

ROTARY LEADERSHIP INSTITUTE

A Joint Project of over 250 Rotary Districts worldwide



A recommended unofficial affiliate of Rotary International

Année 2011-12

PART II

RLI Curriculum: Part II

TABLE DES MATIERES

Le RLI (Rotary Leadership Institute) est le programme initial de développement en management multi-districts destiné aux membres des circonscriptions régionales elles-mêmes organisées en divisions régionales dans différentes parties du monde.

Le RLI ne fait pas partie officiellement du Rotary International et ne dépend donc pas de son contrôle.

Notre mission : Faire en sorte que les Clubs du Rotary identifient les rotariens ayant le potentiel requis pour devenir les futurs dirigeants (pas nécessairement des Présidents) du Club et de fournir, à ceux qui ont été reconnus, une bonne compréhension du Rotary, approfondie, de qualité et des compétences de dirigeants qui sont si importantes dans les organisations de bénévoles.

MATERIEL PEDAGOGIQUE

Agenda Événementiel, Faculté, Programme des événements RLI, Management et Circonscriptions Régionales, Lettre de Bienvenue sont inclus en annexe du Coursus d'Etudes. Un aperçu complet et tout le matériel de référence (ressources) sont en ligne à l'adresse suivante : www.RLI33.org

Planning Strategique & Analyse - Page 2	3
Un cours double sur le leadership, relatif à la nature et à l'importance d'avoir des objectifs à atteindre et étudie la pratique de ces fondements sur le terrain dans une simulation animée par l'esprit Club.	
La Fondation Rotary II – Page 6	19
Un cours participatif concerne l'étude du fonctionnement de SHARE de la Fondation Rotary ainsi que l'impact de la décentralisation sur la prise de décisions liée aux priorités attribuées aux financements et aux programmes.	
Compétences en Communication – Page 11	25
Un cours pratique sur tous les principaux aspects des interactions Humaines en Communication, et une emphase sur les compétences en communication orale attendant aux différents rôles de dirigeants.	
Déontologie- Action professionnelle – Page 18	29
Un cours intense et animé qui explore les principes de base de la philosophie du Rotary sur le travail, sa déontologie éthique, ce que cela veut dire pour les Rotariens, dans et hors l'environnement professionnel.	
Devenir Membre - Emploi – Page 29	33
Un regard pointu sur les aspects de mise en œuvre, sur l'organisation des méthodes utilisées pour le recrutement de nouveaux Rotariens, et la dissection de tous les éléments de ces méthodes en vue de les rendre optimales en efficacité.	

A propos du RLI. RLI est une coalition populaire de zones Rotary mettant en œuvre un programme de développement de leadership pour les leaders "potentiels" de Rotary Club. Établi en 1992, RLI est devenu une organisation mondiale avec des divisions dans chaque Continent du monde. Tandis que c'est un programme officiel de Rotary International, il a le support substantiel d'un certain nombre de Présidents de Rotary International passés et les directeurs passés, actuels et à venir du R.I.. Le conseil du R.I. a adopté une résolution recommandant RLI ou des programmes semblables aux zones et le Conseil de la Législation a deux fois recommandé RLI au Conseil. Pour plus d'informations sur le programme du RLI et son historique(, voir notre site Web à www.rotaryleadershipinstitute.org.

Le programme recommandé RLI . RLI recommande un programme d'études et fournit tous les grands traits, etc à toutes ses divisions. Le programme d'études est continuellement révisé et mis à jour au fil des années s. À cause de la croissance de RLI, on s' attend à des révisions majeures tous les trois ans pour donner une occasion suffisante aux divisions d'orienter leurs membres de faculté et fournir des traductions nécessaires. Tous les changements importants de R.I. ou de la Fondation sont transmis annuellement à toutes les divisions. Tous les matériels et toutes les traductions sont disponibles sur le site Web accessible à tous les membres rifiiles.com

Le Comité de Programme d'études RLI. Le comité se réunit annuellement et on demande à toutes les divisions de fournir des suggestions pour la révision et l'amélioration basée sur leurs propres expériences. N'importe quelle division peut envoyer aux représentants à la Réunion annuelle de Programme d'études.

2011-2012 RLI Curriculum Committee ***Chair: Gary Israel, RLI, Sunshine Division***

Editor: Bevin Wall, Zone 33 RLI

Planning Strategique & Analyse

Session Goals

Analysez Votre
Rotary Club

Passez en revue les
Secteurs Possibles
d'Amélioration

Discutez Comment
des Améliorations
Spécifiques Devraient
être Faites

Comprenez le
Processus pour
Planification
Stratégique

Materials

Insert SPA-1: Auto evaluation de performance & Opérations d'un club
Rotary

Insert SPA-2: Guide de planning Strategique (109)

Insert SPA-3: Plan 2010 de priorités stratégique & buts du RI

Plan Guide pour un club efficace 862-EN-(411)

A quoi ressemblera le Rotary dans 10 ans ??

Key: attached insert online article ppt

“L’Action sans vision iest gachée et la vision sans action n’est qu’un rêve !.

Action sans vision apporte de l’espoir au monde .”

1996-97 RI Pres. Luis Vicente Giay
— Address to 1996 Rotary Convention,
Calgary, Alberta, Canada

“Action without vision is wasted, and vision without action is just a dream.

Action with vision brings hope to the world.”

1996-97 RI Pres. Luis Vicente Giay
— Address to 1996 Rotary Convention,
Calgary, Alberta, Canada

Sujets de la Session

1) Pourquoi est une auto-évaluation par un Rotary Club important pour le club ? Pourquoi c'est un exercice(une opération) important pour le Rotarians dans le club ?

2) Après l'exécution de l'Auto-évaluation, quels secteurs d'amélioration sont apparents ? Est-ce que ces améliorations sont spécifiques à votre club, ou ont-ils une application plus large à d'autre Rotary Club ?

3) Le Rotary International suggère que les clubs développent des plans stratégiques. Qu'est ce qu' un plan stratégique ? Pourquoi en avons-nous besoin ? Quels sont les avantages ?

4) Il y a plusieurs façons de faire la planification stratégique et certains de vos membres de club peuvent avoir l'expérience avec un processus particulier. Comment pouvez- vous découvrir et utiliser cette expertise ? Y a-t-il des ressources d'autres personnes auxquelles vous pouvez rendre vous adresser pour l'assistance ?

“Il y a tant de plaisir dans des activités Rotariennes. Le petit-déjeuner, le déjeuner, ou le dîner chaque semaine vous amènent au contact de vos collègues. Leurs intérêts divers et connaissance stimulent votre intérêt dans votre communauté...Le planning pour des projets de service proche ou lointain nous fait passer de notre propre intérêt au monde dus service aux autres et le paradoxe amusant que nous grandissons quand nous donnons temps et talent pour améliorer la vie des autres . Il est étrange que nous grandissons en dignité nous mêmes lorsque nous donnons de la dignité aux autres

1989-90 RI Pres. Hugh M. Archer
— *Enjoy Rotary!*
THE ROTARIAN, July 1989s

5) Examinez et discutez du Guide de Planification Stratégique et la Feuille de travail de) de Planification Stratégique recommandée par le Rotary International (ex. SPA 2).

6) Le Rotary International a un Plan Stratégique. (Cf SPA -2. Quelle est la relation du Plan Stratégique RI au plan stratégique de votre club ? Comment pouvez-vous l'utiliser dans le processus de planification stratégique de votre club ?

