



**Um projeto conjunto de mais de 350 Distritos
de Rotary em todo o mundo**

2015-18

INSTRUTOR—PARTE III

Sobre o Programa do RLI. O Instituto de Liderança Rotária (RLI) é um programa multidistrital de desenvolvimento de lideranças de distritos-membros organizados em divisões regionais através do mundo. Foi recomendado pelo Conselho Diretor do RI e fortemente apoiado pelo Conselho de Legislação nos seus três últimos encontros trienais. O RLI realiza uma série de cursos de desenvolvimento de liderança de qualidade para potenciais dirigentes de clubes e todos os demais associados, incluindo aqueles que recentemente foram admitidos em um Rotary Club. Os cursos enfatizam as habilidades de liderança e conhecimentos sobre o Rotary em todo o mundo. Todas as sessões do curso são completamente interativas. O RLI acredita que a educação em liderança tem impacto positivo na retenção de associados, criando entusiasmo e promovendo o engajamento no Rotary. Para maiores informações, veja o website em www.rotaryleadershipinstitute.org.

Comitê Curricular do RLI. O comitê se reúne uma vez por ano, na maioria dos anos e é solicitado a todas as divisões que enviem sugestões de melhoria baseadas em suas próprias experiências. Qualquer divisão pode enviar representantes para a Reunião Curricular Anual.

Comitê Curricular do RLI 2015-2018 - **Presidente: Ed King, - RLI**

*Obs.: Tradução das apostilas originais para o português: **Alceu Eberhardt e Ernoe Eger** – RLI – Brasil - Divisão Santa Catarina*

FONTES PARA PESQUISAS: Recursos para leitura

- **Rotary Leadership Institute:** <http://rlifiles.com/part1.html>

ORIENTAÇÃO AO LÍDER DE DISCUSSÃO:

1. Prepare, com antecedência, o material que apresentará:
 - a. Estude o tema que irá apresentar e esteja bem informado sobre os dados que disponibiliza;
 - b. Estabeleça alguma forma de controle sobre o número de questões a serem discutidas para que saiba, sempre, em que ponto do tema está;
 - i. Ex. questão 1/12; questão 9 de 12, etc.
 - c. Prepare, com antecedência, previsão de tempo para a discussão de cada uma das questões – isso ajudará no controle de tempo e permitirá apresentar todas as questões;
2. É imprescindível que o horário estabelecido seja cumprido;
 - a. **LEMBRE-SE:** seu atraso comprometerá todas as demais sessões;
3. O material contido nas “caixas de texto” serve de apoio à discussão. É necessário que seja estudado.

RLI Parte III – MINHA JORNADA ROTÁRIA

CONTEÚDO

O Instituto de Liderança Rotária (RLI) é um programa multidistrital de desenvolvimento de lideranças do Rotary usando a facilitação em pequenos grupos para envolver rotarianos e fortalecer os clubes.

O RLI é um programa recomendado pelo Rotary International, mas não é um programa oficial do Rotary International e não está sob seu controle.

Nossa missão: O Instituto de Liderança Rotária – RLI é um programa multidistrital de desenvolvimento de liderança cuja missão é fortalecer Rotary Clubs através de educação de liderança de qualidade.

O material contido nas "caixas de textos" e em negrito é para uso dos instrutores e não está incluído no material dos participantes.












MATERIAIS DO CURSO

	Oportunidades Rotárias	4
	À medida que evoluo a minha jornada em Rotary, posso explorar as muitas oportunidades disponíveis em Rotary para o crescimento e desenvolvimento pessoal, comunitário e profissional.	
	Estratégias de Liderança Eficazes	14
	À medida que evoluo a minha jornada em Rotary, vou me comprometer em utilizar minha capacidade de liderança em usos mais complexos, que requeiram mais habilidade e agarrar as oportunidades para liderar.	
	Fundação III - Serviços Internacionais	20
	Enquanto continuar minha jornada em Rotary, posso construir conexões ao redor do mundo, ajudando a satisfazer as necessidades, resolvendo problemas e construindo a paz.	
	Imagem Pública	26
	À medida que evoluo a minha jornada em Rotary, identificarei oportunidades para promover a imagem de meu clube e do Rotary para benefício de minha comunidade e do mundo.	
	Construindo um Clube Mais Forte	32
	Um novo (e antigo) olhar às atividades negociais relacionadas ao seu clube	
	Fazendo a Diferença	39
	À medida que evoluo a minha jornada em Rotary, avaliarei minha própria experiência e crescimento através do RLI e ajudarei a melhorar o caminho para os outros seguirem.	

Oportunidades Rotárias



À medida que evoluo a minha jornada em Rotary, posso explorar as muitas oportunidades disponíveis em Rotary para o crescimento e desenvolvimento pessoal, comunitário e profissional.

Objetivos da Sessão	Materiais
<p>Providenciar revisão dos programas estruturados do RI</p> <p>Quais os benefícios de uma Rede Global de Contatos para mim?</p> <p>Discutir a relação de cada programa com os objetivos do Rotary e para um rotariano a experiência de um rotário.</p>	<p> <u>Anexo OR-1</u>: Programas do Rotary International</p> <p> <u>Anexo OR -2</u>: Lista de Programas Estruturados e Recursos</p> <p> <u>Anexo OR -3</u>: Lista de Grupos de Companheirismo</p> <p> <u>Anexo OR -4</u>: Lista de Grupos de Rotarianos em Ação</p> <p>  <u>Anexo OR -5</u>: Grupos de Rotarianos em Ação – Folder</p> <p> Grupos de Companheirismo do Rotary - https://www.rotary.org/myrotary/pt/rotary-fellowships</p> <p>Legenda:  anexo  online  artigo  apresentação ppt</p>

Tópicos da Sessão

- 1) O que são programas estruturados do Rotary International?
Quantos são? Você sabe o nome deles?

Veja a lista no Anexo OR-1. Se os participantes têm dificuldades para nominar os programas estruturados do RI, esta é uma oportunidade para orientar. Você pode descrever, por meio de sua própria experiência ou de pesquisa ou através da descrição no Anexo OR-6, aspectos dos programas não identificados, e verificar se a lembrança dos participantes pode ser atualizada. Por exemplo: há um programa de RI que é para jovens nas idades 18-30 anos que podem ser instalados nas comunidades e nos campi universitários de hoje? ROTARACT. O nome é menos importante do que o fato de que o Rotary tem este programa que atinge este grupo em particular, ou atende a essa necessidade. A dificuldade dos participantes em denominar os programas também permite que os facilitadores se perguntem:

- Por que não sabemos sobre esses programas?*
- Até que ponto a informação sobre estes programas está sendo bloqueada?*
- Se nós sabemos sobre o RYLA, por que não sabemos sobre o Intercâmbio da Amizade ?*
- E os facilitadores podem usar essas respostas para mudar para as perguntas 1a, 1b, 1c ...*



- a) Como os Rotary Clubs podem utilizar esses programas estruturados?

Para suprir ou ampliar as oportunidades dos rotarianos se envolverem nos serviços de companheirismo do Rotary.

O que faz seu clube para participar desses programas?

- b) O que faz seu Distrito para incentivar a participação ou em organizar atividades distritais ou reuniões multiclubes para esses programas?

Programas em eventos, boletins, debate por ocasião da visita do Governador ao clube.

- c) Qual é o seu envolvimento ou de seu clube com qualquer um dos programas listados?

- d) Como seu clube poderia participar em um desses programas?

Começar com o programa do clube, em seguida, procurar maneiras de combinar ou expandir uma atividade ou projeto atual clube. Um clube para ser campeão tem obrigação de ter uma atividade de interesse, vocação ou serviço.

- e) Para vários dos programas, discuta como eles se encaixam na missão do Rotary.

Sugestão: utilize as 5 Avenidas de Serviço para essa análise. Alternativa: utilize o Objetivo do Rotary – veja Parte I, Anexo MMR-8, para analisar.

COMPANHEIRISMO

- 1) O que são Grupos de Companheirismo do Rotary?

São Grupos de Rotarianos que se reúnem para a uma atividade recreativa comum, profissional, vocacional ou serviço orientada a seus serviços.

- a) Como o Rotary os reconhece e apoia?

The Rotary Leadership Institute

- b) Como esses grupos podem trabalhar?
 - c) Qual é o escopo e isso afeta suas atividades?
- 2) O Grupo de Companheirismo do Rotary pode encolher um clube de serviço?
 - 3) A participação em um Grupo de Companheirismo do Rotary pode propiciar maior retenção de associados?

Grupos de Rotarianos em Ação

- 1) O que são os Grupos de Rotarianos em Ação?
- 2) A participação em um Grupo de Rotarianos em Ação poderia apoiar projetos de serviço locais ou internacionais?
- 3) Discuta quais podem ser os projetos típicos.
- 4) O que os rotarianos ganham participando dessas atividades e como elas atendem à missão do Rotary?

Diversos

- 1) Como você poderia participar de um desses grupos?
- 2) Proponha cinco novos grupos de companheirismo ou grupos de rotarianos em ação.
- 3) Como esses grupos poderiam fortalecer o Rotary?

Veja os anexos OR3, OR 4

Anexo OR-1: Programas do Rotary International

Os programas e oportunidades de serviço do Rotary International, abaixo listados, são projetados para ajudar os rotarianos a atender às necessidades de suas próprias comunidades e ajudar pessoas no mundo todo.

Rede Global de Grupos de Companheirismo engloba os Grupos de Companheirismo do Rotary (grupos com interesses vocacionais e recreativos) e Grupos de Rotarianos em Ação (grupos focados em atividades de serviços). Os mais de 90 Grupos da Rede Global estão abertos a todos os rotarianos, seus cônjuges e rotaractianos.

