

**\*ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ:** Текстът в курсив не е включен в Тетрадките за курсистите, той е за ползване само от преподавателския състав.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** слайдове 02-12, 02-13, 02-14 и 02-15 принадлежат към този раздел

<b>СЪДЪРЖАНИЕ</b> <b>Ротарианското лидерство през новото хилядолетие: част 2</b>
---

Брошура на РЛИ и Формуляр за регистрация.....	преден джоб
Вашите преподаватели от РЛИ.....	преден джоб
Съдържание.....	1
Приветствено писмо.....	2
Ръководството на РЛИ.....	3
Учебна програма.....	5

### СЪДЪРЖАНИЕ НА КУРСА НА РЛИ – ЧАСТ II

*Забележка: пълните схеми, слайдове и всички справочни материал са на компакт диска за курсиста или онлайн на [www.RLI33.org](http://www.RLI33.org)*

<ul style="list-style-type: none"><li>• Добре дошли в РЛИ – Ротари</li><li>• Актуализация</li></ul>	Интерактивна сесия, обобщаваща програмата и справочните материали за курса - част II и III, която „разбива леда“ и представя актуализация на последните новини в Ротари.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Лидерство/ цели</li></ul>	Третият от четирите курса по темите за лидерството, естеството и значимостта на поставянето на цели и прилагането на тези принципи в ситуация, симулираща клуб.	6
<ul style="list-style-type: none"><li>• Професионална служба/ Етика</li></ul>	Сесия, предизвикваща към размисъл и изследваща основните принципи на ротарианската професионална философия, етическите ѝ опори и значението ѝ за ротарианците на и извън работното им място.	8
<ul style="list-style-type: none"><li>• Набиране на членове</li></ul>	Задълбочен поглед към организационните и практическите въпроси, свързани с набирането на нови ротарианци и анализ на елементите на ефективните методи за набирането им.	10
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ротари фондацията/ Шеър</li></ul>	Семинарна сесия, изследваща процеса Шеър на Ротари фондацията и влиянието на децентрализацията при вземането на решения относно приоритетите за финансирането и програмите.	12
<ul style="list-style-type: none"><li>• Лидерство/ как да ръководим срещи</li></ul>	Практическа сесия върху най-основните аспекти на взаимодействията ни като ротарианци - срещата на клуба - и изследване как да бъдем ефективни в комисиите на клубовете си.	18
<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализирание на Ротари клуб</li></ul>	Като използва подробен чеклист, тази сесия позволява на всеки ротарианец прилежно да анализира редицата аспекти на собствения му Ротари клуб и да дискутира нуждата от конкретно действие.	20
<ul style="list-style-type: none"><li>• Приложение на други източници</li></ul>	.....	онлайн

**Сърдечно приветствие към Ротарианския лидершип институт от  
Североизточна Америка – Главният отдел на Зони 31-32  
2007-2008**

Уважаеми приятели,

Според Грегъри Нелсън, консултат по човешки ресурси, „Лидерите по характер са хората, които имат най-голямо влияние в организацията... Много често това не следва йерархията на организацията.“

Съгласен съм с това твърдение. Подобен е случаят с нашата голяма организация за служба – Ротари Интернешънъл. Управлението в Ротари се осъществява от долу на горе, на клубно ниво. В Ротари нищо не се случва без ВАС, членовете на Ротари клуб. Тъй като ние признаваме всеки за ЛИДЕР, Вие сте причината Ротари да реализира толкова програми и служба към местните ни общности и широката ни общност – нашата световна общност! Президентът на РИ тази година, Уилф Уилкинсън, е избрал подходяща тема, която се отнася и до това, което сме ние в РЛИ – РОТАРИ СПОДЕЛЯ!

Основателят ни и заслужил председател, директорът на РИ Дейвид Линет, реши през 1992г, че Ротари можеше да направи много повече, ако членовете ни имаха знанията, които са получили нашите старши лидери на дистриктно и международно ниво. СПОДЕЛЯНЕТО на опита им, както и СПОДЕЛЯНЕТО и обсъждането на преживяванията на ротарианците от други клубове в нашите дистрикти и зони, би стигнало далече до осигуряването на основа за по-силни и по-добри клубове, и би „изстрелвало“ ротарианци от клубовете до лидерски позиции в клуба или дистрикта. Знанието е сила и с всичките НИ ОБЕДИНЕНИ СИЛИ, можем да станем още по-силни и жизнеспособни и да направим толкова повече за онези, които са имали по-малко късмет от нас.

Тази година продължаваме значителните промени в учебната програма, които направихме миналата година, за да бъдем актуални и на прага на позитивните и прогресивни промени в Ротари Интернешънъл, както и в съгласие с проекто-резолюциите, изпратени до Законодателния съвет 2007. Моля, информирайте ни, като попълните Формуляра за оценка, дали учебната програма и презентациите на преподавателите са уместни и каквито очаквахте. Тъй като ще направим съответните промени, моля, информирайте ни какво, според вас, че ще ни помогне да засилим и подобрим РЛИ през следващите години.

Много ви благодаря, че отделихте от ценното си време и сте с нас, докато споделяме и обсъждаме идеите ви за подобряване на Ротари. Моля, бъдете активен участник в

Ротариански лидершип институт

нашите дискусии и си тръгнете с чувство на гордост за това, което правите, върнете се и мотивирайте членовете на клуба си да участват активно в Ротарианския лидершип институт. От името на офицерите и преподавателите на Ротарианския лидершип институт, ви благодаря, че сте тук и очаквам да работя с вас в бъдеще, тъй като РОТАРИ СПОДЕЛЯ!

Ваш приятел,

Даниъл Т. Спенсър, Мл., ПДГ, Д-7640, Ню Джърси  
Председател – Ротариански лидершип институт в Северо-Източна Америка – Главен отдел за Зони 31-32  
Член на Ротари клуб Глусъстър, Ню Джърси

\*\*\*

**Ротари лидершип институт в Северо-Източна Америка**

Офицерски регистър (проект) 2007-2008; актуализиран: 16/7/2007

<b>Даниъл Т. Спенсър Мл.</b> <b>(Дан)</b> <b>Председател</b> 404 North Brown Gloucester City, NJ 08030 <a href="mailto:dans@camdencounty.com">dans@camdencounty.com</a> Д+856-456-2988 С+856-374-6310 Ф+856-374-6374	<b>Кнут Джонсън</b> <b>Изп. Зам. председател</b> 51 Meadow St. Newburgh, NY 12550 <a href="mailto:knutjohnsen@worldnet.att.net">knutjohnsen@worldnet.att.net</a> Д+845565-1316 С+845-565-1316 Ф+845-562-4848 М+914-805-5719	<b>Уорд Т. Вулемо</b> <b>Изп. Директор</b> 8 Teasel Lane Skaneateles, NY 13 152 <a href="mailto:Wardtv37@mac.com">Wardtv37@mac.com</a> Д+315-685-8133 С-няма Ф+315-685-8133
<b>Ан М. Уилямс</b> <b>Зам. председател 3-31</b> 25 Wedgewood Drive Centerville, MA 02632-3162 <a href="mailto:amwms@capecod.net">amwms@capecod.net</a> Д+508-428-8250 С+508-778-7583 Ф+508-778-7589	<b>Тамгън Мустафа (Там)</b> <b>Зам. председател 3-32</b> 2575 Route 21 Valatie, NY 12184 <a href="mailto:Mustapha@berk.com">Mustapha@berk.com</a> Д+518-758-6218 С+518-828-7188 Ф+518-758-7352	<b>Пийтър С. Джонсън</b> <b>Регион. зам. председател</b> <b>Northern New England</b> 132 Drinkwater Point Road Yarmouth, ME 04096 <a href="mailto:Peter.johnson@ubs.com">Peter.johnson@ubs.com</a> Д+207-846-6526 С+207-791-5546 Ф-няма
<b>Едуард Ф. Кинг (Ед)</b> <b>Регион. зам. председател</b> Southern New England 19 May St. Spencer, MA 01562 <a href="mailto:eking@rotary7910.org">eking@rotary7910.org</a> Д+508-885-6999 С-няма Ф-няма	<b>Фред А. Карвин</b> <b>Регион. зам. председател</b> <b>New York Metropolitan/Bermuda</b> 612 Luzerne Road Queensbury, NY 12804 <a href="mailto:gbyfred@verizon.net">gbyfred@verizon.net</a> Д+518-793-4831 С-няма Ф+518-793-4831	<b>Джерълд Гортнър (Джери)</b> <b>Регион. зам. председател</b> <b>Upstate New York</b> 3240 Seneca Turnpike Canastota, NY 13032 <a href="mailto:Gerald.r.gortner@ampf.com">Gerald.r.gortner@ampf.com</a> Д+315-762-8038 С+315-697-7424 Ф+315-697-7447
<b>Алън Д- Смит</b> <b>Регион. зам. председател</b> Middle Atlantic – North 900 Denis Circle Swatara, PA 17111 <a href="mailto:allendsmithesq@prodigy.net">allendsmithesq@prodigy.net</a> Д+717-564-6179 С+717-9394-1891 Ф+717-939-1998	<b>Керъл Ан Уейсънфелд</b> <b>Регион. зам. председател</b> <b>Middle Atlantic – South</b> 1304 Hilltop Ave. Wilmington, DE 19809-1628 <a href="mailto:Ri7630dgd0102@aol.com">Ri7630dgd0102@aol.com</a> Д+302-791-9179 С-няма Ф+302-792-0111	<b>Ивет М. Палмър</b> <b>Секретар</b> 5814 Stag Drive Emmaus, PA 18049 <a href="mailto:ymp@hughes.net">ymp@hughes.net</a> Д+610-966-1819 С+610-966-1819 Ф+610-966-7919
<b>Томас Л. Вуърийс (Том)</b> <b>Касиер/инспектор</b> 29 East Woodhaven Dr.	<b>Марлийн Б. Браун</b> <b>Офицер по комуникации</b> PO Box 840, 53 White St.	<b>Франк С. Колинс Мл.</b> <b>Председател за учебната</b>