7) Quelle est "la marque" de votre Rotary Club ou "la position distinctive" dans votre communauté ? Est-ce que c'est différent de "la marque" de Rotary International ? Est-ce que la définition "de la marque" de votre club est importante pour la planification stratégique ? Comment définissez-vous la marque de votre club

8) Basé sur votre Auto-évaluation précédente, développer au moins deux buts à trois ans et un but annuel pour chacun. Quelle stratégie allez-vous utiliser pour accomplir chaque but ? Comment pouvez-vous assurer la responsabilité ?

9) Comment communiquons-nous notre plan stratégique à notre club ? Est le bureau , le club, ou le membre clef le plus important ? Combien de fois le plan doit-il être révisé? Le plan peut-il être changé ? Comment ?

10) Créer une activité de planification stratégique courte qui peut être efficace dans votre club. Discutez d'occasions et des obstacles que vous vous voyez à la mise en œuvre du changement nécessaire de votre club.

_____ Encart SPA-1

Auto-Evaluation de Performance et des Opérations

Ce formulaire d'auto-évaluation est un fil conducteur, il sert à étudier la performance et les opérations de vos clubs. Il n'a pas pour objectif de « noter » votre club, il sert à vous fournir des mécanismes pour évaluer les forces de vos clubs et repérer des domaines qui peuvent être améliorés. Plusieurs questions vous demanderont un certain degré d'expertise logique. Merci de tenir compte du Test des Quatre Questions et faites preuve de jugement lorsque vous répondez aux questions.

Administration du Club

Résultats

Merci de donner une note à ce qui suit : Oui = 5 pts Non = 0 pts Ne sait pas = DK

1. Notre Club Rotary a voté oui pour le « Plan de Management du Club » _____
2. Le Club a rédigé des statuts qui sont disponibles pour chaque membre _____
3. Le Bureau du Club se réunit à chaque demande préalable _____
4. Le Club a mis en place un plan d'actions sur le long et court terme _____
5. Le Club possède une adresse mail et/ou une page Web comportant des informations mises à jour régulièrement _____
6. Le Répertoire officiel du Rotary International est à la disposition des membres _____
7. Le Club publie la liste des officiers, membres, des comités et des Présidents _____
8. Le Club planifie des événements sociaux pour les membres et les partenaires tout au long de l'année _____
9. Le Club fait un effort pour contacter les Rotariens absents ou en maladie _____
10. Le Club a été honoré d'une Citation d'un Président dans le courant des trois dernières années _____
11. Le Club établit un Budget annuel qui est soumis à l'approbation des membres _____
12. Le Club reçoit annuellement le bilan des revenus et dépenses au moins une fois l'an _____

Merci de donner une notation à ce qui suit:

Excellent = 5, Bien = 4, Satisfaisant = 3, Juste = 2, Faible =1, Ne sait pas = DK

13. Le lieu de réunion du Club ou sa zone sont _____
14. La nourriture fournie durant les repas de réunion du Club est _____
15. La qualité des orateurs et les programmes du Club sont normalement _____
16. Les réunions commencent et finissent à l'heure et l'utilisation de l'agenda est _____
17. Le Conseil d'Administration fait un rapport au Club sur les actions menées _____

18. En communication de Club la transmission des informations Rotariennes Importantes aux membres est _____
19. Les délais de règlements des cotisations internationaux et des districts sont raisonnables _____
20. Le contenu et les informations de la lettre/bulletin du Club sont _____
21. L'utilisation par le Club de systèmes phoniques, pupitres, décorations, drapeaux, banderoles et autres accessoires en relation sont _____
22. Le système de fonctionnement du comité du club, notamment en ce qui concerne: se réunir régulièrement et reporter au Conseil d'Administration et/ou aux membres est _____
23. La promotion par le club des assemblées de districts, des conférences, des conventions et des réunions spécifiques sont _____
24. L'utilisation par le club des Thèmes du RI, de la connaissance du message du Président du RI et des initiatives prises sont _____
25. L'accueil et la réception des visiteurs Rotariens sont _____
26. La reconnaissance particulière attribuée aux invités en visite lors des réunions du club est _____
27. L'information et les sujets traités et qui sont présentés à l'assemblée du club sont _____
28. L'accueil et la réception des Gouverneurs de Districts lors de la visite officielle est _____
29. La camaraderie est encouragée par l'usage des chants, loteries, etc. C'est _____
30. Le degré de détermination du Rotary et la camaraderie amicale qui règne au club est _____
31. Les efforts du club afin de reconnaître des individus spécifiques lors des élections du « Rotarien de l'année », ou du « Citoyen de l'année », etc. est _____
32. Le souhait que les Rotariens ont à s'asseoir à des tables différentes chaque semaine est _____
33. La reconnaissance que le club a pour les événements spécifiques, les anniversaires etc des membres est _____
34. Notre club possède un orateur **par semaine** (5pts), **par mois** (3pts), **jamais** (0 pts) _____
35. Le bulletin est publié **chaque semaine** (5 pts), toutes les **deux semaines** (3pts), **mensuellement** (1pt), **jamais** (0 pt) _____
- 36 Le club organise des assemblées de club régulières tous **les mois** (5pts), **Trimestriellement** (3pts), **semestriellement** (1pt), **jamais** (0 pt) _____
- 37 Le règlement du Rotary International sur la participation est **toujours** (5 pts), **habituellement** (4 pts), **occasionnellement** (3pts), **rare** (1pt), **jamais** (0 pts) durement renforcé _____

38 Les membres du groupe sont **toujours** (5 pts), **habituellement** (4 pts), **occasionnellement** (3pts), **rare** (1pt), **jamais** (0 pts) invités à se souvenir qu'ils doivent rattraper leurs absences _____

39 Le club accorde son attention toute particulière aux individus ayant une forte participation de manière : régulière (5pts), occasionnellement (3pts), de temps en temps (1pt), jamais (0), _____

40 on club a sponsorisé un candidat au siège de Gouverneur de District durant : ces 5 dernières années (5 pts), 6-10 dernières année (4pts), 11-15 dernières années, (3pts), 16+ ans (0pt), ne sait pas (DK) _____

41 Mon club a fournit un candidat au poste d'Assistant de Gouverneur (AG) durant : ces 1-5 dernières années (5 pts), 6-10 dernières années (3 pts), jamais (0), ne sait pas (DK) _____

42 Voici le nombre de Rotariens qui ont participé à la dernière Convention Internationale du Rotary : 5+ (5 pts), 3-4 (4pts), 1-2 (2pts), zéro (0pt), ne sait pas (DK) _____

43 Voici le nombre de Rotariens qui ont participé à la plus récente conférence de district : 10+ (5pts), 5-9 (4pts), 2-4 (3pts), 1(2 pts), aucun (0 pt) _____

44 Voici le nombre de leaders de club qui ont participé à l'assemblée de district : 5+ (5 pts), 2-4 (3pts), 1 (1 pt), aucun (0), ne sait pas (DK) _____

45 De manière générale, 10 ou plus (5 pts), 5-9 (3pts), 1-4 (1 pt), aucun (0), des rotariens de mon club participent aux cérémonies officielles (par ex. : diners, séminaires, événementiels relatifs aux offices, célébrations, etc.) sponsorisés par le district.

