



Presente en más de 400 distritos en todo el mundo

Parte II (Faciliadores)

versión: 2018-2022

Traducido por:

Nicolás Zalles Unia

(Rotary Leadership Institute – Coordinador académico División Bolivia)

Revisado por:

Juan Pedro Torroba

(Rotary Leadership Institute – CoChair regional para Latinoamérica)

Acerca de tu programa RLI. El Rotary Leadership Institute (RLI) es la base de un programa de desarrollo de liderazgo de numerosos distritos organizados en divisiones a lo largo del mundo. Ha sido recomendado por la Junta Directiva de Rotary International (RI) y fuertemente apoyado por el Consejo de Legislación durante las tres últimas reuniones trienales. RLI conduce a una serie de cursos de desarrollo de liderazgo de calidad para potenciales directivos de clubes y para todos los miembros de los clubes, incluyendo a los que aún no se han afiliado a un club rotario. Los cursos enfatizan el desarrollo de liderazgo pero también el conocimiento de Rotary. Todas las sesiones son completamente interactivas. RLI cree que la capacitación en liderazgo tiene un impacto positivo en la retención de la membresía al crear entusiasmo y fomentando el compromiso rotario. Para más información sobre RLI, diríjase a nuestro sitio web: www.rotaryleadershipinstitute.org

El plan de estudios recomendado por RLI. RLI recomienda un plan de estudios y provee guías y material para los facilitadores en todas sus divisiones. El Plan de estudios es continuamente revisado y actualizado con el pasar de los años. Cada tres años se harán grandes actualizaciones a estos materiales, debido al constante cambio en Rotary, para dar el tiempo suficiente a las divisiones a que puedan actualizar a sus facilitadores y realizar las traducciones necesarias a los materiales. Los planes de estudios y las traducciones disponibles están publicadas en el sitio Web de materiales de RLI: www.rlifiles.com

El Comité de revisión del plan de estudios. El comité se reúne anualmente casi todos los años, a todas las divisiones se les pide que envíen sugerencias de mejoras en base a sus experiencias. Cada división puede enviar a su representante a la reunión anual de este comité.

2015-2018 Comité de Plan de Estudios del RLI
Editor: Ed King, RLI

RLI Parte II – El Club

Tabla de Contenidos

El Rotary Leadership Institute (RLI) es un programa de desarrollo de liderazgo y aprendizaje de Rotary que funciona en diversos distritos, a través de la facilitación en grupos pequeños de participantes para comprometerlos con Rotary y fortalezcan los clubes.

RLI es un programa recomendado por Rotary International (RI) pero no es un programa oficial y no se encuentra bajo su control.

Nuestra misión: El RLI es la base de un programa de desarrollo de liderazgo que se lleva a cabo en numerosos distritos de todo el mundo que tiene como misión fortalecer los clubes rotarios a través de la educación en liderazgo de calidad.

MATERIALES DEL CURSO

Agenda del evento, material para el facilitador, próximos cursos de RLI, Líderes de las divisiones, y una carta de bienvenida están incluidos como material adicional al material de este curso, en: www.rlifiles.com

	<p>Las oportunidades que brinda Rotary</p> <p>Al caminar por mi senda rotaria, puedo ver las muchas oportunidades que presenta Rotary para mi persona mi comunidad y para el crecimiento profesional y desarrollo</p>	4
	<p>Estrategias de Liderazgo efectivo</p> <p>Al caminar por la senda rotaria junto a mis compañeros, habrá varias oportunidades para liderar, cada vez de forma más compleja y con el uso de mayores habilidades.</p>	10
	<p>Atrayendo socios</p> <p>Yo puedo promover que en mi club se lleve adelante un proceso de re-examinación de su posición de diferenciación en la comunidad y la calidad de miembros que estamos atrayendo. ¡Yo quiero trabajar con la mejor gente!</p>	14
	<p>La comunicación en el Club</p> <p>Yo puedo servir al promover y liderar una comunicación eficaz hacia la audiencia interna y externa del Club. Refinar y practicar tus habilidades.</p>	17
	<p>Construcción de Equipos</p> <p>Yo puedo liderar y promover la colaboración efectiva y motivar los grupos para que alcancen los objetivos. ¡Este es el verdadero poder de los rotarios y los clubes rotarios!</p>	23
	<p>Fundación Rotaria II: Servicio dirigido</p> <p>Yo puedo liderar y promover la participación de mi club en proyectos de servicio a través de La Fundación Rotaria</p>	27

Las oportunidades que brinda Rotary



Al caminar por mi senda rotaria, puedo ver las muchas oportunidades que presenta Rotary para mi persona mi comunidad y para el crecimiento y desarrollo profesional.

Metas de la Sesión	Materiales
Repasa todos los programas con que RI cuenta	◆ <input type="checkbox"/> OR-1: Programas de Rotary International (RI)
Discute los beneficios de una red global	◆ <input type="checkbox"/> OR-2: Lista de Agrupaciones rotarias
Discute la relación de cada programa con los objetivos de Rotary y la experiencia de cada Rotario	◆ <input type="checkbox"/> OR-3: Lista de Grupos Rotarios de Acción
	◆ <input type="checkbox"/> OR-4: Grupo de Rotary para Fomento en la Comunidad

Simbología: ◆ *Inserto* ● *En línea* □ *Artículo* ■ *Archivo PPT*

Temas de la Sesión

1) ¿Qué son programas estructurados de Rotary International?

Si los participantes tienen dificultades para nombrar los Programas Estructurados de RI, habrá que explicarlos. O bien, puede hacer preguntas como por ejemplo, ¿hay un programa de RI para jóvenes de entre 14 y 18 años?. El nombre es menos importante que el hecho de que Rotary tiene este programa que llega a este grupo en particular o satisface esta necesidad en particular. La dificultad de los participantes para nombrar los programas también permite a los facilitadores preguntar: ¿Por qué no sabemos acerca de estos programas? ¿En qué momento se restringe la información sobre estos programas? Si sabemos sobre RYLA, ¿por qué no sabemos sobre Intercambio Rotario de Amistad?

a) ¿Cómo pueden los clubes rotarios tomar ventaja de estos programas estructurados? ¿Qué puede hacer tu club para participar de estos programas?

b) ¿Qué hace su distrito para alentar la participación de todos los clubes en estos programas?

c) ¿Cuál es tu participación o la de tu club en cualquier de estos programas mencionados?

d) ¿Cómo puedes tú o tu club empezar a participar en cualquiera de estos programas?

e) Para estos programas, discutan cómo lograr abordar la misión de Rotary?



Agrupaciones rotarias

Las Agrupaciones de Rotary las conforman rotarios que comparten un interés similar, ya sea de índole profesional o personal, como actividades recreativas, deportes o pasatiempos. Tales grupos fomentan, además, el desarrollo profesional y realzan la experiencia rotaria, mediante las nuevas oportunidades de servicio y las amistades que forjan en todo el mundo.

1) ¿Qué son las agrupaciones rotarias?

- ¿Cómo Rotary los reconoce y apoya?
- ¿Cómo deben estos grupos funcionar?
- ¿Cuál es su alcance y cómo esto afecta su actividad?

2) ¿Las agrupaciones rotarias alejan a los socios del Servicio en el club?

3) ¿Pueden los participantes de una agrupación rotaria mejorar la retención de la membresía?

Grupos de acción de Rotary

Los Grupos de Acción de Rotary son grupos internacionales independientes, afiliados a Rotary, cuyos socios poseen conocimientos y experiencia en una determinada área de especialización.

1) ¿Qué son los Grupos de Acción de Rotary?

2) ¿Puede un Grupo de Acción de Rotary apoyar proyectos de servicio local o internacional?

3) Discute cuáles podrían ser los típicos proyectos a desarrollar.

4) ¿Qué obtienen los rotarios al participar en estas actividades? ¿logran acercar la misión de Rotary con ellos?

Más preguntas

1) ¿Cómo afiliarse a alguno de estos grupos?

2) Propon 5 nuevas agrupaciones rotarias o grupos de acción rotaria

3) ¿Cómo pueden estos grupos mejorar Rotary?

Inserto OR-1: Programas de Rotary International (RI)

Los programas estructurados de Rotary International, listados debajo, están diseñados para ayudar a los rotarios a encontrar las necesidades en sus propias comunidades y en otras del mundo entero.