Interact é um clube de serviço organizado, patrocinado e supervisionado por Rotary Clubs para jovens entre 12-18 anos. São mais que 10.900 clubes em 121 países.

Rotaract é organizado por Rotary Clubs para promover liderança, desenvolvimento profissional e serviço entre adultos na idade de 18-30 anos. São mais de 7.000 clubes em 162 países.

Núcleos Rotary de Desenvolvimento Comunitário

(NRDC) são grupos de não rotarianos que trabalham para melhorar suas comunidades. São mais que 6.400 NRDCs em 76 países, todos organizados e patrocinados por Rotary Clubs.

Intercâmbio Rotário da Amizade encoraja rotarianos e suas famílias a realizar visitas recíprocas para outros países, ficando nas residências uns dos outros e aprendendo sobre diferentes culturas.

Voluntários do Rotary (extinto em 30/06/2011)

Prêmios Rotários de Desenvolvimento de Liderança

(RYLA) são seminários patrocinados por Rotary Clubs e distritos para encorajar e reconhecer as habilidades de liderança de jovens e adultos jovens na idade de 14-30 anos.

Serviços à Comunidade Mundial (extinto em 30/06/2011)

Anexo OR-2: Lista de Programas Estruturados e Recursos

O material abaixo, impresso e multimídia, estão disponíveis em www.rotary.org/pt . Muitos recursos são “grátis” para download, sendo que cópias impressas devem ser adquiridas no valor estipulado.

Aquisição: <http://www.rotary.org.br/index.php?secao=pub1>
<http://shop.rotary.org/>

Download – vide link com as publicações e
<http://www.rotary.org.br/index.php?secao=pub2>

<u>Publicação</u>	<u>Nº Publ.</u>	<u>Ano</u>	<u>Custo</u>	
Comunidades em Ação – Guia para Desenvolvimento de Projetos https://www.rotary.org/myrotary/pt/document/577	605	2012	\$6.00USD	
Manual do Interact https://www.rotary.org/myrotary/pt/document/interact-handbook	654	2010	\$3.50USD	
Manual do Rotaract https://www.rotary.org/myrotary/pt/document/rotaract-handbook	562	2012	\$3.50USD	
Núcleos Rotary de Desenvolvimento Comunitário - NRDC http://www.rotary.org/ridocument/pt_pdf/770pt.pdf	770	2010	\$3.50USD	
Manual dos Grupos de Companheirismo https://www.rotary.org/myrotary/pt/document/886	729	2012	\$3.50USD	
Introdução aos Serviços às Novas Gerações https://www.rotary.org/myrotary/pt/document/67286	735	2011	\$2.00USD	
Manual do RYLA https://www.rotary.org/myrotary/pt/document/ryla-handbook	694	2009	\$1.50USD	
Manual do Programa de Intercâmbio de Jovens https://www.rotary.org/myrotary/pt/document/888	746	2008	\$2.00USD	

Anexo OR – 3 – Lista de Grupos de Companheirismo

(Para obter lista atualizada acesse <https://www.rotary.org/myrotary/pt/rotary-fellowships>)

Advogados	http://www.rotarianlawyersfellowship.org/
Amantes de Cruzeiros	
Automóveis Antigos, Clássicos e Históricos	http://www.achafr.eu/
Autores e Escritores	
Aviação	http://iffr.org/
Boliche	mailto:fratev@noviz.com
Canoagens	https://sites.google.com/site/canoeingrotarians/
Cerveja	https://sites.google.com/site/beersrotarians/
Ciclismo	http://www.cycling2serve.org/
Civilizações Pré-colombianas	http://www.rotariansquilt.org/
Colecionadores de Bonecas	http://www.rotarydlf.org/
Cônsules Honorários	
Críquete	http://rotarycricket.org/
Culinária	http://www.rotariangourmet.com/
Cultura Italiana	http://www.icwrf.net/
Curling	http://www.curlingrotarians.com/
Difusão da Cultura Latina	http://www.rotarioslatinos.org/
E-Clubs	http://rotarianseclubfellowship.org/
Editores e Redatores	
Equitação	
Escotismo	http://www.ifsr-net.org/
Esperanto	
Esqui	http://www.isfrski.org/
Excursões em Caravana	http://www.rotianscaravanning.org.uk/
Ex-governadores	http://www.pdgsfellowship.org/
Festejos, Paradas e Festivais	
Fotografia	http://www.ifrp.info/
Geocaching	http://www.ifgr.org/
Gerenciamento de Qualidade	http://www.rotarytqm.it/
Go-(game)	http://www.gpfr.jp/
Golfe	http://www.igfr-international.com/
Grecomania	http://www.fellowshipmagnagraecia.org/
História do Rotary	http://www.rhhif.org/
História Mundial do Rotary	http://www.rotaryhistoryfellowship.org/
Iatismo	http://www.iyfr.net/new/

Interação Social na Internet	http://rosnf.net/home/
Intercâmbio de Lares	
Jazz	http://www.rotaryjazz.com/
Livros Antigos e Raros	http://www.rotaryoldbooks.org/
Mágicos	http://www.rotarianmagician.org/
Médicos	http://www.rotary-site.org/index.php?SiteID=389&lang=en
Meio Ambiente	http://www.envirotorotarians.org/
Mergulho	http://www.ifrsd.org/
Motociclismo	http://www.ifmr.org/
Música	http://www.ifrm.org/
Observação de Pássaros	http://aces1.customer.netspace.net.au/
Participantes de Convenções do RI	http://www.conventiongoers.org/
Pesca	https://www.facebook.com/groups/InternationalFellowshipofFishingRotarians
Policiais/Agentes de Segurança	http://www.polepfr.org/
Radioamadorismo	http://www.ifroar.org/
Rotarianos Maratonistas	http://www.rotarianrun.org/
Rotarianos na Internet	http://www.roti.org/
Rotary e Negócios	http://www.rotarymeansbusiness.com/
Saúde e Boa Forma	
Rotary em Selos	http://www.rotaryonstamps.org/
Solteiros	http://www.rsfinternational.net/
Tecelões	
Tênis	http://www.itfr.org/
Trens	http://www.ifrr.info/
Usuários de Computadores	http://www.icufr.org/
Veículos de Recreação	http://www.rvfweb.org/
Viagens e Hospedagens	http://www.ithf.org/
Vinho	http://www.rotarywine.net/
Xadrez	http://www3.sympatico.ca/brian.clark/

Anexo OR – 4 – Lista de Grupos de Rotarianos em Ação

Para obter informações atualizadas sobre o Grupos de Rotarianos em Ação, incluindo informações para contato, responsáveis e missão, veja em:

<https://www.rotary.org/myrotary/pt/document/rotarian-action-groups-officer-directory>

Água e Saneamento	www.wasrag.org
Alfabetização	http://www.litrag.net/
Alzheimer e Demência	http://adrag.org
Assistência em Desastres	www.dna-rag.com
Audição	www.ifrahl.org
Crescimento Populacional e Desenvolvimento Sustentável	http://www.rifpd.org/
Cuidados Pré-Natais	www.raghphc.org
Doação de Sangue	http://www.ourblooddrive.org/
Dentistas Voluntários	http://ragdv.com/
Diabetes	http://www.ragdiabetes.org/
Educação em Saúde e Bem-Estar	http://hewrag.org/
Esclerose Múltipla	http://www.rotary-rfmsa.org/
Escravidão Infantil	http://www.racsraq.org
Espécies Ameaçadas	http://www.endangeredrag.org
Fome e Desnutrição	http://www.alleviatehunger.org/
Malária	http://www.remarag.org/
Microcrédito e Desenvolvimento Comunitário	http://ragm.org
Paz	www.rotarianactiongroupforpeace.org
Prevenção à Cegueira	http://www.rag4bp.org/
Saúde Familiar e Prevenção à AIDS	http://www.rffa.org/
Sobreviventes da Pólio e Associados	http://www.rotarypoliosurvivors.com
Solução para Plantas para Alimentação	www.foodplantsolutions.org

Anexo OR-5: Grupos de Rotarianos em Ação (folder)



GRUPOS ROTARIANOS EM AÇÃO

Os Grupos Rotarianos em Ação ajudam Rotary Clubs e distritos no planejamento e implementação de projetos humanitários e atividades para desenvolvimento comunitário. Eles são organizados por rotarianos e rotactrianos com experiência ou interesse em uma determinada área.

ESTRUTURA

- Cada grupo opera de forma independente, com suas próprias regras, taxas e estrutura administrativa.
- A associação aos grupos está aberta a rotarianos, seus familiares, participantes e alumni dos programas do Rotary International e da Fundação Rotária.
- Os grupos devem adotar o regimento interno recomendado pelo Rotary International e operar de acordo com as normas rotárias.
- Eles devem colaborar periodicamente com clubes e distritos em projetos ligados às suas áreas de atuação.
- Os Grupos Rotarianos em Ação podem ajudar clubes e distritos a obterem fundos ou outro tipo de assistência para suas iniciativas.

BENEFÍCIOS

- Ao participar de um grupo, você pode se envolver em atividades humanitárias fora de seu clube, distrito ou mesmo país.
- Ao formar uma parceria com um Grupo Rotarianos em Ação, seu clube ou distrito ganha o apoio de especialistas para planejar e implementar projetos.