<p>Avon, CT 06001 <a href="mailto:tivmev@aol.com">tivmev@aol.com</a> Д+860-673-7672 С-няма Ф+860-673-7672</p>	<p>Clark Mills, NY 13321-0840 <a href="mailto:marlenebrown@adelphia.net">marlenebrown@adelphia.net</a> Д+315-853-5092 С+315-724-6129 Ф+315-853-4636</p>	<p><b>програма</b> 200 Timber Trail East Hartford, CT 061 18-3560 <a href="mailto:frankceil@aol.com">frankceil@aol.com</a> Д+860-568-3497 С+860-568-3497 Ф+860-568-3497</p>
<p><b>К. Клифърд Маклийн (Клиф)</b> <b>Оценяващ Съ-председател 3-31</b> 1 Tina Lane Mt. Sinai, NY 11766-3015 <a href="mailto:ccliffmci@optonline.net">ccliffmci@optonline.net</a> Д+631-828-8142 С-няма Ф+631-828-8142</p>	<p><b>Дороти С. Капенбърг (Дот)</b> <b>Оценяващ Съ-председател 3-32</b> 33B Baycrest Ave. Westhampton, NY 11977 <a href="mailto:awkap@att.net">awkap@att.net</a> Д+631-288-4470 С-няма Ф+631-288-4470</p>	<p><b>Франк Е. Уоргоу</b> <b>Координатор по завършването</b> 221 Danbury Road New Milford, CT 06776 <a href="mailto:Frank.wargo@snet.net">Frank.wargo@snet.net</a> Д+860-354-1832 С+860-354-6334 Ф+860-350-2817 М+203-788-0698</p>
<p><b>Тони М. Макандрю</b> <b>Председател за обучението на преподавателския състав</b> 2715 Bethany Turnpike Pleasant Mount, PA 18453 <a href="mailto:tonim@epix.net">tonim@epix.net</a> Д+570-448-2992 С-няма Ф+570-448-9581</p>	<p><b>Майкъл К. Макговърн (Майк)</b> <b>Паст председател По право</b> 22 High View Road, P.O. Box 6260 Cape Elizabeth, ME 04 107 <a href="mailto:cetm@maine.rr.com">cetm@maine.rr.com</a> Д+207-767-3191 С+207-799-5251 Ф+207-799-7141</p>	<p><b>Дейвид Линет (Дейв)</b> <b>Международен председател По право</b> 232 Blackburn Road Summit, NJ 07901 <a href="mailto:ginlin@aol.com">ginlin@aol.com</a> Д+908-522-9432 С-няма Ф+908-522-1961 М+908-803-1813</p>
<p><b>Майкъл Рабаска (Майк)</b> <b>Международен изп. Директор Ex-Officio</b> 210 Thomas Road Mendham, NJ 07945 <a href="mailto:rabasca@patmedia.net">rabasca@patmedia.net</a> Д+973-543-4768 С-няма Ф+973-543-1891</p>		

**Ротариански лидершип институт  
Учебна програма за Част II**

7:30-8:00	Регистрация
8:00	Закуска, добре дошли и въведение в Част II
8:45-9:35	Лидерство/ цели
10:25-10:40	ПАУЗА
10:40-11:30	Набиране на членове
11:30-12:20	Ротари фондацията – Шеър
12:20-13:20	ОБЯД
13:20-14:10	Как да ръководим срещи
14:10-14:20	ПАУЗА
14:20-15:30	Анализиране на Ротари клуб
15:30	Оценки и сбогуване

## ЛИДЕРСТВО / ЦЕЛИ

Слайд:

### Лидерство/ Цели

#### Цели на сесията

- Изследвайте защо поставянето на цели е важно
- Обсъдете механизмите за постигане на целите

#### **Материали:**

- Диапозитиви и слайдове за сесиите
- Наръчник на комисиите в клуба: цели
- Слайдове относно поставянето на цели: дистрикт асамблеята
- Ръководство за планиране

❖ *На тази първа сесия помолете курсистите да се представят на кратко.*

❖ *Покажете слайд 02-12, след това слайд 02-13.*

#### Тема на сесията

❖ *Представете целите на сесията и след това пристъпете към темите на сесията. (допълнителни 20 минути за теми 1, 2, 3.)*

1) Наистина ли се нуждаем от цели в един Ротари клуб?

❖ *Помолете участниците да говорят за личните си цели.*

а) Не са ли често загуба на време?

б) Ако да, защо?

❖ *Помолете участниците да свържат личния си опит с целите.*

2) Как подхождаме към процеса за поставянето на цели?

❖ *Как един клуб може да стигне до консенсус?*

а) Кой го прави?

❖ *Кога започва процесът*

3) Какво прави една цел добра?

*И – измерима*

*П – постижима*

*П – предизвикателна*

*С – споделена*

i) Трябва ли целите да покриват само едногодишен период?

ii) Защо или защо не?

❖ *Покажете слайд 02-14, по желание на преподавателите.*

➤ В дясно на страницата: празно място за бележки.

- ❖ **Разделете класа на 3 групи. Нека всяка група да изброи 5 цели (3 минути). Нека целите се докладват пред цялата група и да се избере една цел от ВСЯКА ГРУПА. След това в рамките на 10 минути групата да отговори кой, какво, защо, къде, кога и как.**

**След това всяка група представя как ще бъдат постигнати целите ѝ. Обобщения – 3 минути. Максимум 20 минути.**

- 4) Класът се разделя, за да създаде целите на клуба за годината и след това докладва пред цялата група за коментари.

- ❖ **Оставете 10 минути за № 5**

- 5) След като сме определили целите, как можем да използваме Целите за постигане?

а) Как представяме целите?

б) Колко често споделяме целите?

в) Как можем да следваме целите?

г) Отчети?

- ❖ **Ако времето позволява...**

- 6) **ОБОБЩЕНИЕ**

➤ В дясно на страницата: празно място за бележки.

## ПРОФЕСИОНАЛНА СЛУЖБА / ЕТИКА

- ❖ *Покажете слайд (част 2-01) като начало.*
- ❖ *Покажете слайд (част 2-02) и представете целите на сесията и след това пристъпете към темите на сесията.*

Слайд:

### **Професионална служба/ Етика**

#### **Цели на сесията**

- Какви са високо етичните норми в бизнеса и професиите?
- Как служим чрез професията си?
- Обменете идеи за възможни подходи на клуба към професионалната служба.

