

# Ротари Лидершип Институт

Коалиция на регионалните отдели  
Асоциация на първичните организации РЛИ е мултидистриктен проект и не е официален проект на или под контрола на Ротари Интернешънъл

## Наръчник за новите отдели

- I. Въведение за Ротари Лидершип Институт
- II. Защо отдели?
- III. Как се създава отдел?
- IV. Отговорността на РЛИ за всеки отдел
- V. Отговорността на всеки отдел за РЛИ
- VI. Как започва отдела с програмата РЛИ?
- Приложение А Формуляр за споразумение между РЛИ и отдел
- Приложение Б примерен бюджет за отдел
- Приложение В Примерни оперативни чек листи и практики

ПРИД Дейвид Линет, международен председател ПДГ Майкъл Рабаска, международен изпълнителен директор

### I. Въведение за Ротари Лидершип Институт

Ротари Лидершип Института (РЛИ) е асоциация на първичните организации на Ротари дистриктите и регионите, която осъществява програма за развитие на лидерството от потенциални лидери на Ротари клубове. РЛИ е основана в дистрикт 7510 в централен Ню Джърси, САЩ, през 1992 от ДГ Дейвид Линет, за да помага за определянето и подготовката на ротарианци с потенциал за бъдещи ръководители на клуб и с качествен образователен опит. РЛИ става мултидистрикт през 1994 с добавянето на още три дистрикта от Ню Джърси и през 1998 започва още повече да се разширява в рамките на зони 31 и 32 (северноизточния и среден Атлантук, САЩ и части от Канада). Програмата стига до вниманието на офицерите на Ротари Интернешънъл, които насърчават РЛИ да се разшири отвъд двете зони. Програмата беше спомената в реч на Международната асамблея през 2001, беше сложена на уеб страницата на Ротари като „успешна история за лидерство” и беше тема на статия на 20 март 2002, издание на РИ кошница с новини. БД на РИ прие резолюция, препоръчваща на клубовете и дистриктите да участват в РЛИ или подобни програми.

През Септември 2001 изпълнителната комисия на РЛИ прие план за разширяване за формиране на полу-автономни отдели по целия ротариански свят. Изпълнителната комисия признава нуждата за децентрализиран контрол извън зони 31 и 32, но също така признава, че подкрепата от международната РЛИ организация е основополагаща за успеха на отделите. Имената на отделите, които вече са формирани са на уеб страницата на РЛИ на [www.rotaryleadershipinstitute.org](http://www.rotaryleadershipinstitute.org).

През Септември 2003 функциите на РЛИ и главния департамент (зони 31-31) бяха разделени и организацията чадър над отделите сега ще се казва Международен Ротари Лидершип Институт или Ротари Лидершип Институт. Отделите се назовават с техните имена. Управляващото тяло на организацията майка е координиращия съвет на РЛИ, който се състои от председателите на всеки отдел, международния председател и международния изпълнителен директор (и всички други офицери в Координиращия съвет, които ще бъдат евентуално създадени в бъдеще). Координиращия съвет се среща всяка година на конгресите на РИ и по всяко друго време, определено от председателя или съвета. Координиращия съвет ще приема годишен бюджет, определя задължения на отделите и приема стандарти и цели за РЛИ.

### Мисия на Ротари Лидершип Институт

„Целта на Ротари Лидершип Институт е да осигури възможност за обучение за ротарианци, определени като потенциални лидери от техните президенти на клубове. Всеки президент на клуб ще бъде запитван всяка година да номинира членове на клуба като потенциални лидери на клуба (не непременно бъдещите президенти) за следващите години. Курсовете ще бъдат провеждани за номинираните за разпространение на познанието за Ротари и уменията за ръководство. Надяваме се тези курсове също да мотивират участниците да бъдат ентусиасти, креативни и отдадени ротарианци.

„Присъстващите на трите дни курс за цялото време ще получат отличие за завършване. Методите на курса ще отразяват най-новото и с много участие, което е възможно като метод. Методите ще включват дискуссионни групи, игра на роли, симпозиуми за разрешаване на проблеми, упражнения за групово планиране и т.н. Лекциите са ограничени.”