Interact: Es una organización de Servicio organizada y apadrinada por los clubes rotarios para jóvenes de entre 12 y 18 años. Hay más de 10,900 clubes en 121 países.

Rotaract: Organizada por Clubes rotarios con el fin de promover el liderazgo, el desarrollo profesional y efectuar servicio a la comunidad. Lo integran adultos jóvenes de entre 18 y 30 años. Hay más de 7000 clubes en 162 países.

Grupos de Acción Rotaria: Grupos internacionales de rotarios, cónyuges de rotarios y rotaractianos que se unen para llevar a cabo un proyecto de servicio internacional relacionado con un tema específico.

Grupos de Rotary para fomento de la comunidad (Community Corps): Los Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad (GRFC) están integrados por no rotarios que comparten nuestro compromiso con el servicio, y quienes planifican e implementan sus propios proyectos y apoyan los del club rotario local. Hay más de 7.500 GRFC en más de 80 países.

Agrupaciones de Rotary: Grupos internacionales de rotarios, sus cónyuges y rotaractianos se unen en búsqueda de intereses recreativos o profesionales comunes.

Intercambio de Amistad Rotaria (Rotary Friendship Exchange): Conozca nuevas culturas y descubra diversas perspectivas mediante la participación en un Intercambio de Amistad, programa de intercambio para los rotarios y sus familias financiado por sus participantes. Estos intercambios propician las nuevas amistades y relaciones de colaboración para futuros proyectos de servicio.

Intercambio de Estudiantes (Rotary Youth Exchange): Ofrece a estudiantes de entre 15 y 19 la posibilidad de viajar al extranjero para participar de un intercambio cultural de una semana hasta un año académico completo. Los clubes rotarios y distritos patrocinan y reciben 9000 estudiantes de intercambio al año.

Rotary Youth Leadership Awards (Ryla): Son seminarios organizados por clubes rotarios y el distrito para alentar y reconocer el liderazgo en adolescentes y adultos jóvenes de entre 14 y 30 años.

Inserto OR-2: Lista de Agrupaciones rotarias (Rotary Fellowship)

Amateur Radio	Environment	Photographers
Antique Automobiles	Esperanto	Police and Law Enforcement
Authors and Writers	Fishing	Pre-Columbian Civilizations
Beer	Flying	Quilters and Fiber Artists
Bird Watching	Geocaching	Railroads
Bowling	Go	Recreational Vehicles
Canoeing	Golf	Rotary Global History
Caravanning	Home Exchange	Rotary Heritage and History
Carnival and Festivals	Honorary Consuls	Rotary Means Business
Chess	Horseback Riding	Rotary on Stamps
Computer Users	Internet	Scouting
Cooking	Italian Culture	Scuba Diving
Convention Goers	Jazz	Singles
Cricket	Latin Culture	Skiing
Cruising	Lawyers	Social Networks
Curling	Magicians	Tennis
Cycling	Magna Graecia	Total Quality Management
Doctors	Marathon Running	Travel and Hosting
Doll Lovers	Motorcycling	Wellness and Fitness
E-Clubs	Music	Wine
Editors and Publishers	Old and Rare Books	Yachting
	Past District Governors	

Contactos:

<https://www.rotary.org/myrotary/es/document/rotary-fellowships-directory>

Inserto OR-3: Lista de Grupos Rotarios de Acción

Alzheimer's/Dementia	http://adrag.org
Blindness Prevention	http://www.rag4bp.org
Blood Donation	http://www.ourblooddrive.org
Child Slavery	http://www.roisight.org/cs/
Dental Volunteers	http://www.ragdvs.com
Diabetes	http://www.ragdiabetes.org
Disaster Assistance	barry@rassin.org
Endangered Species	http://www.endangeredrag.org
Family Health & AIDS Prevention	http://www.rffa.org
Food Plant Solutions	http://www.foodplantsolutions.org
Health Education and Wellness	http://www.hewrag.org/
Hearing	http://www.ifrahl.org
Hunger and Malnutrition	http://www.alleviatehunger.org
Literacy	http://www.litrag.org
Malaria	http://www.remarag.org
Microfinance and Community Development	http://ragm.org
Multiple Sclerosis	http://www.rotary-rfmsa.org
Peace	http://www.rotarianactiongroupforpeace.org
Polio Survivors and Associates	http://www.rotarypoliosurvivors.com
Population Growth and Sustainable Development . .	http://www.rifpd.org
Preconception Care	knijff44@gmail.com
Water and Sanitation	http://www.wasrag.org

Más información:

<https://www.rotary.org/myrotary/es/document/rotarian-action-groups-officer-directory>

OR-4: Grupo de Rotary para Fomento en la Comunidad

Los Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad (GRFC) están integrados por no rotarios que comparten nuestro compromiso con el servicio, y quienes planifican e implementan sus propios proyectos y apoyan los del club rotario local.

Hay más de 7.500 GRFC en más de 80 países, que desarrollan una variada labor de servicio:

- El GRFC de San Miguel en Guadalajara (México), otorga becas a estudiantes de secundaria de escasos recursos.
- Integrantes discapacitados del GRFC de Keon en Cortlandt Manor, Nueva York, realizan actividades de servicio en un comedor social y una institución que rescata perros abandonados.
- El GRFC de Cura Village en Nairobi (Kenia) financia estudios y dota de equipos a un orfanato.

¿CÓMO PUEDO ORGANIZAR UN GRFC?

La afiliación y la organización de un GRFC tiene un tremendo impacto en la comunidad. Estos grupos funcionan donde quiera que haya un club patrocinador, así que contacte con el presidente del [club rotario local](#), y si todavía no patrocina un Grupo, proponga al presidente la idea de organizar uno. Infórmese sobre [los Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad](#) y lo que puede lograr mediante éstos.

¿CÓMO PUEDO PATROCINAR UN GRFC?

Mediante el patrocinio de un GRFC se brinda a un mayor sector de la población la oportunidad de solucionar proactivamente carencias locales. Puesto que la comunidad se beneficia, los integrantes se interesan más en la continuidad y sostenibilidad de los proyectos que emprenden.

Puede organizar un GRFC con personas no rotarias interesadas en trabajar con Rotary, siguiendo estas recomendaciones:

- Evalúe las necesidades de su comunidad. Determine dónde tendría un GRFC el mayor impacto y qué tipo de proyectos serían más eficaces.
- Promueva el GRFC en su club; los socios deben estar convencidos de su valor. Además, debe asegurarse de que su club comprende su función de patrocinador.
- Capte socios, empezando con un pequeño grupo comprometido, que luego podrá ampliar con miembros de organizaciones no gubernamentales y comunitarias.

Estrategias de liderazgo efectivo



Al caminar por la senda rotaria junto a mis compañeros, habrán varias oportunidades para liderar, cada vez de forma más compleja y con el uso de mayores habilidades

Metas de la Sesión Sigue adicionando conocimientos sobre liderazgo, construcción de equipos y comunicación en el club visto en Curso I y II Mejora las habilidades para dirigir y comunicar Aprende como poder ganar apoyo a los objetivos y propuestas.	Materiales ◆ □ ELE-1: Escenarios donde aplicar estrategias efectivas de liderazgo ◆ □ ELE-2: Construir una coalición
Simbología: ◆ <i>Inserto</i> ● <i>En línea</i> □ <i>Artículo</i> ■ <i>Archivo PPT</i>	

Temas de la Sesión

1) Ejercita en la búsqueda de lograr aprobación para la implementación de un proyecto. Mira el Inserto1: ELS-1 Escenarios donde aplicar estrategias efectivas de liderazgo (Escenario 1).

a) Desarrolla tu estrategia. ¿Por dónde iniciamos?

Puede discutir:

- **Importancia de la planificación previa**
- **Anunciar un plan en una reunión del club**
- **Buscar un miembro influyente primero**
- **Hablar con la junta del club**
- **Hablar con el presidente o los funcionarios clave**
- **¿Qué enfoque sería el mejor?**

b) ¿Cómo logramos construir una coalición para este proyecto?

- i) ¿Qué es una coalición?
- ii) ¿Cómo funciona la coalición en tu experiencia? Por ejemplo, logrando la aprobación de un proyecto en el trabajo, en un proyecto para tu comunidad, o en la política

c) Practica dando una charla al directorio pidiendo la aprobación de un proyecto.

2) ¿Por qué algunas personas tienen “influencia” y otras no?

i) ¿Es el carisma importante? ¿Por qué?

ii) ¿Cómo los “títulos” como “jefe”, “presidente del club”, “doctor”, funcionan hablando de influencia?