46 Le Président elect participe aux SFEP (Séminaire de Formation pour les Présidents) : toujours (5 pts), parfois (3 pts), rarement (1 pt), jamais (0 pt) _____

Merci d'additionner le total des points de la question N° 1 à la question N°47

Administration du Club _____
Combien de je ne sais pas _____

ADHESION

Merci de noter ce qui suit :

1. Le chiffre d'assiduité mensuelle moyen est de 90-100% (5 pts), 80-89% (4pts), 70-79% (3pts), 60-69% (2 pts), 50-59% (1pt), ne sait pas (DK) _____

2. L'âge moyen des adhérents est de : 35-40 (5 pts), 41-50 (4pts), 51-60 (3pt), 61-70 (2 pts), 71+ (1pt), ne sait pas (DK) _____

3. L'année dernière, le nombre des adhésions a augmenté (5pts), est resté le même (3pts), a diminué (0pt), ne sait pas (DK) _____

4. Cette année le nombre d'adhésions va augmenter (5 pts), rester le même (3 pts), décroître (0 pt), ne sait pas (DK) _____

5. Le club a pu sponsoriser un nouveau club durant ces 1 à 3 dernières années (5 pts), durant

ces 4-8 dernières années (4 pts), 9-12 dernières années (2 pts), il y a plus longtemps ou jamais (0 pt), ne sait pas (DK) _____

6. Lorsqu'un membre déménage pour une autre communauté, le Club avertit le club Rotarien le plus proche de la nouvelle localité : toujours (5pts), parfois (3 pts), jamais (0 pt) _____

7 Les nouveaux membres sont encouragés à devenir actifs au sein du club : toujours (5 pts), des fois (3 pts), jamais (0 pt)

8. Le club organise des actions « Adhésions » spécifiques du type (cocktail, soirées vins et fromages, rencontres etc.) pour identifier et attirer de nouveaux membres potentiels : fréquemment (5pts), souvent (4 pts), rarement (2 pts), jamais (0 pt) _____

9 Le club dispose d'informations ou de matériels sur comment on peut rejoindre le Rotary lors des collectes de fonds ou événements : toujours (5 pts), des fois (3 pts), rarement (1 pt), jamais (0 pt) _____

Merci noter les questions suivantes : oui = 5 pts, non = 0 pt, ne sait pas = DK

10 Le club dispose d'un Responsable des Adhésions actif qui rend régulièrement des rapports au club _____

11 Le club dispose et utilise un système de classification des adhésions _____

12 Le club a mis au point un formulaire d'enquête sur l'évolution de l'intérêt aux adhésions _____

13 Le club indique aux comités les nouveaux membres qui démontrent un grand intérêt _____

14 Le club fixe annuellement des objectifs rationnels et mesurables _____

15 Le club dispose et utilise un programme de parrainage _____

16 Le club a élaboré un package de bienvenue pour les nouveaux Rotariens _____

17 Le club dispose d'un programme spécifique pour souhaiter la bienvenue aux nouveaux membres (badges, hôtes, etc.) _____

18 Le club organise des réunions d'orientation pour les nouveaux membres _____

19 Le club paye pour que les nouveaux Rotariens participent à l'Institut du Leadership Rotarien _____

20 Le club organise des « entretiens de sortie » pour déterminer pourquoi des membres s'en vont _____

21 Le club demande systématiquement à chaque nouveau membre une référence _____

22 Le club fournit aux orateurs non Rotariens des informations sur le Rotary _____

Merci de noter ce qui suit de la manière suivante : Excellent = 5, Bien = 4, Satisfaisant = 3, Moyen = 2, Faible = 1, ne sait pas = DK

23 La promotion établie par le club pour le lancement des adhésions est _____

24 L'utilisation de la liste de classification par le club est _____

25 Le bilan des adhésions du club et la représentation de la segmentation commerciale de la communauté et la population en générale sont _____

26 Les tentatives du club pour inviter des membres qualifiés de n'importe quelle race, genre ou groupe ethnique sont _____

27 Les réunions d'orientation pour les nouveaux membres du club sont _____

28 La cérémonie d'intronisation d'un membre nouveau au club est _____

29 Le programme de « parrainage » du club est _____

30 Le club possède un programme spécial de rétention des membres qui est _____

31 La participation du club aux séminaires de recrutement du district est _____

32 L'effort pour encourager tous les membres à participer au RLI est _____

33 En général, les efforts du club pour attirer et conserver les nouveaux membres sont _____

Merci d'additionner le total des points pour de la question 1 à 33

Adhésion _____
Ne sait pas _____

La Fondation du Rotary

Merci de noter ce qui suit de la manière suivante : Oui=5, Non=0, Ne sait pas = DK

1 Le club possède un Président de Fondation actif qui rend des rapports régulièrement aux membres _____

2 Le club fixe et atteint les objectifs de la Fondation en matière de dons chaque année _____

3 Le club encourage les individus à devenir des Paul Harris Fellows par eux-mêmes _____

4 Le club regroupe les contributions faites par les membres en faveur de la Fondation RI _____

5 Le club a élaboré une présentation particulière en faveur de la Camaraderie de Paul Harris _____

6 Le club expédie publiquement une liste de tous les Paul Harris Fellows _____

Merci de noter ce qui suit :

7 La plupart (5 pts), beaucoup (4 pts), quelques uns (3 pts), peu (2 pts) ; aucun (0 pt), des membres du club comprennent que l'argent donné à la Fondation du Rotary va au district pour y être utilisé 3 ans plus tard _____

8 Les informations sur la Fondation du Rotary sont fournies au club tous les mois (5 pts), trimestriellement (3 pts) ; semestriellement (1 pt), jamais (0 pt) _____

- 9 Tous (5pts), la plupart (4pts), beaucoup (3pts), quelques un (2 pts), peu (1 pt), aucun (0pt) ; des membres du club connaissent les Paul Harris Fellows et comment en devenir un _____
- 10 Tous (5pts), la plupart (4pts), beaucoup (3pts), quelques uns (2 pts), peu (1 pt), aucun (0pt) ; des membres du club contribuent chaque année à la Fondation Rotary sous couvert du Programme «Chaque Rotarien Chaque Année » (CRCA) _____
- 11 Mon club a sponsorisé un membre de l'équipe du **Groupe d'Echange d'Etudiants**, un scolaire boursier, un professeur d'université ou un écolier de la paix pendant ces 1-3 dernières années (5 pts), 4-6 dernières années (3 pts), plus loin ou jamais (0pt), ne sait pas (DK) _____
- 12 Mon club a accueilli une Equipe GEE durant ces 1-5 dernières années (5pts), 6-8 dernières années (3pts), plu loin ou jamais (0pt), ne sait pas (DK) _____
- 13 Mon club a soumissionné pour une Subvention de Contrepartie avec un partenaire international durant 1-3 dernières années (5 pts), 4-6 dernières années (3 pts), plus loin ou jamais (0pt), ne sait pas (DK) _____
- 14 Mon club a soumissionné pour une Subvention Simplifiée de District il y a 1 an (5pts), 2-3 ans(3pts), plus ou jamais (0pt), ne sait pas (DK) _____
- 15 Mon club à soumissionné pour une Subvention de Volontaire Rotarien ou une Subvention 3-H il ya 1 an (5pts), 2-4ans (3pts), plus ou jamais (0pt), ne sait pas (DK) _____
- 16 La plus part (5pts), beaucoup (4pts), quelques uns (3pts), peu (2pts), aucun (0pt), des membres du club sont des Amis de Paul Harris _____
- 17 La plupart (5pts), beaucoup (4pts), quelques uns (3pts), peu (2pts), aucun (0pt), des membres du club sont des appuis de Paul Harris _____
- 18 La plupart (5pts), beaucoup (4pts), quelques uns (3pts), peu (2pts), aucun (0pt), des membres du club sont des donateurs de legs à la Fondation Rotary _____
- 19 La plupart (5pts), beaucoup (4pts), quelques uns (3pts), peu (2pts), aucun (0pt), des membres du club sont des bienfaiteurs à la Fondation du Rotary _____
- 20 La plupart (5pts), beaucoup (4pts), quelques uns (3pts), peu (2pts), aucun (0pt), des membres du club sont des membres de la Société de Paul Harris _____
- 21 La plupart (5pts), beaucoup (4pts), quelques uns (3pts), peu (2pts), aucun (0pt), des membres du club sont des Donateurs Majeurs à La Fondation du Rotary _____
- 22 La plupart (5pts), beaucoup (4pts), quelques uns (3pts), peu (2pts), aucun (0pt), des Camarades existants de Paul Harris font des contributions conséquentes à la Fondation du Rotary _____