„Никой слънчев лъч не се губи, но зеленината, която той събужда има нужда от време да изникне, а то не винаги се дава на този, който го сее да види реколтата.”

### Алберт Швайцер

Проблемът, който доведе до формирането на РЛИ е, че твърде много президенти и други лидери на Ротари клубове встъпват в длъжност с много малко познания за Ротари, особено извън границите на самия клуб и също малко познание за уменията на лидерите, които могат да придвижват Ротари напред. Клубовете с добро ръководство включват своите членове в значими и интересни проекти за служба, създават приятелска атмосфера, провеждат интересни срещи с добри програми и увеличават и запазват членската маса. РЪКОВОДСТВОТО е ключовият елемент за успех на нашите клубове. Почти всички програми за обучение на РИ като ПЕТС, семинара за обучение на екипа на дистрикта, асамблеите на дистрикта и т.н. „програмите за определени постове”. РЛИ се съсредоточава върху потенциалните лидери от рано в техните ротариански кариери и не поставя акцент върху определените Ротари постове, а осигурява общо обучение за ръководство.

Основният курс е в три пълни дни „части”. Някои участници могат да взимат по една част на година или да присъстват на други части на различни места. В главния департамент (североизточен САЩ) даден участник може да присъства на курса на всяко място (25 места през 2006-7 г) и да продължава през същата програма. Чостите

трябва да се вземат по ред – I, I, III. При завършването на трите части на участника се дава РЛИ значка и тогава отговаря на критериите за избор на задълбочен „семинари за завършване” по различни теми. Програмата за завършване е започната през 2000-2001 г. в зона 32 и се разширява всяка година. Темите в програмата са показани на уеб страницата. Програмата се преглежда всяка година и преразгледани преподавателска тетрадка и тетрадка за участника се разпространяват до всички отдели в началото на годината.

Учебният ден се състои от среща за закуска, обяд и седем сесии. Членовете преподаватели преминават през целодневна програма за ориентация преди да могат да водят дискуссионни групи. По-голямата част от преподавателите обикновено идват от различни дистрикти от целевия дистрикт за деня на курса. Всеки преподавател в главния департамент се очаква да бъде доброволец за 2 или 3 или повече учебни дни всяка ротарианска година. Преподавателите членове се препоръчват от дистрикт гуверньорите и лидерите на РЛИ дистрикти. Те са от паст директори до паст президенти на клубове и понякога ротарианци, които все още не са били президенти на клубове, особено ако те имат специални умения. Способността за ръководене на дискусии без лекции е много важен критерий за избора на членовете преподаватели.

Водещи принципи на института

Следните принципи/постановки ръководят развитието на програмата на института от нейното започване:

Най-сериозният проблем, който среща Ротари недостатъчно ефективното и с ентузиазъм ръководство на клубна ниво;

Уменията за ръководство могат да се „научат”;

Колкото повече човек знае за Ротари, толкова повече един ротарианец добива ентузиазъм (повечето ротарианци знаят много малко за света на Ротари извън собствения им клуб);

По-важно за участниците в курсовете на института е да се изпълнят с ентузиазъм за Ротари, отколкото да наизустяват „факти” за Ротари;

Курсовете трябва да се провеждат на места и по време, удобни за присъстващите;

За да се изгради ентузиазма за Ротари, курсовете трябва да са креативни, да използват нови методи на обучение, ограничени лекции и да поставят акцента върху участието в групи за дискусии;

Най-добрите резултати от групите за дискусии идват от групи от 10-15 участника.

Преподавателите трябва постоянно да обучават, за да остават ефективни;

Лидерите на дискусии трябва да задават провокативни въпроси и да могат да дават различни мнения и опит – добрият лидер на дискусия може дори да „преподава” курсове, основаващи се на факти без да изнася лекция;

Квалифицираните преподаватели могат да бъдат привлечени от постовете президент и паст клуб президенти, настоящи и паст РИ офицери и дори не паст президенти с опит/умения в специални области;

Това е ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЛИДЕРСТВОТО, която е най-добре посещавана, когато президентите на клубове определят потенциалните клубни лидери и ги номинират за програмата. Не е ефективно да се пита всеки „кой еска да присъства“?;

Програмата има нужда от постоянно преразглеждане, за да се възползваме от опита и оценките на обучаващите се;

Програмата трябва да е в основата си същата за всички места на курсовете, за да се насърчава присъствие на участници от всякакви места за всичките три части на курса.