3) Cómo líder: ¿Qué características de tu liderazgo pueden impedir el logro de una petición para realizar un proyecto? ¿Cómo puedes evitar estar características? ¿Deberías evitarlos?

Haga una lista en el rotafolio y discuta:

• **Parecer elitista**

• **Insistir sin contar con un apoyo total**

• **Parecer arrogante, no consultar por adelantado,**

• **No pasar por el proceso habitual de la organización, como el comité pertinente,**

• **No considerar todos los detalles de una propuesta, etc.**

Discuta cada punto y cómo evitar estos errores.

4) Mira el Inserto 1: ELS-1 Escenarios donde aplicar estrategias efectivas de liderazgo (Escenario 2).

Este escenario describe un club con problemas. Discuta cuáles son, si los hay, los problemas reales del club y cómo el liderazgo puede ayudar a resolverlos. Divida la clase en tres partes (diferentes de los grupos anteriores) y pida a cada grupo que presente los problemas y las soluciones propuestas. Haga que un representante de cada grupo informe a toda la clase. Los facilitadores deben sentirse libres de sustituir sus propios escenarios para esta actividad o construir sobre discusiones o temas previos según corresponda a la cultura de su área.

a) ¿Qué tal esos problemas son los que aquejan a nuestro club?

b) ¿Qué estrategias de liderazgo sugerirías?

c) ¿Qué estrategias de liderazgo sugieres?

5) Preguntas y Comentarios

Resumir y enfatizar la necesidad de formar coaliciones para hacer las cosas.

ELE-1: Escenarios donde aplicar estrategias efectivas de liderazgo

Escenario 1:

Marcelo, el Vicepresidente de un Club Rotario, está proponiendo, a los 25 miembros de su club, organizar una feria de manualidades; no ha habido una muestra como aquella en mucho años. Marvin quiere que los artesanos de la región vengan a su ciudad para exponer sus productos y venderlos. También quiere invitar a pintores para que hagan lo mismo. Se cobraría a los expositores un monto para participar de la feria. Incluso los miembros del club podrían vender refrescos y bocaditos para ganar más dinero. El espacio propuesto para la feria de artesanías es un espacio municipal cerca del centro de la ciudad, básicamente un espacio abierto cubierto de pasto, por lo que se requerirá del trabajo de TODOS los socios del club. El club de Marvin nunca ha organizado este tipo de eventos o alguno de similar magnitud. Marvin indica que se pueden manejar los pequeños detalles en el camino.

¿Cuáles son los posibles problemas? Desarrolla un plan y luego comenta cómo el grupo llegó a éstas conclusiones. Discute como se puede lograr la aceptación del plan y lograr que se implemente por el Club.

Escenario 2:

El club Rotario de Cruz del Sur tiene unos cuantos socios activos, pero la mayoría de ellos son miembros apáticos. Vienen a almorzar, usualmente se retiran antes de que la reunión siquiera empiece y no hacen nada más. El club cuenta actualmente con una membresía de 33 socios, siendo que eran 62 hace 3 años atrás. Los pocos socios activos mantienen el club a flote, pero se están cansando de hacer todo el trabajo. El presidente del Club, José y el directorio, en una reunión analizaron y listaron los problemas del Club:

- 1) Hay camarillas que siempre se sientan juntos en las reuniones e ignoran a todo el resto. Las personas que quieren sentarse junto a ellos son rechazadas.
- 2) Algunos de los miembros inactivos son muy buenos oradores, pero cuando se les solicita hacer algo se desvanecen.
- 3) Algunos miembros no se han hecho presentes a las reuniones en mucho tiempo, pero el club está temeroso de perderlos si se ponen estrictos con la asistencia.
- 4) Algunos miembros creen y anuncian en voz alta que el club no necesita nuevos miembros, indicando que se tiene un grupo ameno y amigable y no se requiere de más gente que pueda arruinar lo que se tiene.
- 5) Cuando se solicitó a dos miembros apadrinar a un nuevo socios, estos indicaron que “sólo queremos socios de calidad” y que debemos ser cautelosos con la incorporación de nuevos miembros.
- 6) El Presidente anunció que está teniendo dificultades en poder llenar los comités acéfalos, por que la mayoría de las personas dicen estar demasiado ocupadas para participar.

¿Puede este club ser salvado? Desarrolla un plan y luego comenta cómo el grupo llegó a éstas conclusiones. Discute como se puede lograr la aceptación del plan y lograr que se implemente por el Club.

ELE-2: Construir una coalición

Construir una coalición es el hecho de encontrar una solución que satisfaga las necesidades de todas las personas, especialmente en las que tienen puntos de vista encontrados; no significa someterse o rendirse. Liderando a otros hacia una coalición resulta en una decisión que sea viable y sostenible.

Puntos importantes

- Define “coalición”, o comparte una historia de algún momento en el que tuviste que reunir persona con distintos puntos de vista.
- Explícale los beneficios de un desacuerdo abierto, que puede conducir a un mejor análisis del problema y permite a todas las partes expresar su opinión.
- Discute los beneficios de la construcción de una coalición, como por ejemplo ayudar a lograr un mayor sentido de pertenencia y descubrir una nueva solución.
- Describe el proceso de construcción de coalición:
 - Lista lo que cada parte quiere lograr en esta situación
 - Revisa que es crítica para cada persona y que no lo es.
 - Lluvia de ideas de una nueva solución
 - Discute lo que se obtuvo con esas soluciones
 - Revisa que las soluciones hayan logrado cubrir las situaciones críticas.

Preguntas de discusión

¿Por qué la construcción de coalición es importante en tu profesión? Y ¿en tu club rotario?

¿Cómo te aseguras que una coalición no quede en un compromiso? ¿Cómo logras satisfacer a todos los involucrados?

Actividades sugeridas

Trabajo en Grupo: Reune a los participantes en pequeños grupos de trabajo y asignales puntos de vista para discutir, con un participante como moderador que debe lograr construir una coalición.

Trabajo individual: Pídeles a los participantes que puedan reflexionar sobre alguna ocasión en la que tuvieron que encontrar una coalición, y pregúntales cómo piensan que fue el proceso y si es que estuvieron satisfechos con el resultado.

Atrayendo Socios



Yo puedo promover que en mi club se lleve adelante un proceso de re-examinación de su posición de diferenciación en la comunidad y la calidad de miembros que estamos atrayendo

Metas de la Sesión Define los atributos de un buen rotario. Explora cómo el club puede atraer buenos rotarios.	Materiales <ul style="list-style-type: none">◆ AS-1: El proceso de incorporación de un miembro◆ AS-2: El comité de Cuadro Social● Encuesta de Clasificaciones. https://www.rotary.org/myrotary/es/document/organizing-new-clubs-guide-district-governors-and-special-representatives● <input type="checkbox"/> Guía de Desarrollo de la Membresía http://riifiles.com/files/resource/MembDevResourceGuide417en.pdf● <input type="checkbox"/> ¿Cómo proponer un nuevo miembro? https://www.rotary.org/myrotary/es/document/new-member-orientation-how-guide-clubs
Simbología: ◆ <i>Inserto</i> ● <i>En línea</i> □ <i>Artículo</i> ■ <i>Archivo PPT</i>	

Temas de la Sesión

Análisis del Club

1) ¿Dónde puede tu comunidad encontrar potenciales “buenos” Rotarios?

Haga que los participantes enumeren los atributos de los buenos rotarios. Puede hacerlo como un grupo grande o dividirse en grupos más pequeños y comentar.

2) Discute acerca de la composición de tu club. Refleja ésta a tu comunidad en términos de edades, género, raza, religión y clasificaciones? ¿Cómo puede tu club atraer a los grupos demográficos y clasificaciones faltantes?

Las respuestas pueden estar basadas en temas culturales. Asegúrese de revisar la clasificación de los asistentes.

3) Discute cómo tu club debería conducir una campaña de Cuadro Social ¿Cómo se debería reclutar a nuevos socios? ¿Cómo se debería invitar a nuevos socios?

