

CAHIER DE L'ÉTUDIANT

**Plan de cours
Partie I**

Institut Rotary sur le leadership

Division St-Laurent



2009-2012

www.rli-stlaurent.org



Institut Rotary sur le Leadership
Division Saint-Laurent



Rotariens, Rotariennes,
Préparer la relève et les chefs de demain pouvant servir au-delà du Club est l'un des 4 critères d'évaluation pour qu'un Club Rotary soit reconnu comme un club performant par le Rotary International. L'Institut n'est pas un substitut à un District pour la formation de ses membres, mais un complément afin d'aider le District à préparer nos futurs leaders. Nos animateurs ont reçu une formation spéciale afin de présenter les 18 cours du programme répartis en 3 parties selon la technique de discussion et de participation de Groupe. Cette technique permet aux participants une plus grande mémorisation.

En novembre 2006, le soussigné en tant que Gouverneur du District 7850 et le Gouverneur du District 7790, Robert Boulanger, avons signé un protocole d'entente avec le « Rotary Leadership Institute » afin de créer une division française et autonome : « Division Saint-Laurent ». Ainsi, nous offrons aux Rotariens, Rotariennes l'excellence de ce programme dans la langue de Molière

Également, il me fait plaisir d'annoncer que grâce à la collaboration du Gouverneur du District 7040, Gouverneur Katie Burke, ce District fait maintenant partie de la Division Saint-Laurent. Bienvenue à tous les Rotariens et Rotariennes de ce District.

Les débuts n'ont pas été faciles, mais grâce à la collaboration et au travail acharné des Rotariens et Rotariennes désirant avoir la possibilité de mettre en place un Institut dans la langue de Molière, nous avons surmonté les obstacles de premières heures.

Des remerciements à tous ces excellents collaborateurs, PDG Robert Boulanger alors Gouverneur du District 7790 qui a signé le protocole avec moi, la collaboration exceptionnelle des Rotariens Gilles Gravel et Claude Laliberté qui ont cru à la cause. Des remerciements à tous les membres du comité de direction :

Responsable adjoint :	PDG Yves Fecteau	(District 7790)
Directrice :	PDG Éline Toussaint	(District 7790)
Directeur :	PDG Hughes Laflamme	(District 7790)
Directeur :	PAG Claude Descheneaux	(District 7850)
Secrétaire-Trésorier :	PP Gilles Gravel	(District 7850)
Traducteur :	AG Claude Laliberté	(District 7040)

Tel que mentionné précédemment, nos animateurs ont reçu une formule bien particulière afin de présenter ces sessions selon la méthode de l'Institut. Mes remerciements à toute l'équipe d'animation :

- 1) les membres du comité de direction
- 2) PDG Paul Beaulieu (District 7790)
- 3) DG Claude Martel (District 7790)
- 4) AG Claude Laliberté (District 7040)
- 5) AG Marcel Noël (District 7790)
- 6) Marc Bergeron (District 7790)

Merci à tous pour l'intérêt démontré envers notre Institut.

René Laporte
PDG 2006-2007, District 7850
Président de la Division Saint-Laurent

Horaire de cours recommandé Partie I, Partie II et Partie III

2009-2012

Heure	Cours Partie I	Cours Partie II	Cours Partie III
8h30	Caractéristiques/Leadership	Buts/Leadership	Service International
9h20	Au-delà du Club Rotary	Fondation Rotary II	Leadership Stratégies efficaces
10h10	Pause	Pause	Pause
10h30	Effectif / Fidélisation	Communication Qualifications	Leadership Stratégies efficaces (suite)
11h15	Fondation Rotary I	Éthique / Service Vocationnel	Opportunité du Rotary (Programmes du Rotary)
12h15	Dîner	Dîner	Dîner
13h15	Leadership Esprit d'équipe	Effectif / Recrutement	Leadership / Relations publiques
14h15	Projets de service	Analyser votre Club Rotary	Faire une différence
16h00	Clôture	Clôture	Clôture



IRL Curriculum : Partie I

TABLE DES MATIÈRES

IRL n'est pas un programme officiel du Rotary International et n'est pas sous son contrôle.

Notre mission : permettre aux exécutifs des clubs Rotary d'identifier les rotariens qui semblent avoir un potentiel en leadership pour occuper, dans le futur, des fonctions de direction (pas nécessairement en tant que présidents de club) ; offrir à ces membres identifiés une connaissance accrue du Rotary et affiner leurs compétences en leadership si vitales pour des organismes composés de bénévoles.

MATÉRIEL DE COURS

L'agenda des événements, le matériel de la faculté, la liste des événements à venir IRL, la lettre de bienvenue, les noms et fonctions des responsables du programme sont inclus en supplément des documents du programme. Le contenu complet, l'accès média et tous les matériaux de référence sont en ligne à www.rli-stlaurent.org



Leadership – Caractéristiques

4

L'examen du leadership et de la dynamique de groupe dans les organisations bénévoles, la motivation des bénévoles, et la façon de développer votre propre style de leadership.



Au-delà du club Rotary

6

Un aperçu des objectifs du Rotary et un regard sur l'administration du Rotary International au-dessus des clubs, bénévoles et rémunérés. Comment peuvent-ils aider votre club ?



Fidélisation des membres

13

Le premier de deux cours sur des sujets se rapportant à l'effectif, focalisant sur les façons de garder et faire participer les membres de qualité dans nos clubs Rotary.



La Fondation Rotary I

19

Une introduction aux objectifs de base, des programmes et du financement de la Fondation Rotary. L'analyse de l'importance et de la valeur apportées aux clubs et au RI par la Fondation.



Leadership – Construire l'Esprit d'équipe

26

L'étude guidée sur les mécanismes d'action au sein de clubs Rotary et de comités, en mettant l'accent sur l'utilisation efficace des comités comme un outil de leadership.



Projets de service

31

Au sein de petits groupes, des dirigeants du Rotary discutent de planification, d'exécution et d'apport créatif requis, afin de mettre en œuvre efficacement un projet de service communautaire qui rencontre les besoins réels de la communauté.

Évaluation de cours.

Remise du formulaire









CARACTÉRISTIQUES DU LEADERSHIP



Buts de la Session

- Explorer les caractéristiques du leadership
- Discuter ce qui motive les gens dans une organisation bénévole?
- Examiner votre propre style de leadership

Matériel

-   Coût des bénévoles vs coût en frais professionnel
-   Les bases élémentaires d'un leadership efficace sont vraiment très simples.
-   12 éléments essentiels du leadership pour le 21^e siècle.

Légende:  document annexé  en ligne  article  ppt

Sujets de la session

- 1) Qu'est-ce que le leadership ?
 - a) Élaborer une définition pratique.
 - b) Est-il possible de définir le leadership en un mot?
- 2) Pourquoi le leadership est-il si vital dans une organisation bénévole ? Quel est le rôle du leader dans une telle organisation ?
- 3) Naît-on leaders ou le leadership s'enseigne-t-il ?
- 4) Qui sont les personnes les plus importantes dans une organisation telle que le Rotary ? Ses leaders ou ses membres ? Qu'en est-il dans votre club Rotary ?

"Assurez-vous d'appliquer les qualités ... qui ont fait votre propre entreprise un succès ... aussi diligemment dans les affaires du Rotary – l'entreprise multinationale dans laquelle nous sommes tous des partenaires. Nous devons travailler sans relâche à perfectionner notre produit exclusif, son service, et regarder toujours vers notre objectif ultime : la compréhension internationale et la paix."

Royce Abbey
Président RI 1988-89
- Le Rotary dirigé comme une entreprise,
The Rotarian, Octobre 1988.

