten projektien toteuttamista. Paikallisten toimintojemme kuten interactklubien ja rotaractklubien tukemisen lisäksi meillä on todella paljon kansainvälistä projektitoimintaa. Me tuemme ShelterBox-toimintaa Rotarysätiön avulla ja perustimme turismiin suunnatun sosiaalisen yrityksen Bandipuriin Nepaliin, jolla ylläpidetään pitkäkestoista koulutusta.

Viimeisenä vaan ei vähäisimpänä asiana, meidän maineemme ystävällisenä ja hauskana klubina on säilynyt.

Jim Young
Rotary Club of Aberdeen St. Machar
Scotland



1 Päättäkää minkälainen klubinne haluaa olla 3-5 vuoden kuluttua.

Klubissanne on iso joukko paikkakunnan johtohenkilöitä, joiden yhteisenä tavoitteena on vaikuttaa positiivisesti. Päättäkää yhdessä minkälainen haluatte klubinne olevan 3-5 vuoden kuluttua. Sitten voitte määritellä, mitä teidän tulee tehdä toteuttaaksenne klubinne vision. Teidän pitkän aikavälin tavoitteenne pitää kattaa jäsenyysasiat, palveluprojektit, julkisuuskuvan, johtajien kasvattamisen ja rotarysäätiötoiminnan. Päivittäkää strategiasuunnitelmanne tarvittaessa ja määritelkää, miten kaikki jäsenet voivat olla vaikuttamassa pitkän aikavälin tavoitteiden saavuttamiseen.



Käyttökelpoisia ideoita

- Käyttäkää yhden kuukauden klubikokoukset strategiasuunnitelman kehittämiseen käyttämällä Strategiasuunnittelun opasta.
- Pitäkää klubikokous uudessa ympäristössä, jotta klubilaiset innostuisivat olemaan luovia ja tuomaan mielipiteensä julki.
- Kehitelkää strategia jäsenten osallistumisen lisäämiseksi seuraavaksi viideksi vuodeksi.

Lähde
www.rotary.fi:

Strategiasuunnittelun opas

2 Asettakaa vuositavoitteet ja laittakaa ne Rotary Club Centraliin.

Kun olette määritelleet pitkän aikavälin tavoitteet, teidän pitää asettaa niitä tukevat vuositavoitteet. Varmistakaa, että tavoitteenne on saavutettavissa ja mitattavissa. Laittakaa vuositavoitteet Rotary Club Centraliin, missä niitä voi seurata ja päivittää. Rohkauskaa kaikkia klubilaisia tarkastelemaan klubin tavoitteita Rotary Club Centralissa ja kertomaan mielipiteensä. Päivittäkää tavoitteenne säännöllisesti niin, että Rotary Club Centralissa on aina uusin tieto.



Käyttökelpoisia ideoita

- Keskittykää sellaiseen, missä klubi on hyvä, ja olkaa sitten itse henkilökohtaisesti hyviä siinä.
- Pyytäkää klubikomiteoita esittämään vuositavoitteita, joilla ratkotaan paikkakunnan ongelmia.
- Lisätäkää kokousten asialistalle kerran kuussa tavoitetarkastelu, jotta jäsenet pysyvät ajan tasalla.

Lähde
My Rotary:

Rotary Club Central
Rotary Club Central
käyttöopastusta Learning
Center -sivuilla

Kaikki lähteet löytyvät joko osoitteesta www.rotary.org/myrotary tai www.rotary.fi.

3 Pitäkää klubineuvotteluja säännöllisesti, jotta klubilaiset ovat sitoutuneita ja tietoisia klubin asioista.

Klubineuvottelut auttavat jäseniä tuntemaan itsensä osaksi klubia. Kun kaikilla klubilaisilla on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä klubin tavoitteista ja toiminnasta, klubi voi käyttää maksimaalisesti hyväkseen koko klubin tietämyksen paikallisen ongelman ratkaisussa. Monet klubit käyttävät klubineuvotteluja tilaisuutena inspiroida jäseniään ja antaa pontta heidän yhteiselle intohimolle saada aikaan jotain merkittävää. Klubineuvottelun kaltainen tilaisuus, jossa saadaan esiin erilaisia näkökulmia, on erinomainen paikka muuttaa innostus toiminnaksi.