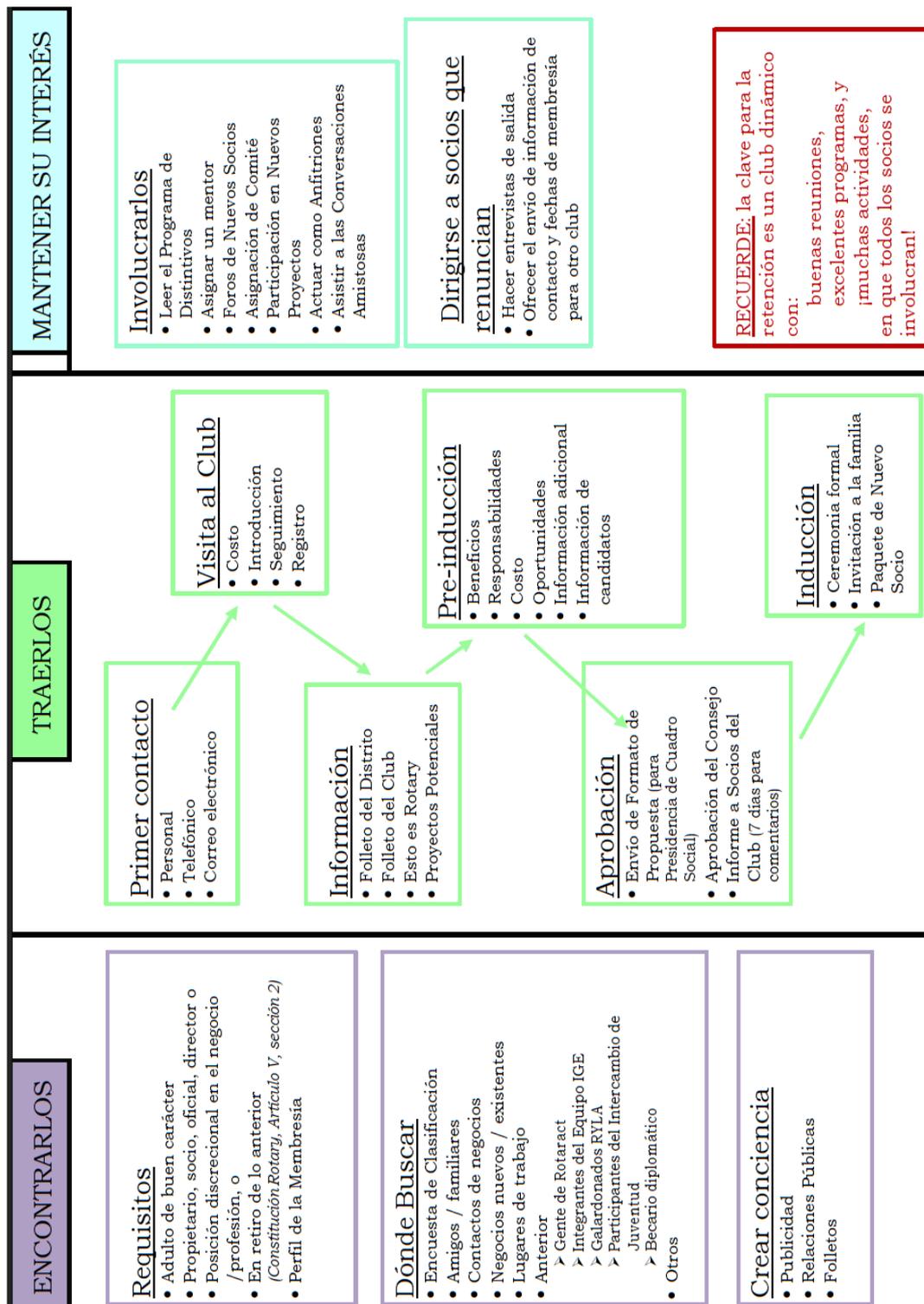
Desarrolle una buena discusión sobre cómo atraen nuevos miembros. Consulte las inserciones en el Proceso de Membresía y el Comité de Membresía del Club.

4) ¿Es tu club abierto a nuevos socios? ¿Cómo lo demuestra?

Divide a los participantes en grupos. Y hágalos generar una campaña de captación de socios. Discuta con todo el grupo reunido.

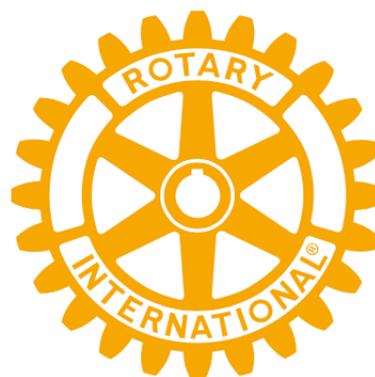
Inserto AS-1: Proceso de incorporación de un nuevo miembro

EL PROCESO DEL CUADRO SOCIAL



En todo lo anterior es crucial obtener el acuerdo del club en cuanto a los objetivos e identificar quién es responsable de cada actividad.

TU TRABAJO COMO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE DESARROLLO DE LA MEMBRESÍA DEL CLUB



Como presidente de Comité de Desarrollo de la Membresía del club, te corresponde elaborar un plan de acción para atraer e involucrar a los socios. Para más detalles, consulta [Sé un líder: Comité de Desarrollo de la Membresía](#).

RESPONSABILIDADES

TODOS LOS COMITÉS

Asistir a la Asamblea distrital de capacitación

Trabajar con el presidente electo, seleccionar y preparar a los miembros del comité

Formar subcomités según sea necesario (por ejemplo, identificar posibles socios, involucrarlos, brindar orientación a los socios nuevos, brindar asesoría)

Reunirse periódicamente y organizar actividades

Establecer las metas del comité para velar por el logro de los objetivos trazados por el club para el año, y dar seguimiento al avance de las metas

Administrar el presupuesto del comité

Trabajar con otros comités del club y el comité distrital en actividades o iniciativas conjuntas de varios clubes

Notificar actividades del comité y el avance hacia las metas al presidente del club, la directiva y a todos los socios

Determinar otras expectativas que tenga el club sobre el trabajo del comité

TU COMITÉ

Brindar capacitación a los socios sobre cómo atraer nuevos socios y mantenerlos involucrados

Efectuar encuestas de clasificación

Analizar las reuniones, proyectos y otras actividades del club y evaluar lo que le ofrecen a los socios nuevos

Elaborar un plan de acción de desarrollo de la membresía para incrementar la satisfacción de los socios

Realizar evaluaciones del club para garantizar que los programas para captar y conservar la membresía tengan éxito

Patrocinar clubes recientemente organizados en tu distrito, si corresponde

La Comunicación en el Club



Yo puedo servir al promover y liderar una comunicación eficaz hacia la audiencia interna y externa del Club

Metas de la Sesión Entiende los elementos de una comunicación efectiva. Aplica comunicación efectiva en el liderazgo rotario	Materiales <ul style="list-style-type: none">◆ <input type="checkbox"/> CC-1: Guía para la presentación de un disertante◆ <input type="checkbox"/> CC-2: 10 consejos para hablar en público◆ <input type="checkbox"/> CC-3: Caso de estudio: Comunicación Interna en una organización● <input type="checkbox"/> Las 10 reglas de la comunicación http://rlifiles.com/files/resource/10_Commandments_of_Communication.pdf
Simbología: ◆ <i>Inserto</i> ● <i>En línea</i> □ <i>Artículo</i> ■ <i>Archivo PPT</i>	

Temas de la Sesión

Análisis del Club

1) ¿Qué oportunidades existen para un que un líder, o cualquier socio del club, pueda comunicarse con la otros rotarios de su club?

Es decir, como pueden comunicarse con: El presidente del Club, los miembros de la junta directiva, los miembros del directorio, los posibles miembros y la comunidad.

2) ¿Qué problemas existen para que no haya una comunicación efectiva en el Club?

Miembros sin correo electrónico/WhatsApp/Facebook, aquellas personas con discapacidades tales como audición o visión.

3) Discuta las herramientas de la próxima página tanto para comunicación interna como externa.

Ideas de rotafolio:

• **Periódico**

• **Internet: correo electrónico, sitios web, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn, etc.**

• **Televisión**

• **Radio**

• **Vallas publicitarias**

• **Folleto del club**

• **Recaudación de fondos**

• **Artículo principal**

4) Analice el Caso de Estudio CC-3

Divida en 2 grupos: audiencias internas (miembros) y externas (públicas).

• Haga que cada grupo anote en un rotafolio ideas específicas de Relaciones Públicas y métodos de comunicación para su audiencia

• Los grupos deben incluir los tipos de medios que se emplearán y la esencia de cada mensaje.