Merci de faire le total des points pour les questions de 1-22

La Fondation _____
Ne sait pas _____

Projets de Services

Merci de noter ce qui suit de la manière suivante : Excellent = 5, Bien = 4, Satisfaisant = 3, Moyen = 2, Faible = 1, ne sait pas = DK

1. Les tentatives du club pour promouvoir le service professionnel sont _____
2. La promotion du Test des 4 questions dans le club et au sein de la communauté sont _____
3. L'utilisation de programmes de développement de carrière par le club dans les écoles locales pour aider les enfants dans leur choix est _____
4. Les efforts du club pour promouvoir des normes éthiques élevées, la dignité professionnelle ou la performance au sein du club sont _____
5. Les efforts du club pour réussir à mener un nouveau projet communautaire de service par an sont _____
6. Les efforts du club pour réussir à mener un nouveau projet communautaire de service international par an sont _____
7. L'utilisation des contributions du club, des talents et ressources venant des leaders de la communauté pour les projets de service est _____
8. L'utilisation des contributions du club, des talents et ressources venant des leaders de la communauté pour les service est _____
9. Je considère que les activités du club en matière de service, au niveau local et international, sont _____
10. Le club a mené un programme significatif ou projet dans les domaines suivants :

Merci d'accréditer 3 points pour chaque projet de services que votre club a mené durant ces trois dernières années

- Prévention contre l'utilisation de drogues ou réhabilitation
- Eradication de la polio et autres projets d'immunisation communautaire
- Activités environnementales
- Projets d'alphabétisation
- Programmes pour de l'eau propre
- Fournir de la nourriture à ceux qui ont faim
- Procurer de l'assistance pour les handicapés ou personnes âgées de la communauté
- Procurer des soins médicaux ou de santé localement et internationalement
- créer des opportunités de loisirs pour la communauté
- Aider les pauvres et ceux dans le besoin de la communauté
- Améliorer la qualité de la vie sociale et économique
- Mener des programmes d'opportunités de carrières
- Procurer de l'assistance ou guider la jeunesse de la communauté
- Créer ou soutenir un Club d'Actions Rotary ou d'interactions
- Travailler avec d'autres groupes de services locaux ou sur un projet commun
- Travailler avec d'autres Clubs Rotary sur un projet commun
- Travailler avec les instances locales de l'éducation
- Programmes pour la circulation ou la sécurité des autoroutes
- Programmes de soins et de sécurité pour les animaux
- Programmes ou projets d'aide en cas de désastre
- Autres

Total des points pour la 10ème question : _____

Merci de noter ce qui suit de la manière suivante : Oui=5, Non=0, Ne sait pas =(DK)

11. Le club gère plusieurs collecteurs de fonds pour soutenir ses programmes de services _____
12. Le club dépend en général des contributions financières des membres pour financer ses programmes de services _____
13. Le club a participé à un projet de Service International durant des 2 dernières années _____
14. Le club participe activement aux Programme des Echanges de Jeunes _____
15. Le club invite régulièrement les étudiants faisant partie des Echanges de Jeunes à ses réunions _____
16. Les Rotariens du club agissent habituellement comme des parents d'accueil lors de la visite des Echanges Jeunes _____
17. Le club est conscient et planifie d'implanter ou d'assister le nouveau « contrôle sur l'historique » autorisé pour le Programme d'Echange de Jeunes _____
18. Le club identifie et félicite les étudiants remarquables ou les étudiants Leaders annuellement _____
19. Le club sponsorise au moins un projet de Service Mondial de Communauté par an _____
20. Le club participe ou reconnaît la journée « UN » du Rotary aux quartiers des Nations Unies _____
21. Durant ces trois dernières années, le club a participé à un Echange Amical Du Rotary _____
22. Durant ces trois dernières années, le club a participé dans les événements Suivants : « Ville Jumelées », « Club des sœurs », ou « Club Programme de jumelage » _____
23. Durant ces trois dernières années, le club a sponsorisé un étudiant (s), avec un Prix du Leadership Jeunesse du Rotary (RYLA).

Merci de faire le total des points pour questions 1-25

Projets de Services-----

Ne sait pas-----

Relations publiques et Publicité du Rotary

1. Notre club a toujours (5pts), souvent (3pts), rarement (1), jamais (0pt) des articles et Ou photos de nos activités dans les médias locales. _____
2. Notre club utilise des chaînes d'accès public pour promouvoir et faire la publicité De nos activités _____

3. Les membres portent leur pin's du Club Rotary : toujours (5pts), souvent (3pts), rarement (1), jamais (0pt) _____

4. Notre club a beaucoup (5pts), quelques uns (3pts), un (1pt), n'a pas (0 pt), de Panneaux signalétiques à l'entrée des villes qui annoncent le jour, l'heure et l'endroit de nos réunions _____

Merci de noter ce qui suit de la manière suivante : Oui=5, Non=0, Ne sait pas =(DK)

5. Notre club possède un panneau signalétique mentionnant : « Le Rotary se rencontre ici » sur chaque site de rencontre _____

6. Durant ces 2 dernières années, notre club a utilisé comme supports publicitaires, (des tables de billards, des journaux, des dépliants communautaires, etc. _____

7. L'année dernière, des Rotariens locaux ont été interviewés sur le club pour la radio ou la télévision _____

8. Les représentants médiatiques sont des membres actifs du club _____

9. Le club dispose d'une brochure qui décrit le club et ses projets à disposition _____

10. Le logo du Rotary et l'identification du club est visible pour tous projets de services Communautaires _____

Merci de faire le total des points de questions 1-11

Relations Publiques Rotary _____

Ne sait pas _____

Merci de reporter les totaux pour toutes les questions jusqu'à la dernière page

Questions Bonus

1) Je reçois le magazine Rotarien tous les mois (Y=5, N=0) _____

2) J'ai déjà reçu ou je connais le bulletin du Gouverneur de District (Y=5, N=0) _____

3) J'ai introduit un nouveau membre au club durant ces deux dernières Années (Y=5, N=0) _____

4) Je comprends le Système d'actionnariat (SHARE) de la Fondation du Rotary (Y=5, N=0) _____

5) Je suis Paul Harris Fellow ou je suis un membre qui le soutient (Y=5, N=0) _____

6) J'ai travaillé sur ou contribué à un projet de service durant ces 2 dernières Années (Y=5, N=0) _____

7) Je rends visite au club, district ou sur les sites du Rotary International : tous les Jours (5pts), toutes les semaines (4pts), tous les mois (3pts), occasionnellement (2pts), Jamais (0pt) _____