Главният отдел е областта, където РЛИ е основан в зони 31-32 и част от зона 22 (Канада). Всички 32 дистрикта в рамките на двете зони са членове на РЛИ, имат подписани споразумения за участие и плащане на годишни такси за покриване на някои административни разходи на програмата. Изпълнителната комисия, състояща се от председателите на дистриктите и офицерите на главния отдел (плюс гуверньори и гуверньори елект экс официо) е управляващото тяло на главния отдел. Тя се слеща веднъж годишно на „Годишната среща“ и офицерите се срещат по-често като „Управляваща комисия“. На годишната среща преподавателите членове преминават през програма за преориентация.

## II. Защо отдели?

РЛИ смята това за най-добрия начин за разширяване на неговата програма за развитие на ръководството из ротарианския свят и да подобрява качеството и - да формира отдели. Един отдел може да бъде дистрикт, регион, държава и т.н., който работи заедно с други отдели за обмен на идеи и за мисията на РЛИ. Организираната система на отдели също така осигурява подкрепа от офицерите на РЛИ и се опитва да избягва напълно преоткриването на колелото. Важна част от подкрепата включва, където е възможно, преподавателско обучение, което е изключително важно за успеха на програмата.

Отделите, които използват същото име или същото лого и като цяло използват същата програма, осигуряват повече реклама на ротарианците и помагат за поставянето на акцента върху нуждата от обучение на ръководството за потенциални лидери на клуба. Ако РЛИ правеше копия на материалите за програмата и казваше довиждане, щеше да има дезорганизирани действия или никакви действия по света. Също така не би имало много обмен на идеи от различните части на света, нито споделяне на опит от лидерите на РЛИ и членовете преподаватели.

## III. Как се създава отдел?

Подписването на писмено споразумение между РЛИ и отдела създава един отдел. Вижте формуляра за споразумение в приложение А. Тези, които се интересуват от формиране на отдел трябва да се свържат с международния председател на РЛИ Дейвид Линет за обсъждане на това какви области да бъдат включени в отдела, кой да

води програмата, предложеното име на отдела (напр. Отдел Южна Флорида САЩ) и т.н. В идеалния вариант един от три дистрикта формира оригиналното ядро на отдела, което може а предхожда бъдещо мултидистриктно нарастване. Надяваме се, че накрая отделите ще се състоят от 5-10 дистрикта, въпреки че това може би няма да е възможно в някои части на света, където един дистрикт може да е съставен от много държави или да покрива голяма географска област.

Когато планът за отдела беше приет, трябваше да се даде име на тогава съществуващата оригинална част на РЛИ като отдел. Дистриктите от зони 31 и 32 и част от зона 22 са именувани главен отдел. Главният отдел порасна бавно и сега си има изпълнителен директор, който да поема много административни задължения.

Споразуменията за отдели трябва да са подписани от дистрикт гуверньорите на длъжност или гуверньорите елект, за да е съгласувано с практиката за мултидистрикти. Подкрепата на лидерите на дистрикта е изключително важна за бъдещия успех на отдела.

Всеки отдел плаща годишна такса за покриване на разходите за някои материали по пощата, срещи и т.н. Годишните такси за 2003-4 са 100 щ.д. на отдел. Чекът за таксите трябва да придружава подписаното споразумение, когато то се изпраща до председателя на РЛИ.

#### IV. Отговорността на РЛИ за всеки отдел

РЛИ осигурява най-новите програмни материали всяка година за всеки отдел на английски. Където материалите са били преди преведени на друг език, РЛИ ще ги осигури на отделите, които използват този език.

РЛИ ще си сътрудничи с всеки отдел за осигуряването на обучение и накрая обучаването на други да обучават. Сесиите за обучение/ориентация могат да се провеждат на едно от местата за обучение на главния отдел или на място на отдел, ако разходите на обучаващия екип бъдат уредени. Обикновено двама преподаватели на РЛИ (обикновено придружавани от техните съпруги) съставят екип за обучение, който посещава отдела.