ENTRE EM AÇÃO: www.rotary.org/actiongroups

GRUPOS ROTARIANOS EM AÇÃO

Você tem experiência ou interesse em prestar serviços voluntários em uma das áreas a seguir? Acesse o site dos Grupos abaixo para mais informações:



ÁREAS DE ENFOQUE DO ROTARY



Saúde da família e combate à aids	www.rhfa.org
Alzheimer	http://ledreg.org/
Prevenção da cegueira	www.reg4bp.org
Doação de sangue	www.ourblooddrive.org
Escravidão infantil	www.recsrag.org
Odontologia	www.regdv.com
Diabetes	www.regdiabetes.org
Assistência em casos de desastre	www.dna-reg.com
Animais em extinção	www.endangerepreg.org
Soluções alimentícias	www.foodplantsolutions.org
Educação para saúde e bem-estar	www.hewreg.org
Audição	www.frehl.org
Fome e subnutrição	www.alleviatehunger.org
Alfabetização	www.litrag.org
Malária	www.remereg.org
Microcrédito e desenvolvimento comunitário	www.regm.org
Esclerose múltipla	www.rotary-rfmsa.org
Paz	www.rotarianactiongroupforpeace.org
Sobreviventes da pólio	www.rotarypoliosurvivors.com
População e desenvolvimento	www.rfpd.org
Assistência pré-natal	www.regphc.org
Água e saneamento	www.wesrag.org

FORME UM GRUPO

Se não encontrar um Grupo Rotarianos em Ação que atenda aos seus interesses, contate os funcionários do Rotary pelo e-mail actiongroups@rotary.org para saber como formar o seu. Todos os grupos estão sujeitos à aprovação do Conselho Diretor do RI.

GRUPOS EM AÇÃO

- Grupo Rotarianos em Ação pela População e Desenvolvimento trabalha com Rotary Clubs da Alemanha, Áustria e Nigéria para reduzir as taxas de mortalidade materno-infantil em hospitais nigerianos.
- Grupo pela Saúde da Família e Combate à Aids patrocina um evento anual no qual oferece cuidados médicos preventivos a milhares de pessoas do continente africano, como orientação e testes de HIV.
- Grupo pelo Microcrédito e Desenvolvimento Comunitário conecta Rotary Clubs e distritos a instituições microfinanceiras para ajudar pessoas carentes a estabelecerem atividades geradoras de renda.

PUBLICAÇÕES RELACIONADAS

- Áreas de Enfoque do Rotary
www.rotary.org/myrotary/pt/document/589
- Lista dos Grupos Rotarianos em Ação (em inglês)
www.rotary.org/myrotary/en/document/714
- Relatório Anual dos Grupos Rotarianos em Ação (em inglês)
www.rotary.org/myrotary/en/document/713
- Comunidades em Ação: Guia para Desenvolvimento de Projetos
www.rotary.org/myrotary/pt/document/577
- Ferramentas para Identificar as Necessidades da Comunidade
www.rotary.org/myrotary/pt/document/578

MAIS INFORMAÇÕES

Envie um e-mail para actiongroups@rotary.org

Estratégias de Liderança Eficazes

À medida que evoluo a minha jornada em Rotary, examinarei meu estilo próprio de liderança, me envolverei no uso mais complexo de minha habilidade de liderança e aproveitarei as oportunidades para liderar








Objetivos da Sessão

Construindo Visão da Liderança, Construção do Time e Comunicações do Clube nas partes I e II

Melhorar nossa capacidade de liderar e se comunicar em grupos

Identificar maneiras pelas quais poderemos obter apoio para nossos objetivos e propostas.

Materiais

-  **Anexo ELE-1:** Cenários de Estratégias para Liderança Eficaz
-   **Anexo ELE-2:** Construindo o Consenso, Extraído de Capacitação de Líderes – Guia para elaboração de programa – pág. 12 - 250-PT-(308)
-   **Anexo ELE-3:** 7 Estratégias de Liderança para Voluntários

Legenda:  anexo  online  artigo  apresentação ppt

Tópicos da Sessão

1) Exercite a busca de aprovação de um projeto em seu Rotary Club. Veja o Anexo ELE-1 – Cenários de Efetiva Liderança Estratégica

a. Desenvolva sua estratégia. Onde você iniciará?

Discuta as possíveis opções para começar, tais como:

- **A importância do pré-planejamento,**
- **Anunciando o plano em uma reunião do clube, em primeiro lugar**
- **Buscando um membro influente (um “aliado” que tenha influência no clube),**
- **Falar com o conselho diretor do clube em primeiro lugar,**
- **Falar com o presidente ou diretor chave,**
- **Ir para uma comissão de clube, etc.**

Quais abordagens são mais propensas para trabalhar melhor?

b. Como você pode construir uma coalisão para o projeto?

- i. O que é uma coalisão?
 - ii. Como funciona a construção de coalizões na experiência de vida, por exemplo, na obtenção de apoio para uma proposta de trabalho, um projeto comunitário ou um problema político ou candidato?
- c. Pratique, dando uma palestra ao conselho diretor do clube em apoio ao projeto.
- 2) Por que algumas pessoas têm “influência” e outras não?
- a. “Carisma “ é importante – o que é isso?
 - b. Como “títulos”, isto é, “Chefe”, “Presidente de Clube”, “Voluntário” se encaixam na influência?
- 3) Que características de liderança podem dificultar o sucesso de um projeto ou outro empreendimento? Como você pode evitar o uso dessas características? Você poderia?

Anote no flip chart.

- ***Parecer elitista,***
- ***Avançar sem o apoio completo,***
- ***Parecer arrogante, falta de consulta com antecedência,***
- ***Falha no passar pelo processo normal de organização – tais como a comissão competente,***
- ***Não considerar todos os detalhes de uma proposta, etc. Discuta cada ponto e como evitar esses erros.***

- 4) Veja o Cenário sobre um Rotary Club conturbado, Anexo ELE-1, Cenário 2.

Este cenário descreve um Rotary Club conturbado. Discuta quais, se houver, são problemas reais do clube e como a liderança pode ajudar a resolvê-los.

Divida a turma em três grupos (diferente dos grupos anteriores) e peça a cada grupo para apresentar os problemas e as soluções propostas.

Tenha um representante de cada grupo para apresentar um relatório para toda a classe.

FACILITADOR: sinta-se livre para substituir os cenários para esta atividade ou montar um novo sempre que julgar necessário para adaptá-lo à cultura local.

- a. Se houver, quais são os reais problemas do clube?
- b. Que estratégias de liderança você sugere?

5) Perguntas & Comentários

Resuma e enfatize a necessidade de construir coalizões para fazer as coisas.

Anexo ELE-1: Cenários de Estratégias para Liderança Eficaz

Cenário 1:

O Vice-Presidente do Rotary Club, Marvin Montrose, está propondo realizar um show de artes e ofícios para seu clube com 25 associados. Não tem havido um show naquela cidade recentemente. Pretende convidar pessoas de artesanato da região para expor e vender seus produtos. Também pretende convidar pintores para fazer o mesmo. Ele gostaria de cobrar dos expositores para que usem as mesas para exposição. Talvez os associados poderiam vender refrigerantes e salgadinhos para arrecadar mais dinheiro. O local do show poderia ser o parque municipal no centro da cidade. É, basicamente, um terreno vazio com grama. TODOS os associados deveriam necessariamente ajudar no evento. O clube nunca realizou um evento desse porte na cidade de 1.500 pessoas. Marvin disse que o conselho diretor do clube poderia trabalhar, por fora, os “detalhes”.

Quais são os problemas? Desenvolva um plano e discuta como o grupo chegou às suas conclusões. Debata como podem obter a aceitação para seu plano e tê-lo implementado pelo clube.

Cenário 2:

O Rotary Club de Milton Crossing tem alguns associados ativos e envolvidos, mas a maioria deles são apáticos. Eles vêm para o almoço, muitas vezes saem antes do programa começar e nada mais fazem. São 33 associados contra 62 há três anos atrás. Os poucos associados ativos e envolvidos fazem o clube funcionar, mas estão cansados de fazer todo o trabalho. O Presidente Myron reuniu-se com sua diretoria e listaram vários problemas:

- 1. Há panelinhas que sempre se sentam juntos nas reuniões e ignoram os demais. Aqueles que pretendem sentar-se com eles são desencorajados.*
- 2. Alguns dos associados inativos são grandes oradores, mas quando solicitados a fazer algo, somem.*
- 3. Alguns dos associados não comparecem a uma reunião há muitos meses, mas o clube tem medo de perdê-los, então forçam a frequência.*
- 4. Alguns associados anunciam em voz alta “Nós não precisamos de mais associados. Temos agora um grupo feliz e amigável e mais pessoas vão perturbar isso”.*
- 5. Quando dois associados foram solicitados a apadrinharem novos membros, responderam que “queremos tão somente associados de qualidade e precisamos ter muito cuidado...”.*
- 6. O presidente anunciou que está tendo problemas para o preenchimento de cargos das comissões, porque a maioria das pessoas diz que está muito ocupada para participar.*

Este clube pode ser salvo? Desenvolva um plano e debata como o grupo chegou a essas conclusões. Debata como poderão obter aceitação para o plano e tê-lo implementado no clube

Anexo ELE-2: Construindo o Consenso

CONSENSO



Atingir consenso, à diferença de ceder ou abdicar de uma opinião, é o ato de encontrar uma solução que satisfaça a todos, principalmente entre indivíduos com diferentes pontos de vista. O consenso deve criar resultados que sejam viáveis e sustentáveis.

Pontos a serem abordados

- Defina consenso ou conte uma história de quando precisou criar consenso entre indivíduos.
- Explique que divergências podem ser benéficas, pois permitem melhor análise de um problema e abrem espaço para que todos expressem suas opiniões.
- Discuta os benefícios de criar consenso, como fazer com que todos se sintam responsáveis pelo projeto e descobrir novas soluções.
- Descreva o processo de criação de consenso:
 1. Liste o que cada parte deseja que aconteça.
 2. Avalie o que cada pessoa considera essencial, e o que pode ser deixado de lado.
 3. Pense em novas soluções.
 4. Discuta os resultados alcançados por tais soluções.
 5. Adapte as soluções e decisões para que atendam às necessidades mais primordiais.