- 8) Je me rattrape toujours (5pts), des fois (3pts), jamais (0pt), pour une réunion ratée _____
- 9) J'ai personnellement servi lors d'un comité de district durant ces 1-5 dernières années (5pts), 6-10 ans (3pts), il y a plus longtemps ou jamais (0pt), _____
- 10) J'ai personnellement participé à la conférence du district ou la convention Internationale durant cette dernière année (5pts), ces 2-5 dernières années (3pts) ; Il y a plus de 5 ans (1pt), jamais (0pts) _____
- 11) J'ai fait une contribution à la Fondation du Rotary l'année dernière (5pts), il y a 2-3 ans (3pts), 4 ans ou plus (1pt), jamais (0 pt) _____

Merci de faire le total des points des questions 1-11 jusqu'à la dernière page

Total _____

Nombre de points

Votre total de points

DK

L'administration du club (47 questions) _____ sur 235 points _____ (38)

Les Adhésions (33questions) _____ sur 165 points _____ (29)

La Fondation du Rotary (22 questions) _____ (votre total) sur 110 points _____ (10)

Le Service du Rotary (23 questions) _____ sur 173 points _____ (22)

La Publicité et les Relations Public(11 questions) _____ sur 55 points _____ (6)

Les Points Bonus (11 questions) _____ sur 55 points

Total des points _____ **sur 793 points**

Total des points DK Je ne sais pas _____ **sur 105 questions**

Grand Total

700 points plus = Remarquable

600-699 = Excellent

500-599 points = Très bon/moyenne

400-499 = peut être amélioré

300-399 points = Attention – votre club a peut être besoin d'assistance

Moins de 300 points = Le club a sérieusement besoin d'aide immédiate

S'il vous plait, merci de ne pas apporter de modifications du montant total des points pour les « Je ne sais pas », ce qui suit sert de référence seulement :

1-10 DK = 5 à 50 points supplémentaires – Normal

11-20 DK = 55 à 100 points – Attention – Doit être plus attentionné sur le manque de connaissance du club

21-35 DK = 105 à 175 points – Point critique – Vous avez besoin de mieux connaître votre club

36 ou plus – Inacceptable – A moins que vous soyez un nouveau membre, vous avez un sérieux besoin d'apprendre plus sur le fonctionnement de votre club.

Ceci n'est pas une analyse scientifique et sans recul et les résultats servent seulement à identifier des domaines qui font défaut à vous ou votre club. Vous ne devez pas considérer que ceci est une réflexion négative du club ou des Rotariens.

Une « *copy officielle* » de cette étude est visible en ligne sur www.RLI33.org sous la section « *téléchargeables* ».

Encart SPA-2: Guide de planning stratégique (3 pages)

Insert SPA-3: RI Strategic Plan Priorities & Goals

Le plan stratégique révisé au 1 Juillet 2010 identifie 3 priorités stratégiques soutenues par 16 buts :

Soutien et renforcement des Clubs

- Favoriser l'innovation et la flexibilité des clubs
- Encourager les clubs à participer à une variété d'activités de service
- Promouvoir la diversité des membres
- Améliorer le recrutement et la rétention des membres
- Développer des leaders
- Mettre en place de nouveaux clubs dynamiques
- Encourager la planning stratégique dans les clubs et les districts

Focus et augmentation des actions humanitaires

- Eradiquer la polio
- Augmenter les actions “durable” notamment :
 - Les programmes de service aux jeunes générations
 - Les 6 domaines importants de la fondation Rotary
- Augmenter la collaboration et les relations avec les autres organisations
- Créer des projets significatifs localement et internationalement

Mettre en valeur l’Image publique et la connaissance

- Unifier l’image et la connaissance sur le Rotary
- Rendre publiques des actions de service
- Promouvoir les valeurs du Rotary
- Attirer l’attention sur le service professionnel
- Encourager les clubs à promouvoir les opportunités de leurs réseaux

La Fondation ROTARY-II

Session Goals	Materials
Révision des Mécanismes de SHARE	<u>Encart RFII-1</u> : DDF : Le registre des comptes
Débat sur l'importance du Programme SHARE pour le Club Rotary	<u>Encart RFII-2</u> : DDF: Options
Quels sont les forces pouvant affecter SHARE et quels changements sont susceptibles d'intervenir dans le Futur ?	<u>Encart RFII-3</u> : Contributions & Statistiques 2009-2010
	<i>Kit complet</i> SHARE
	TRF: Guide rapide des References
	<i>Projections</i> SHARE
	<i>Plan de Vision Future</i> : Tableau Comparatif Chart
	PVF Guide rapide de Reference
	F PVF: Séance de projection (Mise à jour)
	<i>Key: attached insert online article ppt</i>

Thèmes du Cours

1. Révision du Programme SHARE. Comment ca marche ? Pourquoi est-il important ?
2. Quels sont les Contributions qui dans le District, sont éligibles par le Programme SHARE ?
 - a. Que sait-on des fonds exclus (ex ; Polio Plus Partners, Gates Challenge Grant) ?
 - b. Que sait-on des Fonds Permanents ?
 - c. Importance de CRCA Campagne pour *Chaque Rotariens Chaque Année* – Continuité du chiffrage & Échelle
3. Qui decide des choix ?

“Rotary International’s masterpiece is The Rotary Foundation....It transforms our most daring dreams into the most splendid realities....The Rotary world and even the political world are already aware that The Rotary Foundation is the most generous expression of Rotarian generosity — a generosity that not only brings benefits, but also brings help and cooperation to solve the problems that

affect mankind....Only God achieves the impossible, but The Rotary Foundation achieves the best that mankind can possibly achieve.”

1990-91 RI Pres. Paulo V.C. Costa
— Address to 1996 Rotary Convention
Calgary, Alberta, Canada

Effectuons quelques sélections pour notre district. Pour l'exercice suivant, divisez à nouveau les groupes en de plus petits groupes.

a. *Exercices de Groupes : (15 min. au total)*

« Le Chef d'œuvre du Rotary International est la Fondation du Rotary Cela transforme nos rêves les plus courageux dans la plus splendide des réalités....Le Monde du Rotary et même le Monde Politique sont parfaitement conscients que la Fondation Rotary est la plus prodigieuse expression de la générosité rotarienne – Une générosité qui non seulement apporte des bénéfices, mais apporte aussi de l'aide et de la coopération afin de résoudre les problèmes de l'humanité....Seul Dieu peut réaliser l'impossible, mais la Fondation Rotary réalise elle ce que l'humanité fait de mieux. »

1990-91 RI Prés. V.C. Costa
- Adressée lors de la Convention Rotarienne 1996

- i. Exercice I : La contribution au District XXXXX des Fonds Annuels de Programme correspondant à l'année dont il est question s'élève à 200 000.00 €. Quels sont les Fonds FDD ? Faites vos choix. Débattre sur les fondements de votre choix et tenez vous prêts à présenter vos raisons au groupe.
- ii. Exercice II : La contribution au District YYYYY des Fonds Annuels de Programme correspondant à l'année dont il est question s'élève à 300 000.00 €. Quels sont les Fonds FDD ? Faites vos choix. Débattre sur les fondements de votre choix et tenez vous prêts à présenter vos raisons au groupe.
- iii. Exercice III : La contribution au District ZZZZZ des Fonds Annuels de Programme correspondant à l'année dont il est question s'élève à 400 000.00 €. Quels sont les Fonds FDD ? Faites vos choix. Débattre sur les fondements de votre choix et tenez vous prêts à présenter vos raisons au groupe.