#### ***Материали:***

- Диапозитиви и слайдове за сесиите
- Работен лист: Декларация на ротарианците, занимаващи се с делова или професионална дейност – Четиристранният тест
- Месец на професионалната служба
- Прилагане на Четиристранния тест
- Формуляр за професионални проекти
- Резултати от изследване на професионални проекти

### **Тема на сесията**

- ❖ *От къде произлиза? След дискусията покажете слайд (част 2-03)*
  - 1) Какво е „професионална служба“?
  - 2) Защо е важна? Ротари е основан на принципа на професионална служба.
  - 3) Могат ли ротарианците да повишат етичните норми в бизнеса? Етиката нещо, което приемаме за даденост ли е или трябва да предприемаме реални действие, за да обсъждаме допълнителна етика в бизнеса? Как можем да използваме професионалната и бизнес квалификация за общността?
  - 4) Какво прави клубът ви по професионалната дейност?
- ❖ *Използвайте бялата дъска, за да изброите отговорите.*
  - 5) Какво прави клубът ви за младежта? За членовете на клуба? За общността ви?
  - 6) Ако клубовете не участват в дейности за професионална служба, как можем да насърчим някои дейности?
- ❖ *Покажете слайд (част 2-04)*
- ❖ *Накарайте класа да погледне стр. 9. Попитайте ги дали показват съдържанието на стр. 9 на работното си място. Ако не – защо не?*

- В дясно на страницата: празно място за бележки.



## **Декларация на ротарианците, занимаващи се с делова или професионална дейност**

През 1989г. Законодателният съвет прие следната декларация на ротарианците, за да представи по-конкретни насоки за високо етичните норми, за които се призовава в Целта на Ротари:

**Като ротарианец, занимаващ се с делова или професионална дейност, от мен се очаква:**

- 1) да гледам на работата си като на още една възможност да бъда полезен на обществото;
- 2) да бъда верен на буквата и духа на нравствения кодекс на моята професия, на законите на моята страна и на моралните норми на моето общество;
- 3) да правя всичко по силите си за доброто име на моята професия и за развитието на най-високи етични норми в избраното от мен поприще;
- 4) да съм честен със своя работодател, своите служители, съдружници, конкуренти, клиенти, с обществото и с всички, с които влизам в делови или професионални взаимоотношения;
- 5) да почитам достойнството и да засвидетелствам уважението си към всички полезни за обществото професии;
- 6) да бъда полезен със своите професионални умения – да давам възможности на младите хора, да работя за облекчаването на конкретните нужди на другите, да повишавам качеството на живота в района, където живея;
- 7) да бъда почтен в рекламите, които правя, както и в начина, по който представям на обществото своята делова или професионална дейност;
- 8) да не очаквам и да не давам привилегии или предимство на приятелите си ротарианци, каквито нормално не се полагат в едни делови и професионални взаимоотношения.

---

## **ЧЕТИРИСТРАНЕН ТЕСТ**

От самото начало на съществуване на организацията ротарианците са загрижени за популяризирането на високо етичните норми в професионалния си живот. Една от най-широко разпространявани и цитирани мисли за етиката в бизнеса е Четиристранният тест, който е създаден от Хърбърт Дж. Тейлър (който по-късно става Президент на РИ), когато е помолен да поеме фалираща компания.

Този тест, състоящ се от 24 думи в оригинал, е насочен към служителите в деловия или професионалния им живот, става ръководен за покупко-продажбени, производствени, рекламни и всякакви отношения между търговци и клиенти, а оцеляването на компанията се приписва на тази проста философия. Приет от Ротари през 1943г, Четиристранният тест е преведен на повече от сто езика и публикуван по хиляди начини. Той задава следните въпроси:

„За нещата, които мислим, казваме или правим:

- 1) **Това ли е ИСТИНАТА?**
- 2) **СПРАВЕДЛИВО ли е спрямо всички, които засяга?**
- 3) **Ще създаде ли ДОБРОНАМЕРЕНОСТ и ПО-ДОБРИ ПРИЯТЕЛСТВА?**
- 4) **ПОЛЕЗНО ли ще е за всички, които засяга?**”

## НАБИРАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ

❖ *Покажете слайд (част 2-05).*

Слайд:

### **Набиране на членове**

#### **Цели на сесията**

- Изследвайте значимостта на набирането на членове за клуба си
- Обсъдете подходи за набиране на членове

#### ***Материали:***

- Диапозитиви и слайдове за сесиите
- Публикацията на РИ относно развитието на членството
- Демографско проучване и шаблон на клуба
- 100 начина за набиране на нови членове
- Разкази за успешно увеличаване на членството
- Средства на РИ за развитие на членството
- Ръководство на клуба за планиране – страница за членството
- Проучване на класификациите

❖ *Покажете слайд (част 2-06) и представете целите на сесията, а след това пристъпете към темите на сесията.*

## ТЕМИ НА СЕСИЯТА

1) Какви са ползите от набирането на нови членове?

❖ *Използвайте бялата дъска, за да изброите отговорите (оставете 5 минути)*

- а) Ползите за вашия Ротари клуб?
- б) Ползите за вашата общност?
- в) Ползите за международната организация?

2) През последните десет години Ротари Интернешънъл е поставял няколко акцента върху въпросите за членството. Много от тях са били свързани с ежегодната Президентска награда за клубовете.

❖ *Попитайте: това оказа ли влияние върху вашия клуб? (Да или Не)*

- а) Участвал ли е активно клубът ви в тези акценти?
- б) Те повлияли ли са върху клуба ви?

3) Защо хората стават членове на Ротари клуб?

❖ *Използвайте бялата дъска, за да изброите отговорите. Не изразходвайте твърде много време (максимум 5 минути).*

- В дясно на страницата: празно място за бележки.

4) Погледнете клуба си!!!

а) Привлекателен ли е за потенциални членове?

❖ **Как и защо – използвайте бялата дъска (оставете 5 минути)**

б) Проучване за класификация – трябва ли да сме „креативни“ в класификациите? Разнообразие? Средство за набиране на членове?

5) Как вашият клуб търси нови членове?

❖ **Този въпрос ще бъде покрит от № 6. Отидете директно на № 6.**

а) Видове кампании за набиране на членове, усилия

б) Да разработим кампания за набиране на членове – разделете класа на по-малки групи.

❖ **Покажете слайд 2-07.**

❖ **Като се използва слайдът само като обща рамка за справка, да се разработи подробна кампания за набиране на членове за вашия клуб (20 минути за разработването, 10 минути за представянето)**

7) Ротари Интернешънъл твърди, че 90-95% от ротарианците никога не са спонсорирали нов член. Защо мислите, че е така?

8) Източници

а) Ролята на Комисията по членството в клуба

б) Ролята на Комисията по членството в дистрикта

в) Ролята на Регионалния координатор по членството в РИ и RIMZC

г) Специална група за развитието на членството

д) Източници от уеб страницата [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

9) ДРУГИ ИДЕИ

10) ОБОБЩЕНИЕ

➤ В дясно на страницата: празно място за бележки.

## РОТАРИ ФОНДАЦИЯТА / ШЕЪР

### ❖ *Покажете слайд (част 2-08).*

Слайд:

### **Ротари фондацията / ШЕЪР**

#### **Цели на сесията**

- Разгледайте механизмите на процеса ШЕЪР
- Обсъдете значимостта на програмата ШЕЪР за Ротари клубовете

#### ***Материали:***

- Диапозитиви и слайдове за сесиите
- Работен лист: регистър на сметките по DDF
- Работен лист: възможности за DDF
- Пълен комплект за ШЕЪР
- Какво е ШЕЪР?
- Презентация със слайдове относно ШЕЪР
- Наръчник с програмите на РФ

### ❖ *Представете целите на сесията, а след това пристъпете към темите на сесията. Покажете слайд (част 2-09)*

## ТЕМИ НА СЕСИЯТА

### ❖ *Отделете 15 минути за темите от 1 до 5 на сесията.*

- 1) Преглед на програмата ШЕЪР
- 2) Как работи тя?

### ❖ *Покажете слайд (2-10).*

- 3) Защо е важна?
- 4) Кои фондове, дарени към дистрикта, са подходящи за програмата ШЕЪР?
  - а) какво представляват ограничените фондове (напр. Партньори в Полио Плюс)?
  - б) Какво представлява Постоянният фонд?
  - в) Значимостта на ВРВГ – кампанията *Всеки ротарианец, всяка година* – внася приемственост и мащаб
- 5) Кой прави избора?
- 6) Да направим няколко избора за нашия дистрикт. Разделете се на по-малки групи за следното упражнение.