Käyttökelpoisia ideoita

- Vaihtakaa jonkun lähellä olevan klubin kanssa presidenttiä yhden kokouksen ajaksi. Järjestäkää vaihdon jälkeen klubineuvottelu, jossa keskustellette presidentin ja jäsenten kokemuksista.
- Varatkaa klubineuvottelussa aikaa uusille jäsenille kuvailla ensivaikutelmiaan klubista ja kaikille jäsenille aikaa esittää uusia ideoita.
- Ottakaa kerran kuussa ohjelman loppuun kymmenminuuttinen vapaa sana, jossa rohkaisette jäseniä esittämään uusia ideoita tai keskustelunaiheita.

4 Puhukaa avoimesti klubissa.

Kommunikaation pitäisi olla klubissa kaksisuuntaista. Klubin johtohenkilöiden pitäisi olla läpinäkyviä viestinnässään jäsenten kanssa ja jäsenten puolestaan pitäisi tuntea, että he voivat viestiä avoimesti klubijohdon kanssa. Viestintäsuunnitelmaasi tulisi kuulua tiedon välittäminen klubikokouksissa, verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.



Käyttökelpoisia ideoita

- Päivittäkää klubinne verkkosivut ja sosiaalisen median tilit säännöllisesti; erottakaa vain jäsenille tarkoitettu tieto suurelle yleisölle tarkoitettusta tiedosta.
- Nimetkää Internetin hallitsevia jäseniä tukihenkilöiksi Internetiä vähemmän tunteville, jotta he osaisivat käyttää verkkosivuja ja sosiaalista mediaa.
- Jaa jäsenille tietoa ja tarkista säännöllisesti, millaiset jäsenten tuntemukset ovat.

Lähde
www.Rotary.fi:

Johda klubiasi: Presidentti

Johda klubiasi: Hallintokomitea

Lähde
My Rotary:

Rotary Brand Center

5 Valmenna jäseniä tuleviin tehtäviin, jotta johtajuuden siirto tapahtuu juohevasti.

Vuotuinen johdon vaihtuminen antaa jäsenille mahdollisuuksia ottaa itselleen uusia tehtäviä. Jäsenten on helppo ymmärtää johtotehtävät ja olla hyvissä ajoin mukana johtotehtävien vaihtoprosessissa. Jatkuvuutta voidaan luoda monin tavoin esim. nimittämällä tehtäviin useammaksi vuodeksi; pitämällä nykyinen, edellinen ja tuleva puheenjohtaja kussakin komiteassa; järjestämällä asiat niin, että nykyinen presidentti tekee läheistä yhteistyötä edellisen, tulevan ja sitä seuraavan presidentin kanssa. Miettimällä asioita pitemmällä tähtäimellä taataan se, että kunakin vuonna löytyy johtotehtäviin tarpeeksi vapaaehtoisia.



Käyttökelpoisia ideoita

- Anna kunkin johtohenkilön etsiä seuraaja itselleen toimintavuotensa aikana. He tietävät parhaiten, mitä tehtävä vaatii ja kuka onnistuisi tehtävässä.
- Ota selvää, mitä jäsenet osaavat ja mistä he ovat kiinnostuneita ja anna heille tehtäviä, joista he pitävät ja joissa pystyvät loistamaan.
- Järjestä työpaikkakoulutusta tuleville klubivirkkailijoille vähintään kuukautta ennen tehtävien vastaanottamista.

6 Muokataa klubinne säännöt niin, että ne tukevat klubinne tapaa toimia.

Kun klubi muuttuu, niin pitäisi sääntöjenkin muuttua. RI:n suosittelemat rotaryklubin mallisäännöistä lähdetään liikkeelle, kun määritellään klubin toimintatapa. Ajatelkaa niin, että nuo säännöt ovat ikään kuin malli, jota klubi voi muokata ja muuttaa vastaamaan uusia tapoja ja käytänteitä.

Suomen Rotary on hyväksyttänyt Patentti- ja rekisterihallituksessa Suomalaisen Rotaryklubin mallisäännöt, jotka helposti muuntautuvat klubien muuttuviin tarpeisiin.



Käyttökelpoisia ideoita

- Tarkista, että klubi huomioi säännöissään RI:n suosittelemien mallisääntöjen uusinta versiota.
- Laittakaa klubin säännöt verkkosivullemme ja jakakaa ne klubineuvottelussa niin, että jäsenet voivat tehdä ehdotuksia niihin.
- Käykää ne läpi kerran vuodessa ja keskustelkaa niistä jäsenten kanssa.
- Voisitte tehdä klubin uusia käytänteitä koskevan pilottitestin nähdäksenne toimivatko ne, ennen kuin muutatte sääntöjä.

Kaikki lähteet löytyvät joko osoitteesta www.rotary.org/myrotary tai www.rotary.fi.