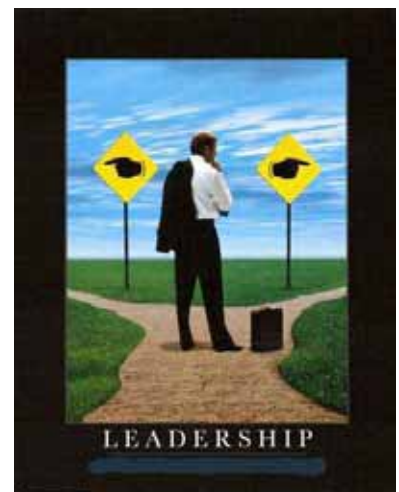


- 5) Quel nom vient à votre esprit comme un leader mondial? Quel est ce style de leadership de cette personne et comment s'inscrit-il dans notre définition du leadership ? Quelles sont les différences dans leurs styles de leadership?
- 6) Effectuer une liste des qualités qui identifient les bons leaders. La liste complétée, on votera pour déterminer quelles caractéristiques sont les plus importantes.
Affiner ensuite cette liste à trois qualités majeures et effectuez un second vote.
- 7) Pensez aux cinq derniers présidents de votre club et choisissez celui que vous croyez être le meilleur leader (sans citer de noms). Dites au groupe pourquoi ce leader était le meilleur. Quelles furent les différences les plus significatives entre des dirigeants forts et faibles de votre club Rotary ?
- 8) Quel est votre style de leadership ? Quels sont les attributs que vous partagez avec les leaders cités au point précédent ?
- 9) Déterminez la qualité de «vision» ? Pourquoi cette qualité s'avère-t-elle primordiale pour un leader du Rotary ?
- 10) Quelle est la différence entre le leadership dans une entreprise et le leadership dans une organisation de bénévoles ?
- 11) Qu'est ce qui motive une personne dans un club Rotary ?
- 12) Qu'est ce qui motive quelqu'un dans une entreprise commerciale ?

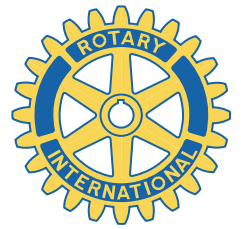
Sommaire

Un bon leadership nécessite :

- Pensée
- Planification
- Préparation
- La volonté d'expérimenter quelque chose de nouveau
- Ne pas être lié par le passé
- Confiance à prendre des risques



AU-DELÀ DU CLUB ROTARY














Buts de la Session

- Discuter de la raison d'être du Rotary
- Étudier les divers paliers de l'organisation
- Voir comment chaque entité peut aider votre Club



Matériel

-  Insertion ADCR-1 : Organigramme - la complexité de notre organisation
-   Insertion ADRC-2 : Plan stratégique 2010-2012
-   Insertion ADRC-3 : Le but du Rotary
-   Le Rotary de base. 595-FR-(510)
-   L'histoire du Rotary International
-   Mise à jour du Plan stratégique du Rotary 2010-2012 (ppt)

Légende:  document annexé  en ligne  article  ppt

Sujets de la session

- 1) L'importance des concepts guidant le Rotary.
 - a) Quelqu'un vous a-t-il déjà demandé ce qu'est le Rotary? Que leur avez-vous répondu?
 - b) Où devrions-nous chercher le but du Rotary?
 - c) Quel est l'objet «du Rotary»?
 - d) Quelles sont les cinq domaines d'action?

«Le Rotary doit être renouvelé en permanence au niveau du club pour éviter la stagnation et au niveau international afin d'éviter un recul. Mais le Rotary à tous les niveaux dépend de chaque Rotarien individuel.»

*James F. Conway
Président 1969-1970
- Le défi: Review & Renew
The Rotarian, Juillet 1969*

2) Rotary International (RI)

a) Les nécessités du RI. Pourquoi ne pouvons-nous pas juste avoir des clubs sans nous inquiéter de ses autres entités ?

i. Serait-ce moins dispendieux si nous n'avions pas à payer des cotisations au RI et au district ?

ii. Pourquoi avons-nous besoin du RI ?

b) Existe-t-il des avantages à être une organisation internationale ?

c) Comment le RI contrôle et gouverne les clubs ?
Mon club est-il autonome ?

d) L'organisation du RI : Leadership ? Administration ? Législation ?

e) Comment pouvons-nous communiquer avec le RI?
Où peut-on obtenir des renseignements et de l'aide ?

- Site Internet du Rotary International www.rotary.org
- Contactez le centre de la Fondation Rotary au numéro de téléphone: 866-9RO-TARY ou 866-976-8279 (États-Unis et Canada uniquement)
- Sites Internet de votre zone - Zone 24 et 32 RLI (Canada) www.clubrunner.ca/zone22

«Le Rotary est si simple que beaucoup de gens ne le comprennent pas, et certains n'ont même pas à le comprendre. Le Rotary n'est pas une philosophie ... n'est pas un point de vue mondial qui répond à toutes les questions ... et donne satisfaction à tous les préceptes du cœur et de l'esprit. Le Rotary est une simple association d'hommes d'affaires et de professionnels unis par un idéal de servir.»

*Maurice Duperrey
Président RI 1937-1938
Convention Internationale Rotary
San Francisco, Californie, USA*



f) Sites Internet de l'Institut Rotary sur le leadership

- RLI International www.rotaryleadershipinstitute.org
- RLI Division de l'Amérique du Nord (Nord-Est des Etats-Unis & Bermude) www.RLINEA.com
- RLI Division Saint-Laurent www.rli-stlaurent.org

g) Sites Internet du district
www.clubrunner.ca/7850
www.ri7790.org
www.rotary7040.com

3) Le district au Rotary

a) Pourquoi avons-nous des districts ?

b) Qu'accomplit un gouverneur de district ? Quel est le rôle d'un gouverneur-adjoint ?

c) Pourquoi le district est-il si important pour un club ?

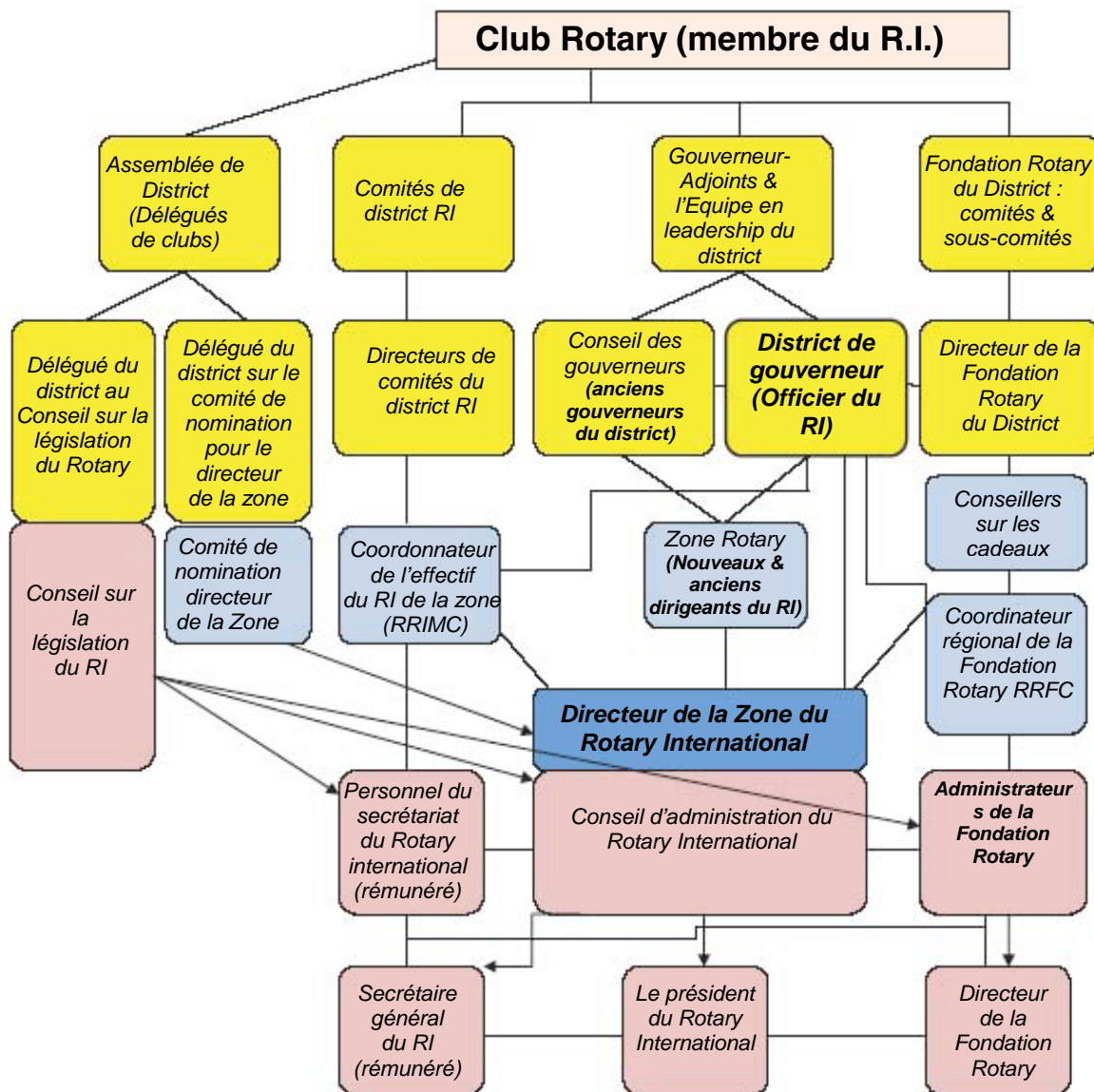
4) Comment un club contacte-t-il le district? Comment pouvons-nous connaître NOTRE district?