### ❖ *Бележка към групата: При решаването как фондовете по Шеър ще се използват за хуманитарни помощи, се погрижете фондовете в DDF да са добавени 1:1, фондовете на клубовете 0,5:1 от Фондацията.*

- В дясно на страницата: празно място за бележки.

- ❖ ***За Преподавателите: по време на упражнението обикаляйте около групите, като им помагате с механизмите на програмата Шеър. Нека класът се консултира с възможностите за DDF Шеър на следващите страници. Регистърът със сметките на DDF може да бъде объркващ. Отделете 20 минути.***

а) Упражнение по групи:

i) Упражнение 1: Плащанията към Годишния програмен фонд на Дистрикт ХХХХ за съответната година са 200 000 щ.д. Какви са фондовете в DDF? Направете избора си. Обсъдете причините за избора си и се подгответе да се обосновате пред групата.

ii) Упражнение 2: Плащанията към Годишния програмен фонд на Дистрикт ХХХХ за съответната година са 300 000 щ.д. Какви са фондовете в DDF? Направете избора си. Обсъдете причините за избора си и се подгответе да се обосновате пред групата.

iii) Упражнение 3: Плащанията към Годишния програмен фонд на Дистрикт ХХХХ за съответната година са 400 000 щ.д. Какви са фондовете в DDF? Направете избора си. Обсъдете причините за избора си и се подгответе да се обосновате пред групата.

- ❖ ***За представянето на решенията по упражненията да се използват подточки б), в) и г) (10 минути).***

б) Представете решенията пред голямата група.

в) Обсъдете причините за конкретните решения.

г) Какви трябва да бъдат приоритетите ни в програмите на Фондацията?

1) Програми, финансирани от Световния фонд

- ❖ ***Като обобщение преподавателите трябва да отговорят на 7, 8, 9 (5 минути)***

а) Какво представлява Световният фонд?

б) Избройте програмите на Световния фонд

2) Как нашият клуб може да се възползва от фондовете на DDF за хуманитарни проекти?

3) Какъв процент от общата сума на фондовете по ШЕЪР се разпределят, при условие че дистриктът и/или клубът взимат решението? 50 процента? Повече? Как?

4) **ОБОБЩЕНИЕ**

➤ В дясно на страницата: празно място за бележки.

**РЕГИСТЪР НА СМЕТКАТА ПО DDF  
ИЗПОЛЗВАНЕ НА DDF ЗА 2008-09**

**САМО ЗА ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА ДИСТРИКТА  
ДА НЕ СЕ ПОДАВА В РОТАРИ ФОНДАЦИЯТА**

1	Описание	Дата	Използвани фондове	Добавени фондове	Баланс
2	Начален баланс – от баланса на DDF във отчета по системата Шеър		x	x	
3	Дарения за стипендии (дължими към 1 март 2007), от стр. 1, ред 7				
4	Кандидатури за стипендии (за подаване до 1 октомври 2007), от стр. 2, ред 14				
5	Кандидатури за GSE (за подаване до 1 октомври 2007) от стр. 2, ред 19				
6	Подкрепа на GSE, от стр. 2, ред 24				
7	Молба за Опростени помощи на дистрикта (за подаване до 31 март 2008), от стр. 3, ред 26				
8	Възможности за хуманитарни програми, от стр. 4, ред 40				
9	Възможности за дарения, от стр. 4, ред 50				
10					
11					
12					
13					
14					
15					

## **Възможности за DDF по ШЕЪР**

- **Мачинг грантс – дял на спонсора:** Подкрепят Ротари клубовете и дистриктите в работата им с международни партньори за отзоваването на хуманитарни условия, които облагодетелстват нуждаещите се общности.
- **Опростени помощи на дистрикта:** Подкрепят обществените дейности или хуманитарните начинания, в които дистриктите са ангажирани с местни и международни общности. Масималната сума, която се отпуска за ОПД, е равна на 20% от DDF въз основа на 50% от годишните плащания от преди три години.
- **Грантове 3-Н – дял на спонсора:** Финансират дългосрочни (2-5 години) международни проекти за развитие, с цел подобряване на здравеопазването, да се намали гладът или да се засили развитието чрез дейности за самопомощ.
- **\*Едногодишна посланическа стипендия (23 000 щ.д.):** Посланически стипендиант от вашия дистрикт или от не-ротарианска държава получава помощта от 23 000 щ.д., за да се обучава една академична година в друга ротарианска държава през 2008-09г.
- **\*Многогодишна посланическа стипендия (23 000 щ.д.):** Посланически стипендиант от вашия дистрикт или от не-ротарианска държава получава помощта от 11 500 щ.д. или еквивалента им за две години обучение в друга ротарианска държава през 2008-09г.
- **\*3-месечна културна посланическа стипендия (10 000 щ.д.):** Посланически стипендиант от вашия дистрикт или от не-ротарианска държава участва в интензивно езиково обучение и културно потапяне за три месеца в друга ротарианска държава през 2008-09г.
- **\*6-месечна културна посланическа стипендия (15 000 щ.д.):** Посланически стипендиант от вашия дистрикт или от не-ротарианска държава участва в интензивно езиково обучение и културно потапяне за шест месеца в друга ротарианска държава през 2008-09г.
- **\*3-5 месеца ротарианска помощ за университетски преподавател (12 500 щ.д.):** Университетски преподавател от вашия дистрикт получава помощ от 12 500 щ.д. за три до пет месеца за преподаване в университет или колеж в страна с ниски доходи през 2008-09г.
- **\*6-10 месеца ротарианска помощ за университетски преподавател (22 500 щ.д.):** Университетски преподавател от вашия дистрикт получава помощ от 22 500 щ.д. за шест до десет месеца за преподаване в университет или колеж в страна с ниски доходи през 2008-09г.
- **\*Екип за Групов обмен за обучение (GSE) (11 000 щ.д.):** Дистриктите с добра репутация имат право на GSE всяка година без разходи за дистрикта, но също така могат да изпращат още един допълнителен екип по GSE, като използват своя DDF. Партниращите си ротариански дистрикти изпращат и приемат по един екип от четирима не-ротарианци плюс ротариански ръководител на екипа за обиколка с цел обучение от четири до шест седмици, за да научат как професиите им се практикуват в друга държава. Обмените се извършват в рамките на една ротарианска година. Екип по GSE, финансиран от DDF, може да си партнира с дистрикт, който финансира своя GSE чрез DDF или Световния фонд. Средствата, отпуснати от Световния фонд за GSE, не могат да се даряват от един дистрикт на друг. Също така дистриктите не могат да натрупват средства, отпуснати от Световния фонд за GSE, от една година за друга.
- **\*Екип за Групов обмен за обучение в съседна държава (6 000 щ.д.):** Следва същите инструкции, както стандартния GSE, но е обмен между два дистрикта, разположени в държави, които имат обща граница или се намират в голяма близост една от друга. В многодържавните дистрикти екипът по GSE в съседна държава трябва да се основава на пътуване между райони, които имат обща държавна граница или се намират в голяма близост една от друга.

- **\*Допълнителен член в екипа по GSE (2 000 щ.д.):** Дистриктите могат да включват до двама допълнителни не-ротарианци като членове на екипа чрез системата *Шеър*, с писменото одобрение на дистрикт гуверньорите от двата дистрикта. Допълнителните членове на екипа трябва да отговарят на всички изисквания за участие. Програмните субсидии остават същите независимо от броя на членовете в екипа.
- **\*Допълнителен член в екипа по GSE в съседна държава (1 000 щ.д.):** Дистриктите, организиращи GSE в съседна държава, също могат да добавят до двама не-ротарианци като членове на екипа чрез системата *Шеър*, с писменото одобрение на дистрикт гуверньорите от двата дистрикта. Всички останали изисквания остават същите.
- **Ориентация на екипа по GSE (максимум 500 щ.д.):** Дистриктите могат да използват DDF, за да компенсират разходите, свързани с планирането и провеждането на програми за ориентация на заминаващите екипи по GSE.
- **Субсидия за езиково обучение при GSE (всякаква сума):** Тази възможност за вашия дистрикт е с цел да се добави и Стандартна субсидия за езиково обучение на стойност до 1000 щ.д. , отпускани от Фондацията.