Lähde www.rotary.fi:

*Johtajuuden kehittäminen:
Opas koulutusohjelman
aloittamiseen*

Johda klubiasi: Presidentti

Johda klubiasi: Sihteeri

*Johda klubiasi: Rahaston-
hoitaja*

*Johda klubiasi:
Hallintokomitea,
Jäsenyyskomitea,
Julkisuuskuvakomitea,
Palveluprojektikomitea
ja Rotarysäätikomitea*

Lähde www.rotary.fi:

*RI:n suosittelemat
Rotaryklubin säännöt
Suomalaisen Rotary-
klubin mallisäännöt
Rotaryklubin järjesty-
smuoto*

7 Kehittäkää voimakas suhde klubiinne.

Solmikkaa kontaktit muihin klubiinne jäseniin ja etsikää yhteisiä kiinnostuksenkohteita. Kun viihdytte klubissanne, olette todennäköisesti jatkuvasti mukana toiminnassa. Kun perheenjäseniä kutsutaan klubin tapahtumiin, nuoremmat jäsenet tulevat todennäköisemmin mukaan. Tarjoa klubin jäsenille mahdollisuuksia tavata toisiaan varsinkin silloin, kun uusi jäsen liittyy klubiin.



Käyttökelpoisia ideoita

- Istu joka kokouksessa eri ihmisten seurassa niin opit tuntemaan heidät paremmin.
- Voisitte perustaa satelliittiklubin niitä jäseniä varten, joilla on pitkä matka kotiin tai joilla on pieniä lapsia.
- Kutsukaa ystäviä ja perheenjäseniä kokouksiin, palveluprojekteihin ja tapahtumiin. Näyttäkää heille kuinka hienoa vapaaehtoistyö on ja rohkaiskaa heitä liittymään klubiin tai tulemaan apuun säännöllisesti.
- Kysele klubilaisilta, millaisiin sosiaalisiin tapahtumiin he haluaisivat ottaa osaa ja mikä viikonpäivä ja ajankohta sopisi heille parhaiten.

8 Varmista, että kaikki jäsenet ovat mukana aktiviteeteissa, jotka aidosti kiinnostavat heitä.

Rotarit liittyvät klubeihin saadakseen aikaan positiivisen vaikutuksen paikkakunnallaan ja luodakseen uusia tuttavuuksia ja siitä syystä he pysyvät jäseninä. Klubitoimintaan osallistuminen pitää uuden ja vanhat jäsenet aktiivisina. Aktiiviset jäsenet tuntevat klubin projektit omikseen ja ovat sitoutuneita niihin. Voisitte pyytää jäseniä vapaaehtoisiksi palveluprojekteihin ja muihin klubin ohjelmiin.



Käyttökelpoisia ideoita

- Antakaa uusille jäsenille heti alkuun merkityksellisiä tehtäviä. Ottakaa selvää, miksi he liittyivät klubiin ja pyytäkää heitä ottamaan vastaan tehtäviä tai auttamaan projekteissa tai tapahtumissa, jotka saivat heidät liittymään klubiin.
- Tehkää jäsenten keskuudessa kysely heidän kiinnostuksen kohteista ja käytäkää kyselyn tuloksia, kun suunnittelette projekteja ja toimintoja ja laaditte viikko-ohjelmia.
- Pyytäkää jäseniä esittelemään itsensä klubilla ja kertomaan taustoistaan ja siitä missä he ovat hyviä ja mistä he ovat kiinnostuneita. Näin kaikilla on käsitys klubilaisten osaamispotentiaalista.
- Miettikää, miten jäsenet voisivat oppia ja saada kokemusta klubin aktiviteeteista. Uudet kokemukset voivat kehittää jäseniä ammatillisesti ja henkilökohtaisella tasolla.

Lähde My Rotary:

Rotary Fellowships Handbook

Rotarian Action Groups

Kongressiin ilmoittautuminen osoitteessa www.rotary.org/convention

Lähde My Rotary:

Communities in Action

Membership Assessment Tools

Project Lifecycle Resources

9

Valmentakaa nykyisiä ja tulevia jäseniä johtamisessa.

Rotaryklubit ovat täynnä ammattihenkilöitä ja johtajia. Kun annatte lisäkoulutusta Rotarysta ja hyödyllisistä johtajuustaidoista, jäsenillä on paremmat edellytykset johtaa klubia joskus tulevaisuudessa. Valmistakaa tulevia johtajia tehtäviinsä perehdyttämällä uusia jäseniä ja antamalla johtajuuskoulutusta kaikille jäsenille. Nykyisten klubijohtohenkilöiden on ehdottomasti osallistuttava piirin koulutustilaisuuksiin ja sovellettava siellä oppimaansa klubitoiminnassa.