5) Résumé

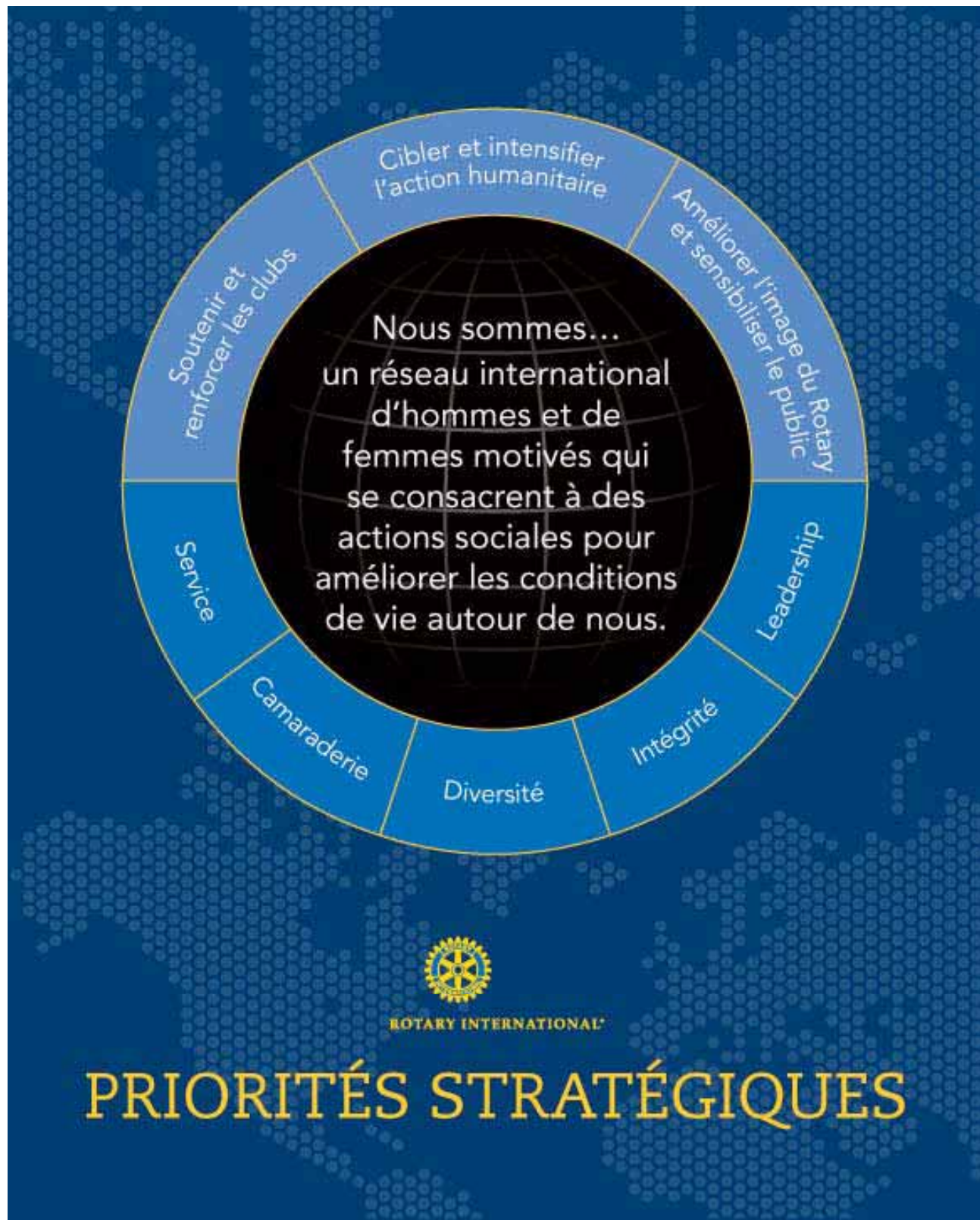


Insertion ADCR-1 :

La complexité de la structure du Rotary



Insertion ADCR-2 :
Plan stratégique du Rotary International 2010-2012



Lors de sa réunion en juin 2007, le conseil du RI a approuvé une nouvelle mission, la vision, et un ensemble de valeurs fondamentales pour le Rotary International ; a réaffirmé que la devise du Rotary est *Servir d'Abord*, la bonne volonté et la paix au travers de notre réseau de décideurs locaux, civiques et professionnels.

La mission du Rotary se lit comme suit : Servir autrui, promouvoir l'intégrité et favoriser l'entente internationale, la bonne volonté et la paix au travers de notre réseau de décideurs locaux, civiques et professionnels.

La vision du Rotary international est d'être reconnue à travers le monde pour l'engagement et les contributions de nos clubs dont les actions améliorent les conditions de vie dans le monde.

Conscient du rôle que jouent les valeurs fondamentales déterminant la direction de l'organisation et les actions des membres, le conseil a approuvé les valeurs suivantes comme principes selon les directeurs du Rotary : le service, la camaraderie, la diversité, l'intégrité et le leadership.

«Ces valeurs fondamentales sont toutes reflétées dans le critère des Quatre Questions», a déclaré le président du Rotary 2007-08 Wilfrid J. Wilkinson. «En adoptant un ensemble spécifique de valeurs fondamentales dans le plan stratégique, nous pouvons fournir aux Rotariens des normes plus explicites pour guider et évaluer leurs actions.»

En outre, le Conseil a approuvé les sept priorités suivantes comme étant recommandées par le comité de planification stratégique du RI :

- Supprimez la poliomyélite
- Promouvoir la reconnaissance interne et externe et l'image publique du Rotary
- Accroître la capacité du Rotary à servir les autres
- Développer l'adhésion dans le monde en nombre et en qualité
- Continuer de mettre l'accent sur l'engagement professionnelle unique du Rotary
- Optimiser l'utilisation et le développement des compétences de leadership au sein du RI
- Mettre entièrement en œuvre le processus de planification stratégique pour assurer la continuité et la cohérence dans toute l'organisation.

Chaque priorité est appuyée par un ensemble d'objectifs et d'indicateurs de succès pour mesurer les progrès accomplis. Recherchez les brochures, les présentations, le plan d'avancement de mise en œuvre, les modèles de planification stratégique, les lignes directrices pour les clubs et districts et d'autres informations sur le plan stratégique dans les publications du RI et sur le site Internet dans les mois à venir.

Extraits de www.rotary.org



Insertion ADCR-3 : Session diapositives

C1
C2



Le But du Rotary

Le But du Rotary consiste à encourager et à cultiver l'idéal de servir considéré comme base de toute entreprise honorable, et en particulier à encourager et à cultiver:

Institut Rotary sur le Leadership - Cours #1

C1
C2



Le But du Rotary

- Service
- Éthique
- Camaraderie
- Paix Mondiale



Photo Credit: Rotary International.

Institut Rotary sur le Leadership - Cours #1


















EFFECTIF : FIDÉLISATION DES MEMBRES



But de la session

- Démontrer l'intérêt pour les clubs de fidéliser ses membres
- Discuter des stratégies pour impliquer les membres dans leurs activités de club et le renforcement des clubs Rotary
- Explorer les façons d'informer les membres sur le grand nombre d'opportunités offertes par le Rotary

Matériel

-    Insertion EFM-1 : Sondage auprès des membres démissionnaires
-   Insertion EFM-2 : Raisons de rejoindre le Rotary
-   Insertion EFM-3 : Plan pour le maintien des membres en 10 points
-   Développement de l'effectif 417-FR (408) chapitre 3
-   Outils d'évaluation du Club FR (808) chapitre 5
-   Plan de leadership du Club 245-FR (805)
-   Diaporama du plan de leadership du Club
-   Diaporama maintien des membres

Légende:  document annexé  en ligne  article  ppt

Sujets de la session

- 1) Pourquoi est-il important de conserver nos membres ?
Pourquoi les membres quittent-ils le Rotary ? Quelles stratégies le club peut-il employer pour retenir ses membres ?
- 2) Comment pouvons-nous informer les membres sur les possibilités du Rotary ?
- 3) Quelle est l'importance d'une assiduité régulière ? 100% de présence, est-ce obligatoire ? De bons programmes ? Pourquoi ?
- 4) Exercice : Entrevues avec des membres démissionnaires.