### **Дарения**

- **Дарение към DDF:** Дарение на средства от DDF може да се направи до ротариански дистрикт по ваш избор. Получаващият дистрикт може да използва дарените средства от DDF за налична възможност по *Шеър*, която избере.
- **Световен фонд:** Световният фонд е жизненоважен за съществуването на програмите на Фондацията. Попечителите използват Световния фонд, за да отпускат средства за програми като Групов обмен за обучение, дяла на Фондацията по Мачинг грант и пилотни програми.
- **Фонд за Полио Плюс:** Възможност да се дари DDF за Полио Плюс, приоритетната програма на Ротари, за да бъдат подкрепени най-важните елементи от дейността по премахването на детския паралич, като Националните имунизационни дни, включително кампаниите за ваксиниране от врата на врата в приоритетните държави и наблюдаването на заболяването.
- **Партньори в Полио Плюс:** Възможност да се подкрепят ротарианците в държавите със случаи на детски паралич чрез подкрепа за Националните имунизационни дни или дейностите по наблюдаването на заболяването, необходими за постигането на глобалното премахване на детския паралич.
- **Постоянен фонд:** Постоянният фонд гарантира способността на Ротари фондацията да посрещне спешните нужди на бъдещето чрез дарения. Изразходването на печалбите от инвестиции от средства по DDF към Постоянния фонд ще се използва за Световния фонд.
- **Ротариански центрове за международни изследвания на мира и разрешаването на конфликти:** Даренията подкрепят ротарианските стипендии за световен мир, отпускани ежегодно след световен конкурс. Ротарианските студенти по световен мир се обучават в програми за магистърска степен в областта на международните отношения, мира, разрешаването на конфликти и други подобни в един от шестте Ротариански центъра за международни изследвания. Всеки дистрикт може да подава само една кандидатура всяка година.
- **Ротарианската програма за изследване на мира и конфликтите:** Ротарианската програма за изследване на мира и конфликтите е приблизително три-месечна програма за професионално развитие и получаване на степен, провеждана в Банкок, Тайланд, в



Ротарианския център за изследване на мира и конфликтите в Университета Чулалангорн. Програмата се концентрира върху обучаването на професионалисти от най-различни отрасли и професии относно средствата за разрешаването на конфликтите, от които те се науждаят за подпомагането на мира и мирното решаване на конфликти в техните области. Сесиите на програмата се водят на английски и се провеждат от юли до септември и от януари до април всяка година. Всеки дистрикт може да подкерпи неограничен брой квалифицирани кандидати пред изборната комисия за всяка програмна сесия.

- **Финансов пул за стипендии за страни с ниски доходи:** Този фонд осигурява ежегодното отпускане на максимум 32 посланически стипендии за студенти от страни с ниски доходи. Стипендиите се предлагат въз основата на световен конкурс. Всеки дистрикт с ниски доходи и всяка държава с ниски доходи в границите на даден дистрикт могат да подават по една кандидатура всяка година.
- **ЗАБЕЛЕЖКА:** Попечителите са намалили възможната сума от DDF за тези видове стипендии и в момента те са от вида на грантовете.

\*Програмните възможности от DDF, които са маркирани със звездичка (\*), могат да се даряват и на други дистрикти.

За допълнителна информация относно гореспоменатите програми, моля, консултирайте се с „Ръководството за бързи справки“.

## ЛИДЕРСТВО / КАК ДА РЪКОВОДИМ СРЕЩИ

### ❖ *Покажете слайд (2-16).*

Слайд:

### **Лидерство / Как да ръководим срещи**

#### **Цели на сесията**

- Изследвайте ключовите елементи на седмичната сбирка на Ротари клуба
- Анализирайте ефективните срещи на комисиите и обсъдете значимостта им за резултатността на клуба

#### ***Материали:***

- Диапозитиви и слайдове за сесиите
- Наръчника на президента: дневен ред на клубната среща
- Наръчника на президента: клубни срещи
- Примерен образец за клубна среща
- Протокол на членството
- Мисли за Ротари фондацията
- Идеи за програми – електронен клуб 1

### ❖ *Покажете слайд (2-17) и представете целите на сесията, а след това пристъпете към темите на сесията.*

## ТЕМИ НА СЕСИЯТА

1) Срещите ли са най-важният аспект от членството в Ротари клуб?

### ❖ *Насърчете дискусия.*

а) Какво конкретно значение трябва да отдава клубът на мястото, където се среща всяка седмица?

б) Как това значение влияе върху способността на клуба да постига целите си?

в) Какви фактори оказват влияние върху това срещата да се държи под контрол и да се спазва точността?

г) Знаем, че лекторите са важни, но какво представлява „добрият лектор“?

### ❖ *Какво прави една програма добра? Има ли разлика между добрия лектор и добрата програма?*

i) Има ли лектори или теми, които трябва да се избягват?

ii) Как се избират и канят „добрите лектори“ и как се отнасяме към тях на клубните срещи?

➤ В дясно на страницата: празно място за бележки.

д) Как използваме срещите, за да подсилим целите за годината на клуба, дистрикта и РИ?

е) Кои са специалните видове срещи, които са полезни за клуба?

❖ **Примери: бизнес награди, обществени награди, срещи родители-деца, съвместни срещи за служба, срещи на перспективни и нови членове и т.н.**

ж) Защо трябва да сме загрижени за гореспоменатите въпроси? Наистина ли оказват влияние върху клуба? Ако да, как?

❖ **Разкажете ни за някои интересни програми на вашия клуб.**

2) Защо са важни срещите на клубните комисии?

❖ **Ако времето позволи.**

а) Какво да кажем за хората, които работят по-добре сами?

б) Не са ли повечето срещи на комисиите само „загуба на време“?

в) Какви са практическите аспекти в убеждаването на хората да присъстват на срещите на комисиите? Да подготвят избрана задача? Да участват като част от групата на срещата?

г) Как да накараме Борда на клуба да ни чуе или да действа по предложение?

д) Как да накараме клуба да участва в предложение на комисия?

е) Как да постигаме консенсус в нашата комисия?

ж) Какво прави една среща на комисия добре ръководена?

з) Какво прави една среща на комисия ефективна?

➤ В дясно на страницата: празно място за бележки.

## АНАЛИЗИРАНЕ НА РОТАРИ КЛУБ

- ❖ *Покажете слайд (2-18).*
- ❖ *Покажете слайд 2-19 и представете целите на сесията, а след това пристъпете към темите на сесията.*

Слайд:

### **Анализиране на Ротари клуб**

#### **Цели на сесията**

- Оценете собствения си Ротари клуб
- Разгледайте евентуалните сфери, които могат да се подобрят
- Обсъдете защо трябва да се направят някои конкретни подобрения

#### ***Материали:***

- Диапозитиви и слайдове за сесиите
- Книжка с 4-странныя тест
- Работен лист А: Самооценка и преглед на Ротари клуба
- Програмата „Нас ни е грижа”

- ❖ *Информирайте курсистите, че непълнено копие на този формуляр е на разположение, за да може да се върне в клуба*

## ТЕМИ НА СЕСИЯТА

- ❖ *Отделете 30 минути за попълването на формулярите за оценка. Останалата част от сесията ще бъде за дискусия относно анализа на клуба.*
  - 1) Как се оценява клубът ви във всяка сфера?
  - 2) Как могат да се направят подобрения?
  - 3) Защо трябва да се направят?
  - 4) Кой неща, научени на Ротарианския лидершип институт, могат да бъдат полезни?
  - 5) Приложен е Формулярът за самооценка на клуба

***Моля, попълнете Оценката на РЛИ – част 2, преди да си тръгнете!***

- В дясно на страницата: празно място за бележки.

**Самооценка за дейността и изпълнението на Ротари клуба**

Този формуляр е за извършване на самооценка и преглед на настоящите дейност и изпълнение на вашия клуб. Той НЯМА за цел да „класифицира“ вашия клуб, а да осигури механизъм за откриване на силните страни на вашия клуб и да покаже сфери, които биха могли да се подобрят. Редица въпроси ще изискват степен на оценката. Моля, водете се от Четиристранния тест и най-добрата си преценка при отговарянето на въпросите.