Käyttökelpoisia ideoita

- Nimittäkää klubikouluttaja tai koulutuskomitea, joka on vastuussa klubin koulutussuunnitelmasta.
- Antakaa uusille ja nuoremmille jäsenille johtotehtäviä. He voivat käyttää olemassa olevaa tietoaan ja kokemustaan samalla kun he hiovat taitojaan uraansa varten.
- Kysykää jäseniltä mitä johtajuustaitoja he haluaisivat oppia.

10

Muodostakaa komiteoita, joista on hyötyä klubille.

Klubillanne tulisi olla komiteoita, jotka auttavat klubia toimimaan hyvin. Suositeltuja komiteoita ovat:

- Hallinto
- Julkisuuskuva
- Rotarysäätio
- Jäsenyys
- Palveluprojekti

Muodostakaa tarvittaessa muita komiteoita kuten rotaryapurahakomitea tai nuorisopalvelukomitea. Mitä komiteoita sitten muodostattekin, niin niiden pitäisi auttaa klubia tekemään työtä tavoitteiden saavuttamiseksi.



Käyttökelpoisia ideoita

- Pienet klubit: Miettikää, miten voitte yhdistää komiteoiden töitä.
- Isot klubit: Muodostakaa lisäkomiteoita, jotta saadaan kaikki jäsenet mukaan.

Lähde My Rotary:

Trainer's Toolkit Learning Center -sivuilla

New member information

Lähde www.rotary.fi

Yhdessä hyvää tekemään

Uusien jäsenten perehdyttäminen

*Johtajuuden kehittäminen:
Opas koulutusohjelman aloittamiseen*

Lähde www.rotary.fi:

Klubin komitearakenne

*Johda klubiasi:
Hallintokomitea,
Jäsenyyskomitea,
Julkisuuskuvakomitea,
Palveluprojektikomitea
ja Rotarysäätökomitea*

Rotarysäätiö II: Kohdennettu palvelu



Voin johtaa ja edistää klubini osallistumista ainutlaatuisiin, merkittäviin ja oikein kohdennettuihin palvelumahdollisuuksiin käyttäen hyväksi omaa Rotarysäätiötämme

Tunnin tavoitteet

Palauttaa mieleen
Rotarysäätiön apurahamalli

Oppia, miten apurahamalli
tukee klubin projekteja

Oppia Rotaryn
keskittämisalueiden
merkitys

Ymmärtää, miksi kestävyys
(sustainability) on tärkeää

Aineistot

- ◆ Liite TS-1: Rotarysäätiön apurahamalli
- ◆ Liite TS-2: Share-järjestelmä & säätiörahoitus
- ◆ Liite TS-3: Mitä on kestävyys (sustainability)?
- ◆ Liite TS-4: Keskittämisalueet
- ◆ Liite TS-5: Apurahamallin vuokaavio

Learning & Reference page at Rotary.org

<https://www.rotary.org/myrotary/en/learning-reference>

● □ Rotarysäätiön käsikirja 219-EN (114)
<https://my.rotary.org/en/document/rotary-foundation-reference-guide>

Kaikki materiaalit löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

- 1) Katsotaanpa taas Rotarysäätiömme tehtävää: **Yhteenveto osasta I:** Oma Säätiömme. Rotarysäätiön tehtävänä on tukea rotarien pyrkimystä edistää maailmassa yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa parantamalla terveyttä, tukemalla koulutusta ja lievittämällä köyhyyttä.
- 2) Mitä apurahatyyppettä on Säätiön apurahamallissa? Miten kutakin apurahatyyppiä voidaan käyttää?
- 3) Tarkastellaanpa vielä seitsemää keskittämisaluetta. Miksi ne ovat tärkeitä?
- 4) Yksi tapauselostusten kysymyksistä kuuluu: "Onko hanke kestävä (sustainable)?" Mitä arvelet, että tällä ilmaisulla tarkoitetaan? Mikä on projektien kestävyuden merkitys?
- 5) Yksi maailmanlaajuisten hankkeiden vaatimuksia on, että pohjaksi on tehty yhteisön tarveanalyysi. Miksi arvelet tällaista tarvittavan? Miksi se on tärkeää? Miten itse toteuttaisit tällaisen analyysin sellaista projektia varten, joka olisi tarkoitus toteuttaa tuhansien kilometrien päässä omasta klubistasi?
- 6) Miten apurahamalli kannustaa rotareja osallistumaan ja tekemään lahjoituksia?
- 7) Voiko apurahamalli edistää klubin julkisuuskuvaa?