«Un club Rotary doit offrir des opportunités de services valorisants et d'amitiés pour tous les Rotariens.

En même temps, nous devons maintenir des normes éthiques élevées. Si nous commençons à regarder simplement les cotisants comme un moyen pour augmenter notre budget, il endommagera sévèrement notre crédibilité et le signe de la fin de notre organisation.»

Carlo Ravizza
Président RI 1999-2000



Insertion EFM-1 : Questionnaire des membres démissionnaires

Questionnaire des membres démissionnaires

Nous regrettons que vous quittiez notre club. Ce questionnaire nous aidera à évaluer votre niveau de satisfaction sur votre expérience en tant que membre de notre club. Les informations que vous fournissez seront bénéfiques pour les membres actuels et à venir du club. S.v.p. retourner le questionnaire dûment rempli au secrétaire du club.

Pourquoi avez-vous quitté notre club ? (S'il vous plaît cocher tout ce qui s'applique)

- Déménagement dans une nouvelle communauté
- Manque de temps
- La concurrence dans mes priorités
- Les contraintes financières
- Mes attentes en camaraderie n'ont pas été rencontrées
- Mes attentes de service n'ont pas été rencontrées
- Mes attentes de réseau n'ont pas été rencontrées
- Ne me sentait pas inclus

Autre _____

Si vous déménagez, envisagez-vous de rejoindre un club Rotary dans votre nouveau lieu de résidence ou d'occupation ? Oui Non

Vous êtes-vous senti le bienvenu dans notre club Rotary ? Oui Non

Si non, pourquoi ? (S'il vous plaît, cocher tout ce qui s'applique)

- Je me sentais isolé(e).

(S'il vous plaît, encercler toutes les raisons qui s'appliquent)

- Les autres membres étaient : plus âgés / jeunes / de sexe différent / d'ethnicité différentes
- Je n'ai pas fait d'effort pour rencontrer d'autres membres.
- Les autres membres n'ont pas fait d'effort pour interagir avec moi.
- Autre raison : _____

Vous êtes-vous senti confortable de partager vos préoccupations avec les dirigeants du club ? Oui Non

Si non, pourquoi? (S'il vous plaît cocher tout ce qui s'applique)

- Les dirigeants du club avaient déjà tant de responsabilités. Je n'ai pas voulu en rajouter.
- Les dirigeants du Club avaient leur propre agenda et n'étaient pas intéressés à d'autres idées.
- Je ne fus pas membre assez longtemps pour être à l'aise d'approcher les dirigeants de club.
- Je n'ai pas voulu être perçu comme un chialeux.
- Autre _____

Avez-vous participé à des projets et/ou des activités du club ? Oui Non

Comment vous êtes-vous retrouvé impliqué ? : Je me suis offert On m'a demandé

J'ai été : TRES SATISFAIT SATISFAIT MÉCONTENT de ma participation aux activités et des projets du club.



Si vous étiez insatisfait, pourquoi ? (S'il vous plaît cocher tout ce qui s'applique)

- Une connaissance insuffisante ? Des conflits de personnalité
- Le coût
- Conflit personnel de temps
- Manque de ressources
- Manque de soutien des autres membres
- Implication insuffisante de la famille
- Autre _____

Comment évaluez-vous le niveau d'implication de notre club dans les types d'activités suivantes ?

ACTIVITÉ	NIVEAU DE PARTICIPATION DU CLUB			
Développement de l'effectif	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Suffisant	<input type="checkbox"/> Insuffisante	<input type="checkbox"/> Pas au courant
Orientation des membres	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Suffisant	<input type="checkbox"/> Insuffisante	<input type="checkbox"/> Pas au courant
Projets de service locaux	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Suffisant	<input type="checkbox"/> Insuffisante	<input type="checkbox"/> Pas au courant
Service de projets internationaux	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Suffisant	<input type="checkbox"/> Insuffisante	<input type="checkbox"/> Pas au courant
Relations publiques du club	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Suffisant	<input type="checkbox"/> Insuffisante	<input type="checkbox"/> Pas au courant
Les levées de fonds	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Suffisant	<input type="checkbox"/> Insuffisante	<input type="checkbox"/> Pas au courant
La Fondation Rotary	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Suffisant	<input type="checkbox"/> Insuffisante	<input type="checkbox"/> Pas au courant
La camaraderie	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Suffisant	<input type="checkbox"/> Insuffisante	<input type="checkbox"/> Pas au courant

Comment évaluez-vous les coûts supplémentaires associés à l'adhésion à notre club?

TYPE DE FRAIS	PERCEPTION DES COÛTS		
Adhésion au club	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Raisonnable	<input type="checkbox"/> Insuffisante
Coût des réunions hebdomadaires	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Raisonnable	<input type="checkbox"/> Insuffisante
Montant des amendes Club / évaluations	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Raisonnable	<input type="checkbox"/> Insuffisante
Les contributions volontaires aux projets de service	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Raisonnable	<input type="checkbox"/> Insuffisante
Les contributions volontaires à la fondation Rotary	<input type="checkbox"/> Excessif	<input type="checkbox"/> Raisonnable	<input type="checkbox"/> Insuffisante

Avez-vous apprécié nos réunions hebdomadaires? Oui Non

S'il vous plaît encercler la réponse appropriée dans les questions suivantes :

La quantité de contenu Rotary dans nos rencontres était: ADÉQUATE / EXCESSIVE / INSUFFISANTE.
La longueur de nos rencontres était ADÉQUATE / EXCESSIVE / INSUFFISANTE.
Notre club aurait du avoir PLUS / AUTANT / MOINS d'activités de camaraderie.
Notre bulletin contient une quantité ADÉQUATE / EXCESSIVE / INSUFFISANTE d'informations du Rotary
Notre bulletin de club est INTÉRESSANT / UTILE / INSTRUCTIF / ENNUYEUX / LIMITÉ / ININTERESSANT.
Nos rencontres étaient BIEN ORGANISÉES / MAL ORGANISÉES.
Notre horaire de rencontres était PRATIQUE / NON PRATIQUE.
Suggestion pour un changement *(le cas échéant)* _____
L'emplacement de nos rencontres étaient PRATIQUE / NON PRATIQUE.
Si non pratique, suggestion pour un autre lieu de réunion _____



Lequel des aspects suivants de notre lieu de rencontre vous avez trouvé insatisfaisant?

(Cochez toutes les réponses qui s'appliquent)

- Service
- Qualité des repas
- Disponibilité du stationnement
- Décor / Atmosphère
- Variété des repas
- Sécurité du secteur dans lequel il est localisé
- Autre _____

Suggestion(s) pour un changement _____

Les changements suivants permettraient d'améliorer les rencontres du club

- Meilleur orateur
- Variété accrue des sujets au programme
- Plus d'engagement de la famille
- Plus d'opportunités de service
- Plus d'accent sur la camaraderie
- Accent accru sur l'information professionnelle
- Une meilleure gestion du temps
- Plus de possibilités de leadership

Comment votre conjoint / partenaire / la famille réagissent à votre participation au Rotary?

- Fier de la participation
- Voulaient en savoir plus / être impliqués
- Interactions recherchées avec d'autres conjoints Rotary / partenaires / familles
- Estimaient que ça prenait trop de mon temps
- Estimaient que c'était trop coûteux
- Autre _____

Il y a-t-il quelque chose que notre club aurait pu faire différemment pour répondre à vos besoins?

Souhaitez-vous être contacté par le club Rotary local de votre nouveau lieu de résidence pour se joindre à leur club? Oui Non

Nouveau lieu de résidence:

Ville

État / Province

Pays

Merci d'avoir pris le temps de remplir ce questionnaire et de votre engagement à améliorer notre club.





