

CAHIER DE LA FACULTÉ

Guide du cours

PARTIE II

Institut en Leadership du Rotary pour les zones 31-32

« Division maison »

Nord Est des Etats-Unis, Bermudes et parties de l'est du Canada





• **FACULTÉ** : Les propos en gras et italiques n'apparaissent pas dans le cahier de l'étudiant et sont inclus pour l'usage de la faculté.
NOTE : Les diapos 02-12, 02-13, 02-14 et 02-15 sont pertinentes à cette section

TABLE DES MATIÈRES

Le leadership du Rotary dans le nouveau millénaire – partie II

Brochure de l'ILR et formulaire d'enregistrement.....Pochette

Votre Faculté de l'IRL.....Pochette

Table des matières.....page 1

Lettre de bienvenue.....page 2

Le leadership de l'ILR.....page 3

Agenda.....page 4

RÉSUMÉ DU COURS DE L'ILR – PARTIE II

Note : résumés complets, diapositives et, matériel de référence se retrouvent sur le CD de l'étudiant ou en ligne au www.RL133.org

- Bienvenue à l'ILR
Mise à jour Rotary
Session interactive résumant l'agenda des parties II & III du cours, le matériel de référence, la section pour « casser la glace », les mises à jour et nouveautés du Rotary.
- Leadership / Objectif
Le troisième de quatre cours sur des sujets en Leadership, la nature et l'importance de la formulation des objectifs, ainsi que les applications pratiques de ces principes lors d'une simulation d'une rencontre de club.....page 5
- L'Action professionnelle / Éthique
Une session visant à inciter l'exploration des principes de base de la philosophie du service professionnel au Rotary, ses bases éthiques et sa signification pour les Rotariens, autant au travail, qu'à l'extérieur du travail.....page 7
- Recrutement de membres
Un regard complet sur les questions pratiques et organisationnelles qui entourent le recrutement de nouveaux Rotariens et une dissection des diverses méthodes pour un recrutement efficace.....page 9
- La Fondation Rotary / SHARE
L'examen du programme *SHARE* de la Fondation Rotary lors d'une session participative et l'impact de décentraliser la prise de décision sur le financement et les programmes prioritaires.....page 11
- Leadership / Le Fonctionnement d'une rencontre de club
Une session pratique sur ce qui constitue l'aspect le plus essentiel de l'interaction entre Rotariens : la rencontre de club ainsi qu'un examen du comment être efficace dans les comités de club.....page 16
- Analyser un club Rotary
En utilisant une liste de vérification, cette session permet à chaque Rotarien d'analyser en profondeur les divers aspects de leur propre Club Rotary et ainsi provoquer des discussions sur la nécessité d'actions spécifiques.....page 18
- Annexe des autres ressources disponibles.....en ligne



Bienvenue à Institut du leadership Rotary pour l'Est de l'Amérique du Nord 2007-2008 – Division Zones 31-32

Chers amis,

Selon Grégory Nelson, un consultant en gestion de personnel, « Le profil des leaders démontrent que se sont les personnes qui possèdent la plus forte influence sur une organisation... et très souvent, sans tenir compte de l'organigramme de l'organisation. »

J'endosse cette affirmation. C'est d'ailleurs le cas avec le Rotary International comme organisme de service. Le leadership du Rotary fonctionne de bas en haut, partant du niveau des clubs. Rien n'arrive, dans le Rotary, sans VOUS, le membre d'un club Rotary, d'où la reconnaissance que tous sont des leaders. VOUS êtes la raison qui fait que le Rotary peut offrir un vaste répertoire de programmes et de services aux communautés locales et internationales. Wilfred "Wilf" Wilkinson, le président du RI pour cette année a vraiment choisi une thématique appropriée à ce que nous sommes en tant que Rotariens : « Le Rotary, un partage ».

Notre fondateur et président émérite, David Linett, directeur au RI, réalisa en 1992 que le Rotary pouvait accomplir beaucoup plus, si les membres possédaient le même type d'informations que possèdent nos membres seniors aux districts et au niveau international. Le PARTAGE de leurs expériences et le PARTAGE d'expériences vécues par les Rotariens provenant d'autres clubs des districts et zones ne pouvaient que cimenter davantage les fondations des clubs existants, les rendre plus forts et meilleurs. Sans oublier l'aspect mobilisateur pour des positions de leaders au niveau des clubs et des districts pour les Rotariens. Le savoir apporte le pouvoir et en mettant tout NOTRE POUVOIR ENSEMBLE, nous pouvons devenir plus forts, avec une viabilité accrue et ainsi faire beaucoup plus pour ceux qui sont moins fortunés que nous.

Cette année, nous apportons des changements significatifs dans le curriculum établi l'an dernier afin d'être toujours à jour avec les changements progressifs et positifs au sein du Rotary International et la législation passée au Conseil de Législation 2007. En utilisant le formulaire d'évaluation, vous pourrez nous indiquer la pertinence et la qualité du programme offert en rapport avec ce à quoi vous vous attendiez. Comme nous ajustons ce programme sur une base continue, vos suggestions et recommandations ne peuvent que le rehausser et rendre l'ILR encore meilleur dans les années à venir.

Merci de consacrer de votre précieux temps à partager et discuter vos idées afin d'améliorer le Rotary. Soyez un participant actif lors des discussions afin de repartir avec un sentiment de légitime fierté. Vous serez alors en mesure de retourner à vos clubs et de motiver les autres membres à se prévaloir des bienfaits de Institut du leadership Rotary. Au nom des officiers et membres de la faculté de Institut du leadership Rotary, j'apprécie au plus haut point votre présence et j'espère, dans le futur, avoir le plaisir de travailler avec vous à faire du ROTARY, UN PARTAGE.

Votre ami,

Daniel T. Spencer, Jr PDG D-7640 NJ

Président – Institut du leadership Rotary pour l'est de l'Amérique du Nord – Division Zones 31-32

Membre du club Rotary de Gloucester City, New Jersey



INSTITUT DU LEADERSHIP ROTARY POUR L'EST DE L'AMÉRIQUE DU NORD

2007-2008 Liste des officiers (proposés)

Daniel T. Spencer Jr. (Dan)

Chairman
404 North Brown
Gloucester City, NJ 08030
dans@camdencounty.com
H-856-456-2988 B-856-374-6310
F-856-374-6374

Knut J. Johnsen

Exec V-Chair
51 Meadow St.
Newburgh, NY 12550
knutjohnsen@worldnet.att.net
H-845-565-1316 B-845-565-1316
F-845-562-4848 C-914-805-5719

Ward T. Vuillemot

Exec-Director
8 Teasel Lane
Skaneateles, NY 13152
wardtv37@mac.com
H-315-685-8133 B-none
F-315-685-8133

Ann M. Williams

Vice Chair Z31
Zone 31
25 Wedgewood Drive
Centerville, MA 02632-3162
amwms@capecod.net
H-508-428-8250 B-508-778-7583
F-508-778-7589

Tamton Mustapha (Tam)

Vice Chair Z32
Zone 32
2575 Route 21
Valatie, NY 12184
mustapha@berk.com
H-518-758-6218 B-518-828-7188
F-518-758-7352

Peter C. Johnson

Reg V-Chair
Northern New England
132 Drinkwater Point Road
Yarmouth, ME 04096
peter.johnson@ubs.com
H-207-846-6526 B-207-791-5546
F-none

Edward F. King (Ed)

Reg V-Chair
Southern New England
19 May St.
Spencer, MA 01562
eking@rotary7910.org
H-508-885-6999 B-none
F-none

Fred A. Carvin

Reg V-Chair
New York Metropolitan/Bermuda
612 Luzerne Road
Queensbury, NY 12804
qbyfred@verizon.net
H-518-793-4831 B-none
F-518-793-4831

Gerald Gortner (Jerry)

Reg V-Chair
Upstate New York
3240 Seneca Turnpike
Canastota, NY 13032
gerald.r.gortner@ampf.com
H-315-762-8038 B-315-697-7424
F-315-697-7447

Allen D. Smith

Reg V-Chair
Middle Atlantic-North
900 Denis Circle
Swatara, PA 17111
allendsmithesq@prodigy.net
H-717-564-6179 B-717-939-1891
F-717-939-1998

Carol Ann Weisenfeld

Reg V-Chair
Middle Atlantic-South
1304 Hilltop Ave.
Wilmington, DE 19809-1628
r7630dg0102@aol.com
H-302-791-9179 B-none
F-302-792-0111

Yvette M. Palmer

Secretary
5814 Stag Drive
Emmaus, PA 18049
ymp@hughes.net
H-610-966-1819 B-610-966-1819
F-610-966-7919

Thomas L. Voorhees (Tom)

Treasurer/Registrar
29 East Woodhaven Dr.
Avon, CT 06001
tlvmev@aol.com
H-860-673-7672 B-none
F-860-673-7672

Marlene B. Brown

Communications Officer
PO Box 840, 53 White St.
Clark Mills, NY 13321-0840
marlenebrown@adelphia.net
H-315-853-5092 B-315-724-6129
F-315-853-4636

Frank C. Collins Jr.