Liite TS-1: Rotarysäätien apurahamalli

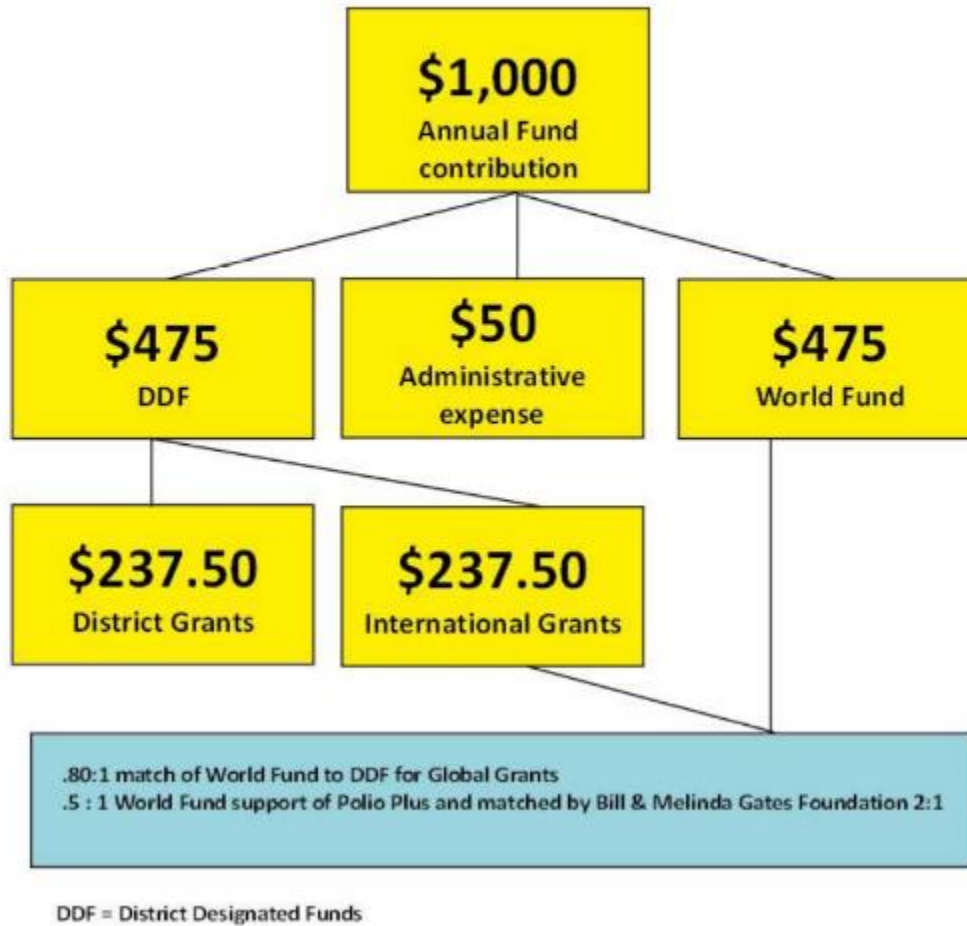
Piiripurahat	Maailmanlaajuiset apurahat
<p>rahoittavat pienimuotoisia, lyhytkestoisia toimintoja, jotka kohdistuvat omaan paikkakuntaan/maahan tai ulkomaille</p> <p>Jokainen piiri valitsee ne hankkeet, joita se rahoittaa näillä apurahoilla.</p>	<p>tukevat Rotaryn keskittämisalueille kohdistuvia suuria kansainvälisiä toimia, jotka tuottavat kestäviä, mitattavissa olevia tuloksia. Hankkeet rahoitetaan kansainvälisenä yhteistyönä, ja ne vastaavat yhteisöjen todellisiin tarpeisiin. *</p>
<p>Humanitaarisia hankkeita, ml. palveluun liittyviä matkoja ja katastrofiapua;</p> <p>Opiskelustipendejä riippumatta koulutustasosta, paikasta, opiskelun kestosta tai opiskelualasta;</p> <p>Ammattikoulutustiimejä (VTT = Vocational Training Teams)</p>	<p>Tarvitaan klubeja ainakin kahdesta maasta.</p> <p>Rahoittavat opiskelustipendejä, humanitaarisia projekteja ja VTT (ammattikoulutustiimejä).</p>

Note on District Grant Changes: District Grants (but not Global Grants) can now additionally fund (a) Rotary Youth Exchange, RYLA, Rotaract or Interact, (b) Construction, including low cost shelters, (c) Travel for staff of cooperating organizations, (d) Activities primarily implemented by an organization other than Rotary. Further, educational and humanitarian training events are now allowable. (April 2014, Trustee Decision 96)