Questões para discussão

Por que é importante ter consenso em sua profissão? E no Rotary Club?

Como é possível assegurar que atingir consenso não signifique ceder? Como é possível satisfazer a todos os envolvidos?

Sugestão de atividade

Atividade em grupo: Peça aos participantes que se dividam em pequenos grupos e leiam um estudo de caso. Atribua um diferente ponto de vista a cada participante, sendo que um deles será o de moderador que deverá criar consenso.

Atividade individual: Pense em uma situação em que precisou criar consenso. Como foi o processo? Você ficou satisfeito com os resultados alcançados?

Anexo ELE-3: Estratégias de Liderança para Voluntários

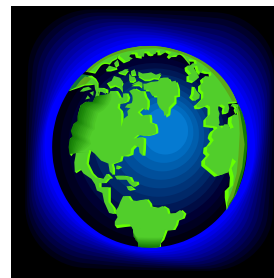
1. Um Time é Mais do que a Soma das Partes. Escolher a combinação certa de pessoas que podem trabalhar juntas é a chave. Tão importante quanto isso é colocar no time uma mistura de pessoas experientes e “nova visão”. A experiência no local de trabalho em assuntos similares ou relacionáveis fornece uma “expertise” instantânea à sua organização.
2. Seja Eficaz com seu Próprio Tempo & Escolha Assuntos que Permitam um Encerramento. Clareza e Delegação precisam andar de mãos dadas. Diga que o tempo de todos é valioso e, então, trate o tempo disponível como valioso. Tenha uma meta clara de encerramento para uma atividade particular, vários pontos intermediários e um resultado final detalhado. Mantenha o processo se movendo rapidamente. É de maior importância “empurrar para a conclusão” no cenário voluntário, comparado como ambiente empresarial. Isto não somente leva a realizar a atividade e dá a sensação de conclusão, de “dever cumprido” para a equipe, mas também limpa os itens “não realizados” do caminho da equipe, na sua busca do próximo objetivo.
3. Conheça o Problema e Capacite Outros a Superar Obstáculos com Suas Próprias Soluções. A preparação do líder é óbvia, especialmente se isso está faltando. Conheça o problema, mas não o resolva para a equipe. Isso não somente irá evitar que você seja confrontado com soluções imprevistas, mas também tirará a propriedade do assunto da equipe. Peça à equipe para identificar os bloqueios e obstáculos e, em seguida, trabalhe a partir desse ponto em direção a uma solução.
4. Somos apenas Voluntários! Você precisa reconhecer, sempre, o equilíbrio entre Voluntariado /Trabalho/Vida dos Voluntários. O objetivo final deve ter valido a pena em razão do esforço significativo para validar o objetivo, o reconhecimento ao voluntariado e às expectativas desenvolvidas pelo líder. Sem esses três fatores numa linha de tempo razoável, a meta de trabalho voluntário será difícil de alcançar pela equipe ou até mesmo por um voluntário individual.
5. Resolva Problemas com as Perguntas Certas. Comece com a construção do consenso sobre o “sim” ou “não”. Utilize essa resposta para diagnosticar os fatores e tendências que sustentam a resposta. A pergunta “Será que temos associados suficientes para executar a quantidade de serviço necessária em nossa comunidade?” poderia ter muito mais receptividade do que começar com “Precisamos de mais associados?” Perguntas de acompanhamento podem então nos levar aos problemas reais.
6. Shhhhhhh! Os líderes são tentados a adicionar itens às novas ideias da equipe. Isso é, muitas vezes, contraprodutivo. Você deve ser entusiasta com novas ideias, mas mantenha itens adicionais para você mesmo. As ideias e direção devem pertencer à equipe, ou elas não vão se sentir proprietários do empreendimento. Parte do trabalho do líder voluntário é transformar os voluntários em vencedores. Essa é uma grande forma de ser “pago” em um cenário voluntário.
7. Construa a sua Associação de Líderes Voluntários. Quanto mais voluntários experientes, com conhecimento e motivados que você tiver em seu grupo, mais você será capaz de realizar. Parcerias, Aconselhamento e Plano de Sucessão são técnicas efetivas para fazer isso acontecer. Toda pessoa chave em sua organização deve ter um substituto treinado e pronto para realizar o trabalho, se convocado. A “chave” é identificar os seus mentores, mas colocar-lhes a responsabilidade na preparação de substitutos.

Muitas ideias neste artigo são atribuídas a Kathleen O'Connor em seu artigo 7 – Estratégias de Liderança para Ajudar a Lidar com a Mudança disponível em www.Superperformance.com. Performance Humana e Achievement Resources.

Fundação III

Serviços Internacionais

Enquanto continuar minha jornada em Rotary, posso construir conexões ao redor do mundo, ajudando a satisfazer as necessidades, resolvendo problemas e construindo a paz.



Objetivos da Sessão	Materiais
<p>Entendendo a Fundação Rotária & os Serviços Internacionais</p> <p>Entendendo as oportunidades de seu clube em Serviços Internacionais</p> <p>Explore ideias para projetos de Serviços Internacionais</p>	<p> Anexo SI-1: Passos sugeridos para o Desenvolvimento de um Projeto de Serviços Internacionais</p> <p>  Anexo SI-2: O que é um Projeto de Serviço Internacional?</p> <p>  Anexo SI-2: Inserindo o Projeto em Serviços Internacionais</p> <p>  Comunidades em Ação 605-PT-(112) https://www.rotary.org/myrotary/pt/document/communities-action-guide-effective-projects</p> <p> Rotary Showcase - https://map.rotary.org/pt/project/pages/project_showcase.aspx</p> <p>  Cartão Intercâmbio Rotário da Amizade 715 PT-(414)</p> <p>Legenda:  anexo  online  artigo  apresentação ppt</p>

Tópicos da Sessão

- 1) O que são os Serviços Internacionais?

Discuta as necessidades e metas de projetos específicos. Sempre que possível, personalize o projeto para os associados de seu clube

- 2) O que você ou seu clube podem fazer para promover oportunidades para os Serviços Internacionais?

Crie um Comitê Internacional e explore as possibilidades do clube realizar um projeto internacional. Quem sabe possa incluir outros clubes no esforço.

- 3) Como o seu Distrito poderá ser um recurso para projetos internacionais?

Promova subsídios e projetos multi-clubes; ressalte as necessidades e pessoas necessitadas em eventos distritais. Entregue projetos a visitantes internacionais, especialmente bolsitas da Fundação Rotária, Equipes de Formação Profissional, Intercâmbios da Amizade e outras oportunidades que se apresentarem. O governador pode tratar do assunto nas visitas a clubes. Os recursos incluem: Governador do Distrito, Governadores Assistentes, Presidente da Comissão Distrital da Fundação Rotária, site da Fundação Rotária

- 4) Como podemos utilizar nossas habilidades profissionais em serviços internacionais?

Oferecendo-se como voluntário para ajudar a organizar ou trabalhar em um projeto usando nossas habilidades vocacionais únicas, oferecendo-se como voluntário para um Grupo de Rotarianos em Ação ou Grupo de Companheirismo que faz uso das habilidades ou talentos que temos. Uma lista dos Grupos de Rotarianos em Ação pode ser encontrado em Oportunidade Rotárias – Anexo OR-4

- 5) Vamos fazer um projeto internacional

Inicialmente, discuta com o grupo como iniciarão o exercício. Divida a sala em 5 grupos (de preferência) e desenvolva um projeto internacional Peça para os participantes olharem o Anexo SI-1

Anexo SI-1: Passos sugeridos para o Desenvolvimento de um Projeto de Serviços Internacionais

1. Obtenha ideias do site do Rotary International (ProjectLINK, Rotary Showcase) ou pessoas que tenham visitado um país estrangeiro.
2. Tente selecionar algo importante que interesse aos associados do clube.
3. Apresente a ideia à Subcomissão de Serviços Profissionais que apresentará relatório ao Conselho Diretor.
4. Se aprovado, faça contato com um Rotary Club ou Distrito no país-alvo para buscar parceria. Faça uma "avaliação das necessidades". Faça uma avaliação da sustentabilidade".
5. Obtenha estimativas de custo do projeto com cooperação do clube/distrito/parceiro.
6. Considere analisar se uma visita a outro país é desejável/necessária. Se sim, discuta as formas de financiar a viagem.
7. Elabore orçamento para o projeto com o clube/distrito parceiro. Estime a fonte dos recursos – clube patrocinador, contribuição do distrito, clube parceiro, fundos de subsídio global, apoio externo, etc.
8. Obtenha aprovação do orçamento por todas as fontes de apoio e comece a preparar o projeto de subsídio global.
9. Prepare o projeto de subsídio e o execute.
10. Mantenha o clube informado sobre o progresso do projeto. Tire fotos, etc., para publicidade dentro do distrito e mídia externa, etc.
11. Agradeça àqueles que apoiaram o projeto.
12. Envie o Relatório Anual e o Relatório Final (em até 6 meses após a conclusão).

Anexo SI-2: O que é um Projeto de Serviço Internacional?

Um Projeto de Serviço Internacional, formalmente chamado "Serviço à Comunidade Mundial - SCM" envolve Rotary Clubs de dois ou mais países unidos para servir uma de suas comunidades. Clubes procurando por assistência internacional podem divulgar suas necessidades para projetos através da internet para outros clubes em todo o mundo. Da mesma forma, clubes que procuram apoiar um projeto internacional, podem utilizar os recursos da internet para encontrar um candidato adequado.