Curriculum Chair
200 Timber Trail
East Hartford, CT 06118-3560
frankceil@aol.com
H-860-568-3497 B-860-568-3497
F-860-568-3497

C. Clifford McLean (Cliff)

Evaluation co-Chair-Z31
Zone 31
1 Tina Lane
Mt. Sinai, NY 11766-3015
cciffmcl@optonline.net
H-631-828-8142 B-none
F-631-828-8142

Dorothy C. Kappenberg (Dot)

Evaluation co-Chair-Z32
Zone 32
33B Baycrest Ave.
Westhampton, NY 11977
awkap@att.net
H-631-288-4470 B-none
F-631-288-4470

Frank E. Wargo

Grad Coordinator
221 Danbury Road
New Milford, CT 06776
frank.wargo@snet.net
H-860-354-1832 B-860-354-6334
F-860-350-2817 C-203-788-0698

Toni M. McAndrew

Faculty Training Chair
2715 Bethany Turnpike
Pleasant Mount, PA 18453
tonim@epix.net
H-570-448-2992 B-none
F-570-448-9581

Michael K. McGovern (Mike)

Past Chairman
Ex-Officio
22 High View Road, P.O. Box 6260
Cape Elizabeth, ME 04107
cetm@maine.rr.com
H-207-767-3191 B-207-799-5251
F-207-799-7141

David Linett (Dave)

International Chairman
Ex-Officio
232 Blackburn Road
Summit, NJ 07901
ginlin@aol.com
H-908-522-9432 B-none
F-908-522-1961 C-908-803-1813

Michael Rabasca (Mike)

International Exec-Dir
Ex-Officio
210 Thomas Road
Mendham, NJ 07945
rabasca@patmedia.net
H-973-543-4768 B-none
F-973-543-1891



INSTITUT DU LEADERSHIP ROTARY

AGENDA – partie II

- 07 h 30 – 08 h 00 : Enregistrement
- 08 h 00 : Petit déjeuner, mot de bienvenue & introduction à la partie II
- 08 h 45 – 09 h 35 : Leadership / Objectifs
- 09 h 35 – 10 h 25 : L'Action professionnelle – La voie perdue
- 10 h 25 – 10 h 40 : Pause
- 10 h 40 – 11 h 30 : Le recrutement de nouveaux membres
- 11 h 30 – 12 h 20 : La Fondation Rotary – Le programme « SHARE »
- 12 h 20 – 13 h 20 : Déjeuner
- 13 h 20 – 14 h 10 : Le fonctionnement d'une rencontre de club ?
- 14 h 10 – 14 h 20 : Pause
- 14 h 20 – 15 h 30 : Analyser un club Rotary
- 15 h 30 : Évaluations & Fin de la session



LEADERSHIP / OBJECTIFS



Leadership / Objectifs

Buts de la Session

- Pourquoi il est important de se donner des objectifs
- Discuter des méthodes pour atteindre ses objectifs



Institut du leadership Rotary – partie II

2007/10/10 – District 7850

Matériel

- Documents de session
- Manuel de comité de club : objectifs
- Diapositives sur la définition des objectifs : Assemblée du District
- Guide de planification

- ☞ *Lors de cette première session, demandez aux participants de s'introduire brièvement*
- ☞ *Montrer diapositives 02-12, puis 02-13*

Thématiques de la session

- ☞ *Introduire les objectifs de la session et ensuite passer aux thèmes de la session (20 minutes additionnelles pour thèmes 1, 2,3.)*
 - 1) Un Club Rotary a-t-il réellement besoin de se fixer des objectifs ?
- ☞ *Demandez aux participants de parler de leurs objectifs personnels*
 - a. N'est-ce pas une perte de temps ?
 - b. Si oui, comment ?
- ☞ *Demandez aux participants d'invoquer une expérience personnelle avec l'atteinte d'objectif*
 - 2) Comment se fixe-t-on des objectifs ?
- ☞ *Comment un club arrive-t-il à un consensus ?*
 - a. Qui doit s'en occuper ?
- ☞ *À quel moment doit débiter le processus ?*
 - 3) Qu'est-ce qu'un bon objectif à atteindre ?
- ☞ *Quantifiable – Réaliste – Ambitieux – Partagé*
 - a. La durée d'un objectif se doit-il d'est d'un an seulement ?
 - b. Pourquoi et pourquoi pas ?

Option de la faculté de montrer diapositive 02-14

Notes



☞ *Diviser la classe en trois groupes. Demander à chaque groupe d'effectuer une liste de 5 objectifs (3 minutes). Chaque groupe effectue le rapport de sa liste aux autres groupes. Ensuite, un objectif PAR GROUPE est retenu. Le groupe passe 10 minutes à répondre au Qui, Quoi, Pourquoi, Où, Quand et Comment.*

☞ *Chaque groupe présentera comment leurs objectifs seront atteints dans un résumé de 3 minutes. Maximum 20 minutes.*

4) Le groupe sera divisé afin de créer les objectifs annuels du club. Ils effectueront un rapport aux autres membres de la classe afin d'obtenir leurs commentaires.

☞ *Attribuez 10 minutes au point #5*

5) Maintenant que nous avons des objectifs, comment réussir ces objectifs ?

a) Comment communiquer nos objectifs ?

b) À quelle fréquence devons-nous communiquer nos objectifs ?

c) Comme effectuer le suivi des objectifs ?

d) Rapports ?

☞ *Si le temps le permet*

6) RÉSUMER

Notes



SERVICE PROFESSIONNEL / ÉTHIQUE

- ☞ Débuter en montrant Initialement la diapositive partie 2-01
- ☞ Montrer diapositive partie 2-02 et Introduire les buts de la session pour ensuite passer à la thématique de la session



Service professionnel / Éthique

Buts de la session

- Quels sont les hauts standards éthiques en affaires et de la vie professionnelle ?
- Comment servir professionnellement ?
- Échanger sur les approches possibles de cette avenue de services.



Institut du leadership Rotary – Partie II

2007/10/10 – District 7850

Matériel

- Documents de session
- Distribution : Obligations professionnelles du Rotarien / Le critère des 4 Questions
- Mois de l'action professionnelle
- Appliquer le critère des 4 questions
- Formulaire de projet professionnel
- Résultats de recherches sur un projet professionnel.

Thématiques de la session

- ☞ D'où cela vient-il ? Après discussion, montrer diapositive partie 2-03
 - 1) Qu'est-ce que le « service professionnel » ?
 - 2) Pourquoi est-ce si important ? Le Rotary fut fondé sur le principe du service professionnel.
 - 3) Les Rotariens peuvent-ils vraiment élever les standards éthiques dans le monde des affaires ? Peut-on prendre pour acquis le sens de l'éthique ou devrions-nous tenir des activités pour discuter et améliorer le sens éthique en affaires. Comment pouvons utiliser notre expérience professionnelle et en affaires pour la communauté ?
 - 4) Que fait votre club au niveau du service professionnel ?
- ☞ Utiliser un tableau de conférence pour inscrire les réponses
- 5) Dans votre club, quels sont les programmes existants pour la jeunesse, les membres du club, la communauté ?
- 6) Si les clubs ne sont pas impliqués dans aucune activité de service professionnel, comment peuvent-ils encourager ces mêmes activités ?
- ☞ Montrer diapositive (partie 2-04)
- ☞ Demander à la classe de jeter un coup d'œil à la page 8. Demandez s'ils seraient prêts à en afficher le contenu à leur place d'affaires. Si leur réponse est non, pourquoi ?