РЛИ осигурява уеб страници за всеки отдел и иска от всеки отдел да осигурява материал за уеб страниците относно техните офицери, курсове и т.н. Щом нов отдел подпише споразумение и плати таксите си за първата година, името на отдела се публикува на страницата на РЛИ на [www.rotaryleadershipinstitute.org](http://www.rotaryleadershipinstitute.org).

РЛИ подготвя периодичен е-бюлетин.

РЛИ ще обновява този наръчник на отдела от време на време. Ревизирият наръчник ще се разпространява до всеки отдел.

РЛИ позволява на отдела да използва името установено в споразумението и логото на РЛИ ще спомогне за поръчването на значки РЛИ и други материали, където графиките са вече подготвени.

РЛИ организира отделна среща за лидерите на отдели на всеки конгрес на Ротари. Тази среща е възможност за обмен на иде, препоръки за промени в програмата, приемане на бюджет и т.н. Ще продължи да бъде обща среща закуска на РЛИ на всеки конгрес. Срещите за закуска са започнати от 201 на конгреса в Сан Антонио.

РЛИ ще осигури колкото е възможно повече подкрепа за всеки отдел за гарантиране на продължителния успех на програмата.

## V. Отговорността на всеки отдел за РЛИ

Отделът се съгласява да:

Използва името „Ротари Лидершип Институт,.....отдел” и да използва само логото на РЛИ;

Осигури на РЛИ копия от програмата си и всички материали, използвани от отдела за неговите курсове, реклама, организация и т.н.;

Изпрати представители на годишната среща на РЛИ на всеки международен конгрес и председателя на отдела на срещите на координиращия съвет на РЛИ;

Изпрати материали на РЛИ за уеб страниците и е-бюлетина;

Провежда курсове като използва програмата на РЛИ, които могат да се преразглеждат да бъдат значими според местните обичаи и традиции. Такива курсове ще се провеждат на такива места, които да са в служба на нуждите на Ротари клубовете от зоните на отдела.

Превежда РЛИ материалите на езика, на който се провежда курса на отдела и споделяне на преводите с РЛИ, ако е възможно да се използват и от други отдели.

Урежда преподавателско обучение с помощта на РЛИ;

Работи за сътрудничество с дистрикти, държави и т.н. от зоната за разширяване на зоната до 5 или 10 дистрикта или региона (освен там, където географски погледнато е непрактично);

Сътрудничи си с РЛИ за изграждане на успешна организация за осигуряване на ефективни програми за развитие на ръководството за Ротари клубовете.

Плати си годишните такси за РЛИ както е определено година за година от координиращия съвет.

## VI. Как започва отдела с програмата РЛИ?

Следват очерци на стъпките, препоръчвани за новите отдели след встъпването на споразумението с РЛИ, заедно с бележки:

1 – направете заедно среща (лично, чрез имейл и т.н.) на тези, които се интересуват от формирането на организационна комисия за отдела. Опитайте се да получите одобрение и присъствие от дистрикт гуверньора/ите/ на срещата.

Бележки: първоначалният подбор на хора да поканите да служат за организационната комисия е много важен за бъдещия успех на програмата. Програмата се нуждае от добро ръководство и подборът трябва да се основава на доказани възможности за успешно провеждане на проекти. Подкрепа от гуверньорите и т.н. е очевидно много важна. Дистрикт гуверньорът трябва да е напълно в течение с напредъка по проекта.

2 – накарайте комисията да посочи председател, ковчежник и секретар. Определете колко пари трябва да бъдат първоначално вложени в трезора на отдела и източника на това финансиране.

Бележки: Председателят на организационната комисия нормално е и председател на отдела. Ковчежникът е отговорен за отварянето на банкова сметка, подготовка на бюджет и плащане на сметките. Секретарят описва формулярите за регистрация, събира формулярите и таксите за регистрация, осигурява обслужване на регистрацията по време на курсовете и пази архиви за регистриралите се, присъстващите и т.н.

3 – определете колко места за курсове ще бъдат необходими за обслужване на Ротари клубовете в рамките на отдела.