**Администрация на клуба**

**Оценка**

**Моля, оценете следното: Да = 5 т. Не = 0 т. Не зная = НЗ**

1. Нашият Ротари клуб е приел Плана за ръководство на клуба. \_\_\_\_\_
2. Клубът е изготвил Правилник, който е достъпен за всеки член. \_\_\_\_\_
3. Бордът на директорите на клуба се среща при редовно уведомяване. \_\_\_\_\_
4. Клубът е разработил дългосрочен и краткосрочен план на действие. \_\_\_\_\_
5. Клубът има имейл и/или уеб страница с актуална информация в нея. \_\_\_\_\_
6. Официалният Указател на Ротари Интернешънъл е достъпен за членовете. \_\_\_\_\_
7. Клубът издава регистър със списък на офицерите, членовете, комисиите и председателите. \_\_\_\_\_
8. Клубът планира социални мероприятия за членовете и партньорите си през годината. \_\_\_\_\_
9. Клубът прави усилия да се свърже с отсъстващите или болните. \_\_\_\_\_
10. Клубът е получавал Президентска награда през последните 3 години. \_\_\_\_\_
11. Клубът има ежегодно изготвян бюджет, който е одобрен от членовете. \_\_\_\_\_
12. Клубът получава отчет на всички приходи и разходи поне веднъж годишно. \_\_\_\_\_

**Моля, оценете следното: отличен=5, добър=4, задоволителен=3, приемлив=2, слаб=1, не зная = НЗ**

13. Мястото или районът на клубните срещи е \_\_\_\_\_
14. Храната, сервирана по време клубната среща, е \_\_\_\_\_
15. Качеството на лекторите и програмите на клуба обикновено е \_\_\_\_\_
16. Срещите започват и свършват на време и използването на дневен ред е \_\_\_\_\_
17. Докладът на борда на директорите пред клуба за неговите дейности е \_\_\_\_\_
18. Съобщаването от страна на клуба на важна ротарианска информация до членовете е \_\_\_\_\_
19. Регулярното плащане на членския внос от членовете е \_\_\_\_\_
20. Регулярното плащане на членския внос към дистрикта и РИ е \_\_\_\_\_

21. Информацията и съдържанието на клубния бюлетин са \_\_\_\_\_
22. Използването от клуба на аудио системи, катедри, декорации, флагчета, знамена и други предмети, свързани с Ротари, е \_\_\_\_\_
23. Дейността на системата от клубни комисии по отношение на редовните им заседания и отчитане пред борда на директорите и/или членовете е \_\_\_\_\_
24. Популяризирането от клуба на дистрикт асамблеи, конференции, конгреси и специални срещи е \_\_\_\_\_
25. Използването от клуба на темите на РИ и информираността за посланието и инициативите на Президента на РИ са \_\_\_\_\_
26. Посрещането и отношението на клуба към гостуващите ротарианци са \_\_\_\_\_
27. Специалното признание, давано на гостите по време на клубните срещи, е \_\_\_\_\_
28. Информацията и темите, представени на клубната асамблея, са \_\_\_\_\_
29. Отношението и приемът на клуба при официалното посещение на ДГ са \_\_\_\_\_
30. Приятелството, насърчавано чрез пеене, „пари на късмета”, лотарии, е \_\_\_\_\_
31. Степента на ротарианския дух и приятелство, съществуващи в клуба, е \_\_\_\_\_
32. Усилията на клуба да отличи специални лица с „ротарианец на годината”, „гражданин на годината” и т.н. е \_\_\_\_\_
33. Желанието на ротарианците да седят на различна маса всяка седмица е \_\_\_\_\_
34. Честването от клуба на специални събития, рождени дни и т.н. за членовете е \_\_\_\_\_

**Моля, оценете следното:**

35. Нашият клуб има лектор **ежеседмично** ( 5т.), **ежемесечно** (3т.), **никога** (0т.) \_\_\_\_\_
36. Бюлетинът на клуба се издава **всяка седмица** (5 т.), **на две седмици** (3т.), **всеки месец** (1т.), **никога** (0т.) \_\_\_\_\_
37. Клубът провежда редовни клубни асамблеи **всеки месец** (5т.), **на три месеца** (3т.), **на шест месеца** (1т.), **никога** (0т.) \_\_\_\_\_
38. Правилата за присъствие на Ротари Интернешънъл се прилагат стриктно **винаги** (5т.), **обикновено** (4т.), **понякога** (3т.), **рядко** (2т.), **никога** (1т.). \_\_\_\_\_
39. На членовете на клуба **винаги** (5т.), **обикновено** (4т.), **понякога** (3т.), **рядко** (2т.), **никога** (1т.) се напомня да компенсират за отсъствията си \_\_\_\_\_

40. Клубът **редовно** (5т.), **понякога** (3т.), **от време на време** (1т.), **никога** (0т.) оказва специално признание на онези, които имат идеално присъствие \_\_\_\_\_

41. Моят клуб е спонсорира кандидат за дистрикт гуверньор през последните **1-5 год.** (5т.), **6-10 год.** (4т.), **11-15 год.** (3т.), **16+ год.** (0т.), не зная (НЗ) \_\_\_\_\_

42. Моят клуб е предлагал кандидат на асистент гуверньор (АДГ) през последните **1-5 год.** (5т.), **6-10 год.** (3т.), **никога** (0т.), не зная (НЗ) \_\_\_\_\_

43. Следният брой ротарианци от моя клуб участваха в последния конгрес на Ротари Интернешънъл – **5+** (5т.), **3-4** (4т.), **1-2** (2т.), **0** (0т.), не зная (НЗ) \_\_\_\_\_

44. Следният брой ротарианци от моя клуб участваха в последната дистрикт конференция – **10+** (5т.), **5-9** (4т.), **2-4** (3т.), **1** (2т.), **0** (0т.) \_\_\_\_\_

45. Следният брой клубни лидери участваха в последната дистрикт асамблея – **5+** (5т.), **2-4** (3т.), **1** (1т.), **0** (0т.), не зная (НЗ) \_\_\_\_\_

46. По принцип **10 или повече** (5т.), **5-9** (3т.), **1-4** (1т.), **0** (0т.) ротарианци от моя клуб участват в специални мероприятия (напр. вечери, семинари, мероприятия за общественополезна служба, чествания и т.н.), спонсорирани от дистрикта \_\_\_\_\_

47. Настоящият президент елект **винаги** (5т.), **понякога** (3т.), **рядко** (3т.), **никога** (0т.), участва в ПЕТС (семинар за обучение на президенти елект). \_\_\_\_\_

Моля, добавете общо точките за въпроси 1-47

Администрация на клуба  
Не зная \_\_\_\_\_

### Членство

*Моля, оценете следното:*

1. Средно-месечният процент на присъствие в клуба е **90-100%** (5т.), **80-89%** (4т.), **70-79%** (3т.), **60-69%** (2т.), **50-59%** (1т.), не зная (НЗ) \_\_\_\_\_

2. Средната възраст на членовете в клуба е **35-40** (5т.), **41-50** (4т.), **51-60** (3т.), **61-70** (2т.), **71+** (1т.), не зная (НЗ) \_\_\_\_\_

3. Миналата година членството в клуба **се увеличи** (5т.), **остана същото** (3т.), **намаля** (0т.), не зная (НЗ) \_\_\_\_\_

4. Тази година изглежда, че членството в клуба **ще се увеличи** (5т.), **ще остане същото** (3т.), **ще намалее** (0т.), не зная (НЗ) \_\_\_\_\_

5. Клубът е спонсорира нов клуб през **последните 1-3 год.** (5т.), **4-8 год.** (4т.), **9-12 год.** (2т.), **по-дълго или никога** (0т.), не зная (НЗ) \_\_\_\_\_

6. Когато един член се мести на друга територия, клубът **винаги** (5т.), **понякога** (3т.), **никога** (0т.) уведомява най-близкия до тази територия Ротари клуб \_\_\_\_\_

7. Новите членове **винаги** (5т.), **понякога** (3т.), **никога** (0т.) се насърчават да бъдат активни в клуба \_\_\_\_\_

8. Клубът **регулярно** (5т.), **често** (4т.), **рядко** (2т.), **никога** (0т.) провежда специални събирания за членството (коктейл, партита с вино и сирена, „запознайте се и поздравете” и т.н.), за да открие и привлече потенциални нови членове \_\_\_\_\_

9. Клубът **винаги** (5т.), **понякога** (3т.), **рядко** (1т.), **никога** (0т.) има информация и материали за присъединяване към Ротари на мероприятията си за набиране на средства или други събития \_\_\_\_\_

**Моля, оценете следното: Да = 5, Не = 0, Не зная = НЗ**

10. Клубът има активен председател по членството, който редовно докладва пред клуба \_\_\_\_\_