Notes



Obligations professionnelles du Rotarien

Les obligations professionnelles du Rotarien furent adoptées par le Conseil de législation du Rotary International en 1989 afin de servir de guide spécifiquement dans l'atteinte des hauts standards éthiques demandés par les buts du Rotary.

En tant que Rotarien dans le monde des affaires Ou une profession libérale, je m'engage à :

1. mettre à profit mon statut professionnel pour servir autrui ;
2. respecter fidèlement l'esprit et la lettre des codes de déontologie de ma profession, tout comme les lois de mon pays et les règles de moralité de ma communauté ;
3. honorer ma profession et y promouvoir des pratiques éthiques ;
4. faire preuve d'équité envers mes supérieurs, employés, associés, concurrents, clients et le grand public et tout personne que je côtoie de par ma profession ;
5. reconnaître et respecter les mérites de toute profession utile à la société ;
6. utiliser mes talents professionnels pour aider les jeunes à se lancer dans une carrière, aider les personnes dans le besoin et améliorer la qualité de la vie dans ma communauté ;
7. n'avoir aucun recours dans ma vie professionnelle à aucune publicité mensongère ou fallacieuse ;
8. ne jamais rechercher ou concéder à un autre Rotarien des privilèges et des avantages qui ne sont pas pratique normale dans les affaires ou mon milieu professionnel.

LE CRITÈRE DES QUATRE QUESTIONS

Dès les premiers jours de l'organisation, les Rotariens s'inquiétaient quant à la promotion les hauts standards éthiques dans leurs vies professionnelles. Le « Critère des quatre questions » est l'une des déclarations d'éthique professionnelle le plus souvent citées et reproduites. On la doit au Rotarien Herbert J. Taylor, (qui devint aussi président du RI) à qui l'on avait demandé en 1932, de reprendre en main une société qui menaçait alors de faire faillite.

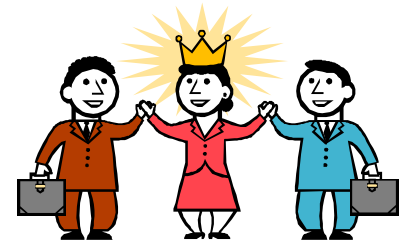
Pour tirer d'affaire cette société, il rédigea un code d'éthique pour tous les employés. Ce critère de 24 mots devint ainsi une référence dans les domaines de la vente, de la production et de la publicité ainsi que dans tous les rapports avec les revendeurs et la clientèle. La survie de la société fut attribuée à cette saine philosophie. Adoptée en 1943, par le Rotary, le Critère des quatre questions fut ensuite traduit dans plus de 100 langues et publiés des milliers de fois. Il pose les questions suivantes :

En regard de ce que nous pensons, disons ou faisons dans notre vie personnelle et professionnelle...

1. **Est-ce conforme à la vérité ?**
2. **Est-ce loyal de part et d'autre ?**
3. **Est-ce susceptible de stimuler la bonne volonté réciproque et de créer de meilleures relations amicales ?**
4. **Est-ce bénéfique à tous les intéressés ?**



LE RECRUTEMENT DE MEMBRES



Le recrutement de membres

Buts de la session

- Explorer l'importance du recrutement pour les clubs
- Discuter des approches pour un bon recrutement



Institut du leadership Rotary – Partie II

2007/10/10 – District 7850

Thématiques de la session

☞ *Montrer diapositive (partie 2-06) et introduire les buts de la session pour ensuite passer aux thématiques de la session*

1. Quels sont les bénéfices de recruter de nouveaux membres?

☞ *Utiliser un tableau de conférence pour inscrire les réponses*

- Bénéfices pour votre club Rotary ?
- Bénéfices pour votre communauté ?
- Bénéfices pour l'organisation internationale ?

2) Lors de la dernière décennie, le Rotary International a entrepris plusieurs campagnes sur la question de l'effectif, incluant l'opportunité pour les clubs d'obtenir une Citation Présidentielle.

☞ *Cela a-t-il eu un impact sur votre club ? (Oui ou Non)*

- Votre club s'est-il impliqué dans ces campagnes ?
- Ont-elles eu un impact sur votre club ?

3) Pourquoi joint-on un club Rotary ?

☞ *Utiliser un tableau de conférence pour inscrire les réponses. Ne pas passer trop de temps sur le sujet. (Maximum 5 minutes)*

Matériel

- Documents de session
- Développement de l'effectif (417-FR)
- Étude de la démographie du club et gabarit de travail
- 100 façons de recruter de nouveaux membres
- Réussites en croissance de l'effectif
- Outils du RI pour développer l'effectif
- Guide de planification de club, page de l'effectif
- Étude des classifications

Notes



4) Jeter un regard sur votre propre club !!!

- a. Est-il attrayant pour de nouveaux membres potentiels ?

☞ *Comment et pourquoi – utiliser tableau de conférence (10 minutes)*

- b. Survol des classifications disponibles.
Devrions-nous être « créatifs » en établissant nos classifications. Diversité ? Outil de recrutement ?

5) Comment votre club recherche-t-il ses nouveaux candidats ?

☞ *Ce sujet sera couvert à l'item #6. Rendez-vous directement au #6*

- a. Type de campagnes / effort de recrutement

6) Développons une campagne de recrutement – division en petits groupes

Montrer diapositive partie 2-07

En utilisant la diapositive seulement comme outil général de référence, développer une campagne détaillé de recrutement pour votre club (développement = 20 minutes, rapport = 10 minutes)

7) Le Rotary International indique que 90 à 95 % des Rotariens n'ont jamais parrainé un nouveau membre ! Quelle est la raison d'être de cette situation ?

8) Ressources

- a. Rôle du Comité de l'effectif de club
b. Rôle du Comité de l'effectif du District
c. Rôle du RRIMC et RIMZC
d. Équipe spéciale en développement de l'effectif
e. Ressources disponibles au www.rotary.org

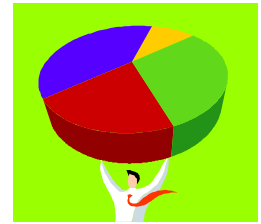
9) AUTRES IDÉES

10) RÉSUMÉ


Notes



FONDATION ROTARY / SHARE




☞ *Montrer diapositive partie 2-08*

 **La Fondation Rotary / SHARE**

Buts de la session

- Examen des mécanismes du processus *SHARE*
- Discussion de l'importance du programme *SHARE* pour les clubs Rotary



2007/10/10 - District 7850 Institut du leadership Rotary - Partie II

Matériel

- Documents de session
- Distribution : Registre des comptes pour FDS
- Distribution : Options FDS/*SHARE*
- Trousse complète *SHARE*
- Qu'est-ce que *SHARE* ?
- Présentation *SHARE*
- Récapitulatif des programmes de la Fondation Rotary

☞ *Introduire les buts de la session pour ensuite passer aux thématiques de la session*

Thématiques de la session

☞ *Allouez 15 minutes pour les points 1 à 5*

- 1) Examen du programme *SHARE*
- 2) Comment fonctionne *SHARE* ?

☞ *Montrer diapositive partie 2-10*

- 3) Pourquoi est-ce important ?
- 4) Quels fonds contribués dans les districts sont admissibles pour le programme *SHARE* ?
 - a. Qu'en est-il des fonds restreints (ex. : Partenaires PolioPlus) ?
 - b. Qu'est-ce que le Fonds Permanent ?
 - c. L'importance de la campagne promotionnelle « Chaque Rotarien, chaque année ». Continuité & grille.
- 5) Qui effectue les choix ?
- 6) Effectuons quelques choix pour notre district. Divisons-nous en petits groupes pour le prochain exercice.