Génération antérieures Raisons de joindre Rotary

Considérations sociales

- Stature dans la Communauté
- Connections d'affaires
- Divertissement
- Connections avec la Communauté



Institut Rotary sur le Leadership - Cours #1



Génération courantes Raisons de joindre Rotary

- Le désir de faire quelque chose d'important en dehors du lieu de travail.
- Le désir de travailler dans un groupe de collègues
- L'occasion de développer des qualifications de leader



Institut Rotary sur le Rotary - Cours #1

Insertion EFM-3 :

Un Plan en 10 points pour le maintien des membres

1. Mettre en place un Comité de services pour les membres
2. Créer un programme d'information pour les prospects
3. Souhaiter la bienvenue – Attribuer un poste - Introduction aux membres
4. Développer le mentorat et un programme d'information sur le Rotary
5. Tenir une soirée spéciale pour les nouveaux membres
6. Prendre note, la première année, des implications du nouveau membre
7. Après un an - reconnaissance des implications et entrevue
8. Préconiser auprès du nouveau membre les opportunités disponibles
9. Repérer les signes de danger sur la fidélisation et remédiez-y
10. Faites preuve d'innovation - Mettez en évidence les raisons pour rester.















LA FONDATION DU ROTARY I



Buts de la session

- Revoir les objectifs fondamentaux des divers programmes et du financement de la Fondation Rotary
- Discuter de l'importance et l'apport de la Fondation Rotary pour les clubs et pour le Rotary international

Matériel

-   Insertion FRI-1 : Sommaire des programmes pour la Fondation Rotary
-   Insertion FRI-2 : Système d'appréciation et de reconnaissance de la Fondation du Rotary
-   Les faits saillants de la Fondation 159-FR (1110)
-   Récapitulatif des programmes 2010-2011 219-FR (1109)
-   Diaporama sur la Fondation avec E-Learn
-   Guide rapide du programme Vision du Futur

Légende:  document annexé  en ligne  article  ppt

Sujets de la session

(NOTE: Ceci est la partie 1 de 2 du curriculum de la Fondation Rotary qui sera couvert sur différentes journées. Les programmes du Rotary International seront couverts lors d'une séance distincte.)

- 1) Imaginons que nous pouvons ramasser des millions de dollars pour financer les projets du Rotary International à travers le monde et pour améliorer la vie de millions de personnes, et peut-être même, aider à éradiquer des maladies de la surface de la terre!
Quelle importance attribuez-vous à cela ?
- 2) La Fondation Rotary du Rotary International a pour objectif de : **permettre aux Rotariens de promouvoir l'entente mondiale, la bonne volonté et la paix à travers l'amélioration de la santé, le soutien de l'éducation et l'atténuation de la pauvreté.**
Est-ce présomptueux pour une organisation privée ?
Comment la Fondation accomplit-elle cela ? Est-ce important ?

... Il semble éminemment juste que nous acceptions des donations dans le but de faire du bien dans le monde, pour des œuvres charitables, éducatives ou autres voies de progrès de la communauté...

*Arch Klumph
Président RI 1916-17
Convention RI,
Atlanta GA 18 Juin 1917*



3) Que savons-nous sur la Fondation?

a) Que fait la Fondation ?

b) Qui dirige la Fondation?

c) Serait-il préférable que le Rotary international dirige les programmes de la Fondation?

4) Parce que la Fondation fonctionne sur une échelle internationale, qu'est-ce que cela signifie pour nos clubs locaux ? Comment ça profite-t-il aux clubs ?

5) Le programme SHARE : Qu'est-ce que c'est ? Comment ça marche ? (Indiquez aux participants que les détails du programme SHARE et le plan de vision d'avenir de la Fondation Rotary, sera le sujet de la partie II)

6) Comment notre club peut-il participer aux programmes de la Fondation?

Voir ci-dessous.

Exemples de participation aux programmes de la Fondation Rotary :

- Des étudiants locaux sont sélectionnés pour les bourses ambassadeurs
- Nous apprenons à connaître les étrangers qui étudient ici dans nos universités grâce à nos programmes
- Nos Rotariens et de jeunes professionnels locaux participent aux Échanges de Groupes d'Études
- Utilisation de subventions de district simplifiées pour des projets locaux en services communautaires
- Possibilité pour nos clubs d'accueillir et de se faire de nouveaux amis avec les équipes d'EGE nous visitant
- Certains de nos professeurs obtiennent des bourses pour aller enseigner à l'étranger
- Nos clubs obtiennent des ressources pour leurs projets de service international
- Nous concevons et réalisons des projets de services internationaux avec l'aide d'un club auquel nous sommes jumelés ou avec un autre district
- Nous recherchons des fonds de planification afin de visiter un pays où nous planifions un projet



7) Fonds de développement

- Fonds de participation aux programmes



- Fonds permanent



- Éradication de la poliomyélite

- Les frais de promotion et d'administration



8) Comment pouvons-nous faire notre part pour recueillir des fonds pour la Fondation?

→ *Que fait votre club ?*

9) Que signifie Un don chaque année? (EREY)



10) Examen des diverses reconnaissances de la Fondation Rotary (voir encadré)

→ *Soyez bref!*

11) La Fondation Rotary, son organisation. Comment cela fonctionne ? Fiduciaires, coordonnateurs régionaux de la fondation Rotary (RRFC), conseillers en donation (GA), coordonnateurs des anciens de la fondation (RFC), coordonnateur du défi de 200 000 000 \$ pour éradiquer la Polio.

→ *Les fonctions des conseillers en donations ont été éliminés et leurs responsabilités ont changé au l'RRFC.*

12) L'information pour contacter la Fondation Rotary plus facile que jamais à trouver :

a) La page de la Fondation Rotary à www.rotary.org

b) Contactez le centre de la Fondation Rotary par : **Téléphone:** 866-9RO-TARY ou 866-976-8279 (Etats-Unis et Canada seulement) ou **Courriel:** contact.center@rotary.org.
Les spécialistes de la Fondation répondent aux appels du lundi au vendredi de 9h à 18h, HNE.



[Insertion FRI-1 : Sommaire des programmes de la Fondation Rotary](#)

La Fondation Rotary développe ses programmes, son fond de développement et de gestion sur une base de contributions volontaires par les Rotariens et les clubs, ainsi que par les revenus de placement sur ces contributions. Aucune partie des cotisations versées par les rotariens du Rotary International ne soutient le travail de la Fondation. Les fiduciaires de la Fondation ont convenu que, à quelques exceptions près, aucune bourse dans le cadre des programmes soutenus par la fondation Rotary ne sera appliquée pour un Rotarien, un parent, grand parent, enfant ou petit enfant d'un Rotarien ou leurs conjoints.

Programmes éducatifs

Bourses d'études

Bourses d'ambassadoriale pour une année académique. Basé sur les décisions de votre district, une ou plusieurs bourses peuvent être disponibles. Chaque district émet ses propres exigences pour appliquer. Les formulaires sont disponibles auprès du président du programme du district. À compter du 1^{er} juillet 2009, les bourses d'études culturelles sur plusieurs années sont progressivement éliminées. **IL EST IMPORTANT DE SAVOIR LE NOMBRE DE BOURSES OFFERTES PAR VOTRE DISTRICT ET LA PROCÉDURE À SUIVRE.**

Subventions du Rotary pour les professeurs d'université afin de servir dans les pays en développement. Ce programme débuta en 1985 à titre de programme pilote. Le but du programme de subventions pour les professeurs d'université est de renforcer la compréhension entre peuples et de favoriser l'amitié, tout en renforçant la qualité de l'enseignement supérieur dans les pays à faibles revenus. À compter du 1^{er} juillet 2009 ce programme sera progressivement supprimé.



Bourse de paix mondiale du Rotary. Chaque année, jusqu'à 100 universitaires sont parrainés pour étudier à l'un des six centres du Rotary pour des études internationales sur la paix et la résolution des conflits pour un diplôme de niveau de la maîtrise.

Échange de Groupes d'Étude (EGE)

Le programme d'Échange de Groupes d'Études (EGE) offre des subventions pour permettre à des équipes de 5 personnes (chef d'équipe rotarien et 4 jeunes professionnels non-rotariens) afin de voyager entre des districts du Rotary jumelés de différents pays. Les équipes passent de quatre à six semaines à l'étranger où ils étudient les institutions de leur pays d'accueil, l'économie et des modes de vie; observer le fonctionnement de leur propre profession dans ce pays et échanger des idées avec les citoyens locaux, tout en développant des amitiés. **CHAQUE CLUB DOIT IDENTIFIER LES CANDIDATS POTENTIELS POUR CE PROGRAMME.** Le Fonds mondial pour les EGE sera limité, durant les années du Rotary 2010-11 et 2011-12, à ne financer qu'un déplacement par année. L'EGE du District A visite le District B la première année et la seconde année, le District B visite le District A.