- b. Présentez vos choix au plus grand groupe et débattre des raisons de ces choix particuliers **(10 min. au total)**
- c. Quelles devraient être nos priorités au sein des Programmes de la Fondation ?
Humanitaires c/ Programmes Culturels et Éducationnels
- d. Les programmes financés par les Fonds Mondiaux – Qu'est-ce et quels sont les programmes pouvant bénéficier de ce Fond ? **Liste sur tableaux de conférence**

5. De quelles manières nos clubs peuvent-ils bénéficier des fonds FDD pour des projets humanitaires ?

4. Quel est le pourcentage de la totalité des Fonds SHARE alloué qui dépend de la prise de décision du District et/ou du Club ? 50 % ? Davantage? , et comment ?

7. Quels sont les priorités de la Fondation du Rotary pour le service aux autres? SHAREL représente-il la source de financement la plus efficace en regard à ces priorités ? Existe-il d'autres moyens ? Quels sont les forces internes et externes qui ont une influence sur SHARE ? Qu'est le Plan de la Vision Future et se présente-il comme une solution ?

Encart TRFII-1 : Registre de Comptes de Fonds destinés au District

Répartition FDD 20__ à 20__



Encart TRFII-2 : Options SHARE FDD

Subventions de Contrepartie ---- part du commanditaire : Soutien les activités de service des Clubs Rotary et des Districts vu qu'ils travaillent avec des partenaires internationaux qui s'intéressent aux conditions humanitaires relatives aux communautés dans le besoin.

Subventions Simplifiées de Districts : Soutien les activités de service, ou les efforts humanitaires pour lesquels les districts s'engagent au sein des communautés locales et internationales. Le montant maximum de l'allocation DGE est égal à 20 % du FDD sur la base des donations annuelles des 3 années précédentes.

Subventions 3-H : En sommeil depuis Juillet 2009 sauf pour les Subventions valides en cours et certaines subventions de l' USAID (Agence Américaine pour le Développement International) de type Eau/Installations Sanitaires.

Bourse Ambassadoriale pour une Année Universitaire : (25 000 \$US) : en sommeil depuis **Juillet 2009**. Un étudiant Ambassadorial de votre District ou d'un Pays ne faisant pas partie du Rotary reçoit une subvention nette de 25 000 \$US pour étudier pendant une année universitaire dans un autre pays membre du Rotary pendant l'année 2010-2011.

Bourse Ambassadoriale Pluriannuel* : (25 000 \$US) : **en sommeil depuis Juillet 2009**. : Un étudiant Ambassadorial de votre District ou d'un Pays ne faisant pas partie du Rotary reçoit une subvention nette de 12 500 \$US et un montant équivalent pour la deuxième année et ce pour deux années d'études dans un autre pays membre du Rotary au cours de la période 2010-12.

Bourse Ambassadoriale et Culturelle pour 3-Mois* : (12 000 \$US) : **en sommeil depuis Juillet 2009**. Un Etudiant Ambassadorial de votre district ou d'un pays non membre du Rotary s'engage pour une formation linguistique et une immersion culturelle de trois mois dans un autre pays du Rotary au cours de l'année 2010-2011.

Bourse Ambassadoriale et Culturelle pour 6-Mois* : (17 000 \$US) : **En sommeil depuis Juillet 2009**. Un Etudiant Ambassadorial de votre district ou d'un pays non membre du Rotary s'engage pour une formation linguistique et une immersion culturelle de six mois dans un autre pays du Rotary au cours de l'année 2010-2011.

Subvention Rotarienne 3-5 mois* pour un Professeur de l'Enseignement Supérieur : (14 000 \$US) : **En sommeil depuis Juillet 2009.** Un Professeur de l'Enseignement Supérieur de votre district reçoit une subvention nette d'un montant de 14 000 \$US pour enseigner sur une période allant de 3 à 5 mois dans une université ou un collège d'un pays aux revenus faibles pendant l'année 2010-2011.

Subvention Rotarienne 6-10 mois* pour un Professeur Universitaire : (25 000 \$US) : **En sommeil depuis Juillet 2009.** Un Professeur de l'enseignement supérieur de votre district reçoit une subvention nette d'un montant de 25 000 \$US pour enseigner sur une période allant de 6 à 10 mois dans une université ou un collège d'un pays aux revenus faibles pendant l'année 2010-2011.

Equipe d'Echange de Groupes d'Etude (GSE) : (13 000 \$US) : Les districts peuvent bénéficier du Fond Mondial EGE chaque année sans frais, mais ils peuvent également envoyer une Equipe d'Echange de Groupes Etude supplémentaire en utilisant les FDD. Une paire de Districts Rotariens peuvent tous deux envoyer et recevoir une équipe de 4 non Rotariens avec un Chef d'Equipe Rotarien pour un circuit d'études de 4 à 6 semaines afin d'acquérir des connaissances sur les pratiques professionnelles en œuvre dans d'autres pays et en relation avec leurs carrières professionnelles. Les échanges s'achèvent au bout d'une année Rotarienne. Une équipe d'EGE financée par le FDD peut prendre comme partenaire un district dont le EGE est aussi financée par le FDD ou le Fond Mondial. Les attributions du Fond Mondial ne peuvent pas faire l'objet d'une donation de la part d'un district envers un autre. Aussi, les districts ne peuvent pas accumuler les attributions du Fond Mondial des EGE d'une année sur l'autre. **Les équipes de 2010-11 et de 2011-12 sont limitées à une équipe par an lorsque financées par le Fond Mondial.**

Equipe d'Echange de Groupes d'Etude des Pays Voisins : (7 000 \$ US) : Les procédures sont les mêmes que pour une EGE standard, c'est un échange entre tous les districts ayant une frontière commune ou de proximité immédiate. Dans un pays Multi-Districts, une Equipe d'Echange de Groupes Etude (EGE) faisant partie d'un pays voisin doit se fonder sur la base du parcours entre les lieudits et ayant en commun une frontière ou qui se situent à proximité immédiate.

Membre supplémentaire d'Equipe d'Echange de Groupes d'Etudes : (3 000 \$ US) : Les districts peuvent bénéficier de deux membres d'équipe supplémentaires non Rotariens par l'intermédiaire de l'Actionariat, sous réserve d'approbation écrite des gouverneurs des deux districts. Les membres des équipes supplémentaires doivent répondre aux critères d'éligibilité. Le programme des subventions ne change pas peu importe le nombre de membres composant l'équipe.

Membre d'Equipe supplémentaire d'EGE des Pays Voisins : (2 000 \$ US) Les districts à la recherche d'une EGE de Pays Voisin peuvent aussi ajouter jusqu'à 2 membres d'équipe supplémentaires et non Rotariens par l'intermédiaire de l'Actionariat, sous réserve d'approbation écrite des gouverneurs des deux districts. Tous les autres critères restent inchangés.

Orientation de l'Equipe EGE : (maximum de 1 000 \$ US) : Les districts peuvent utiliser le FDD pour compenser les coûts relatifs à la planification et à la conduite des programmes d'orientation concernant les équipes EGE en partance.

Subvention de Formation Linguistique EGE : (tous montants) : Votre district peut bénéficier de cette option afin de compléter la subvention de Formation Linguistique Standard d'un montant de 1 000 \$ US offert par la Fondation.