Notes



a) Exercices de groupe

i. Pratique I : Le Fonds de participation aux programmes pour le District XXXX pour l'année fut de 200 000 \$. Quels sont les fonds FDS ? Effectuer vos choix. Discuter des raisons qui motivent ces choix et soyez prêts à les présenter au grand groupe.

ii. Pratique II : Le Fonds de participation aux programmes pour le District XXXX pour l'année fut de 300 000 \$. Quels sont les fonds FDS ? Effectuer vos choix. Discuter des raisons qui motivent ces choix et soyez prêts à les présenter au grand groupe.

iii. Pratique III : Le Fonds de participation aux programmes pour le District XXXX pour l'année fut de 400 000 \$. Quels sont les fonds FDS ? Effectuer vos choix. Discuter des raisons qui motivent ces choix et soyez prêts à les présenter au grand groupe.

☞ *Utiliser les points B, C et D pour le rapport (10 minutes)*

- b) Présenter les choix au grand groupe.
- c) Discuter des raisons qui motivèrent vos choix.
- d) Quelles devraient être nos priorités concernant les programmes de la Fondation ?

7) Programmes financés par le Fonds Mondial

☞ *Comme sommaire, la faculté devrait fournir les réponses des points 7, 8,9 (5 minutes)*

- a. Qu'est-ce que le Fonds Mondial ?
- b. Identifier les programmes du Fonds Mondial.

8) Comment votre club peut-il prendre avantage des Fonds FDS pour des projets humanitaires ?

9) Quel est le pourcentage du Fonds *SHARE* qui est disponibles pour des décisions au niveau du District et/ou des clubs ? 50 pour cent ? Davantage ? Comment ?

10) RÉSUMER

Notes



RÉGISTRE DES COMPTES POUR FDS UTILISATION FDS POUR 2008-2009

**POUR UTILISATION INTERNE DU DISTRICT SEULEMENT
À NE PAS SOUMETTRE À LA FONDATION ROTARY**

	Description	Date	Fonds utilisés	Fonds ajoutés	Balance
1	Montant de départ : balance FDS du rapport du système <i>SHARE</i>				
2	Dons de bourses (dû pour le 1 ^{er} mars 2007) De la page 1, ligne 7				
3	Demande de bourses (dû pour le 1 ^{er} octobre 2007) de la page 2, ligne 14				
4	Applications EGE (dû pour le 1 ^{er} octobre 2007)				
5	Améliorations EGE De la page 2, ligne 24				
6	Demandes subventions de District simplifiées (dû pour le 31 mars 2008) De la page 3, ligne 26				
7	Options programmes humanitaires De la page 4, ligne 40				
8	Options Dons De la page 4, ligne 50				
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



OPTIONS FDS SHARE

- **Subvention de contrepartie – club parrain** : Soutenir les actions humanitaires internationales en coopération avec les Rotariens d'autres pays.
- **Subvention de district simplifiée** : Soutenir les actions d'intérêt public et les efforts humanitaires des districts. Au maximum 20 % du FDS disponible pour une année, sur la base de 50 % des dons faits les trois dernières années.
- **Subvention 3-H – club parrain** : Financer les projets internationaux de développement à long terme de 2 à 4 ans visant à l'autosuffisance pour améliorer les conditions sanitaires, lutter contre la faim ou aider au développement.
- § ***Bourse annuelle d'études ambassadoriale** : (23 000 \$) Un boursier ambassadorial de votre district ou d'un pays non-rotarien reçoit un montant forfaitaire de 23 000 \$ pour une année académique d'études dans un autre pays rotarien pendant l'année 2008-2009.
- § ***Bourse pluriannuelle d'études** : (23 000 \$) Un boursier ambassadorial de votre district ou d'un pays non-Rotarien reçoit un montant forfaitaire de 11 500 \$ ou son équivalent par année pour deux ans d'études dans un autre pays Rotarien pendant l'année 2008-2009.
- § ***Bourse pour stage linguistique de 3 mois** : (10 000 \$) Couvre les cours de langues intensifs avec séjour dans des familles et le transport.
- § ***Bourse pour stage linguistique de 6 mois** : (19 000 \$) Couvre les cours de langues intensifs avec séjour dans des familles et le transport.
- ***Subventions pour professeurs de l'enseignement supérieur de 3-5 mois** : (12 500 \$) Ce programme permet à des professeurs d'enseigner dans des pays en voie de développement. L'objectif est de promouvoir l'entente entre les peuples tout en rehaussant le niveau d'éducation dans les pays en développement.
- ***Subventions pour professeurs de l'enseignement supérieur de 6-10 mois** : (22 500 \$) Ce programme permet à des professeurs d'enseigner dans des pays en voie de développement. L'objectif est de promouvoir l'entente entre les peuples tout en rehaussant le niveau d'éducation dans les pays en développement.
- ***EGE** : (11 000 \$) Un district en règle peut demander à bénéficier tous les ans d'un EGE financé par le Fonds mondial et cela indépendamment du montant de contributions à la Fondation. Un district peut également envoyer une équipe EGE en la finançant sur son FDS/SHARE. Deux districts jumelés envoient et reçoivent chacun une équipe composée de 4 jeunes professionnels non-rotariens et d'un chef d'équipe rotarien pour une tournée d'études de quatre à six semaines afin d'apprendre le fonctionnement de leur contrepartie professionnelle dans un autre pays. L'échange de groupe se produit à l'intérieur de la même année. Un EGE financé par un FDS peut être partenaire avec un district qui finance son EGE par un EGE ou le Fonds Mondial. Il est impossible de faire don de son financement à un autre district, tout comme il est impossible de l'accumuler année après année.
- ***EGE pour pays voisins** : (6 000 \$) Suit la même ligne de conduite qu'un EGE régulier, mais il s'agit d'un échange entre deux districts de pays ayant une frontière commune ou sont localisés très près l'un de l'autre. Dans le cas de districts qui couvrent plusieurs pays, un tel EGE doit se baser sur le voyage entre des villes sur des pays ayant une frontière commune ou de proche proximité.
- ***Membre additionnel à un EGE** : (2 000 \$) Un district peut ajouter jusqu'à deux membres non-rotariens à l'équipe à travers SHARE avec l'accord écrit des gouverneurs des deux districts. Les membres additionnels doivent répondre aux critères d'éligibilité. La subvention EGE quant à elle demeure la même peu importe le nombre de membres.
- ***Membre additionnel à un EGE pour pays voisins** : (1 000 US) Les districts s'impliquant dans un EGE pour pays voisins peuvent ajouter jusqu'à deux membres non-rotariens à l'équipe à travers SHARE avec l'accord écrit des gouverneurs des deux districts. Toutes les autres exigences demeurent les mêmes.
- **Orientation d'une équipe d'échanges de groupe d'étude** : (maximum de 500 \$) Pour financer les coûts d'orientation de l'équipe.

** tous les montants sont en dollars américains*



- **EGE – formation linguistique** : Formation linguistique à hauteur de 1 000 \$ par équipe offert par la Fondation.