5) ¿Hay algo en tu club que la comunidad reconoce? ¿Hay alguna diferencia en la marca de tu club vs. la marca de Rotary? Discute sobre el valor de incluir el nuevo logo de Rotary en toda la comunicación del club.

6) En muchas comunidades, muy poca gente conoce de Rotary, ¿Cómo el club puede mejorar las relaciones públicas, para hacer los clubes rotarios más conocidos?

Ejemplos:

• Proyectos visibles, sostenibles y distintivos;

• Promoción de actividades y programas del club en la prensa;

• Señalización;

• Presencia en la web;

• Redes sociales;

• Los rotarios mantienen individualmente a Rotary en la vanguardia de su vida personal y comercial.

• Hable con amigos sobre lo que está haciendo en Rotary.

• Hablar sobre cómo Rotary está ayudando a la comunidad.

7) ¿Tiene tu club un comité de Relaciones Públicas? ¿Cuál es su rol?

Brand Central - El facilitador debe estar familiarizado y recomendar el ingreso <https://my.rotary.org> con usuario y contraseña de My Rotary.

8) ¿Cómo los miembros del club pueden ser parte de la estrategia de relaciones públicas?

Del Manual del Comité de Relaciones Públicas del Club, 226C-ES

• La función del comité de relaciones públicas del club es informar al público sobre Rotary y promover los proyectos y actividades de servicio del club.

• Tener relaciones públicas sólidas asegura que las comunidades de todo el mundo sepan que Rotary es una organización creíble que satisface necesidades reales.

• Cuando un club rotario tiene una imagen pública positiva, los socios actuales están motivados para ser activos y los socios potenciales están ansiosos por unirse.

Las responsabilidades del comité de relaciones públicas del club son:

• Desarrollar los objetivos del comité para lograr los objetivos de relaciones públicas del club para el próximo año.

• Promueva Rotary y su club rotario en su comunidad.

• Trabaje con los rotarios en su club para maximizar los esfuerzos de relaciones públicas.

• Comprender los componentes de las relaciones públicas que lo ayudarán a promover Rotary en la comunidad.

• Conozca los mensajes clave de Rotary y pueda usarlos cuando hable en público.

Práctica de comunicación oral

No hay ningún sustituto para hablar frente a los compañeros rotarios. Existen varios ejercicios en esta sesión que pueden ayudarte a lograrlo.

Práctica de comunicación escrita

La comunicación escrita (incluyendo lo que se publica en las redes sociales) es frecuentemente necesaria en un club Rotario.

Resumen

Revisa el valor de ambos tipos de comunicaciones y encuentra personas que sean buenas en cada una de ellas en el club.

Inserto CC-1: Guía para la presentación de un disertante

La preparación

- Reúnete con el disertante con antelación, si es que no es posible averigua lo que puedas de él (en Google, por referencias, etc.)
- Averigua un par de aspectos personales acerca del disertante, para ser usados en la presentación.
- Piensa en algo que puedas indicar de tu propia experiencia que ayude a la audiencia conectarse con el disertante o el tema que va a tratar.
- Selecciona algunos elementos relevantes de su Currículum Vitae (hoja de vida), pero por sobre todo, no leas todo el currículum.

El enfoque

- 60 a 90 segundos es un tiempo moderado para la presentación.
 - Práctica y mide el tiempo que emplees para hacerlo
- Evita clichés como: “Esta persona no necesita introducción” u otras
- Realiza contacto visual con la audiencia, evita estar muy enfocado en tus notas.
- Sé entusiasta y optimista.

La presentación

- Preséntate a menos que ya alguien haya anunciado tu nombre
- Identifica al disertante y el tema o tópico que abordará
- Explica por qué esta persona está calificada para hablar del tema (su historial académico, su trabajo pasado o actual, etc.)
- Indica por qué este tema es importante para la audiencia.
- Comparte alguna información personal acerca del disertante (y de ti también)
- Finaliza la presentación con una nota alta, con toda la entonación posible y el lenguaje corporal un tanto exagerado anuncia: “Es para mí un gran placer presentarles a...”, por ejemplo
- Dale la bienvenida al podio, salúdalo y entrégalo a la audiencia.

Inserto CC-2: 10 consejos para hablar en público

Sentir algo de nerviosismo antes de hablar en público es natural y hasta beneficioso, pero demasiado nerviosismo puede ser perjudicial.

A continuación algunos consejos probados de cómo mantener la calma y dar una buena presentación:

- 1) **Conoce tu tema.** Elige un tema del que estés interesado. Aprende más acerca del tema. Usa humor, historias personales y un lenguaje de conversación – así no olvidarás fácilmente de lo que estás hablando.
- 2) **Practica, practica y practica.** Ensaya en voz alta con todo el equipo que planeas usar. Repite todas las veces que sea necesario. Trabaja en controlar las palabras de relleno. Practica pausas y respiración. Practica usando un cronómetro y deja un poco de tiempo para los posibles imprevistos.
- 3) **Conoce la audiencia.** Saluda a algunos de los asistentes a su llegada. Es más fácil hablar a un grupo de amigos que a unos extraños.
- 4) **Conoce el salón.** Llega temprano, camina por el podio y practica usando el micrófono y los equipos de proyección.
- 5) **Relájate.** Empieza por mirar a tu audiencia, te da tiempo para calmarte, páusate, sonríe y cuenta hasta 3 antes de iniciar (mil uno, mil dos y mil tres, pausa e inicia). Transforma tu nerviosismo en entusiasmo.
- 6) **Visualízate dando tu charla.** Imagínate a ti mismo dando tu charla, con voz alta, clara y con confianza en ti mismo. Visualiza a tu audiencia aplaudiéndote.
- 7) **La gente quiere que tu charla sea exitosa.** La audiencia quiere que tu charla sea interesante, estimulante, informativa y entretenida.
- 8) **No te disculpes.** Ante cualquier problema técnico o nerviosismo no te disculpes, probablemente la audiencia ni lo haya notado.
- 9) **Concéntrate en el mensaje.** Centra tu atención lejos de tu ansiedad y concéntrate en el mensaje y la audiencia.
- 10) **Gana experiencia.** Principalmente tu charla te va a representar, como autoridad y como persona. La experiencia construye confianza, que es la clave de una charla efectiva. Ser maestro de ceremonias puede ayudarte a ir ganando experiencia en un entorno de amigos.

Inserto CC-3: Caso de estudio: Comunicación Interna en una organización

Por muchos años, el analfabetismo en adultos ha sido una preocupación mayor en la ciudad de Kansas (Missouri, Estados Unidos), en un momento cerca de uno de cada cinco adultos de Kansas era analfabeto, haciendo que este grupo de personas sean vulnerable a la pobreza, desempleo y carezcan de un hogar.

Los miembros del Rotary Club Kansas City sabían que algo debía hacerse, entonces realizaron una encuesta para determinar que debía hacer la comunidad para aminorar el analfabetismo en adultos. El estudio reveló que el costo, esfuerzo y tiempo necesario para iniciar un programa de alfabetización estaba muy por encima de los medios del club.

Sin inmutarse, el club empezó a buscar organizaciones en la comunidad que ya estén trabajando en este tipo de proyectos, y encontraron una organización alemana que daba clases a 50 adultos, contaban con profesores ad-honorem y disponían de un aula de clase que fue donada para este propósito. Los miembros del club querían agrandar este emprendimiento, con más aulas de clases, profesores y llegar a más alumnos.

Para recaudar dinero para la expansión del programa, el club decide organizar un concurso de ortografía. Los rotarios, junto a la gente de la comunidad, formarán 10 grupos de 4 personas para trabajar en la difusión en los colegios, se ofrecerá a las empresas locales espacios publicitarios a cambio de apoyar económicamente la realización del evento.

Grupo 1.

- 1) ¿Qué deben hacer los miembros del club?
- 2) ¿Cómo usaría el sitio Web del club y el sitio del club en Facebook para enlistar miembros que puedan ayudar?
 - a. ¿Qué información requieren que se les provea?
 - b. ¿En qué secuencia la información debe ser entregada?
- 3) ¿Quién en el club es responsable para que esta información llegue?

Grupo 2.