Ao promover a compreensão mundial e a boa vontade através do serviço, os Projetos de Serviços Internacionais refletem o coração do Rotary e proporcionam excitantes, desafiadoras e gratificantes oportunidades para os rotarianos.

História do Programa e Objetivos: O programa SCM (Serviço à Comunidade Mundial) foi oficialmente lançado em 1967. Desde então, milhares de projetos de SCM foram concluídos e milhões de dólares em recursos e materiais foram doados anualmente por Rotary Clubs para apoiá-los. O programa SCM foi extinto em 30/06/2011 em favor de um recurso e modelo desenvolvido por Rotary International para apoiar Projetos de Serviços Internacionais.

Os Projetos de Serviços Internacionais visam:

1. Aprimorar através dos serviços internacionais do Rotary a **qualidade de vida** de pessoas necessitadas.
2. Incentivar **cooperação** entre clubes e distritos de diferentes países na realização de projetos internacionais de prestação de serviços.
3. Prover um **ambiente** que permita a troca eficaz de informações sobre projetos necessitando de ajuda e clubes oferecendo assistência.
4. Aumentar a **conscientização** entre os rotarianos sobre problemas culturais e sobre a importância de implementar projetos que ensinam os beneficiários a se ajudarem a si mesmos.
5. Fornecer informações a participantes de **programas** do RI e da Fundação, **relacionados ao tema**.
6. Orientar rotarianos sobre **oportunidades de financiamento de projetos** através da Fundação Rotária e outras fontes.
7. **Divulgar** experiências bem-sucedidas aos rotarianos.
8. **Fomentar a paz, a boa vontade e a compreensão mundial.**

Os projetos devem obedecer aos seguintes critérios:

1. Ser de natureza humanitária.
2. Rotarianos de pelo menos dois países devem estar envolvidos.
3. Devem ser implementados em um dos países dos rotarianos participantes.

Envolva-se

Rotary Clubs que estão envolvidos acham que os benefícios dos projetos vão muito além das comunidades em que seus projetos acontecem. Os clubes têm a oportunidade de (1) Realizar projetos mais ambiciosos (2) Envolver todos os participantes nos esforços de serviços (3) Desenvolver laços de proximidade com rotarianos do exterior (4) Promover a compreensão mundial e a boa vontade e (5) Atender às preocupações globais.

Muitos clubes iniciam a participação em Projetos de Serviços Internacionais através de **contatos informais** com rotarianos... **Rotary Idea** é uma outra forma com que os rotarianos podem se envolver em Serviços Internacionais. Essa base de dados, disponível em www.rotary.org, lista centenas de projetos de serviços internacionais de clubes e distritos na busca de recursos, voluntários, doação de bens, e parceiros para Subsídios Globais da

The Rotary Leadership Institute

Fundação Rotária. Também oferece lista de projetos modelo, que podem ser fonte de boas práticas.

Extraído de World Community Service Handbook: a Guide to Action. 742-EN-(908), modified by RLI

Anexo SI-3: Inserindo o Projeto em Serviços Internacionais

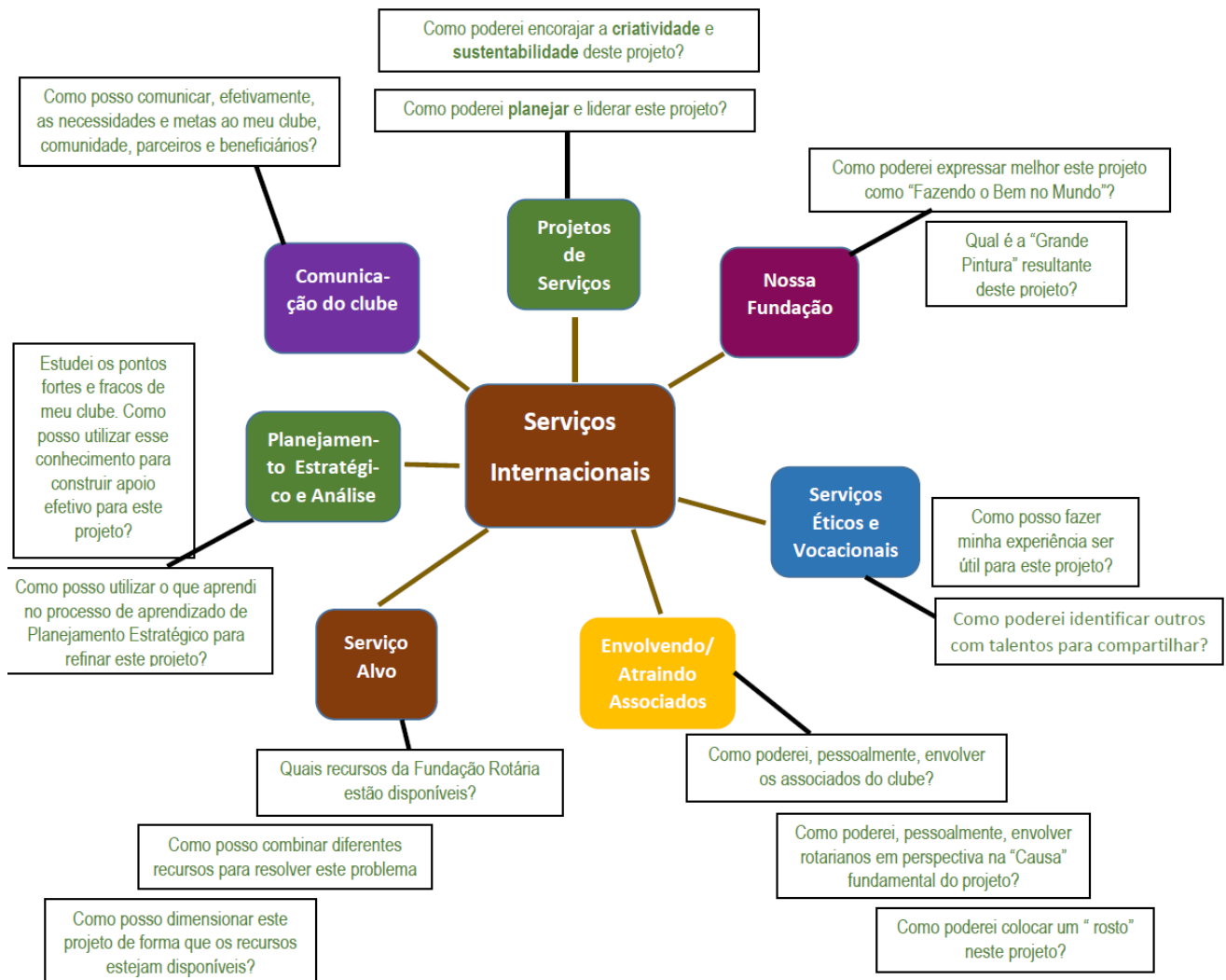
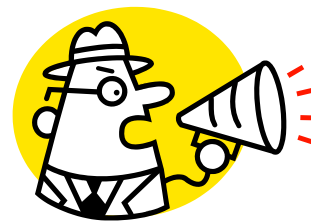


Imagem Pública e Relações Públicas



À medida que evolui a minha jornada em Rotary, identificarei oportunidades para promover a imagem de meu clube e do Rotary para benefício de minha comunidade e do mundo.

Objetivos da Sessão

Discutir Imagem Pública e Publicidade no que se refere a Rotary e ao meu Rotary Club.

Explorar como meu clube pode se beneficiar de uma estratégia de Imagem Pública.

Identificar o público alvo de meu clube e como podemos efetivamente alcançá-lo de forma eficaz.

Materiais

Anexo IP-1: Estudo de um caso de Imagem Pública

Anexo IP-2: A escrita em Imagem Pública

Relações Públicas Eficazes. 257-PT-(707)

Conte a História do Rotary – Guia de Identidade Visual para Rotarianos. 547A-PT-(715)

Diretrizes sobre Mensagens. 547E-PT-(1213)

Logotipos do Rotary (necessita senha de acesso)
<https://brandcenter.rotary.org/pt-PT/Logos>

Imagem Pública -
<https://www.rotary.org/myrotary/pt/learning-reference/learn-topic/public-relations>

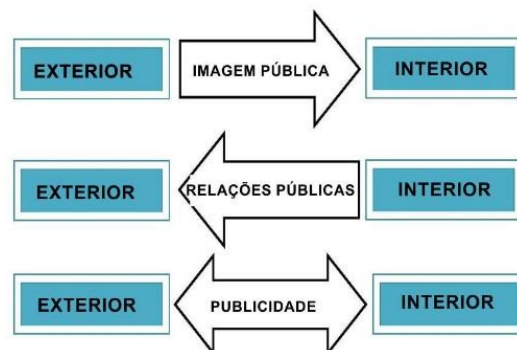
Legenda: anexo online artigo apresentação ppt

Tópicos da Sessão

Onde está o público-alvo do clube?

1) Qual é a diferença entre Publicidade, Relações Públicas e Imagem Pública? Sobre qual delas poderemos ter maior controle?

- **Há muitas definições e distinções feitas entre estes termos e a discussão deveria ser baseada na experiência de negócios do grupo.**



- *Em um conjunto de definições do MacMillan Dictionary, "Publicidade" é a atividade de criar uma boa opinião entre pessoas sobre uma pessoa, produto, empresa ou instituição, ou informação que faz com que as pessoas percebam uma pessoa, produto, empresa ou instituição.*
- *"Relações Públicas" é a relação entre a organização e o público.*
- *"Imagem Pública" é o conceito de que as ideias e opiniões que o público possa ter sobre uma pessoa ou uma organização pode não ser o que elas realmente são.*

2) Discuta as seguintes ferramentas para comunicação interna e externa

Ideias de flip chart;

- **Jornal**
- **Internet – muitas opções**
- **Televisão**
- **Rádio**
- **Outdoors**
- **Boletins internos**
- **Campanha de arrecadação de fundos**
- **Artigo em revista/jornal**

3) Estudo de caso – Anexo IP-1

- **Divida em 2 grupos de público-alvo: INTERNO (associados) e EXTERNO (Público)**
- **Que cada grupo anote em um flip chart ideias e métodos de comunicação de Imagem Pública para seu público, baseado no Estudo de Caso;**
- **Os grupos devem incluir tipos de mídia a serem empregados e a essência de cada mensagem;**
- **Veja o Anexo IP-1 para perguntas de acompanhamento**

4) Há algo a respeito de seu clube que a comunidade reconhece?