DONS

Fonds PolioPlus : L'opportunité de faire un don FDD à PolioPlus, Programme Prioritaire du Rotary, ayant pour but de soutenir les bases les plus primordiales des activités liées à l'éradication de la polio telles que les Journées Nationales d'Immunisation, et qui comprend également les campagnes de sensibilisation en porte à porte dans les pays prioritaires, ainsi que

la surveillance médicale. La Fondation du Rotary a reçu de la part de la Fondation de Bill et Melinda Gates une subvention de 355 millions de dollars US. Au cours des années Rotariennes 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011 et 2011-2012 nous devons relever ce défi de collecter 200 millions de dollars US pour arriver à égaler le cadeau de la Fondation des Gates. Un don FDD à PolioPlus provenant d'un district au cours de l'année 2010-2011 sera considéré comme tribut dans notre challenge d'égaliser l'offre de la Fondation Gates.

Don FDD : Une contribution du FDD est faite vers un district Rotary de votre choix. Le district receveur peut utiliser cette donation FDD pour choisir toutes options valides de l'Actionnariat.

Fond Mondial : Le Fond Mondial est indispensable à la continuité des programmes de la Fondation. Les administrateurs utilisent le Fond Mondial pour que des programmes relatifs aux attributions d'EGE, à l'apport analogue de la Fondation aux subventions de contreparties et aux programmes pilotes voient le jour.

Fond Permanent : Le Fond Permanent donne la possibilité à la Fondation Rotary de répondre aux besoins urgents du futur sous forme de dotations. Les dépenses liées aux retours sur investissements provenant des contributions FDD envers le Fond Permanent seront utilisées pour le Fond Mondial. (Les dons **FDD associés aux dotations distribuées** pour soutenir les Centres du Rotary ne sont pas acceptés).

Centre Rotarien d'Etudes Internationales pour le Programme de Résolution des Conflits et de Paix : Les donations alimentent l'ensemble des fonds qui permettent à jusqu'à 60 Membres-Camarades Rotariens de la Paix Mondiale, d'effectuer des études en vue d'obtenir un Master et à 50 autres d'obtenir un certificat de développement professionnel, offert annuellement sur une base concurrentielle mondiale pour étudier dans les sept Centres Rotariens. Les Camarades Rotariens de la Paix Mondiale peuvent obtenir un Master en relations internationales, études sur la paix, résolution des conflits, et d'autres domaines de compétences proches ou bien acquérir un certificat de développement professionnel en études de paix et conflits.

Fonds communs de Bourse d'Etudes pour les Pays aux Faibles Revenus : Ce fond permet d'attribuer annuellement une bourse d'études ambassadoriale aux étudiants des pays à faibles revenus.

Notes

Les options du programme FDD marqué (*) peuvent aussi faire l'objet d'un don envers d'autre districts.

**Il sera remis, aux districts qui auront été choisis pour devenir des districts pilotes du Plan de la Vision Future de la Fondation, une liste spécifique des options de charges de l'Actionnariat FDD agréées par les Administrateurs.

Pour obtenir plus de détails sur les programmes susmentionnés, merci de consulter le *Guide Rapide Des Références* à l'adresse suivante : <http://www.rotary.org/RIdocuments/en/pdf/219en.pdf>.

Encart TRFII-3: 2009-10 Contributions & Statistiques

Compétences en Communication

<i>Buts de la Session</i> Comprendre les éléments D'une communication efficace Appliquer une communication effective En Management Rotarien	<i>Materiel</i> <u>Encart CS-1</u> : Modèle de Biographie d'un Gouverneur de District Encart CS-2 : 10 Conseils pour Parler en Public <i>Encart cs-3</i> Compétences en Communication, (page 3) Extrait du Développement en Management : Votre Guide pour Démarrer Un Programme. 250-EN-(308) E Des Relations Publiques Efficaces 257-EN-(707) Parler en Public : Les 10 Erreurs à ne pas commettre Les 10 Commandements de la Communication <i>Key: attached insert online article ppt</i>
---	---

Thèmes du Cours

1. Quels sont les opportunités qui peuvent se présenter pour que puissent communiquer un Leader ou tout membre du Rotary avec d'autres membres ?

2. A votre avis, que souhaitez ou pas entendre votre audience lors de :
 - a. La Remise des diplômes ;

 - b. Un toast à un mariage ;

Une réunion d'actionnaires ;

- c. La présentation lors d'une remise de prix ;
3. Pensez aux discours, aux rapports, aux présentations, etc. dans votre club ou dans le Rotary en général.
 - a. De ces éléments, de quoi vous souvenez-vous ?
 - b. Vous souvenez-vous des faits et des chiffres ?
 - c. Vous souvenez-vous des histoires/blagues, etc. ?
 4. comment organiser et développer un bon discours , rapport ou introduction pour un réunion de club ?.
 5. Quels points importants sont efficaces pour un orateur au Rotary ??
 6. Dans un discours, qu'est ce qui est important : préparation, entraînement, souligner les remarques , le sens de l'humour ??
 7. Quels problèmes existent dans votre club pour une communication efficace ??
 8. Qu'est ce qui fait une introduction efficace ??
 9. Quels sont les avantages et inconvénients à utiliser l'audiovisuel, les diapos et autres démonstrations visuelles pendant un discours ??
 10. Rien ne remplace les discours devant les amis rotariens ! Plusieurs exercices sont disponibles dans cette section pour vous aider !!
 11. Entraînez-vous à présenter un gouverneur de district en visite officielle. Consultez la biographie ci-dessous qui vous a été remise par le Secrétaire de District. Comment conceptualisez-vous une présentation efficace ? Un modèle de biographie de gouverneur est joint à ce document sous forme d'encart.

Elaborez une présentation d'une minute pour un Gouverneur de District fondé sur le modèle de biographie de la page 14.

Encart CS-1 : Modèle de Biographie de Gouverneur de District

Joe Rotarian est le Gouverneur de District du District 4999. C'est un conseiller en assurance à la société Montjoy et Lufkin dans la municipalité de Bluffs en Iowa. Il est né à Omaha dans le Nebraska. Il a fait sa scolarité dans des écoles publiques là-bas jusqu'à ce que sa famille décide de déménager à Lincoln, toujours au Nebraska. Il était membre d'une équipe de football au lycée, il savait plaquer avec panache. Malheureusement, son équipe a perdu le tournoi de Conférence dans ses dernières années d'études au lycée. Il s'est ensuite rendu au Collège communautaire de Mulville où il a obtenu une licence en psychologie puis il a terminé ses études au Séminaire de Phillips, toujours à Mulville.

Après deux années passées dans l'armée américaine, Joe a travaillé en tant que contrôleur des travaux en VRD pour une société de construction de Mulville pendant huit mois. Il a ensuite été contrôleur pour une équipe tournante à l'usine Ford à Wobegon, au Michigan. Malheureusement il a été licencié suite à une baisse d'activité de l'usine. Il s'est ensuite trouvé un job de vendeur en assurance et il est maintenant conseiller en assurance pour de multiples firmes.

Joey est rentré au Rotary en 1990 et il est très vite devenu membre du comité à 50/50. Après avoir occupé plusieurs positions importantes du club, il est devenu Président de Club en 1991. Au niveau du District, Joey a occupé le poste de protocole, et Assistant de Gouverneur. Il fut nommé pour le poste de Gouverneur en 1998 et a participé à l'Assemblée Générale du Rotary International de San Diego en Californie.