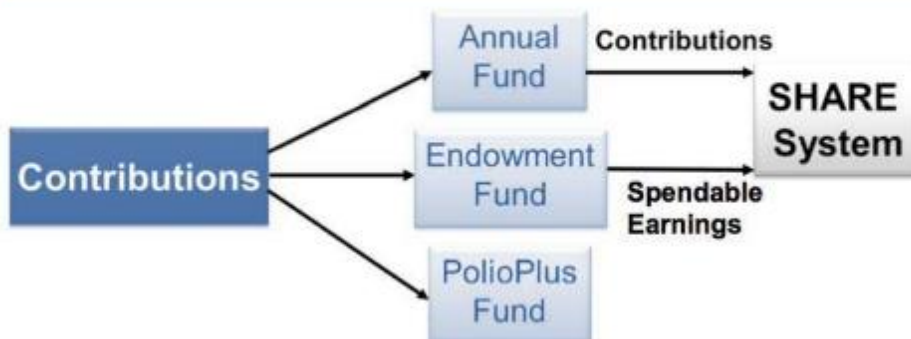
- Hankkeen pohjana on oltava tarveanalyysi (community assessment), joka on valmiina apurahaa haettaessa.

Liite TS-2: Share-järjestelmä & säätiörahoitus

SHARE System effective 1 July 2021



FOUNDATION FUNDING

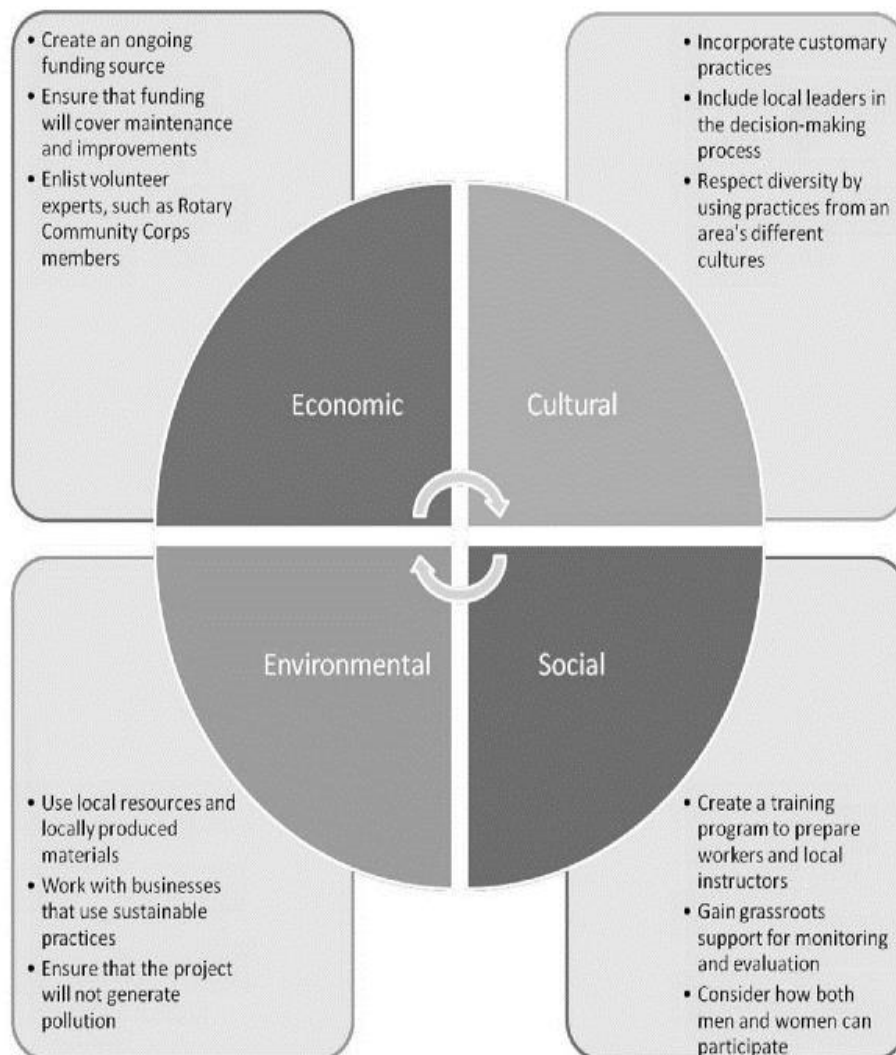


Liite TS-3: Mitä on kestävyys (sustainability)?