Programmes humanitaires

Un pré-requis pour l'obtention de soutien financier de la part de la Fondation Rotary, sauf pour les subventions de district simplifiées, demande qu'un projet se doit être international. Pour être considéré comme tel, un projet doit impliquer la participation active d'un nombre raisonnable de Rotariens dans le pays qui bénéficie de la subvention et aussi dans au moins un autre pays.

Les subventions de district simplifiées

Les subventions de district simplifiées permettent aux districts d'utiliser une partie de leurs fonds spécifiques du district (FSD) pour mettre en œuvre des projets humanitaires. Les districts peuvent choisir d'entreprendre un projet majeur de service ou de supporter des efforts locaux. La contribution maximale de la part du FSD est d'un maximum de 20%.

Subventions de contrepartie

Les subventions de contrepartie assistent les clubs et les districts dans la réalisation de projets de service humanitaires en coopération avec un club ou un district d'un autre pays. Ces subventions sont appliquées seulement à des projets non récurrents, en tenant compte qu'ils seront autonomes une fois complétés. Le montant requis détermine le type de subvention dont bénéficiera le club ou district. La subvention minimale est actuellement de 5000 \$ US. La subvention de contrepartie vraiment compétitive joue de 25 001 \$ à 150 000 \$ US).

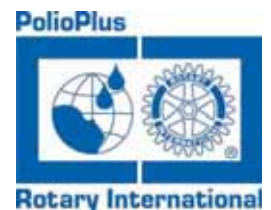
Subventions 3-H (Health - Hunger - Humanitarian = Santé, Faim et Humanité)



La subvention 3-H s'applique à des projets qui touchent des services humanitaires essentiels (faim-santé-désastre humanitaire) mais qui sont trop onéreux à mettre en œuvre pour un club seul ou un district. Le montant des subventions 3-H varie entre 100 000 \$ à 500 000 \$ à être versé sur des projets qui durent de deux à cinq ans. Débutant en juillet 2009, ce programme a été limité aux subventions précédemment approuvées. Les nouvelles subventions sont soit liées à l'eau ou à l'USAID pour des projets d'eau et d'assainissement au Ghana, aux Philippines et en République Dominicaine seulement.

Programme PolioPlus

Les subventions PolioPlus fournissent des vaccins de polio et mobilisent les ressources communautaires à l'appui des efforts internationaux visant à immuniser les enfants et à éradiquer la poliomyélite dans le monde. La contribution des Rotariens du monde à l'effort global d'éradication excède actuellement 600 000 000 \$ et a permis d'immuniser plus de 2 milliards d'enfants. La Fondation Bill & Melinda Gates a mis au défi la Fondation Rotary et les Rotariens à amasser avant le 30 juin 2012, une somme de 200 000 000 \$. Si l'objectif est atteint elle versera de son côté 355 000 000\$ à la cause de l'éradication de la polio.



Extraits du manuel du Séminaire de Formation des Présidents -Élus, Carolines, révisé par IRL en juillet 2009



Insertion FRI-2



Fondation Rotary du Rotary International **Témoignages de reconnaissance**

La Fondation Rotary propose un certain nombre d'options visant à reconnaître les individus et les clubs pour leur soutien financier aux programmes humanitaires et éducatifs de la Fondation.




TEMOIGNAGES DE RECONNAISSANCE POUR LES INDIVIDUS

<p>SUSTAINING MEMBER DE LA FONDATION ROTARY</p> <p>Un <i>Sustaining Member de la Fondation Rotary</i> (RFSM) est une personne qui verse annuellement au moins 100 USD au Fonds de participation aux programmes. Ces dons sont également pris en compte en vue de l'attribution d'un PHF, d'un PHF multiple, d'un témoignage de reconnaissance de club ou du titre de donateur majeur ainsi que pour l'admission au sein d'un Cercle Paul Harris. Contacter le président de votre club pour obtenir votre pastille RFSM à apposer sur votre badge.</p>	
<p>PAUL HARRIS FELLOW (PHF)</p> <p>Un <i>Paul Harris Fellow</i> (PHF) est toute personne faisant un don (cumulé ou non) ou au nom de laquelle est fait un don d'au moins 1 000 USD au Fonds de participation aux programmes, à PolioPlus, à l'Initiative d'entraide PolioPlus ou au programme des subventions humanitaires. Ce témoignage consiste en un certificat, insigne et médaillon.</p>	
<p>CERTIFICAT D'APPRÉCIATION</p> <p>Parfois, le donateur décide de verser 1 000 USD au nom d'une entreprise ou organisation. Dans ce cas, un <i>Certificat d'appréciation</i> est envoyé car les insignes et médaillons ne sont donnés qu'à titre individuel.</p>	
<p>PHF MULTIPLE</p> <p>Un <i>PHF multiple</i> correspond à chaque tranche supplémentaire de 1 000 USD (ex. : 2 000, 3 000, etc.). Le témoignage de reconnaissance est un insigne reflétant le niveau de contribution.</p>	
<p>CERCLE PAUL HARRIS</p> <p>Un <i>Cercle Paul Harris</i> est un programme <u>géré par le district</u> accueillant les donateurs versant au moins 1 000 USD au Fonds de participation aux programmes, à PolioPlus, à l'Initiative d'entraide PolioPlus ou au programme des subventions humanitaires. Toute question doit être adressée au district. Appartenir à un Cercle Paul Harris donne également droit au titre de <i>Sustaining Member</i>, de donateur majeur ainsi qu'à l'attribution d'un PHF ou PHF multiple.</p>	
<p>DONATEUR MAJEUR</p> <p>La Fondation reconnaît les couples ou individus dont les dons cumulés ont atteint 10 000 USD indépendamment de leur affectation. Les <i>donateurs majeurs</i> peuvent recevoir un cristal et un insigne reflétant leur niveau de contribution.</p>	







Fondation Rotary du Rotary International
Témoignages de reconnaissance

TEMOIGNAGES DE RECONNAISSANCE POUR LES INDIVIDUS (SUITE)

<p>CERCLE ARCH C. KLUMPH</p> <p>Les donateurs qui versent au moins 250 000 USD peuvent avoir leur portrait accroché en permanence dans la galerie Arch C. Klumph . Ils reçoivent un certificat signé du Président du Rotary International et du président du conseil d'administration de la Fondation et sont invités à une réception aux conventions du Rotary. Le cercle a été baptisé en l'honneur du fondateur de la Fondation Rotary.</p>	
<p>BIENFAITEUR</p> <p>Un <i>Bienfaiteur</i> est un donateur qui informe par écrit la Fondation qu'il ou elle a pris des dispositions testamentaires en faveur de la Fondation ou a fait un don immédiat d'au moins 1 000 USD au Fonds permanent. Les Bienfaiteurs reçoivent un certificat et un insigne à porter avec celui du Rotary.</p>	
<p>SOCIÉTÉ DES LÉGATAIRES</p> <p>La Fondation reconnaît les couples ou individus ayant pris des dispositions testamentaires en sa faveur d'au moins 10 000 USD. Les donateurs peuvent recevoir un cristal ainsi qu'un insigne avec diamants reflétant leur niveau de contribution.</p>	<p>10 000 à 24 999,99 USD – Niveau 1 25 000 à 49 999,99 USD – Niveau 2 50 000 à 99 999,99 USD – Niveau 3 100 000 à 499 999,99 USD – Niveau 4 500 000 à 999 999,99 USD – Niveau 5 1 million USD ou plus – Niveau 6</p> 

TEMOIGNAGES DE RECONNAISSANCE POUR LES CLUBS

<p>CLUB UN DON, CHAQUE ANNÉE</p> <p>Ce fanion est décerné aux clubs ayant atteint une moyenne de 100 USD par Rotarien avec 100 % de participation des membres actifs indépendamment du montant donné au Fonds de participations aux programmes durant l'année rotarienne. Le fanion est envoyé à l'issue de l'année rotarienne.</p>	
<p>CLUB 100 % PHF</p> <p>Pour être éligible, chaque membre actif du club doit être PHF au moment où la demande de fanion est faite. Le nom du club est gravé sur une plaque exposée en permanence au siège mondial du Rotary International. Ce fanion n'est décerné qu'une seule fois et la demande peut être faite à tout moment.</p>	
<p>CLUB 100 % SUSTAINING MEMBER DE LA FONDATION</p> <p>La moyenne par Rotarien du club doit être de 100 USD et <u>chaque</u> membre actif doit verser au moins 100 USD au Fonds de participation aux programmes durant l'année rotarienne. Cette distinction annuelle est remise en fin d'année rotarienne et déterminée en fonction de l'effectif (membres actifs) au 30 juin.</p>	
<p>TROIS MEILLEURES MOYENNES DE CLUB</p> <p>Ce fanion est décerné aux trois clubs du district ayant la moyenne de dons au Fonds de participation aux programmes par Rotarien la plus élevée. Une moyenne minimum de 50 USD est toutefois requise. Le fanion est envoyé à l'issue de l'année rotarienne.</p> <p><i>N.B. : Les fanions récompensant les trois clubs avec le montant total le plus élevé ont été abandonnés au 1^{er} juillet 2005.</i></p>	