Бележки: Успехът на програмата изисква местата на курсовете да са достъпни за всички членове на клубове. Като правило час и половина е обикновено максималното време за пътуване и преспиване на хотел или при ротарианци вечерта преди курса. Местните условия винаги трябва да се разглеждат.

4 – определете времева рамка за първите места за част I.

Бележки: След като бъдат избрани потенциалните места за курса, пробни дати трябва да бъдат избрани. В някои области работен ден е по-ефективен; в други – неработен е по-добре. Трябва да се вземат предвид и датите за другите събития на дистрикта, почивни дни, сезонни проблеми и т.н. Датите на курсовете трябва да се определят много отдалече, за да има достатъчно време за представянето на курса.

5 – прегледайте програмите на РЛИ за част I, преподавателската тетрадка и тетрадката на участника и определете дали има нужда от промени, свързани с местните обичаи и традиции.

Бележки: Докато има много варианти за разработване на програма за програма за развитие на лидерството, има също някои ползи за някои еднаквости на курсовете в рамките на Ротари. Освен това РЛИ е пробвала програмата много пъти през последните 11 години и я преразглежда всяка година в светлината на оценките на участниците и бележките на преподавателите. Вместо „преоткриването на колелото” един отдел трябва да прегледа програмата само според нуждите на местните обичаи и традиции или д промени времевите периоди, ако е необходимо. Предложения за промени в програмата са добре дошли за РЛИ и ще бъдат разгледани на годишната ревизия на програмата и материалите. Ще бъде дадена възможност за обсъждане на горното на годишните срещи на конгресите на РИ.

6 – Съберете материалите за част I за първите курсове и ги размножете според нуждите. Информация за отдела трябва да бъде включена в курсовите тетрадки, където е посочено.

Бележки: РЛИ осигурява тетрадка на участника за всеки курс. Тетрадката съдържа очерците на всяка сесия, други материали в тяхна подкрепа и информация на местно ниво за преподавателите, комисиите и т.н. Материалът за тетрадка трябва да се размножи и пхне в папките на тетрадките. Преподавателските тетрадки съдържат същите очерци с допълнителни неща за преподаването.

7 – подберете достатъчен брой членове преподаватели за първият курс част I.

Бележки: добро основно правило е всеки преподавател да води 3 или 4 от седемте сесии за всяка част. 3 е за предпочитане пред 4, тъй като отнема време и работа за преподавателя да бъде напълно запознат с курсовия материал и да планира неговия/нейния подход за сесията. За курс част I, например, за общо 14 сесии. Ако всеки преподавател вземе три, трябва да има 4 или 5 преподаватели. По-големите групи имат предимството да са с повече преподаватели. Участниците обикновено остават в една и съща стая цял ден и преподавателите се движат.

8 – уредете обучение за преподаването с помощта на РЛИ

Бележки: В идеалния вариант преподавателското обучение/ориентация трябва да предхожда първите курсове. Ефективността за лидерите на дискусии е изключително важна за успеха на програмата. Ако тези, които присъстват на част I нямат добър опит, те няма да се върнат за част II, III и т.н. РЛИ дава целодневна програма за ориентация за своите членове преподаватели с годишни сесии за преориентация. Ако финансовите въпроси могат да бъдат уредени РЛИ ще изпрати група за обучение на място в отдела. Отделът също е добре дошъл да изпрати преподаватели за обучение на място за сесиите на РЛИ в зони 31 и 32 за преподавателска ориентация. Комисията на главния отзел за преподавателско обучение в момента се ръководи от вице-президента на РИ и директора Франк Колинс, бивш Международен лидер за обучение и „преподавател на преподавателите” в Анахайм. Неговата комисия е добре квалифицирана за техните програми. Евентуално всеки отдел ще направи своя преподавателска комисия, въпреки че комисията на РЛИ е винаги на разположение за помощ.

9 – уредете хотел, училище, колеж или друго място за среща за първите курсове. Сключете писмен договор / споразумение с мястото. Ако отделът планира много места за една ротариански година, председателите на дистриктите могат да служат и като председатели за организация, за да се занимават с хотела и т.н.