Sanalla kestävyys tarkoitetaan usein, että toiminta on ympäristöystävällistä. Ympäristön huomioon ottaminen on kuitenkin vain osa kestävyyttä.

Taloudelliset, kulttuuriset ja sosiaaliset tekijät ovat yhtä tärkeitä.

Humanitaarisella hankkeella, joka kattaa kaikki neljä kestävyiden osa-aluetta, on paremmat mahdollisuudet tuottaa pitkäaikaista hyötyä hankkeen kohteena olevalle yhteisölle. Tässä esimerkkejä siitä, miten voit sisällyttää kestävyiden seuraavaan hankkeeseesi. [*The Rotarian* -lehdestä, helmikuu 2012]



Liite TS-4: Rotarysäätien keskittämisaalueet

*We have identified specific causes to target **to maximize our local and global impact**. At the same time, we understand that **each community has its own unique needs and concerns**.*

Through global grants and other resources, we help clubs focus their service efforts in the following areas.

Promoting peace

Today, 65 million people are displaced by armed conflict or persecution. Through our partnerships with several leading universities, Rotary Peace Fellows develop the skills to strengthen peace efforts, train local leaders to prevent and mediate conflict, and support long-term peace building in areas affected by conflict. We provide up to 100 peace fellowships per year at Rotary Peace Centers.

Fighting disease

More than 100 million people are pushed into poverty each year because of medical costs. We aim to improve and expand access to low-cost and free health care in underdeveloped areas. Our members educate and mobilize communities to help prevent the spread of major diseases such as polio, HIV/AIDS, and malaria. Many of our projects ensure that medical training facilities are located where the workforce lives.

Providing clean water

More than 2.5 billion people lack access to adequate sanitation facilities. At least 3,000 children die each day from diarrheal diseases caused by unsafe water. Our projects give communities the ability to develop and maintain sustainable water and sanitation systems and support studies related to water and sanitation.

Saving mothers and children

At least 7 million children under the age of five die each year due to malnutrition, poor health care, and inadequate sanitation. To help reduce this rate, we provide immunizations and antibiotics to babies, improve access to essential medical services, and support trained health care providers for mothers and their children. Our projects ensure sustainability by empowering the local community to take ownership of health care training programs.

Supporting education

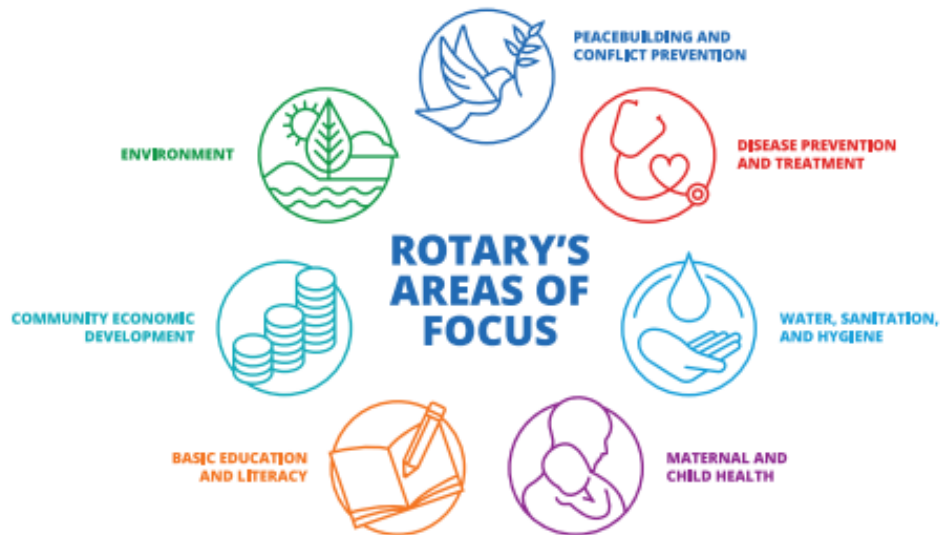
Sixty-seven million children worldwide have no access to education and more than 775 million people over the age of 15 are illiterate. Our goal is to strengthen the capacity of communities to support basic education and literacy, reduce gender disparity in education, and increase adult literacy.

Growing local economies

Nearly 1.4 billion employed people live on less than \$1.25 a day. We carry out service projects that enhance economic and community development and develop opportunities for decent and productive work for young and old. We also help strengthen local entrepreneurs and community leaders, particularly women, in impoverished communities.








Protecting the Environment

The newest area of service addresses the challenges of our world including climate change and sustainable resource usage on land and in the ocean for the good of all.