- 1) ¿Qué deben hacer los miembros del club?
- 2) ¿Qué medios escritos, que no sean el sitio web o el sitio en Facebook, se podrían usar para enlistar miembros que puedan ayudar?
 - a. ¿Qué información se entregaría en las reuniones del club?
 - b. ¿Qué medios sociales de comunicación se pueden usar?
 - c. ¿Qué información se requiere entregar en cada comunicación?
- 3) ¿Quién en el club es responsable para que esta información llegue?

Construcción de Equipos



Yo puedo liderar y promover la colaboración efectiva y motivar los grupos para que alcancen los objetivos.

Metas de la Sesión	Materiales
Explora cómo comités y la construcción de equipo son usados en los clubes rotarios.	◆ <input type="checkbox"/> CE-1: Estructura de los comités de un club
Discute las ventajas y desventajas de los comités	◆ <input type="checkbox"/> CE-2: Ejercicio: Escudo de Armas del Club
Examina un comité como una herramienta de liderazgo	● <input type="checkbox"/> Manual del Presidente del Club (222-es) https://www.rotary.org/myrotary/es/document/520
Examina tu propio estilo de liderazgo.	● <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Club Vibrante https://www.rotary.org/myrotary/es/document/609

Temas de la Sesión

1) ¿Por qué deberíamos usar los comités y armar equipos de trabajo en el Club?

2) ¿Cómo puede el plan ser un “Club vibrante” ayudarnos en la formación de comités?

3) ¿Cómo podemos hacer uso efectivo de los comités y equipos de trabajo en Rotary?
Use el inserto CE-1 para mostrar las diversas estructuras de un club.

¿Qué tan importante es la delegación de tareas?

4) En un comité: ¿Cuál es la labor del presidente del comité?

Establecer el horario, construir espíritu de equipo, motivar al equipo, delegación apropiada.

¿Del presidente del Club?

Defina la misión inicial, el seguimiento y los plazos, esté disponible como un recurso, no micro-gestione.

¿Del secretario?

Consulta: ¿Es este el secretario del club o el secretario del comité? Si es secretario del comité, mantenga una cuenta precisa de las deliberaciones del comité.

Use la actividad del banderín del Club como se explica en CE-2.

Después de completar el ejercicio elegido, facilite las siguientes preguntas entre los grupos.

¿Cómo fue elegido el líder del equipo?

¿Era necesario un líder de equipo?

¿Cómo se acordaron los diferentes símbolos, colores y diseños?

¿Qué talentos especiales tenía algún miembro del equipo que ayudó al proceso?

¿Qué métodos se usaron para resolver conflictos?

Cuán colaborativo fue el esfuerzo grupal, o una o dos personas decidieron

¿Cómo fue elegido el portavoz del equipo?

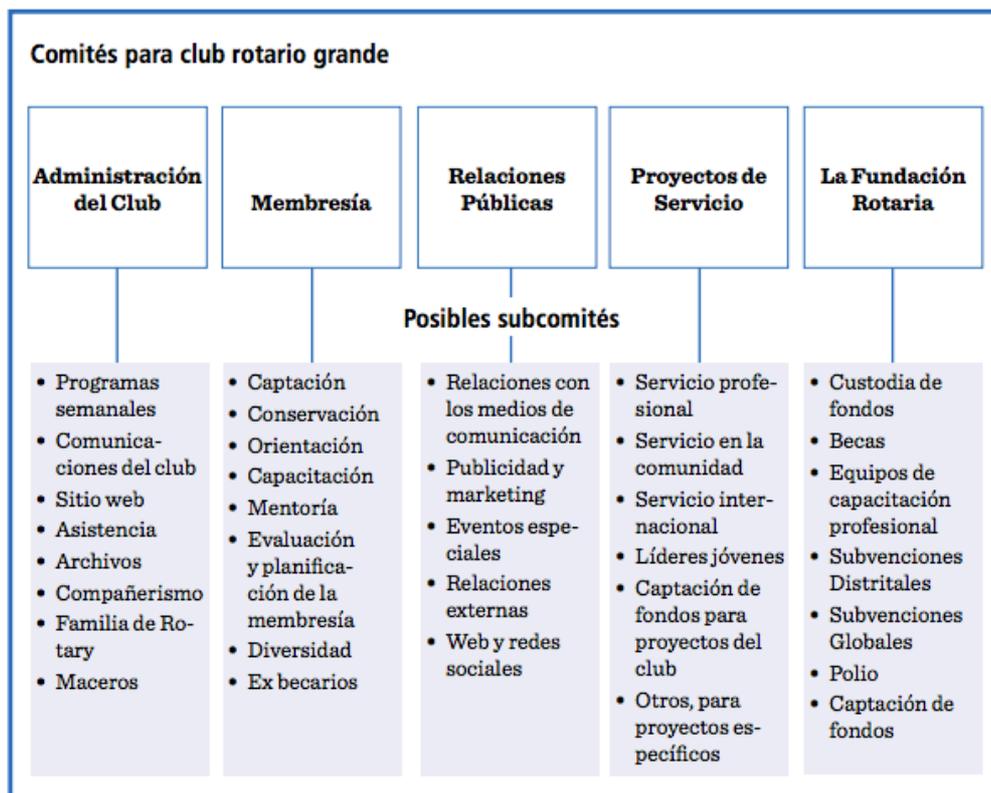
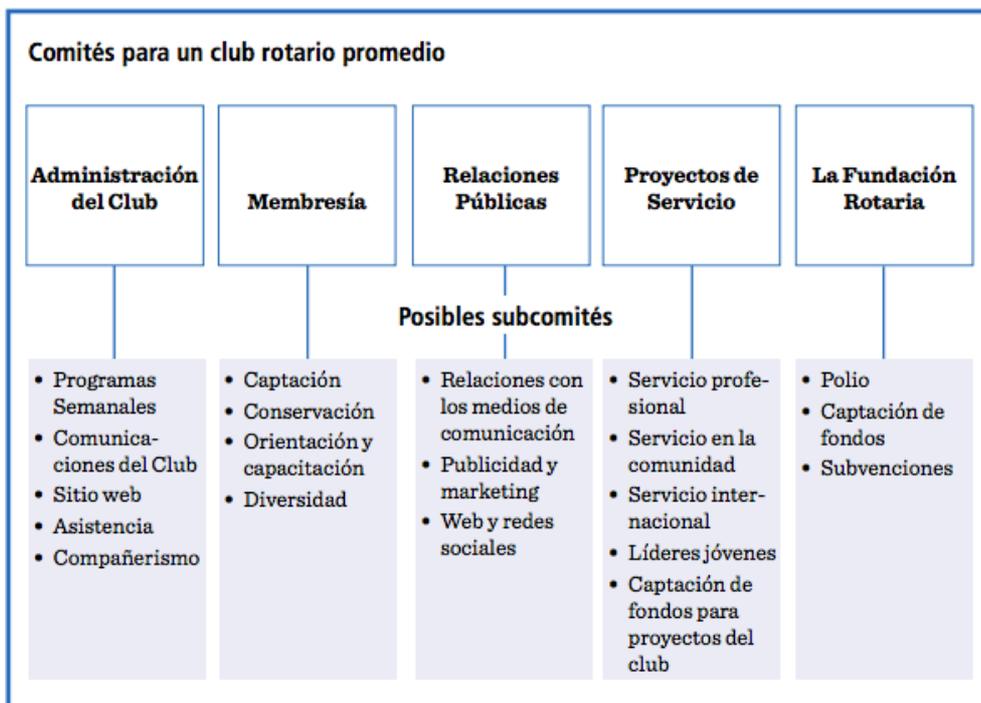
Qué discusiones se utilizaron para comprender el objetivo. ¿Todos tenían claro el objetivo? ¿Cómo jugó el elemento tiempo en las decisiones finales que se tomaron?

¿Qué podría haber hecho el equipo para ser más efectivo en su producto final?

¿Cómo se relaciona este ejercicio con las actividades del comité o del equipo a nivel de club?

5) Planear actividades, ¿sugerencias?

CE1- Estructura de los comités de un club: 3 opciones



CE-2: Ejercicio: Banderín del Club

Objetivo: Crear un banderín para tu club.

Materiales: Use esta página para diseñar el banderín del club. Se le proporcionará lápices de colores.

Ejercicio: La clase será dividida en grupos separados y trabajarán en forma independiente uno de otro.

Tiempo: Se dará 20 minutos para discutir y dibujar los elementos que consideren necesarios poner en el banderín.