Бележки: Изборът на място за курса е важен, защото много пъти качеството на столовете, подходящата стая за аудио-визуално оборудване и т.н., качеството на храната и т.н. може да повлияе на отношението на присъстващите. Хотелите обикновено са най-доброто, но разбира се са и по-скъпи от училищата, колежите и други места за събиране. За всички събития е добре да има писмен договор и трябва да покрива основните неща, изисквани от отдела. (приложение В има чеклисти за преговори с хотели и т.н., въпреки че условията може да са различни от държава до държава).

10 – определете бюджета на отдела, включително таксите за участниците.

Бележки: Бюджетът трябва да има информация за определяне на таксите, които трябва да се наложат на участниците и всякакви дългове от дистриктите. Има две основни неща в един бюджет: (а) разходите за един учебен ден и (б) общи административни разходи за програмата. Важно е да се подчертае за клубовете, че те трябва да платят таксите за участниците, които номинират, тъй като разходите са инвестиция за бъдещето на клуба.



11 – подгответе материали за регистрация за участниците с инструкции, които те да изпратят на секретаря.

Бележки: формуляр за регистрация трябва да се подготви за курсовете по време на едно ротарианска година. Ако има много места/дати и т.н., те трябва всички да се поставят на един формуляр с инструкции за регистриращите се, за да отбелязват съответните неща. Ако ресурсите позволяват, трябва да има и онлайн регистрация (вж. сайта на РЛИ). За предпочитане е един човек, секретарят, да поема ВСИЧКИ регистрации за всички места/дати в рамките на отдела.

12 - обсъдете как да бъде представен първият курс. Рекламирайте много курсовете, като използвате поща до клубовете, имейли, факсове, литература и разговори на срещите на клубовете и дистрикта, бюлетините на гуверньора, посещенията на ДГ и АДГ до клубовете, уебсайт и т.н.

Бележки: Всички курсове имат нужда от МНОГО РЕКЛАМА. Ротарианците просто не посещават събития, освен ако те не са силно рекламирани. План за реклама трябва да бъде разработен за използването на всички възможности. Рекламата трябва да се прави през цялата година и съществуването и ползите от програмата трябва да се рекламират при всяка възможност. Президентите на клубовете трябва да бъдат запитвани да номинират един или двама ротарианци от техните клубове, които имат „потенциал” за бъдещото ръководство на клуба. Президентите трябва да бъдат информирани не да питат за доброволци на срещите на клуба, а да подхождат към личностите с потенциал индивидуално и да им кажат, че клубът вярва в техния потенциал да бъдат бъдещи лидери на клуба и, че клубът ще плати за тяхното присъствие за програмата за ръководството.

13 – нека председателят на отдела да гласува за преподавателите според тяхното разположение за първия курс и после да определи преподаватели за всяка сесия и т.н. Трябва да има ограничение за група 10-15 участника.

Бележки: За предпочитане е председателят на отдела или друг определен човек да назначава преподавател за всяка сесия. Човекът се запознава добре със силните страни на всеки преподавател и го определя за курса, за който е най-добър. За основаните отдели, трябва да се изпрати въпросник до преподавателите в началото на годината и, ако отделът е с достатъчно големи размери преди втората половина на годината.

14 – уредете със секретаря да се установят процедури за регистрация и персонал за курса.

15 – поканете ДГ да присъства(т) на курса.

16 – след първите курсове, накарайте организационната комисия да оцени резултатите и да формира постоянна изпълнителна комисия.

Бележки: След първите курсове, ще стане ясно дали има нужда от организационни промени. В мултидистриктен отдел, всеки дистрикт трябва да има председател за дистрикта и за предпочитане комисия за развитие на ръководството да помага на председателя. Същото се отнася и за големите дистрикти с няколко държави в тях и т.н. Отделът трябва да има председател, вице-председател, ковчезник, секретар и секретар (за регистрациите) (и евентуално регионални вице-председатели или други офицери). Поради големите си размери главният отдел също има изпълнителен директор. Офицерите и председателите на дистрикта трябва да съставят изпълнителна комисия за

да вземат по-важните решения за програмата. (ДГ и ДГЕ трябва да се канят на срещите като экс официо членове. Тяхната подкрепа е много важна за успеха на програмата.)

17 – започнете процеса за част II на курсовете. Никой не трябва да взема курсовете без те да вървят по ред.