Keskittämisaalueet suomeksi

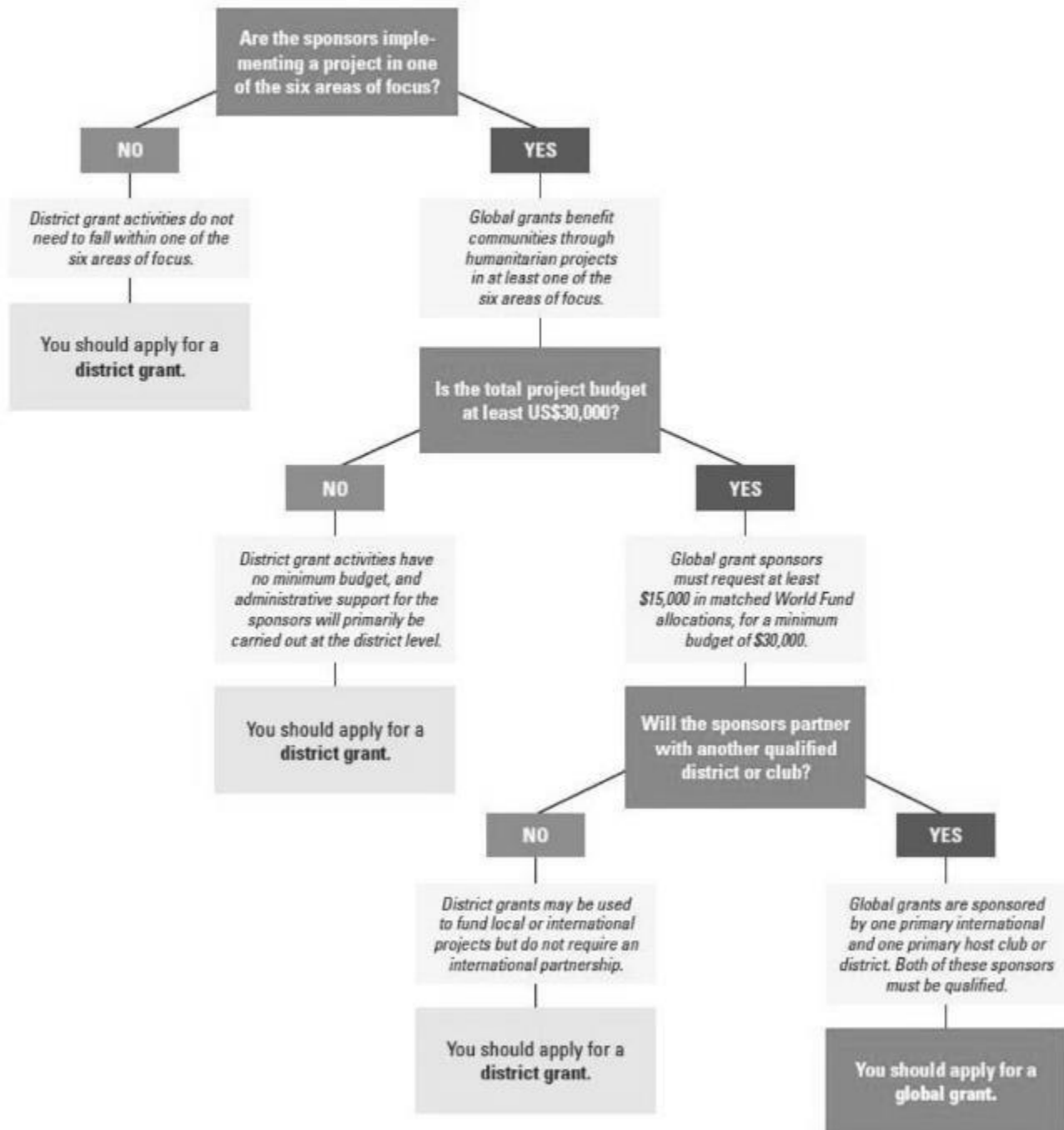
Keskittämisaalueet

-  rauhan rakentaminen ja konflikttien ehkäisy
-  sairauksien ehkäisy ja hoito
-  vesi, sanitaatio ja hygienia
-  äidin ja lapsen terveys
-  peruskoulutus ja lukutaito
-  yhteisöjen taloudellinen kehittäminen
-  tuki ympäristölle (1.7.2021 ->)

Liite TS-5: Apurahamallin vuokaavio

Determining a Grant Type for a Humanitarian Project

A district/club is interested in a **humanitarian project**. The following questions can help Rotarian sponsors determine whether to apply for a global grant or a district grant.



Ref: TRF Training Workbook Jan 2013 17-19 San Diego CA USA