Fundación Rotaria II: Servicio dirigido



Yo puedo liderar y promover la participación de mi club en proyectos de servicio a través de La Fundación Rotaria

Metas de la Sesión	Materiales
Revisa el modelo de subvenciones de Rotary	◆ FR-1: modelo de Subvenciones de LFR
Discute la importancia del modelo de subvenciones para el Club	◆ FR-2: Sistema Share y el Fondo Distrital Designado
Discute la importancia de las seis áreas de interés y la sostenibilidad	◆ FR-3: ¿Qué es sostenibilidad?
	◆ FR-4: Diagrama de Flujo de subvenciones
	◆ FR-5: Caso de Estudio
	◆ FR-6: Áreas de Interés
	● <input type="checkbox"/> Guía de La Fundación Rotaria https://www.rotary.org/myrotary/es/document/518
	● <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Club Vibrante https://www.rotary.org/myrotary/es/document/609

Temas de la Sesión

1) Vamos a repasar brevemente la misión de La Fundación Rotaria (LFR)

Primera parte de la misión: “La misión de La Fundación Rotaria de Rotary International consiste en propiciar que los socios de Rotary promuevan la comprensión mundial, la paz y la buena voluntad a través del mejoramiento de la salud, el apoyo a la educación y la mitigación de la pobreza”.

2) ¿Cuáles son las opciones de subvenciones que ofrece La fundación Rotaria? ¿Cómo puede ser cada uno de estos usado?

Vea el inserto FR-1. Discuta cada tipo de subvenciones y cuál sería más apropiado para su club, cuáles son las políticas de su Distrito. .

3) Divide la clase en 2 grupos y discuta los casos de estudio del inserto FR-5. Los grupos de discusión deberán considerar las preguntas al final de cada caso.

4) Vamos a mirar las 7 áreas de interés, ¿Por qué son importantes?

Vea el inserto FR-6. Las áreas de interés son importantes porque: (a) reflejan problemas y necesidades humanitarias críticas en todo el mundo, (b) los rotarios ya los están abordando, (c) alinean a Rotary con otros esfuerzos internacionales de desarrollo, y (d) promueven estratégicamente misión de La Fundación Rotaria.

5) Una de las preguntas de los casos de estudio es: “¿Es la subvención sustentable?”. ¿Qué crees que se entiende por sustentable? ¿Cuál es el valor de la sustentabilidad en los proyectos?

De la Guía de recursos de La Fundación Rotaria: Para La Fundación Rotaria, la sostenibilidad significa proporcionar soluciones a las necesidades de la comunidad de tal manera que la comunidad beneficiaria pueda mantener las actividades después de que finalicen los fondos de la subvención. Los proyectos de subvenciones globales deben ser sostenibles y mostrar las siguientes características:

1. Necesidades de la comunidad: la comunidad anfitriona y los patrocinadores de proyectos de Rotary desarrollan proyectos basados en la evaluación de la comunidad de sus necesidades y fortalezas.

2. Tecnología apropiada: los materiales del proyecto son apropiados para la comunidad e, idealmente, se compran localmente.

3. Financiamiento sostenible: la comunidad puede sostener el proyecto sin el apoyo financiero continuo de La Fundación Rotaria u otras fuentes de Rotary.

4. Transferencia de conocimiento: el proyecto incluye enseñar a los beneficiarios cómo abordar sus necesidades actuales una vez que se completa el proyecto.

5. Motivación: la comunidad puede asumir la propiedad del proyecto una vez finalizado.

6. Monitoreo y evaluación: el proyecto incluye un plan de medición para confirmar una mejora significativa, idealmente durante al menos tres años.

6) Uno de los requerimientos para subvenciones globales es que se identifique las necesidades de la comunidad. ¿Por qué crees que es requerido que se identifique estas necesidades previamente? ¿Por qué es importante? ¿Cómo puedes identificar las necesidades de la comunidad que no se encuentre cercana a su localidad?

Los facilitadores deben revisar con anticipación y estar familiarizados con los Resultados de la Evaluación de la Comunidad de Global Grants para familiarizarse con los requisitos para las evaluaciones de las necesidades de la comunidad.

7) Divida nuevamente para discutir la pregunta anterior.

Divida en grupos de aproximadamente 3-4 participantes cada uno y asigne los estudios de caso. Haga que se refieran a los insertos FR-5

8) ¿Cómo puede el Modelo de Subvención alentar a los rotarios a participar y contribuir?

9) ¿Puede una subvención ayudar a la imagen pública del Club?

FR-1: modelo de Subvenciones de LFR

SUBVENCIONES DISTRITALES

Las Subvenciones Distritales se otorgan en bloque a los distritos para que éstos y sus clubes respondan a las necesidades inmediatas de sus comunidades o comunidades de otros países. Los distritos pueden solicitar un máximo del 50% de su Fondo Distrital Designado en una subvención anual en bloque. Los distritos son responsables de administrar y desembolsar sus fondos para financiar actividades que apoyan la misión de la Fundación como equipos de capacitación profesional, becas, proyectos de servicio humanitario o intercambios culturales patrocinados por los clubes o el distrito.

SUBVENCIONES GLOBALES

Las Subvenciones Globales ofrecen a los clubes y distritos la oportunidad de participar en actividades estratégicas de alto impacto. Estas subvenciones financian proyectos humanitarios de gran magnitud, equipos de capacitación profesional y becas con resultados mensurables y sostenibles en una o más de las áreas de interés de Rotary. Estas actividades podrán desarrollarse por separado o en combinación, por ejemplo, un proyecto podría incluir dos componentes: un equipo de capacitación profesional y un proyecto humanitario relacionado. Los proyectos de Subvenciones Globales deben contar con un presupuesto mínimo de US\$ 30.000. Esta cantidad incluye la contrapartida con cargo al Fondo Mundial, el cual equipara al cien por ciento las partidas procedentes del Fondo Distrital Designado y al 50 por ciento las contribuciones en efectivo de los patrocinadores. Las Subvenciones Globales deben contar con dos clubes o distritos patrocinadores: un patrocinador local en el país en que tendrá lugar la actividad y un patrocinador internacional en otro país.

Durante la fase de planificación del proyecto, los patrocinadores deben realizar una exhaustiva evaluación de las necesidades de la comunidad que identifique tanto sus necesidades más acuciantes como los recursos con los que cuentan el club y la propia comunidad para afrontarlas.

Resumen

	SUBVENCIONES DISTRITALES	SUBVENCIONES GLOBALES
Escala	Menor	Mayor
Tiempo	Corto	Medio a Largo
Auto sostenibles	En lo posible	Sí
Basado en las áreas de interés	En lo posible	Sí
Países involucrados	El actual	Al menos dos
Ejemplos	Equipos de capacitación profesional, becas, proyectos de servicio humanitario o intercambios culturales patrocinados por los clubes o el distrito.	Proyectos estratégicos de alto impacto: proyectos humanitarios de gran magnitud, equipos de capacitación profesional y becas con resultados mensurables y sostenibles en una o más de las áreas de interés de Rotary
Desembolsos	Distrito	LFR
Presupuesto mínimo		US\$ 30.000

FR-2: Sistema Share y el Fondo Distrital Designado

SHARE Y EL FONDO DISTRITAL DESIGNADO

Las contribuciones a La Fundación Rotaria financian subvenciones para mejorar el mundo y cambiar vidas. Los fiduciarios involucran a los rotarios del mundo entero en la toma de decisiones respecto a los programas y las subvenciones de la Fundación.

Al concluir cada año rotario, las contribuciones al Fondo Anual-SHARE de todos los clubes rotarios del distrito se dividen en dos fondos:

- 50 por ciento se acredita al Fondo Distrital Designado (FDD)
- 50 por ciento se acredita al Fondo Mundial

La Fundación destina la porción del Fondo Mundial para solventar los programas mundiales disponibles para todos los distritos rotarios. Tu distrito utiliza la porción del FDD para financiar las subvenciones y programas de su preferencia.

El Comité Distrital de La Fundación Rotaria decide cómo utilizar el saldo disponible del FDD del distrito, en consulta con los clubes del distrito. Para más información, contacta con el presidente de dicho comité.