Donations

- **Dons FDS** : Une contribution provenant du fonds FDS peut être effectuée au district de votre choix. Le district bénéficiaire peut utiliser la donation FDS reçue pour n'importe laquelle option *SHARE*, si elle le décide.
- **Fonds Mondial** : Le Fonds Mondial est vital pour la poursuite des programmes de la Fondation. Les administrateurs utilisent le Fonds Mondial pour des programmes tels les Échanges de groupes d'étude, la partie finançant les subventions de contrepartie de la Fondation et les programmes pilotes.
- **Fonds PolioPlus** : Opportunité de donation du FDS à PolioPlus, le programme prioritaire du Rotary afin de soutenir la campagne d'éradication de la polio dans les pays endémiques ou à haut risque dans l'intermédiaire de Journées nationales de vaccination, du monitoring de la transmission du poliovirus et d'autres activités.
- **Initiatives d'entraide PolioPlus** : L'opportunité de soutenir les Rotariens à l'œuvre dans les pays où la polio est endémique lors de Journées nationales d'immunisation et d'activités de surveillance afin d'atteindre la complète éradication mondiale de la polio.
- **Fonds Permanent** : Le Fonds Permanent assure à la Fondation Rotary la possibilité de répondre aux besoins urgents qui se présenteront dans le futur au moyen de dotations. Les revenus d'investissement de contributions FDS au Fonds Permanent seront utilisés pour le Fonds Mondial.
- **Centres du Rotary pour études internationales sur la paix et la résolution des conflits** : Les donations soutiennent les bourses attribuées annuellement par le Rotary à des candidats provenant de partout dans le monde. Les boursiers suivent un cycle d'études sanctionné pour une maîtrise ou un certificat sur les relations internationales, la paix et la résolution des conflits dans un des sept Centres du Rotary. Chaque district peut soumettre une candidature au comité de sélection, une fois par année.
- **Programme pour études internationales sur la paix et la résolution des conflits** : Ce programme de trois mois vise à donner à des professionnels issus de diverses industries et branches des outils de résolution des conflits dans le cadre d'un court certificat à l'université Chulalongkorn à Bangkok (Thaïlande). Deux sessions se tiennent annuellement, de juillet à septembre et de janvier à avril et se donnent en anglais. Les districts peuvent soumettre un nombre illimité de dossiers au comité de sélection de la Fondation deux fois par an.
- **Fonds Bourses d'études pour pays à faibles revenus** : Tout district à faibles revenus ou pays à faibles revenus au sein d'un district peut soumettre un candidat par an. Jusqu'à 32 bourses d'études sont décernées chaque année. Les choix s'effectuent sur une base de concours international

§ **NOTE** : Les administrateurs ont réduit le montant FDS pouvant être utilisé pour ce type de bourses et l'ont modifié afin qu'elles deviennent simplement un montant forfaitaire.

* **Les programmes précédés d'un * et offrant une option FDS peuvent être également donnés à d'autres districts.**

Pour plus d'informations sur les divers programmes mentionnés auparavant, consulter le Récapitulatif des programmes de la Fondation Rotary inclus avec ce cours.



LEADERSHIP / FONCTIONNEMENT D'UNE RENCONTRE DE CLUB





Leadership / Fonctionnement d'une rencontre de club

Buts de la session

- Explorer les éléments clés d'une rencontre de club
- Disséquer une rencontre de club réussie et discuter de son importance sur la productivité du club.




Institut du leadership Rotary – Partie II

2007/10/10 – District 7850

Matériel

- Documents de session
- Manuel du président : agenda d'une rencontre de club
- Manuel du président : rencontres de club
- Plan de rencontre de club
- Du temps pour l'effectif
- Pensées sur la Fondation Rotary
- Idées d'un bon programme – eClub1

☞ *Montrer diapositive (partie 2-17) et introduire les buts de la session pour ensuite passer à sa thématique.*

Thématiques de la session

- 1) Les rencontres sont-elles l'aspect le plus important pour les membres du club Rotary ?
- ☞ *Susciter la discussion*
- a) Quelles sont les considérations pratiques doit-on donner à l'endroit où le club se rencontre à chaque semaine ?
 - b) Ces considérations peuvent-elle affecter les objectifs du club ?
 - c) Quels sont les facteurs influençant le contrôle d'une rencontre et garder ses temps ?
 - d) Nous connaissons l'importance du conférencier, mais qu'est-ce qui distingue un « bon conférencier » ?
- ☞ *Qu'est-ce qui fait une bonne programmation ? Y a-t-il une différence entre un bon conférencier versus une bonne programmation ?*
- i. Existe-t-il certains conférenciers et certains sujets dont il vaut mieux se tenir loin ?
 - ii. Comment sélectionner, inviter et recevoir un « bon conférencier » à une rencontre ?

Notes



e) Comment utiliser les rencontres afin de renforcer les objectifs de club, de district et du RI pour l'année ?

f) Quels sont les rencontres spéciales qui peuvent être bénéfiques pour un club ?

☞ *Exemples : Mérite professionnel, d'affaires, communautaire ; rencontres parents/enfants ; commissions mixtes ; rencontres pour candidats potentiels et/ou pour nouveaux membres, etc.*

g) Pourquoi se soucier des sujets qui précèdent ? Ont-ils un impact réel sur notre club ? Si oui, comment ?

☞ *Parlez-nous de quelques uns de tels programmes déjà présentés dans votre club.*

2) Pourquoi les rencontres de comités de club sont-elles importantes ?

☞ *Si le temps le permet.*

a) Qu'en est-il des personnes qui fonctionnent mieux seules ?

b) La majorité des rencontres de comité ne constituent-elles pas une « perte de temps » ?

c) Quels sont les aspects pratiques pour des membres d'assister à des meetings de comités ? S'occuper d'une tâche particulière ? Participer comme membre du club à la rencontre ?

d) Comment se faire entendre par le conseil d'administration et les faire agir sur une proposition ?

e) Comment faire pour que les membres adhèrent à une proposition de comité ?

f) Comment bâtir un consensus dans un comité ?

g) Qu'est-ce qui fait qu'une rencontre de comité est bien conduite ?

h) Qu'est ce qui rend une rencontre de comité efficace ?


Notes



L'ANALYSE D'UN CLUB ROTARY





- ☞ Montrer diapositive (partie 2-18)
- ☞ Montrer diapositive (partie 2-19) et introduire les buts de la session pour ensuite passer à sa thématique



Analyser un club Rotary

Buts de la session

- Évaluer votre propre club Rotary
- Examiner les zones d'amélioration possible
- Discuter pourquoi certaines améliorations spécifiques devraient s'appliquer

Institut du leadership Rotary – Partie II

2007/10/10 – District 7850

Matériel

- Documents de session
- Brochure Critère des quatre questions
- **Distribution : Évaluation et examen d'un club Rotary**
- Programme « We Care »

Thématiques de la session

☞ Allouez 30 minutes pour compléter les évaluations. Les discussions sur l'analyse du club occuperont le reste de la session.

- 1) Quel est le rang occupé par votre club dans chaque domaine ?
- 2) Quelles améliorations peuvent être apportées ?
- 3) Pourquoi devraient-elles être effectuées ?
- 4) Qu'est-ce que vous avez appris à Institut du leadership Rotary qui vous servira ?
- 5) L'évaluation du club est jointe

Prière de compléter l'évaluation de la partie II de l'ILR avant de partir.

Notes



Auto évaluation de la performance et du fonctionnement du club Rotary

Ce formulaire vise à une auto évaluation et à un examen de la performance et du fonctionnement de votre club. Son intention N'EST PAS de « noter » votre club, mais plutôt de servir d'instrument pour en découvrir les forces et identifier les zones qui devraient être améliorées. Plusieurs questions demanderont de votre part un degré d'évaluation personnel. Veuillez vous guider selon le Critère des quatre question et votre meilleur jugement dans vos réponses.