11. Клубът има и използва система за класификация на членството \_\_\_\_\_

12. Клубът е разработил формуляр за оценяване на интереса на членството \_\_\_\_\_

13. Клубът назначава нови членове в комисиите въз основа на интересите им \_\_\_\_\_

14. Клубът ежегодно си поставя измерими и уместни цели за членството \_\_\_\_\_

15. Клубът има и използва програма за „мониторинг” \_\_\_\_\_

16. Клубът е подготвил уводен комплект за нови ротарианци \_\_\_\_\_

17. Клубът има специална програма (червен бадж, посрещач и т.н.), която да кара новите членове да се чувстват добре дошли \_\_\_\_\_

18. Клубът провежда срещи за ориентация на новите членове \_\_\_\_\_

19. Клубът плаща нови ротарианци да участват в Ротарианския лидершип институт \_\_\_\_\_

20. Клубът провежда „изходно интервю”, за да разбере защо напускат членовете \_\_\_\_\_

21. Клубът редовно изисква препоръки от всеки нов член \_\_\_\_\_

22. Клубът осигурява информация за Ротари на лекторите, които не са ротарианци \_\_\_\_\_

**Моля, оценете следното: отличен=5, добър=4, задоволителен=3, приемлив=2, слаб=1, не зная = НЗ**

23. Популяризирането от клуба на въпроса за членството е \_\_\_\_\_

24. Използването на списъка с класификациите от клуба е \_\_\_\_\_

25. В клуба балансът на членството и представянето на бизнес елементите и общото население в общността са \_\_\_\_\_

26. Опитите на клуба да покани квалифицирани членове на дадена раса, пол или етническа група да се присъединят към клуба са \_\_\_\_\_

27. Срещите за ориентация на новите членове в клуба са \_\_\_\_\_

28. Церемонията за прием на нов член в клуба е \_\_\_\_\_

29. Програмата на клуба за „мониторинг” е \_\_\_\_\_



30. Клубът има конкретна програма за набиране на членове, която е \_\_\_\_\_
31. Участието на клуба в семинарите по членството на дистрикта е \_\_\_\_\_
32. Усилието да се насърчават всички членове да участват в РЛИ е \_\_\_\_\_
33. Като цяло усилията на клуба да привлича и запазва нови членове са \_\_\_\_\_

Моля, добавете общо точките за въпроси 1-33

Членство \_\_\_\_\_  
Не зная \_\_\_\_\_

**Ротари фондацията**

*Моля, оценете следното: Да = 5, Не = 0, Не зная = НЗ*

1. Клубът има активен председател за Фондацията, който редовно докладва пред членовете \_\_\_\_\_
2. Всяка година клубът си поставя и постига своите цели за плащания към РФ \_\_\_\_\_
3. Клубът насърчава отделните личности самостоятелно да стават ПХФ \_\_\_\_\_
4. Клубът добавя пропорционално към даренията, направени от членовете към Фондацията на РИ \_\_\_\_\_
5. Клубът прави специално представяне на новите Пол Харис Фелоу \_\_\_\_\_
6. Клубът официално разпраща списък на всички нови Пол Харис Фелоу \_\_\_\_\_

*Моля, оценете следното:*

7. **Повечето** (5т.), **много** (4т.), **някои** (3т.), **малко** (2т.), **никои** (0т.) от членовете на клуба разбират, че парите, внесени в Ротари фондацията, се връщат в дистрикта за използване след три години \_\_\_\_\_
8. Информация за Ротари фондацията се представя пред клуба **всеки месец** (5т.), **на всеки три месеца** (3т.), **на всеки шест месеца** (1т.), **никога** (0т.) \_\_\_\_\_
9. **Всички** (5т.), **повечето** (4т.), **много** (3т.), **някои** (2т.), **малко** (1т.), **никои** (0т.) от членовете на клуба знаят за Пол Харис Фелоу и как да станат такива \_\_\_\_\_
10. **Повечето** (5т.), **много** (4т.), **някои** (3т.), **малко** (2т.), **никои** (0т.) от членовете на клуба даряват всяка година към Ротари фондацията по програмата Всеки ротарианец всяка година (ВРВГ) \_\_\_\_\_
11. Клубът ми е спонсорира член на екип по GSE, посланически стипендиант, университетски преподавател или стипендиант за мир **през последните 1-3 год.** (5), **4-6 год.** (3), **повече или никога** (0т.), не зная (НЗ) \_\_\_\_\_
12. Клубът ми е приемал гостуващ екип по GSE **през последните 1-5 год.** (5т.), **6-8 год.** (3т.), **повече или никога** (0т.), не зная (НЗ) \_\_\_\_\_
13. Клубът ми е кандидатствал за Мачинг грант с международен партньор **през последните 1-3 год.** (5), **4-6** (3), **повече или никога** (0т.), не зная (НЗ) \_\_\_\_\_

14. Клубът ми е кандидатствал за Опростена помощ на дистрикта **през последната 1 год. (5т.), 2-3 (3т.), повече или никога (0т.), не зная (НЗ)** \_\_\_\_\_

15. Клубът ми е кандидатствал за Ротарианска помощ за доброволец **през последната 1 год. (5т.), 2-4 (3т.), повече или никога (0т.), не зная (НЗ)** \_\_\_\_\_

16. **Повечето (5т.), много (4т.), някои (3т.), малко (2т.), никои (0т.)** от членовете на клуба са Пол Харис Фелоу \_\_\_\_\_

17. **Повечето (5т.), много (4т.), някои (3т.), малко (2т.), никои (0т.)** от членовете на клуба са Пол Харис подкрепящи членове \_\_\_\_\_

18. **Повечето (5т.), много (4т.), някои (3т.), малко (2т.), никои (0т.)** от членовете на клуба са дарители на завещание към Ротари фондацията \_\_\_\_\_

19. **Повечето (5т.), много (4т.), някои (3т.), малко (2т.), никои (0т.)** от членовете на клуба са благодетели на Ротари фондацията \_\_\_\_\_

20. **Повечето (5т.), много (4т.), някои (3т.), малко (2т.), никои (0т.)** от членовете на клуба са членове на Обществото на Пол Харис Фелоу \_\_\_\_\_

21. **Повечето (5т.), много (4т.), някои (3т.), малко (2т.), никои (0т.)** от членовете на клуба са Големи дарители на Ротари фондацията \_\_\_\_\_

22. **Повечето (5т.), много (4т.), някои (3т.), малко (2т.), никои (0т.)** от Пол Харис Фелоу в клуба са направили и следващи дарения към Ротари фондацията \_\_\_\_\_

Моля, добавете общо точките за въпроси 1-22 **Фондацията** \_\_\_\_\_  
**Не зная** \_\_\_\_\_

### Проекти за общественополезна служба

*Моля, оценете следното: отличен=5, добър=4, задоволителен=3, приемлив=2, слаб=1, не зная = НЗ*

1. Опитите на клуба да популяризира професионалната служба са \_\_\_\_\_

2. Популяризирането на 4-странныя тест в клуба и общността е \_\_\_\_\_

3. Използването от клуба на програми за професионално развитие в местни училища за подпомагане на учениците при избора им на професия \_\_\_\_\_

4. Усилията на клуба да популяризира високо етични норми, професионално достойнство или изпълнение на общественополезна дейност в клуба и общността са \_\_\_\_\_

5. Усилието на клуба да реализира по един нов проект за служба на общността всяка година е \_\_\_\_\_

6. Усилието на клуба да реализира по един нов международен проект всяка година е \_\_\_\_\_

7. Използването от клуба на енергията, талантите и средствата на членовете за общественополезна проекти е \_\_\_\_\_

8. Използването от клуба на енергията, талантите и средствата на обществени лидери за общественнополезна служба е \_\_\_\_\_

9. Смятам, че дейностите на клуба за служба на местно или международно ниво са \_\_\_\_\_

10. Клубът е осъществил активна програма или проект в следните сфери:

Моля, поставете по 3т. за всеки проект за общественнополезна дейност, който вашият клуб е реализирал **през последните 3 години**