LEADERSHIP : CONSTRUIRE UNE ÉQUIPE





















Buts de la session

- Découvrir comment les Clubs Rotary utilisent leurs comités et bâtissent leurs équipes
- Discuter des avantages et désavantages des comités
- Examiner les comités comme outil de leadership



Matériel

-   Insertion LCUE-1 : Exercice des Armoiries du club
-   Insertion LCUE-2 : Comité de structure du club
-   La président du club 222-FR (910)
-   La commission Administration du club 226A-FR (709)
-   La commission Effectif du club 226B-FR (709)
-   La commission Relations publiques du club 226C-FR (709)
-   La commission Actions du club 226D-FR (709)
-   La commission Fondation du club 226E-FR (709)
-   Plan de leadership du club 245-FR (807)

Légende:  document annexé  en ligne  article  ppt

Sujets de la session

Complétez les exercices visant à construire une équipe à la page 28, puis répondre aux questions ci-dessous selon l'horaire indiqué. Utilisez le diagramme de bouclier sur la page 29 pour les exercices.

- 1) Pourquoi devrions-nous bâtir notre équipe et les comités dans un club Rotary ? Comment s'en servir ?
- 2) Quels sont les avantages et les inconvénients de l'approche de bâtir son équipe et d'utiliser les comités ?

Vous êtes des gens occupés (...) si ça n'avait pas été le cas, vous ne seriez pas Rotariens. Mais rappelez-vous que le directeur de votre division est aussi une personne occupée. Et il est plus occupé que jamais par la prise en charge des fonctions de sa position (...) Dans cela, comme dans toute autre chose, il nous faut travailler ensemble, car agir ainsi c'est être Rotarien.

**Paul P. Harris,
fondateur du Rotary
Janvier 1912**



- 3) Comment pouvons-nous faire un usage efficace des équipes et des comités de Rotariens ?

- 4) Quel est le rôle du président de comité dans un comité ?

- 5) Quel est le rôle du président du club dans un comité ?

- 6) Quelle est l'importance de la délégation des tâches et des devoirs ?

«En tant que personne qui a participé à des sports toute ma vie, je suis un grand croyant dans le travail d'équipe. Dans le sport, on apprend très tôt que le travail d'équipe est absolument essentiel à la réussite d'une équipe. (...) Une star individuelle (...) ne garantira pas la victoire à moins qu'il existe une étroite coordination, de la coopération et un esprit d'équipe entre les joueurs. (...) Le travail d'équipe est aussi vital pour la Rotary. (...) Le Rotary ne peut pas atteindre le succès complet sans la participation et la coopération de tous les membres de l'équipe.»

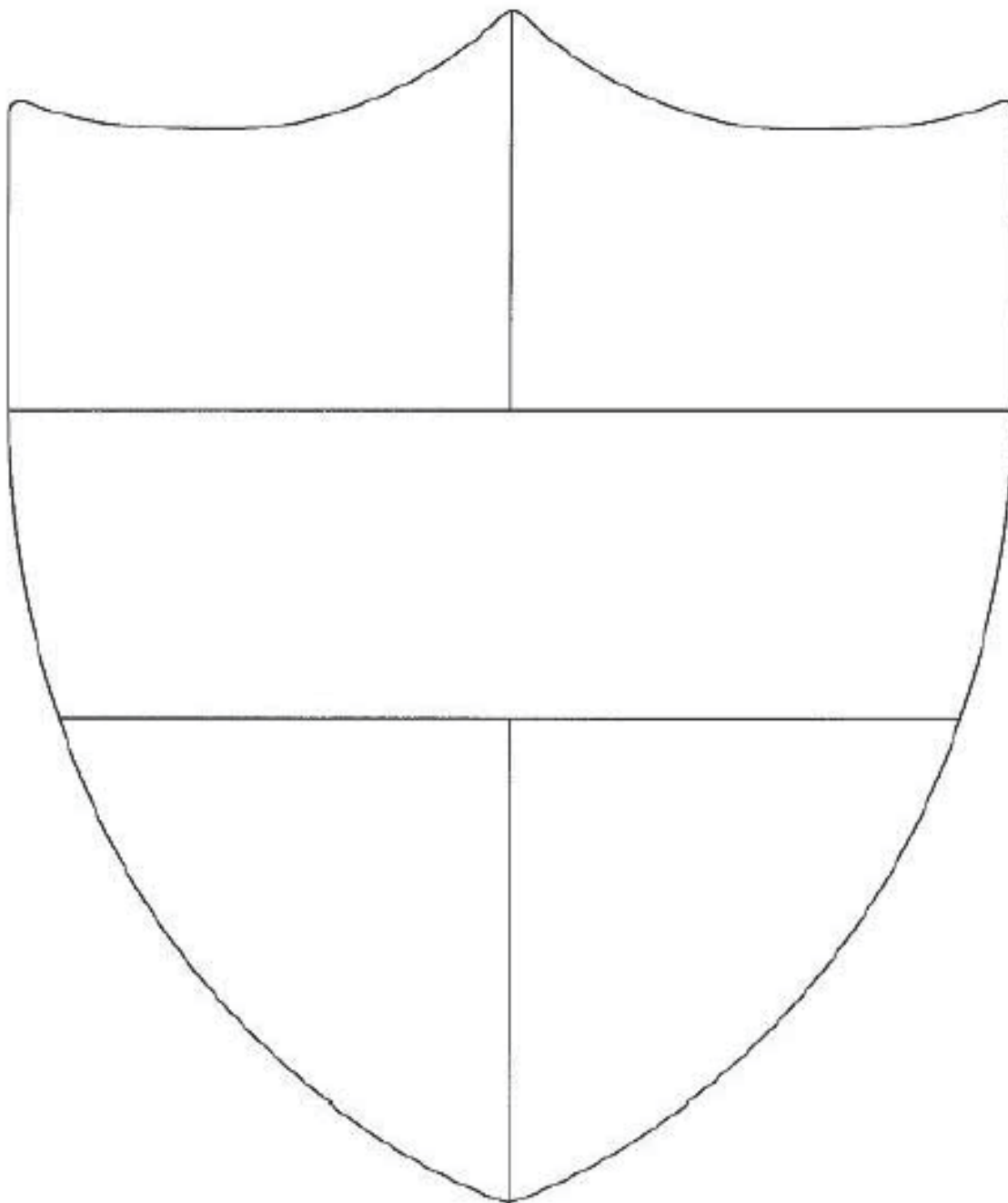
Stanley McCaffrey

*- Esprit d'équipe - indispensable
aux
succès du Rotary
The Rotarian, Janvier 1982*