Administration du club

☞ **Pointage d'évaluation** **OUI = 5 pts** **NON = 0 pts** **NE SAIT PAS = NSP**

- 1. Notre club a adopté le Plan de leadership de club. _____
- 2. Le club possède ses règlements intérieurs qui sont disponibles aux membres. _____
- 3. Le conseil d'administration du club se réunit sur la base régulière annoncée. _____
- 4. Le club a développé un plan d'action à long terme et à court terme. _____
- 5. Le club possède une adresse de courriel et/ou un site internet avec mise à jour régulière. _____
- 6. Le bottin international du Rotary est disponible pour les membres. _____
- 7. Le club publie une liste des membres, des officiers, des comités et leurs présidents. _____
- 8. Le club planifie durant l'année des activités sociales pour les membres et leurs partenaires. _____
- 9. Le club fait un effort pour entrer en contact avec les absents et les membres malades. _____
- 10. Le club fut récipiendaire d'une Citation Présidentielle dans les trois dernières années. _____
- 11. Le club prépare annuellement son budget pour approbation par les membres. _____
- 12. Le club reçoit un rapport financier de tous ses revenus et dépenses au moins une fois l'an. _____

☞ **Pointage d'évaluation : Excellent = 5 / Très Bon = 4 / Satisfaisant = 3 / Moyen = 2 / Pauvre = 1 / Ne sait pas = NSP**

- 13. Le site de rencontre du club est... _____
- 14. La qualité de nourriture servie lors des rencontres est... _____
- 15. La qualité des conférenciers et des programmes de club sont usuellement... _____
- 16. Les rencontres débutent et finissent à temps et l'utilisation d'un agenda est... _____
- 17. Le rapport aux membres du club de ses actions pas le Conseil d'administration est... _____
- 18. La communication de l'information rotarienne importante aux membres est... _____
- 19. Le paiement des cotisations de club par les membres au moment demandé est... _____



20. Le paiement des cotisations au district et à l'International au moment demandé est... _____
21. Le contenu et l'information du bulletin de club est... _____
22. L'utilisation par le club d'un système d'amplification, d'un lutrin, des décorations, drapeaux, bannières et autres items reliés sont... _____
23. Le système des comités de club en fonction de se rencontrer régulièrement et d'effectuer leurs rapports au conseil d'administration et/ou aux membres est... _____
24. La promotion au club des assemblées de district, des conférences, conventions et Meetings spéciaux est... _____
25. L'utilisation par le club des thématiques du RI et la connaissance du thème présidentiel et des initiatives du président du Rotary International est... _____
26. L'accueil et le traitement des visiteurs rotariens est... _____
27. La reconnaissance spéciale donnée aux invités pendant une rencontre de club est... _____
28. L'information et les sujets traités aux rencontres de club sont... _____
29. La réception et le traitement envers le gouverneur lors de sa visite officielle sont... _____
30. L'encouragement de la camaraderie par les chants, le « joyeux dollar », tirages, etc. ... _____
31. Le degré d'esprit rotarien et de camaraderie amicale qui existe au club est... _____
32. Les efforts du club afin de reconnaître les individus marquants avec des reconnaissances comme le « Rotarien de l'année » ou le « Citoyen de l'année », etc. est... _____
33. Le désir des rotariens de s'asseoir à des tables différentes chaque semaine est... _____
34. La reconnaissance d'événements spéciaux, fêtes, etc. concernant les membres est... _____

☞ *Évaluez les points suivants :*

35. Notre club reçoit un conférencier *hebdomadairement* (5 pts), *mensuellement* (3 pts), *jamais* (0 pt), _____
36. Le bulletin de club est publié *hebdomadairement* (5 pts), *bimensuellement* (3 pts), *mensuellement* (1 pt), *aucun* (0 pt). _____
37. Le club tient une rencontre de club *mensuellement* (5 pts), *4 fois par année* (3 pts), *2 fois l'an* (1 pt), *jamais* (0 pt). _____
38. Le règlement du Rotary international sur l'assiduité est *toujours* (5 pts), *usuellement* (4 pts), *occasionnellement* (3 pts), *peu souvent* (2 pts), *jamais* (0 pt), appliqué. _____
39. Les membres du club sont *toujours* (5 pts), *usuellement* (4 pts), *occasionnellement* (3 pts), *peu souvent* (2 pts) *jamais* (0 pt), informés de la possibilité de la compensation de l'absence. _____



- 40. Le club attribue une reconnaissance spéciale *régulièrement* (5 pts), *occasionnellement* (3 pts), *une fois de temps en temps* (1 pt), *jamais* (0 pt) aux membres qui obtiennent une assiduité parfaite _____
- 41. Mon club a proposé un candidat comme gouverneur de district dans les derniers *1-5 ans* (5 pts), *6-10 ans* (4 pts), *11-15 ans* (3 pts), *16 ans ou +* (0 pt), *ne sait pas* (NSP). _____
- 42. Mon club a fournit un candidat comme assistant gouverneur (AG) dans les derniers *1-5 ans* (5 pts), *6-10 ans* (3 pts), *jamais* (0 pt), *ne sait pas* (NSP). _____
- 43. Le nombre suivant de Rotariens de mon club assista à la dernière convention du Rotary International : *5 +* (5 pts), *3-4* (4 pts), *1-2* (2 pts), *zéro* (0 pt), *ne sait pas* (NSP). _____
- 44. Le nombre suivant de Rotariens de mon club assista à la dernière convention de district : *10 +* (5 pts), *5-9* (4 pts), *3-4* (3 pts), *1* (2 pts), *zéro* (0 pt). _____
- 45. Le nombre suivant d'officiers du club assista à la plus récente assemblée de district : *5 +* (5 pts), *2-4* (3 pts), *1* (1 pt), *zéro* (0 pt), *ne sait pas* (NSP). _____
- 46. Généralement *10 ou plus* (5 pts), *5-9* (3 pts), *1-4* (1 pt), *aucun* (0 pt), Rotariens de mon club assistent à des événement spéciaux (ex. : dîners, séminaires, célébrations, occasions de service, etc.) organisés par le district. _____
- 47. Le président-élu se rend *toujours* (5 pts), *quelquefois* (3 pts) *peu souvent* (1 pt), *jamais* (0 pt) *au SFPE (séminaire de formation pour présidents-élus)* _____

Additionner le total des points des questions 1 à 47
 Ne sait pas _____

EFFECTIF

☞ Évaluer les points suivants :

- 1. La moyenne mensuelle de l'assiduité du club tourne autour de *90-100 %* (5 pts), *80-89 %* (4 pts), *70-79 %* (3 pts), *60-69 %* (2 pts), *50-59 %* (1 pt), *ne sait pas* (NSP) _____
- 2. La moyenne d'âge des membres du club est *35-40* (5 pts), *41-50* (4 pts), *51-60* (3 pts), *61-70* (2 pts), *71 +* (1 pt), *ne sait pas* (NSP). _____
- 3. L'an dernier l'effectif du club *augmenta* (5 pts), *demeura inchangé* (3 pts), *diminua* (+0 pt), *ne sait pas* (NSP). _____
- 4. L'effectif du club cette année devrait *augmenter* (5 pts), *demeurer inchangé* (3 pts) *diminuer* (0 pt), *ne sait pas* (NSP). _____
- 5. Le club a parrainé la naissance d'un nouveau club à l'intérieur des derniers *1-3 ans* (5 pts), *4-8 ans* (4 pts), *9-12 ans* (2 pts), *il y a plus longtemps ou jamais* (0 pt), *ne sait pas* (NSP) _____
- 6. Lorsqu'un membre déménage dans une autre communauté, le club avise *toujours* (5 pts), *Parfois* (3 pts), *jamais* (0 pt) le club Rotary le plus près. _____



7. Les nouveaux membres sont **toujours** (5 pts), **parfois** (3 pts), **jamais** (0 pt) encouragés à devenir actifs au sein du club. _____
8. Le club conduit **fréquemment** (5 pts), **souvent** (4 pts), **peu fréquemment** (2 pts), **jamais** (0 pt), des campagnes de recrutement (cocktails, soirées vins et fromages, rencontres et échanges, etc.) afin d'identifier et attirer de nouveaux membres potentiels. _____
9. Le club dispose **toujours** (5 pts), **parfois** (3 pts), **peu fréquemment** (1 pt), **jamais** (0 pt) de matériel informatique au sujet du Rotary lors de ses levées de fonds ou événements. _____

☞ *Évaluez les points suivants selon la grille : OUI = 5, NON = 0, NE SAIT PAS = NSP*

10. Le club a un président de l'effectif actif qui effectue des rapports réguliers au club. _____
11. Le club utilise ou a utilisé un système de classification. _____
12. Le club a développé un formulaire de sondage concernant les intérêts des membres. _____
13. Le club distribue les tâches aux nouveaux membres selon leurs intérêts. _____
14. Le club pose annuellement des objectifs raisonnables et mesurables. _____
15. Le club possède un programme de mentorat. _____
16. Le club a développé une trousse de bienvenue pour les nouveaux Rotariens. _____
17. Le club possède son programme spécial (insigne rouge, insigne d'accueil) afin que les nouveaux membres se sentent les bienvenus. _____
18. Le club conduit des rencontres pour orienter les nouveaux membres. _____
19. Le club défraie les coûts afin que tout nouveau Rotarien puisse participer à l'Institut en Leadership du Rotary. _____
20. Le club tient une « entrevue de sortie » avec les membres qui quittent le club. _____
21. Le club demande systématiquement à chaque nouveau membre pour une référence. _____
22. Le club remet aux conférenciers non-rotariens de l'information sur le Rotary. _____