- Предпазване от или възстановяване след употреба на наркотици
- Премахване на детския паралич или друг проект за общественно имунизиране
- Дейности за опазване на околната среда
- Проекти за ограмотяване
- Програми за чисти води
- Осигуряване на храна за гладуващите
- Помощ за инвалидите или възрастните хора в общността
- Осигуряване на здравеопазване или медицинска помощ на местно или международно ниво
- Осигуряване на възможности за възстановяване за общността
- Помощ за бедните или нуждаещите се в общността
- Подобряване на качеството на икономическия или социалния живот в общността
- Осъществяване на програми за професионални възможности
- Помощ или насоки за младежта в общността
- Създаване или подкрепяне на Ротаракт или Интеракт клуб
- Работа с други местни групи за общественнополезна служба по общ проект
- Работа с други Ротари клубове по общ проект
- Работа с образователните институции в общността
- Програми или проекти за безопасност по пътищата или магистралите
- Програми за безопасност или грижа за животни
- Програма или проект за помощ при бедствие
- Други

Общо точки по въпрос 10 \_\_\_\_\_

**Моля, оценете следното: Да = 5, Не = 0, Не зная = НЗ**

11. Клубът организира разнообразни мероприятия за набиране на средства, за да подкрепи програмите си за общественнополезна дейност \_\_\_\_\_

12. Клубът разчита главно на финансови дарения от членовете, за да финансира програмите си за общественнополезна дейност \_\_\_\_\_

13. Клубът е участвал в международен проект през последните 12 години \_\_\_\_\_

14. Клубът участва активно в програмата за Младежки обмен \_\_\_\_\_

15. Клубът редовно кани местните студенти по Младежки обмен на своите срещи \_\_\_\_\_

16. Ротарианците от клуба обикновено са приемни родители за гостуващите младежи \_\_\_\_\_

17. Клубът познава и планира да въведе или да сътрудничи с нововалидните „Чекове за произхода” за програмата Младежки обмен \_\_\_\_\_

18. Клубът ежегодно отличава изтъкнати студенти или студентски лидери \_\_\_\_\_
19. Клубът спонсорира ежегодно поне 1 проект за Служба на световната общност \_\_\_\_\_
20. Клубът участва в или отбелязва Деня на Ротари в ООН в Централата на ООН \_\_\_\_\_
21. През последните 3 години клубът е участвал в Ротариански приятелски обмен \_\_\_\_\_
22. През последните 3 години клубът е участвал в побратимяване на градове, побратимяване с друг клуб или програма за съфинансиране с 1 или повече Ротари клуба от целия свят \_\_\_\_\_
23. През последните 3 години клубът е спонсорира студент(и) за Ротарианска награда за млади лидери (RYLA) \_\_\_\_\_

Моля, добавете общо точките за въпроси 1-23

Проекти за служба  
Не зная \_\_\_\_\_

### Гласност и връзки с обществеността на Ротари

1. Клубът ни **винаги** (5т.), **често** (3т.), **рядко** (1т.), **никога** (0т.) има статия или снимки за дейността ни в местните медии \_\_\_\_\_
2. Клубът ни **винаги** (5т.), **често** (3т.), **рядко** (1т.), **никога** (0т.) използва каналите за достъп до обществото, за да популяризира или да даде гласност на нашите дейности \_\_\_\_\_
3. Членовете на клуба **винаги** (5т.), **често** (4т.), **рядко** (1т.), **никога** (0т.) носят ротарианските си значки \_\_\_\_\_
4. Клубът ни има **много** (5т.), **няколко** (3т.), **един** (1т.), **нищо един** (0т.) пътни знаци на входовете на населеното място, съобщаващи деня, часа и мястото на срещата ни \_\_\_\_\_
5. Когато клубът подкрепя финансово други организации, той **винаги** (5т.), **често** (4т.), **рядко** (1т.), **никога** (0т.) изисква от другата организация да даде гласност за дарението в местните медии \_\_\_\_\_

Моля, оценете следното: Да = 5, Не = 0, Не зная = НЗ

6. Клубът ни има видим знак „Ротари се среща тук” на мястото за срещите ни \_\_\_\_\_
7. Клубът е използвал рекламни материали (билбордове, вестници, обществени брошури и др.) през последните 2 години \_\_\_\_\_
8. Местните ротарианци са участвали в интервю относно клуба по радио или телевизия през последната година \_\_\_\_\_
9. Представители на медиите са активни членове на клуба \_\_\_\_\_
10. Клубът има брошура, описваща клуба и проектите му, налична за разпространение \_\_\_\_\_

11. Ротарианското лого и знакът на клуба са видими при завършени проекти за общественополезна дейност \_\_\_\_\_

Моля, добавете общо точките за въпроси 1-11 Връзки с обществеността на Ротари \_\_\_\_\_  
Не зная \_\_\_\_\_

Моля, препратете общите точки от всички въпроси към последната страница

**Допълнителни въпроси**

1. Получавам списание „Ротарианец” всеки месец (Да=5, Не=0) \_\_\_\_\_

2. Получавам или съм запознат с месечното писмо на ДГ (Да=5, Не=0) \_\_\_\_\_

3. Довел съм нов член в клуба през последните 2 години (Да=5, Не=0) \_\_\_\_\_

4. Разбирам системата Шеър на Ротари фондацията (Да=5, Не=0) \_\_\_\_\_

5. Аз съм Пол Харис Фелоу или подкрепящ РФ член (Да=5, Не=0) \_\_\_\_\_

6. Работил съм по или съм дарявал за проект за служба през последните 2 години (Да=5, Не=0) \_\_\_\_\_

7. Посещавам уеб страниците на клуба, дистрикта или Ротари Интернешънъл **всеки ден** (5т.), **всяка седмица** (4т.), **всеки месец** (3т.), **понякога** (2т.), **никога** (0т.) \_\_\_\_\_

8. **Винаги** (5т.), **понякога** (3т.), **никога** (0т.) компенсирам пропуснатата среща \_\_\_\_\_

9. Аз лично съм служил в комисия на дистрикта през последните **1-5 год.** (5т.), **6-10 год.** (3т.), **повече или никога** (0т.) \_\_\_\_\_

10. Аз лично съм участвал в дистрикт конференцията или международния конгрес през **последната година** (5т.), **преди 2-5 год.** (3т.), **преди повече от 5 год.** (1т.), **никога** (0т.) \_\_\_\_\_

11. Дарявал съм към Ротари фондацията през последната **1 год.** (5т.), **2-3 год.** (3т.), **4 или повече год.** (1т.), **никога** (0т.) \_\_\_\_\_

Моля, препратете общите точки от въпроси 1-11 към последната страница Общо: \_\_\_\_\_

Резултати	<i>Вашият резултат</i>	<i>НЗ</i>
Администрация на клуба (47 въпроса)	_____ от 235 точки	_____ (38)
Членство (33 въпроса)	_____ от 165 точки	_____ (29)
Ротари фондацията (22 въпроса)	_____ от 110 точки	_____ (10)
Ротарианска служба (23 въпроса)	_____ от 173 точки	_____ (22)
Гласност и връзки с обществеността (11 въпр.)	_____ от 55 точки	_____ (6)

Допълнителни точки (11 въпроса)	_____	от 55 точки
<b>Общо точки</b>	_____	от 793 точки
<b>Общо „не зная” (НЗ)</b>	_____	от 105 въпроса

**Краен тотал**

Над 700 точки = Изключителен

600-699 точки = Отличен

500-599 точки = Много добър/среден

400-499 точки = Може да бъде по-добре

300-399 точки = Внимание – клубът може би се нуждае от помощ

Под 300 точки = Клубът се нуждае от сериозна и незабавна помощ

**Моля, не нагласявайте крайното число на общите точки от НЗ. Следното е само за справка.**

1-10 НЗ = 5 до 50 допълнителни точки – **Нормално**

11-20 НЗ = 55 до 100 точки – **Внимание** – трябва да се притеснявате за пропуските в знанията си

21-35 НЗ = 105 до 175 точки – **Критично** - трябва да научите повече за клуба си

36 или повече НЗ – **Недопустимо** – освен ако не сте нов член, трябва сериозно да научите повече за дейността на Вашия клуб

*Това е неофициален, ненаучен анализ на Вашия клуб и резултатите трябва да се използват само за определяне на сферите, в които Вие или клубът Ви може да имате пропуски. Не трябва да се приема като негативно отражение на дейностите на клуба или ротарианците му.*

*Непопълнено копие на това изследване за размножаване се съдържа в Компакт диска на курсиста или онлайн на [www.RLI133.org](http://www.RLI133.org) в раздела „Downloads”.*