É diferente da marca de Rotary International?

Discuta uma nova logomarca e o valor de incluí-la em todas as comunicações

- 5) Em muitas comunidades poucas pessoas sabem que existe um Rotary Club. Como o nosso clube pode fazer uma Imagem Pública melhor?

Exemplos:

- **Projetos marcantes, sustentáveis e visíveis**
- **Promovendo as atividades e programas do clube na mídia**
- **Placas de sinalização**
- **Presença na Web**
- **Contatos sociais**
- **Rotarianos, individualmente, mantendo Rotary na linha de frente de sua vida pessoal e profissional;**
- **Falando para amigos sobre o que você está fazendo em Rotary;**
- **Falando sobre como o Rotary está ajudando a comunidade.**

- 6) Seu clube tem um presidente da Comissão de Imagem Pública?

- a) Qual é o seu papel? Há um planejamento estratégico de IP?
- b) Os projetos e atividades são desenvolvidas tendo em mente a Imagem Pública?
- c) Como é que os associados podem fazer parte da estratégia de Imagem Pública?

Do Manual de Imagem Pública, 226C-PT-(515).

- **O papel da Comissão de Imagem Pública é criar e implementar um plano para contar a história do Rotary ao público e promover os projetos e atividades do clube.**
- **Atividades eficazes de promoção da imagem pública contribuem para que comunidades em todo o mundo saibam que o Rotary é uma organização respeitável que atende a necessidades humanitárias.**
- **Uma imagem pública positiva motiva os associados a participar e desperta o interesse de rotarianos potenciais.**
- **Divulgar à comunidade os projetos e atividades do clube e, desta forma, contribuir à promoção de uma imagem pública positiva.**
- **As responsabilidades da Comissão de Imagem Pública do clube são:**
 - **Promover as atividades e projetos do clube entre os associados, na mídia e na comunidade;**
 - **Conhecer os pontos principais para falar sobre o Rotary e usá-los ao comunicar-se com o público**
 - **Usar as redes sociais para promover a nossa organização e o seu clube na comunidade;**
 - **Garantir que a imagem do clube esteja alinhada com a imagem pública do Rotary**
 - ***Conhecer as mensagens principais do Rotary e ser capaz de usá-las quando falar em público***

Anexo IP-1: Estudo de um Caso de Imagem Pública

Leia o caso para estudo e crie um plano de imagem pública para o Rotary Club de Royal Gardens. Concentre-se em três ou quatro maneiras com que o clube possa atingir os meios de comunicação e a comunidade para compartilhar seus projetos. Considere as questões abaixo para desenvolver seu plano.

O Rotary Club de Royal Gardens está localizado em uma próspera cidade de 35.000 habitantes. O clube conta com 40 associados e é representativo da comunidade profissional de Royal Gardens. O projeto mais bem-sucedido e de longa duração fornece apoio à população de idosos da comunidade. Através desse projeto, os associados preparam e entregam refeições, providenciam reparos domésticos e visitam hospitais.

O clube também trabalha com escolas locais para identificar um candidato que seja selecionado para receber uma Bolsa Educacional da Fundação Rotária. Um estudante está estudando os efeitos do aquecimento global nos níveis do oceano e se comunica regularmente com o clube para informar aos associados suas experiências.

A programação semanal do clube atrai proeminentes palestrantes locais que falam sobre questões importantes para a comunidade. A participação é alta e os associados estão entusiasmados.

Uma pesquisa informal foi realizada pelo clube e revelou que poucas pessoas da comunidade estão cientes dos esforços do clube. Alguns entrevistados relataram que percebem Rotary como um clube social para homens mais velhos.

Vários associados se queixaram sobre a dificuldade de atrair novos associados, bem como a falta de reconhecimento que o clube recebe por seus serviços à comunidade. As atividades do clube não receberam nenhuma cobertura da mídia nos últimos cinco anos.

1. Como é que o clube pode providenciar informações básicas sobre Rotary International e do clube para a mídia?
2. Que aspectos das atividades atuais do clube podem interessar à mídia? Que tipo de mídia é a mais apropriada para cada aspecto? Por quê?
3. Como os programas do clube podem interessar à mídia local?
4. Como é que o clube pode atingir potenciais associados diretamente para informar-lhes sobre seus projetos e as oportunidades para os associados?

Anexo IP-2: A Escrita em Imagem Pública

A capacidade de escrever de forma lógica e sucinta é essencial em informações públicas. O objetivo da maior parte dos textos de informações públicas é atrair a atenção do leitor, passar a informação de forma rápida e motivar a mídia a cobrir o fato.

Pirâmide inversa

A maioria dos comunicados à imprensa e outras comunicações escritas usa o estilo pirâmide invertida, caracterizado por concentrar a informação mais importante no topo, seguida de fatos menos importantes conforme se chega à ponta da pirâmide embaixo. A chamada e a primeira sentença do artigo são as partes mais importantes de um comunicado à imprensa, assim, devem ser o mais convincentes possíveis para atrair a atenção de editores ou repórteres.

As cinco perguntas básicas

Não deixe de fazer as cinco perguntas logo no primeiro parágrafo, de preferência até mesmo na primeira sentença:

- **Quem?** O enfoque principal do fato; pessoa ou grupo protagonizador do fato
- **O quê?** Evento ou projeto do qual seu clube está participando
- **Onde?** Local do evento ou projeto, inclusive endereço
- **Quando?** Data e horário do evento, ou período compreendido
- **Por quê?** Motivo pelo qual o evento, pessoa ou projeto pode despertar o interesse público

Após essa introdução, forneça detalhes de como o evento, projeto, pessoa ou grupo foi capaz de alcançar algo extraordinário.

Além do comunicado à imprensa

Rotarianos podem comunicar fatos à mídia de várias outras maneiras, como:

- **Informes à mídia**
As salas de redação, sempre pressionadas pelo tempo, adoram receber um informe curto contendo uma versão mais condensada de um comunicado à imprensa. Isso funciona como lembrete ou para chamar atenção a eventos. Responda em itens as cinco perguntas básicas e envie o informe à mídia de sua preferência.
- **Cartas ao editor**
Esta é uma das seções mais lidas de um jornal. Utilize os modelos de cartas do RI para começar.















- **Op-eds**
Op-ed é um texto escrito expressando opinião de alguém que não trabalha na redação de jornal ou revista. Antes de escrever um texto do gênero para a mídia descubra primeiro quais são os tópicos de interesse para sua comunidade.
- **Kits de mídia**
Coloque dentro de uma pasta informações gerais sobre o Rotary e seu Rotary Club, além de materiais específicos ao evento que deseja promover.
- **Folha de dados**
Folhas de dados fornecem maiores detalhes sobre os programas rotários, o que facilita no sentido de os jornalistas disporem de informações corretas sobre a entidade.

Extraído de: <http://www.rotary.org/pt/>

Construindo um Clube mais Forte



Uma nova (e velha) olhada nas atividades relacionadas com negócios em seu clube

Objetivos da Sessão	Materiais
<p>Debater o que Rotary Clubs representam para seu público-alvo em atividades relacionadas com negócios</p> <p>Explore como a promessa de atividades relacionadas a negócios (profissionais) afeta a atração e engajamento do público alvo de um clube</p> <p>Examine como clubes podem oferecer valor real aos associados através dos serviços profissionais</p>	<p>  Anexo RSPE-1: Diagrama de Interligação de Relacionamentos</p> <p>  Anexo RSPE: Expectativa & Exercício de Entrega</p> <p>  Anexo RSPE -3: Ideias para Serviços Profissionais</p> <p>  Mês dos Serviços Profissionais</p> <p>  E-Learn Serviços Profissionais</p> <p><u>Legenda:</u>  anexo  online  artigo  apresentação ppt</p>

Tópicos da Sessão

- 1) Quem é a o público-alvo” de seu Rotary Club? Para pensar de outra forma, quem é o “cliente” de seu Rotary Club?

Estude o Anexo RSPE-1. Pode haver muita discussão sobre este conceito, já que há uma tendência para chamar os beneficiários do serviço de um clube como "clientes" do clube. No entanto, os rotarianos e futuros rotarianos são os únicos componentes necessários de um clube de Rotary e, sem eles, não haveria clube. Eles são os clientes da "experiência Rotary", que está sendo oferecida em seu clube. A qualidade e a abrangência dessa experiência leva um clube a atrair e envolver os associados e futuros membros. Um clube forte, com serviço eficaz e uma imagem pública positiva são atributos focados primeiramente nos associados e futuros associados, e em segundo lugar, no público externo do clube.

- 2) Será que o seu clube define as expectativas com seu público-alvo sobre a filiação no clube? Como?
- a) Isso difere para os associados atuais e candidatos a associados?
 - b) Será que diferem por “clientela” ou grupos dentro do clube?
 - c) Será que diferem com base em idade, posição no mercado de trabalho ou aposentados?