☞ *Pointage d'évaluation : Excellent = 5 / Très Bon = 4 / Satisfaisant = 3 / Moyen = 2 / Pauvre = 1 / Ne sait pas = NSP*

23. La promotion de l'effectif au club est... _____
24. L'utilisation des listes de classification par le club est... _____
25. La représentation à l'intérieur du club des segments d'affaires, des professionnels et de la population générale est.... _____
26. Les essais par le club d'inviter des membres qualifiés, peu importe leur race, leur sexe ou groupe ethnique à rejoindre le club est... _____



- 27. Le processus d'orientation des nouveaux membres au club est... _____
 - 28. La cérémonie d'intronisation d'un nouveau membre au club est... _____
 - 29. Le programme de mentorat au club est... _____
 - 30. Le club possède un programme de fidélisation qui est... _____
 - 31. La participation du club aux séminaires de l'effectif du district est... _____
 - 32. L'effort afin d'encourager tous les membres à participer à l'IRL est... _____
 - 33. En général, les efforts du club afin d'attirer et garder de nouveaux membres sont... _____
- ☞ *Additionner le total des points des questions 1 à 33* *Effectif* _____
- Ne sait pas* _____

LA FONDATION ROTARY

☞ *Évaluez les points suivants selon la grille : OUI = 5, NON = 0, NE SAIT PAS = NSP*

- 1. Le club possède a un président de comité Fondation Rotary actif qui effectue régulièrement ses rapports aux membres du club. _____
- 2. Le club se met et atteint ses objectifs de donations à la Fondation chaque année. _____
- 3. Le club encourage ses membres à devenir des Associés Paul Harris de leur propre chef. _____
- 4. Le club égale les contributions effectuées par les membres à la Fondation Rotary. _____
- 5. Le club tient une cérémonie spéciale lors de la remise d'un titre d'Associé Paul Harris. _____
- 6. Le club publie une liste de tous ses Associés Paul Harris. _____

☞ *Évaluez les points suivants :*

- 7. **La majorité (5 pts), plusieurs (4 pts), quelques-uns (3 pts), aucun (0 pts)** des membres du club Comprennent que l'argent versé à la Fondation Rotary revient au district après trois ans. _____
- 8. L'information au sujet de la Fondation Rotary est diffusée au club à **chaque mois (5 pts), chaque trois mois (3 pts), chaque six mois (1 pt), jamais (0 pt)**. _____
- 9. **Tous (5 pts), la plupart (4 pts), plusieurs (3 pts), quelques-uns (2 pts), très peu (1 pt), aucun (0 pt)** des membres du club connaissent les Associés Paul Harris et savoir quoi faire pour en devenir un. _____
- 10. **Tous (5 pts), plusieurs (4 pts), quelques-uns (3 pts), très peu (2 pts), aucun (0 pt)** des membres du club contribuent chaque année à la Fondation Rotary via le programme « Chaque Rotarien Chaque Année. » _____



- 11. Mon club a sponsorisé un membre de l'équipe EGE, un boursier ambassadorial, un professeur de l'enseignement supérieur ou un boursier en études internationales sur la paix `à l'intérieur de 2-3 ans (5 pts), 4-6 ans (3 pts), plus longtemps ou jamais (0 pt), ne sait pas (NSP). _____
- 12. Mon club fut l'hôte d'une équipe d'EGE à l'intérieur de 1-5 ans (5 pts), 6-8 ans (3 pts), plus longtemps ou jamais (0 pt), ne sait pas (NSP). _____
- 13. Mon club a fait application pour une subvention de contrepartie avec un partenaire international à l'intérieur de 1-3 ans (5 pts), 4-6 ans (3 pts), plus longtemps ou jamais (0 pt), ne sait pas (NSP). _____
- 14. Mon club a fait application pour une subvention de district simplifiées à l'intérieur de la dernière année (5 pts), 2-3 ans (3 pts), plus longtemps ou jamais (0 pt), ne sait pas (NSP). _____
- 15. Mon club a fait application pour une subvention pour volontaire ou une subvention 3-H à l'intérieur de 1 an (5 pts), 2-4 ans (3 pts), plus longtemps ou jamais (0 pt), ne sait pas (NSP). _____
- 16. La majorité (5 pts), plusieurs (4 pts), quelques-uns (3 pts), très peu (2 pts) aucun (0 pt) des membres du club sont des membres Associés Paul Harris. _____
- 17. La majorité (5 pts), plusieurs (4 pts), quelques-uns (3 pts), très peu (2 pts) aucun (0 pt) des membres du club sont des membres Supporteurs (Sustaining Members), _____
- 18. La majorité (5 pts), plusieurs (4 pts), quelques-uns (3 pts), très peu (2 pts) aucun (0 pt) des membres du club sont des membres Légataires de la Fondation Rotary. _____
- 19. La majorité (5 pts), plusieurs (4 pts), quelques-uns (3 pts), très peu (2 pts) aucun (0 pts) des membres du club sont des membres Bienfaiteurs de la Fondation Rotary. _____
- 20. La majorité (5 pts), plusieurs (4 pts), quelques-uns (3 pts), très peu (2 pts) aucun (0 pts) des membres du club sont des membres de la Société Paul Harris. _____
- 21. La majorité (5 pts), plusieurs (4 pts), quelques-uns (3 pts), très peu (2 pts) aucun (0 pts) des membres du club sont des Donneurs majeurs de la Fondation Rotary. _____
- 22. La majorité (5 pts), plusieurs (4 pts), quelques-uns (3 pts), très peu (2 pts) aucun (0 pts) des membres Associés Paul Harris ont ultérieurement fait d'autres dons à la Fondation Rotary. _____

☞ Additionnez le total des points des questions 1 à 22 Fondation _____
Ne sait pas _____

PROJETS DE SERVICE

☞ Pointage d'évaluation : Excellent = 5 / Très Bon = 4 / Satisfaisant = 3 / Moyen = 2 / Pauvre = 1 / Ne sait pas = NSP

- 1. Les essais par le club de promouvoir le service professionnel sont... _____
- 2. La promotion du critère des 4 questions au club et dans la communauté est... _____
- 3. L'utilisation par le club de programmes en développement de carrière dans les écoles locales Afin d'aider les étudiants ans leurs choix de carrière est.... _____



- 4. Les efforts du club afin de promouvoir de hauts standards d'éthique, la dignité professionnelle, Ou la qualité du service dans le club et la communauté sont.... _____
- 5. Les efforts par le club de mener un nouveau projet communautaire par année sont... _____
- 6. Les efforts par le club de mener un nouveau projet international par année sont... _____
- 7. L'utilisation par le club de la collaboration, les talents et les ressources des membres pour des projets de services sont... _____
- 8. L'utilisation par le club de la collaboration, les talents et les ressources de leaders de la communauté pour des projets de services sont... _____
- 9. Je considère que les activités en regard au service, localement et internationalement sont... _____
- 10. Le club a conduit activement un programme ou projet dans les domaines suivants :

Accordez un crédit de 3 pts pour chaque projet de service auquel votre club a participé au cours des 3 dernières années