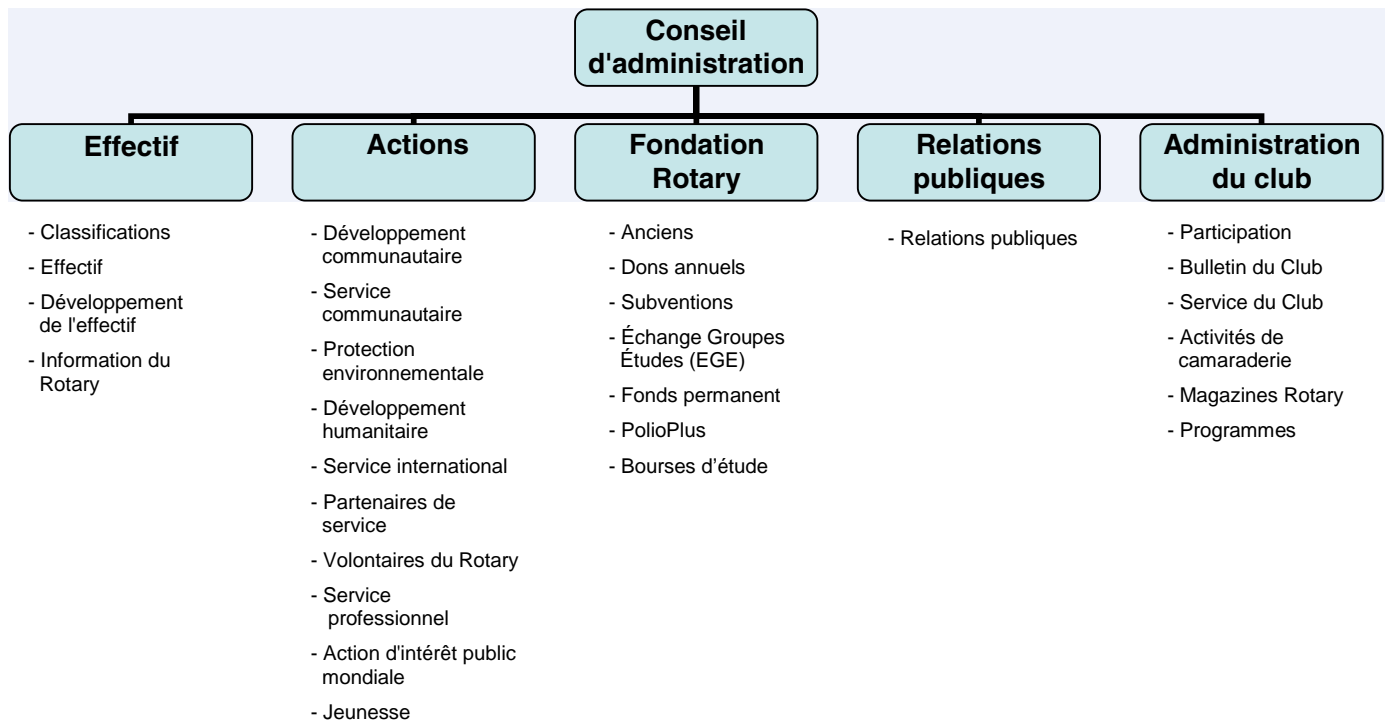
Exercice de groupe – Leadership : Construire une équipe

[Insertion LCUE-1 : Exercice Les Armoiries](#)



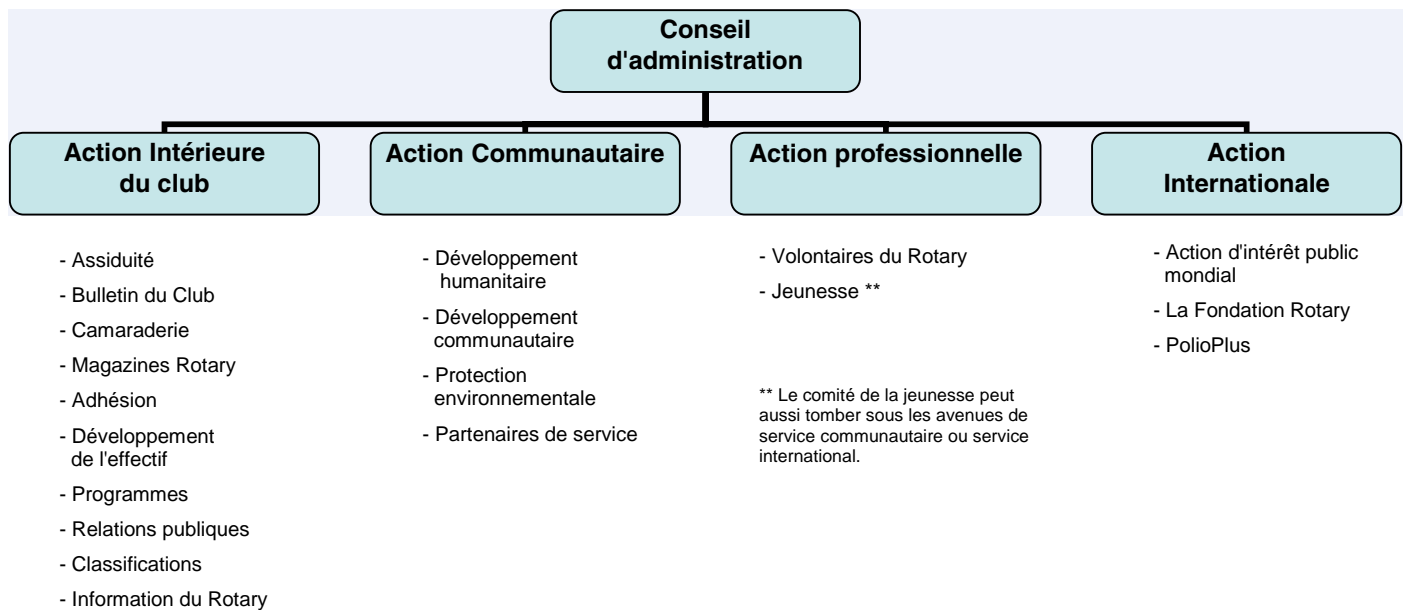
Insertion LCUE-2 : Structure du Comité du Club

(Recommandé sous forme de règlement par le Rotary International - Plan de leadership du club)



Structure alternative du Comité du Club

(Modèle pour les 4 avenues de service)



PROJETS DE SERVICE







Buts de la session

- Discuter de la planification et de l'exécution d'un projet de service.
- Encourager la créativité dans les projets



Matériel

-  Insertion PS-1 : Questions sur projet de service
-  Comment monter une action 605A-FR (1006)
-  Outils d'évaluation d'une collectivité 605C-FR (1006)
-  Travailler dans la communauté

Légende:  document annexé  en ligne  article  ppt

Sujets de la session

- 1) Vous avez été désigné pour présider un comité chargé d'élaborer un nouveau projet de service pour votre club Rotary.
 - a) Comment entreprendrez-vous le projet ?
 - b) Délimiter les étapes que vous devriez prendre.
 - c) Établissez la procédure que vous utiliseriez pour identifier un besoin dans votre communauté.
 - d) Comment déterminez-vous la faisabilité et l'opportunité réelle du projet ?

«Le temps utilisé pour servir ceux qui ont besoin de nous peut être le point tournant, non seulement dans leurs vies, mais aussi dans le nôtre.»

Rolf Klarich
Président RI 1980-1981
- Prendre le temps de servir
The Rotarian, juillet 1980



- e) Comment votre club peut-t-il lever ou obtenir le financement nécessaire ?
- f) Quels sont les facteurs nécessaires pour que votre projet s'accomplisse ?

2) Profil d'un «plan d'affaire» pour un projet de service.

- a) Le financement nécessaire à la réalisation du projet
- b) Procédures pour mener le projet à terme
- c) Obtenir l'appui des membres du club et de la communauté
- d) L'échéancier



3) Création de projets de service

- a) Diviser en équipes
- b) Suivre la planification du "plan d'affaires"

4) La levée de fonds

- a) Discutez des différences entre un projet de service communautaire et un événement de levée de fonds.
- b) Quelle est la créativité des Rotariens pour des projets de service et des projets de levée de fonds ?
- c) Quel risque devons-nous ou devrions-nous prendre avec un projet de service et des projets de levée de fonds?
- d) Partager des idées de collecte de fonds utilisées par les Clubs Rotary qui peuvent contribuer à lever des fonds pour un projet clés-en-mains.

Sommaire

Un bon projet de service du Rotary exige :

- De rencontrer un besoin actuel
- Créativité
- Prendre des risques
- De nouvelles idées
- Garder les projets antérieurs seulement s'ils demeurent viables aujourd'hui!



Insertion SP-1 :
Questions sur un projet de service

1. Un club Rotary peut-il faire quelque chose pour aider ?
2. Si c'est le cas, que peuvent faire les Rotariens pour aider immédiatement ?
3. Quel financement est nécessaire ? Levée de fonds ?
4. Comment le projet peut-il être prendre corps ? Quel en sont les besoins ?
5. Le projet générera-t-il une bonne publicité pour le club ?
6. Peut-on "vendre" le projet aux membres ?
7. Est-ce un projet sur un an ou continu dans le temps ?
8. D'autres ressources dans la communauté sont elles disponibles ou existe-t-il d'autres organisations qui pourraient s'impliquer ?
9. Quelles sont les étapes nécessaires pour aller de l'avant ?