Clubes terão abordagens diferentes e muitos não terão abordagem padronizada. “Clientela” diferente em um clube terá necessidades e expectativas diferentes em relação a rede de contatos, companheirismo, serviços, contribuição financeira e afins. Os líderes bem sucedidos do clube irão reconhecer esses grupos e suas diferentes necessidades e criarão atitudes e atividades para os membros que reconheçam essas diferenças.

- 3) Que tipo de expectativas específicas ou gerais de formação profissional são definidos – se houver – em seu clube? Discuta essa questão à luz das perguntas de acompanhamento na discussão anterior.
- 4) As expectativas dos candidatos Mais Jovens” são diferentes? De que maneira?

As expectativas de pessoas mais jovens (com menos de 40 anos) são diferentes. Diferenças geracionais variam de acordo com a cultura, mas podem incluir:

- (1) uso e expectativa avançados de tecnologia, especialmente mídias sociais,**
- (2) requerem flexibilidade de tempo em reuniões e projetos,**
- (3) evitam formalidade e estrutura desnecessárias,**
- (4) querem manter rede de contatos e trabalhar com seus pares.**

- 5) Como é que a promessa das atividades específicas ou gerais dos serviços profissionais ou benefícios atraem ou envolvem o público-alvo de associados potenciais e existentes do clube?

Distinguir entre o valor de afirmações gerais sobre o "networking" e "conhecer pessoas importantes" e realização de programas específicos, como aqueles do Anexo RSPE-3.

Clubes têm idéias muito diferentes sobre o que muitos destes termos relativos a serviços profissionais significam. Por exemplo, com o "networking", os clubes vão desde: dizendo que não fazem rede de contatos em suas reuniões, porque é um avanço inadequado da agenda pessoal de alguém ou "publicidade", para os clubes que possuem regularmente eventos especiais e identificados de networking .

A cultura dos clubes pode variar amplamente e por tipo de cultura.

Distinguir o impacto entre os associados potenciais e os atualmente existentes.

- 6) Como seu clube pode ser proativo e específico em atividades dos serviços profissionais para associados mais jovens?

Proatividade significa apenas ter um plano, e trabalhar o plano. Meios específicos com atividades específicas, como parte do plano.

Quem são as pessoas chave ou comissões que precisam ser abordados para fazer este trabalho no seu clube?

Como você pode levantar esta questão, vender a sua importância e conseguir apoio para mudar ou melhorar o programa de seu clube.

- 7) Expectativa & Exercício de Cumprimento

Veja o Anexo RSPE-2. Este exercício faz maior impacto quando apresentado em um quadro negro ou branco com espaço de sobra para escrever.

- a) ***Conduza com "clubes geralmente fazem um mau trabalho de ajuste de expectativas sobre a rede, desenvolvimento de liderança e serviço profissional com os sócios potenciais".***
- b) ***Discuta cada atividade de serviço profissional listada e outros que o seu grupo possa adicionar, para que você compreenda plenamente cada atividade.***
- c) ***Usando TODOS OS CLUBES representados na sala, discuta e classifique cada atividade quanto à expectativa e cumprimento.***
- d) ***Marque com um "X" em todos os blocos em que o "NÃO" são aplicáveis e deixe em branco os espaços aplicáveis.***
- e) ***É comum ter 70-90% riscados, indicando ou uma falha em atender às expectativas ou a falta de significativas oportunidades de serviços profissionais no seu clube.***
- f) ***Você pode interrogar com as próximas perguntas.***

- 8) Há alguma desconexão entre o que foi prometido (ou apresentado) e o que é cumprido, realizado?

Isso geralmente é evidente

- 9) Deveria haver maior quantidade de serviços profissionais prometidos? Deveria haver maior quantidade de serviços profissionais concretizados?

- 10) Como a dinâmica entre o que foi prometido e o que é realizado afeta a atração de candidatos potenciais mais jovens? Como afeta o engajamento, o comprometimento de associados Jovens?

Estatísticas de Rotary International tendem a mostrar que o recrutamento de novos rotarianos permaneceu significativo em muitas áreas do mundo, com 1,2 milhões de membros sendo trazidos para Rotary durante os últimos 7 anos.

Pesquisas feitas por Rotary International e regionalmente em diversas áreas em todo o mundo indicam que há uma taxa extremamente alta de rotatividade entre os Rotarianos com 1-3 anos, com muitos expressando que as expectativas de serviço de rede de contato, de companheirismo e de expectativas de serviço com seus pares, são as suas principais razões para aderir ou permanecer um rotariano.

É razoável considerar que essas expectativas não estão sendo atendidas na maioria dos clubes. Olhando para o exercício de Expectativa e Cumprimento, é claro que somente a opção de ter um programa proativo de atividades específicas de serviços profissionais, além de efetivamente realizar esses programas, é que irá atender às expectativas das gerações mais novas de futuros rotarianos.

Qualquer outra coisa é um fracasso da promessa do clube ou uma falha até mesmo em fornecer reais e efetivas oportunidades de serviço profissional para novos associados.

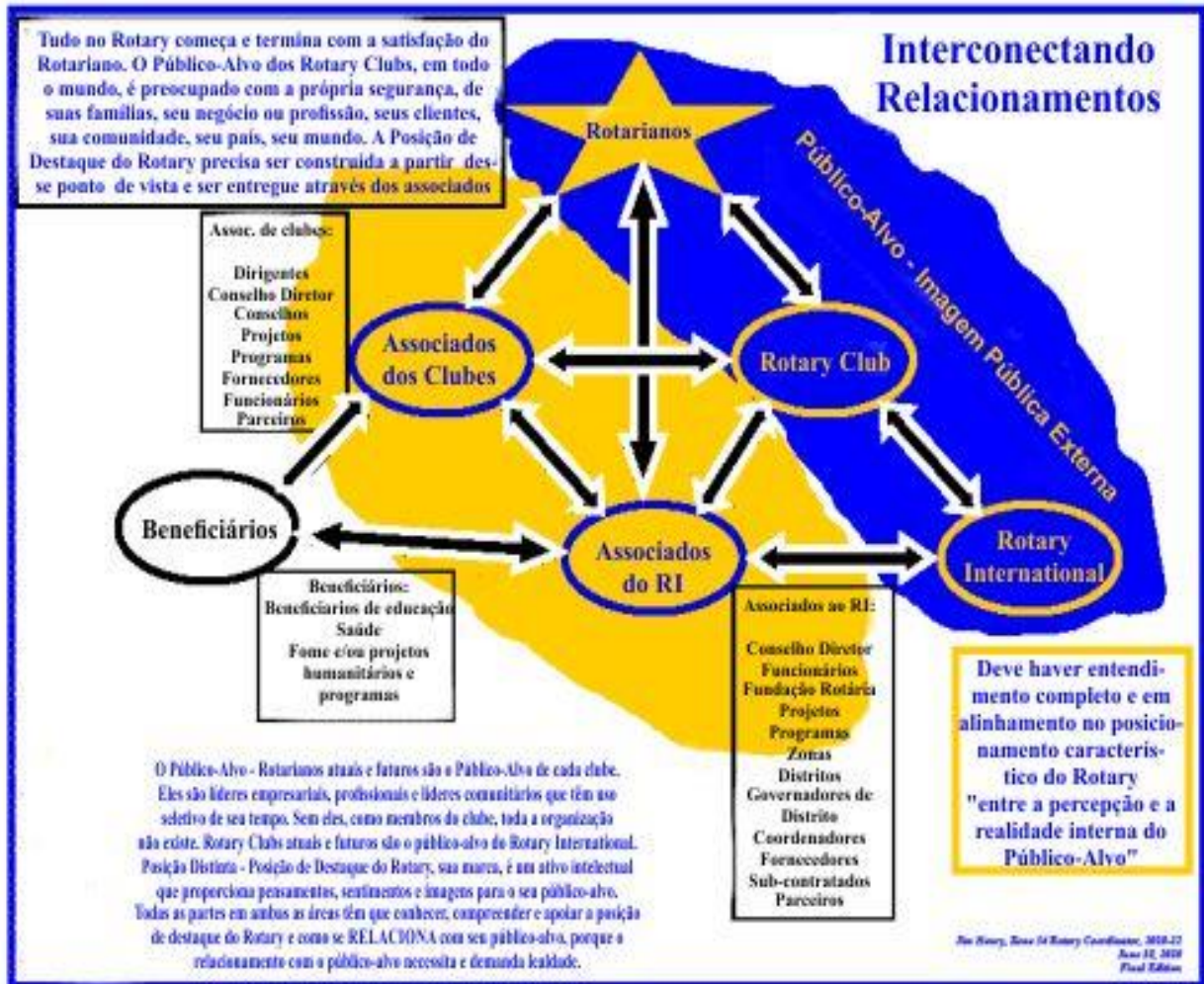
- 11) Liste três atividades que seu clube pode realmente fazer para atender às expectativas de serviços profissionais dos associados?

Técnicas:

(1) círculo no Anexo RSPE-1, ou

(2) escrever em parte inferior do Anexo RSPE-2, como forma de reforçar a importância da expectativa e cumprimento.

Anexo RSPE-1: Diagrama de Interligação de Relacionamentos



Anexo RSPE -2: Expectativa & Exercício de Entrega

Lista de Atividades de Serviços Profissionais	Prometer, Fazer e fazer bem	Prometer, mas fazer mal feito (mínimo esforço)	Prometer, gerar expectativa, mas não fazer	Não prometer, não gerar expectativa, Fazer	Não prometer, não gerar expectativas, Não fazer
Coordenação do circuito de eventos programados					
“Minuto Profissional” durante o programa da noite					
Comissão de Serviços à Juventude					
Realizar atividades normais de Serviços à Juventude planejadas					
Programa de mentores de clube estruturado					
Treinamento de liderança no clube					
Patrocinar treinamento do RLI e pagar custos					
Divulgar NG em dias de orientação vocacional em colégios					
9					
10					
11					
12					

Discuta cada serviço profissional listado e outros que queira adicionar, para que você compreenda plenamente cada atividade. Usando TODOS OS CLUBES representa-dos na sala, discuta e classifique cada atividade por expectativa e informe o efetivamente realizado. Marque com “X” todos os blocos que NÃO são aplicáveis e deixe em branco os espaços aplicáveis.