- _____ Prévention contre la drogue et réhabilitation
- _____ Éradication de la polio ou autre projet d'immunisation communautaire
- _____ Activités environnementales
- _____ Projets d'alphabétisation
- _____ Programmes sur la qualité et disponibilité de l'eau
- _____ Procurer de la nourriture aux démunis
- _____ Assistance pour les handicapés âgés de la communauté
- _____ Fournisseur de soins médicaux et de santé localement ou internationalement
- _____ À la source d'opportunités récréatives pour la communauté
- _____ Aide aux pauvres et nécessiteux de la communauté
- _____ Améliorer la qualité de la vie économique ou sociale de la communauté
- _____ Conduire des programmes d'opportunités de carrière
- _____ Assister ou guider des jeunes de la communauté
- _____ Créer ou supporter un club Rotaract ou Interact
- _____ Travailler avec d'autres groupes de service locaux sur un projet commun
- _____ Travailler avec d'autres clubs Rotary sur un projet commun
- _____ Utilisation d'équipements scolaires communautaires
- _____ Programmes ou projets de sécurité routière
- _____ Programmes de sécurité ou de soins animaliers
- _____ Assistance sur ou projet en désastres
- _____ Autres **Total des points question #10** _____

- 11. Le club organise divers levées de fonds afin de supporter ses activités de service. _____
- 12. Le club se base principalement sur les contributions financières des membres pour Financer ses activités de services. _____
- 13. Le club a participé à un projet de service international au cours des deux dernières années. _____
- 14. Le club participe activement au programme d'Échange de jeunes. _____
- 15. Le club invite régulièrement des jeunes participants locaux de l'Échange de jeunes à à ses rencontres. _____



16. Les Rotariens du club agissent usuellement comme famille d'accueil pour les jeunes Participants au programme d'Échanges de jeunes.
17. Le club est conscient de, et planifie d'instituer ou de coopérer avec le nouveau processus de « vérification des antécédents » pour le programme d'Échanges de jeunes.
18. Le club reconnaît annuellement des étudiants exceptionnels ou des leaders étudiants.
19. Le club sponsorise au moins un projet un projet communautaire mondial par année.
20. Le club participe à ou reconnaît la journée Rotary aux Nations Unies à leur bureau chef.
21. Le club a participé à l'intérieur des 3 dernières années à un Échange amical du Rotary.
22. À l'intérieur des 3 dernières années, le club a participé à un programme de « villes jumelles », de « club sœur » ou de « club jumelé » avec un ou plusieurs clubs Rotary autour du monde.
23. Le club, à l'intérieur des 3 dernières années a sponsorisé un ou plusieurs étudiant(s) pour le programme RYLA (Rotary Youth Leadership Award).

☞ *Additionnez le total des points des questions 1 à 23*

Projet de service _____

Ne sait pas _____

PUBLICITÉ ET RELATIONS PUBLIQUES

☞ *Évaluez les points suivants :*

1. Notre club utilise *toujours* (5 pts), *souvent* (3 pts), *parfois* (1 pt), *jamais* (0 pt) les journaux locaux pour publier des articles ou des photos de nos activités. _____
2. Notre club utilise *toujours* (5 pts), *souvent* (3 pts), *parfois* (1 pt), *jamais* (0 p) l'accès aux canaux communautaires afin de promouvoir ou publiciser nos activités. _____
3. Les membres du club portent *toujours* (5 pts), *souvent* (4 pts), *parfois* (1 pt), *jamais* (0 pt) leur épinglette Rotary. _____
4. Notre club possède *plusieurs* (5 pts), *quelques-uns* (3 pts), *un* (1 pt), *aucun* (0 pt) signes routiers aux entrées routières de la ville, annonçant l'endroit, le jour et le temps de nos rencontres. _____
5. Lorsque le club fournit un support financier à d'autres organismes, il demande *toujours* (5 pts), *souvent* (4 pts), *parfois* (1 pt), *jamais* (0 pt) à ces organismes de publiciser leur dons dans les médias locaux. _____

☞ *Évaluez les points suivants selon la grille : OUI = 5, NON = 0, NE SAIT PAS = NSP*

6. Notre club affiche un signe très visible à notre endroit de rencontre qui indique que le Rotary s'y rencontre hebdomadairement... _____
7. Le club a utilisé des moyens publicitaires comme des panneaux réclames, les journaux, Des brochures, etc., dans les dernières deux années... _____



- 8. Des Rotariens locaux ont été interviewés au sujet du club par la radio ou la télé locale durant la dernière année... _____
- 9. Des représentants de médias locaux sont des membres actifs du club... _____
- 10. Le club possède une brochure disponible décrivant le club et ses projets en cours... _____
- 11. Le logo du Rotary et l'identification de notre club sont visibles sur les lieux de projets de services communautaires complétés _____

☞ *Additionnez le total des points des questions 1 à 23*

Relations publiques Rotary

Ne sait pas

QUESTIONS ADDITIONNELLES

- 1. Je reçois le magazine Le Rotarien à chaque mois (**Oui = 5 / Non = 0**) _____
- 2. Je reçois ou je suis familier avec le bulletin du gouverneur (**Oui = 5 / Non = 0**) _____
- 3. J'ai parrainé un nouveau membre au cours des 2 dernières années. (**Oui = 5 / Non = 0**) _____
- 4. Je comprendre le programme *SHARE* de la Fondation Rotary. (**Oui = 5 / Non = 0**) _____
- 5. Je suis un Associé Paul Harris ou Membre Supporteur. (**Oui = 5 / NON = 0**) _____
- 6. J'ai travaillé er/ou contribué à un projet de service au cours des 2 dernières années. (**Oui = 5 / NON = 0**) _____
- 7. Je visite le site web du club, du District ou du Rotary International *chaque jour (5 pts), hebdomadairement (4 pts), mensuellement (3 pts), occasionnellement (2 pts), jamais (0 pt)*. _____
- 8. Je compense *toujours (5 pts), parfois (3 pts), jamais (0 pt)* une absence à une rencontre. _____
- 9. J'ai déjà servi sur un comité de district lors du dernier *1-5 ans (5 pts), 6-10 ans, il y a plus longtemps ou jamais (0 pt)* _____
- 10. J'ai déjà assisté à une conférence de district ou à une convention internationale lors dans la *dernière année (5 pts), 2-5 ans (3 pts), plus que 5 ans (1 pt), jamais (0 pt)*. _____
- 11. J'ai contribué à la Fondation Rotary lors de la *dernière année (5 pts), 2-3 ans (3 pts), 4 ans ou plus (1 pt), jamais (0 pt)*. _____

☞ *Additionnez le total des points des questions 1 à 11*

Total



	POINTAGE : VOTRE RÉSULTAT	NE SAIT PAS
Administration de club (47 questions)	_____ sur 235 points	_____ (38)
Effectif (33 questions)	_____ sur 165 points	_____ (29)
La Fondation Rotary (22 questions)	_____ sur 110 points	_____ (10)
Service Rotary (23 questions)	_____ sur 173 points	_____ (22)
Publicité et Relations Publiques (11 questions)	_____ sur 55 points	_____ (6)
Questions additionnelles (11 questions)	_____ sur 55 points	
<i>Total des points</i>	_____ sur 793 point	
<i>Total NE SAIT PAS</i>	_____ sur 105 questions	

Grand Total

Plus de 700 points = *Exceptionnel*

600-699 points = *Excellent*

500-599 points = *Très bon / Moyenne*

400-499 points = *Peut être amélioré*

300-399 points = *Prudence – le club peut avoir besoin d’aide*

Moins de 300 points – *Le club a besoin d’assistance immédiate*

Prière de ne pas effectuer aucun ajustement au total des points pour le NE SAIT PAS.

Ce qui suit est pour référence seulement

1-10 NSP = 5 à 50 points additionnel = *Normal*

11-20 NSP = 55 à 100 points – *Prudence* – devrait être concerné au sujet du manque de connaissance de votre club

21-35 NSP = 105 à 175 points – *Critique* – devrait apprendre à mieux connaître votre club

30 ou plus – *Inacceptable* – à moins que vous soyez un nouveau membre, vous avez besoin d’apprendre davantage à propos du fonctionnement de votre club.

Ceci est une analyse non-scientifique et non-pondérée de votre club et les résultats ne devraient être utilisés que pour identifier les manques que vous pourriez avoir comme membre ou dans le club. Cela ne devrait pas être interprété comme une réflexion négative des activités du club ou des Rotariens.

Une copie vierge de cette analyse pour fins de copie est disponible sur votre CD d’étudiant ou en ligne au www.RL133.org dans la section « téléchargement ».