CONTRIBUCIONES A LA FUNDACIÓN ROTARIA

Los socios y amigos de Rotary apoyan la labor de la Fundación mediante contribuciones voluntarias. Cuando los rotarios perciben los importantes resultados de sus actividades educativas y humanitarias, comprenden que el apoyo a La Fundación Rotaria es fundamental para hacer del mundo un lugar mejor. Entre otras opciones, las aportaciones pueden destinarse al Fondo Mundial, el Fondo de Dotación, a una Subvención Global concreta, el Fondo PolioPlus y los Centros de Rotary pro Paz. Las contribuciones pueden efectuarse en Rotary.org o mediante el Formulario de contribución a La Fundación Rotaria o el Formulario para contribuciones múltiples.

Como presidente electo, debes ingresar tus metas de captación de fondos en Rotary Club Central.

El agradecimiento sincero al donante es el primer paso para motivarlo a efectuar futuras contribuciones. La Fundación Rotaria otorga reconocimiento a los clubes y a los donantes por sus aportaciones económicas o promesas de donación en el futuro.

Para recibir más apoyo respecto a asuntos de la Fundación, contacta con los coordinadores regionales de La Fundación Rotaria y los asesores del Fondo de Dotación/Donaciones Extraordinarias.

FR-3: ¿Qué es sostenibilidad?

SOSTENIBILIDAD

Cada organización tiene su propio concepto de la sostenibilidad. En el caso de La Fundación Rotaria, sostenibilidad significa que la comunidad beneficiaria mantenga las actividades del proyecto y haga frente a sus necesidades una vez se hayan agotado los fondos de la subvención. Los proyectos de Subvenciones Globales deben ser sostenibles y contar con las siguientes características:

- Necesidades de la comunidad — Los patrocinadores de Rotary y la comunidad beneficiaria deberán colaborar en el diseño de proyectos basados en una evaluación de las necesidades y las fortalezas de la comunidad.
- Tecnología apropiada — Los materiales empleados en los proyectos deben ser los apropiados para la comunidad beneficiaria y, siempre que sea posible, deben adquirirse localmente.
- Fuente de financiación sostenible — Las comunidades deberán mantener las actividades del proyecto sin requerir el apoyo constante de La Fundación Rotaria u otras fuentes rotarias.
- Transferencia de conocimientos — Los proyectos deben incluir un elemento de capacitación de modo que los beneficiarios sepan atender sus necesidades una vez agotados los fondos de la subvención.
- Motivación — A la conclusión de los proyectos, la comunidad deberá asumir su mantenimiento a largo plazo.
- Monitoreo y evaluación — Los proyectos deben incluir un plan que mida sus resultados y confirme los avances obtenidos, idealmente durante un período mínimo de tres años.

FR-5: Caso de Estudio

Caso A

Pedro y María se fueron a vivir a un nuevo país donde no hablan el idioma local. Les resulta difícil encajar en la comunidad. Asisten a las escuelas locales pero tienen recursos limitados para cursos individuales del idioma. Sus padres solo hablan su idioma nativo aumentando la sensación de aislamiento para los toda la familia.

Esta es una familia, pero hay muchas familias con los mismos problemas en la comunidad. Su Rotary Club ha decidido proporcionar diccionarios bilingües, según sea necesario, a todas las escuelas locales. Se determina que hay son 300 alumnos en las escuelas de 5º grado. Cada diccionario cuesta US \$ 5.

Lleve a cabo discusiones en grupos pequeños sobre estas preguntas:

- ¿Qué tipo de subvención de la Fundación Rotaria solicitaría? ¿Por qué?
- ¿Es sostenible la subvención? ¿Por qué o por qué no?
- ¿El proyecto se ajusta a un área de enfoque? ¿Cuál?

Cada grupo informa al grupo entero sobre cada pregunta explicando su razonamiento para sus respuestas.

Caso B

Los residentes de Sagrado Corazón, una aldea al norte de Santa Cruz de la Sierra , se encuentran entre las mcuhas comunidades que sufren las consecuencias de la fluorosis, una condición irreversible causada por niveles elevados de fluoruro en el agua potable. Los efectos dolorosos de la fluorosis pueden incluir deformidades óseas, calcificación de ligamentos y tendones, y osteosclerosis (densidad ósea anormal). Los efectos dentales incluyen moteado y erosión del esmalte dental.

El fluoruro, debido a su fuerza, pudre los dientes y destruye los huesos. A su distrito le gustaría trabajar con el distrito de Bolivia para proporcionar filtros de fluoruro a 60 familias en Sangrado Corazón a través de un proyecto financiado por la Fundación Rotaria. El proyecto de US \$ 40,000 también proporcionó servicios sanitarios, agua potable y capacitación en higiene para ocho escuelas que atienden a unos 2.300 estudiantes.

La Organización Mundial de la Salud estima que casi una décima parte de las enfermedades mundiales podrían prevenirse mejorando el suministro de agua, el saneamiento, la higiene y la gestión de los recursos hídricos. Como demuestran las aldeas indias, la solución requiere un enfoque específico, que incluya evaluaciones de cada necesidades de la comunidad.

Discusiones en grupos pequeños sobre estas preguntas:

- ¿Qué tipo de subvención de la Fundación Rotaria solicitaría? ¿Por qué?
- ¿Es sostenible la subvención? ¿Por qué o por qué no?
- ¿El proyecto se ajusta a un área de enfoque? ¿Cuál?

Cada grupo informa al grupo entero sobre cada pregunta explicando su razonamiento para sus respuestas.

FR-6: Áreas de interés

ÁREAS DE INTERÉS

Todos los proyectos, becas y equipos de capacitación profesional financiados mediante Subvenciones Globales se centrarán en la consecución de metas específicas en una o más de las seis áreas de interés de la Fundación:

Paz y prevención/resolución de conflictos

- Impartir formación a los dirigentes locales, y a posibles líderes jóvenes, para evitar los conflictos y mediar en ellos cuando se producen
- Apoyar las labores de construcción de la paz en las zonas afectadas por conflictos
- Propiciar los estudios de personas interesadas en desarrollar su carrera profesional en el campo de la paz y la prevención y resolución de conflictos

Prevención y tratamiento de enfermedades

- Mejorar la capacidad de los profesionales médico-sanitarios de ámbito local
- Promover los programas para la prevención de enfermedades para reducir la transmisión de las enfermedades contagiosas y reducir la incidencia y complicaciones causadas por las enfermedades no contagiosas
- Mejorar la infraestructura médico-sanitaria de las comunidades
- Formar y movilizar a las personas para prevenir la propagación de enfermedades de alto riesgo
- Prevenir las discapacidades físicas causadas por las enfermedades o accidentes
- Propiciar los estudios de personas interesadas en desarrollar su carrera profesional en el campo de la prevención y el tratamiento de enfermedades

Agua y saneamiento

- Ofrecer a las comunidades acceso equitativo al agua potable, instalaciones de saneamiento y medidas higiénicas
- Fortalecer la capacidad de las comunidades para desarrollar y mantener sistemas sostenibles para el suministro de agua y saneamiento
- Apoyar los programas de formación a las comunidades en lo que se refiere al agua potable, el saneamiento y la higiene
- Propiciar los estudios de personas interesadas en desarrollar su carrera profesional en el campo del suministro de agua y el saneamiento

Salud materno-infantil

- Reducir los índices de mortalidad y morbilidad de la población infantil menor de cinco años de edad
- Disminuir los índices de mortalidad y morbilidad materna
- Mejorar el acceso de las madres e hijos a servicios médicos esenciales, líderes comunitarios con formación sanitaria y a la atención de profesionales médico-sanitarios capacitados
- Propiciar los estudios de personas interesadas en desarrollar su carrera profesional en el campo de la salud materno-infantil

Alfabetización y educación básica

- Obtener la participación de las comunidades en programas que mejoren sus capacidades en el campo de la alfabetización y la educación básica para todos
- Aumentar los índices de alfabetización de adultos
- Reducir la desigualdad entre los sexos en el ámbito de la educación
- Propiciar los estudios de personas interesadas en desarrollar su carrera profesional en el campo de la alfabetización y la educación básica

Desarrollo económico e integral de la comunidad

- Impulsar las capacidades de emprendedores, dirigentes cívicos, organizaciones locales y redes comunitarias para apoyar el desarrollo económico de las comunidades pauperizadas
- Crear oportunidades de trabajo productivo
- Reducir la pobreza en las comunidades desfavorecidas
- Propiciar los estudios de personas interesadas en desarrollar su carrera profesional en el campo del desarrollo económico y cívico

Nota: Recientemente ha sido aprobada la nueva área de interés: Apoyo al medio ambiente. Las subvenciones para esta nueva área de interés estarán disponibles desde Julio 2021