Anexo RSPE -3: Ideias para Serviços Profissionais

1) Avançados padrões éticos no local de trabalho:

- a) Nas contratações, treinamentos e avaliações, incluir e enfatizar a honestidade, responsabilidade, justiça e respeito.
- b) Nas comunicações internas, elogiar e incentivar comportamento exemplar dentro e fora do trabalho.
- c) No relacionamento com clientes, fornecedores e parceiros de negócios, divulgar e demonstrar o compromisso pessoal com altos padrões éticos.

1. Os princípios da Classificação:

- a) Apresentações sobre classificação para promover a conscientização profissional em seu clube.
- b) Palestra sobre classificação também serve como ponto de partida para iniciar projetos que possam ajudar jovens e desempregados a desenvolver habilidades profissionais.
- c) Organizar visitas a locais de trabalho é outra forma para reconhecer o valor da profissão de cada associado
- d) Agendar uma reunião no local de trabalho do associado.
- e) Convidar jovens para reuniões especiais sobre atividades profissionais.

2. Promover o compromisso do Rotary com altos padrões éticos

- a) Exibir a Prova Quádrupla em local de destaque na comunidade.
- b) Expor a Prova Quádrupla e/ou a Declaração para Executivos e Profissionais Rotarianos.
- c) Servir de exemplo fazendo com que suas ações no trabalho, na comunidade e na família demonstrem seu compromisso com valores éticos.
- d) Patrocinar um concurso de redação no qual os participantes descrevam como podem aplicar a Prova Quádrupla em suas vidas.
- e) Patrocinar uma iniciativa para crianças com ênfase no desenvolvimento do caráter que englobe também lições sobre ética e atividades de leitura.
- f) Realizar um evento RYLA com ênfase em ética.
- g) Organizar uma discussão ou workshop sobre a promoção de padrões éticos no trabalho e convidar líderes empresariais não-rotarianos.

3. Reconhecer e promover o valor de todas as ocupações úteis.

- a) Fazer das palestras sobre classificação e das visitas aos locais de trabalho dos associados um componente da programação do clube
- b) Afiliar-se a um Grupo de Companheirismo, ou formar um, relacionado à sua profissão.
- c) Patrocinar um workshop para que os jovens possam visitar os locais de trabalho dos rotarianos e aprender sobre oportunidades profissionais.
- d) Apoiar o desenvolvimento profissional.
- e) Incentivar os rotarianos a assumir cargos de líder em empresas e associações profissionais.
- f) Patrocinar um seminário para donos de microempresas
- g) Realizar eventos informais para estabelecimento de contatos profissionais, nos quais os associados possam apresentar o Rotary a outros profissionais da comunidade.
- h) Lançar um programa de aconselhamento profissional com o intuito de preparar adultos desempregados ou subempregados para competir no mercado de trabalho.

5. Voluntariar sua profissão







- a) Servir de mentor de um jovem.
- b) Utilizar o banco de dados ProjectLINK para identificar projetos que necessitem de suas habilidades profissionais.

De Introdução aos Serviços Profissionais 255-PT (1009)

Fazendo a Diferença

À medida que evoluo a minha jornada em Rotary, avaliarei minha própria experiência e crescimento através do RLI e ajudarei a melhorar o caminho para os outros seguirem.



Objetivos da Sessão	Materiais
<p>Como posso, como participante do RLI, contribuir para melhorar a experiência com o RLI para os outros?</p> <p>Como posso utilizar as ideias obtidas no RLI para melhorar meu Rotary Club, outros grupos em minha vida civil, social ou de negócios?</p> <p>A partir de sua experiência, analisar pontos fortes e fracos do RLI e fazer sugestões específicas para aperfeiçoá-lo.</p>	<p> <u>Anexo FD-1</u>: Cursos do RLI</p> <p> <u>Anexo FD -3</u>: Meu Plano de Ação Pessoal do RLI</p> <p>Legenda:  anexo  online  artigo  apresentação ppt</p>

Tópicos da Sessão

Para Tópicos da Sessão 1-9, uma discussão geral ou em pequenos grupos, pode ser mais apropriado, dependendo do tamanho da turma. Pode ser vantajoso fornecer uma ou mais questões específicas para pequenos grupos e, em seguida, informar as suas conclusões ao grupo todo.

Consulte os Anexos FD-1 e FD-2 como um lembrete, para sua turma, das Partes I, II e III e como se relacionam juntos. Mesmo que os títulos dos cursos e algumas metas e materiais tenham mudado ao longo do tempo, a essência da experiência deve ser similar.

Recomendações específicas devem ser feitas de uma forma que possa ser preservado e revisado pela equipe apropriada do RLI.

- 1) Quais sessões do RLI foram mais memoráveis para você, individualmente e por quê?
- 2) O RLI fez alguma diferença em seu Rotary Club? Se não, por quê, e o que pode ser feito para mudar as coisas de modo que o RLI faça a diferença em seu clube?

The Rotary Leadership Institute

- 3) Quais são alguns dos problemas enfrentados pelo Rotary e seu clube que podem ser melhorados através do uso de ideias, habilidades ou técnicas utilizadas no RLI?
- 4) O que o Rotary e especificamente seu clube podem fazer melhor e como podem ajudar o RLI?
- 5) O RLI está fazendo a diferença?
- 6) O que você tem tirado de sua experiência com o RLI?

O que o RLI pode fazer melhor para fazer a diferença para a próxima pessoa?

Poderíamos ter feito algo diferente para que sua experiência fosse ainda melhor?
- 7) Você já teve a oportunidade de usar qualquer das habilidades específicas de liderança do RLI em um ambiente diferente do seu clube, ou seja, no trabalho ou em outra entidade de voluntários?
- 8) Que atividades foram mais eficazes para alcançar os objetivos das sessões? Por quê?
- 9) Que mudanças você faria nos materiais, métodos de apresentação, ordem dos cursos do RLI, locais ou qualquer outro aspecto a fim de melhorar a experiência do RLI para os outros?
- 10) Complete o Plano de Ação Pessoal.

Rotary é abençoado com associados de alta qualidade, mas todos os Rotary Clubs dependem de destacada liderança para aproveitar os talentos e habilidades do quadro associativo para elevar os níveis de realização.

A mudança anual de presidentes de clubes e outros dirigentes coloca grande pressão sobre nossos clubes para manter um alto nível de liderança todos os anos.

Somente através da excelente educação em Rotary e habilidades de liderança podemos desenvolver a qualidade de liderança que precisamos para manter Rotary na vanguarda dos serviços mundiais”.

*Ex-Diretor do RI & Fundador do RLI
David Linett*

Veja o Anexo FD-3. Permitam que tenham, no mínimo 5 – 7 minutos para concluírem o Plano.

PARABÉNS, GRADUADOS!
O que mais? O RLI tem um programa para Graduados com cursos em tópicos específicos para graduados.
Oportunamente informaremos quando serão implementados!

Anexo FD-1: Cursos do RLI

	Currículo 2012-2015 do RLI	Currículo atual do RLI
Parte I	<p>Visão da Liderança</p> <p>Meu Mundo Rotário</p> <p>Envolvendo os Associados</p> <p>Nossa Fundação</p> <p>Ética – Serviços Profissionais</p> <p>Projetos de Serviços</p>	<p>Visão de Liderança</p> <p>Meu Mundo Rotário</p> <p>Ética – Serviços Profissionais</p> <p>Fundação I – Nossa Fundação</p> <p>Envolvendo os Associados</p> <p>Criando Projetos de Serviços</p>
Parte II	<p>Planejamento Estratégico e Análise (sessão dupla)</p> <p>Construção do Time</p> <p>Atraindo Associados</p> <p>Foco nos Serviços</p> <p>Comunicações do Clube</p>	<p>Planejamento Estratégico e Análise</p> <p>Atraindo Associados</p> <p>Comunicações do Clube</p> <p>Construção do Time</p> <p>Fundação Rotária II – Foco nos Serviços</p>
Parte III	<p>Serviços Internacionais</p> <p>Estratégias de Liderança Eficazes (sessão simples)</p> <p>Oportunidades Rotárias</p> <p>Rotarianos, Serviços Profissionais & Expectativas</p> <p>Imagem Pública</p> <p>Fazendo a Diferença</p>	<p>Oportunidades Rotárias</p> <p>Estratégias de Liderança Eficazes</p> <p>Fundação III – Serviços Internacionais</p> <p>Imagem Pública e Relações Públicas</p> <p>Construindo um Clube Mais Forte</p> <p>Fazendo a Diferença</p>

Anexo FD-2: Meu Plano de Ação Pessoal do RLI

Meta: Aqui está uma coisa que planejo fazer diferente como resultado deste treinamento.

PRÊMIO Objetivo:

P rogramável / Tempo para a concretização _____

R ealista / Visando Resultados _____

E specífico _____

M ensurável _____

I ntentável / Factível _____

O rdenável / Sequência Lógica _____

Etapas para atingir essa meta:

1. _____

2. _____

3. _____

Pessoas úteis ou Ferramentas: (Quem / O que pode ajudar-me para atingir minha meta?)

Formação Adicional ou Conhecimento que possa precisar: _____

Como pretendo comemorar meu sucesso! _____

Assinatura: _____ Data: _____