Il est marié à Melissa Rotarian et ils ont trois enfants. – Joey Junior qui en 4^{ème} à l'École de Washington, Anne-Marie, qui est mariée et vit à Des Moines dans l'Iowa, et Martin qui reste à la maison. La famille habite au 549 de la rue Mulberry dans la municipalité de Bluffs et il peut être joint par email à l'adresse suivante : joey@yahoo.com

Encart CS-2 : 10 Conseils pour Parler en Public

Ressentir de la nervosité avant un discours est naturel et même bénéfique, mais trop de nervosité peut être néfaste.

Voici quelques conseils qui ont fait leurs preuves pour savoir comment contrôler le trac et donner de meilleures présentations :

1. **Connaître son sujet.** Choisir un sujet qui nous intéresse. Apprenez-en plus qu'il n'en faut . Ayez de l'humour, des petites histoires personnelles à raconter, et utiliser un langage de conversation populaire – de cette façon, vous n'allez pas facilement oublier ce que vous devez dire.
2. **Entraînement. Entraînement. Entraînement !** Répétez à voix haute avec tout l'équipement que vous utiliserez. Révisez autant que nécessaire. Travaillez afin de contrôler les « trous » ; Entraînez-vous, faites une pause et respirez. Entraînez-vous avec un chronomètre et rajoutez du temps pour faire face à l'inattendu.
3. **Connaissez votre audience.** Souhaitez la bienvenue aux membres de l'audience lorsqu'ils arrivent. Il est plus facile de parler à des amis qu'à des étrangers.
4. **Prenez connaissance de l'endroit où vous serez.** Arrivez à l'avance, faites le tour de la pièce et de l'endroit où vous donnerez votre discours et entraînez vous avec le micro et toute aide visuelle.
5. **Détendez-vous.** Commencez par vous adresser à l'audience. Cela vous fera gagner du temps et calmera vos nerfs. Faites une pause, souriez et compter jusqu'à trois avant de dire quoi que soit. (« un, un mille, deux, deux milles, trois, trois milles. Faites une pause. Commencer) Transformer votre nervosité en enthousiasme.
6. **Visualisez-vous en train de donner votre discours.** Imaginez-vous en train de parler, votre voix est haute, claire et pleine de confiance. Visualiser l'audience qui vous applaudit – cela va donner encore plus de confiance.
7. **Prenez conscience du fait que les gens veulent vous voir réussir.** Les audiences souhaitent que vous soyez intéressant, stimulant, instructif et divertissant. Ils vont être enthousiastes pour vous.
8. **Ne vous excusez pas pour votre nervosité ou problème** – l'audience ne l'a certainement même pas remarqué.
9. **Concentrez-vous sur votre message – et non pas sur l'instrument de communication.** Concentrez votre attention loin de votre anxiété et concentrez-vous sur votre message et votre audience.
10. **Gagnez en expérience.** Plus que tout, votre discours vous représente, vous telle une autorité et comme une personne. L'expérience apporte la confiance, ceci est la clé pour savoir parler avec efficacité. Un club d'animateurs spécialisés dans l'annonce de toasts ou de discours lors d'une réception pourrait vous fournir une précieuse aide dans un environnement sécurisé et amical.

Ressource gratuite sur www.toastmaster's.com

Déontologie

Action Professionnelle

Buts de la session

Etudier le concept du « Action Professionnelle » et pourquoi il a son importance au Club Rotary

Réfléchir sur la question de savoir si les Rotariens peuvent influencer la Déontologie au cœur des Affaires et comment

Débattre sur les Projets professionnels mis en œuvre par Les Clubs Rotary et leurs missions

Materials

Encart EVS-1 : Les Principes de Base du Rotary
Encart EVS-2 : Idées d'action Professionnelle

Article: Test des Quatre questions en Affaires (0709)
Mise en application du Test des 4 questions. 502-EN-(495)

Organisation du Test des 4 questions www.4waytest.org
Mois du Service Professionnel
Manuel du Volontaire Rotary. 263-EN-(1007)

Service de formation en ligne du Service des Carrières
attached insert online article ppt

« Œuvrer pour trouver la paix dans le monde est une affaire de famille. Ce n'est pas un problème insurmontable si l'on prend conscience que l'on fait tous partie de la même famille »

1982-83 RI Prés. Hiroji Mukasa
-Construire les Ponts de l'Amitié dans les Communautés
LE ROTARIAN, Août 1982
Thèmes du Cours

1) Qu'est ce que la classification au ROTARY ? Quelle est la votre ?
Pourquoi chacun a une classification ? Quel lien avec l'action professionnelle ??

2) Qu'est ce que l'action professionnelle ?? comment utiliser nos compétences professionnelles pour aider la communauté ?
Quels projets d'action professionnelle dans vos clubs ??

3) Qui étaient les fondateurs du ROTARY ? Qu'est ce que leur métier a à voir avec la création du Rotary ? d'Où vient le nom ROTARY ? , quel lien avec le professionnel ? Quelle différence entre représentation et promotion ? Que pouvons nous faire pour représenter et promouvoir notre métier au ROTARY ? Est que le réseau est utilisé dans votre club ? Ça veut dire quoi ?

4) Quelle est la culture de l'éthique au ROTARY ? Vous connaissez bien ? Quel lien avec les principes guidant le Rotary (Encart EVS1) en terme de :

a) Le test des 4 questions

b) Le but du ROTARY

c) La déclaration de s rotariens en milieu professionnel

d) Les 5 avenues de Service

5) Quelle est l'obligation des clubs en matière d'éducation à l'éthique :

a) aux rotariens

b) a leur communauté

c) Aux écoles

d) Aux entreprises locales

6) Quelles idées d'action professionnelles faciles allez vous ramener dans vos clubs ?

Encart EVS1 – PRINCIPES DE GUIDE DU ROTARY

Le But du Rotary	Les 5 Avenues du Service
<p>Le but du Rotary est d'encourager et de promouvoir l'idée de service idéal à la base d'entreprises méritantes et, en particulier, d'encourager et de promouvoir.</p> <p><u>PREMIEREMENT.</u> Le développement du relationnel comme une opportunité pour le service ;</p> <p><u>DEUXIEMEMENT.</u> Des normes d'éthique commerciale et professionnelle élevées, la reconnaissance du mérite porté par toutes les occupations utiles, et la dignification de l'occupation de chaque Rotarien comme une opportunité de servir la société.</p> <p><u>TROISIEMEMENT.</u> L'application du service idéal dans la vie personnelle, professionnelle et communautaire de chaque Rotarien.</p> <p><u>QUATRIEMEMENT.</u> Le progrès de la compréhension internationale, la bonne volonté, et la paix au travers d'une camaraderie mondiale d'entrepreneurs et de professionnels unis dans l'idée de l'idéal de servir I.</p>	<p>Basé sur l'objectif du Rotary, les Avenues du Service sont les piliers philosophiques du Rotary et la fondation sur laquelle est appuyée l'activité du club.</p> <p><u>Le Service du Club</u> se concentre sur le renforcement de la camaraderie et assure le fonctionnement physique du club.</p> <p><u>Le Service Professionnel</u> encourage les Rotariens à servir autrui au travers de leur profession et à pratiquer des normes d'éthique élevées.</p> <p><u>Le Service Communautaire</u> s'occupe des projets et des activités que le club entreprend afin d'améliorer la vie au sein de la communauté.</p> <p><u>Le Service International</u> englobe les actions qui sont prises pour étendre la portée de tout ce qui est de l'humanitaire du Rotary dans le monde et contribue à promouvoir la compréhension et la paix dans le monde.</p> <p><u>Les nouvelles générations</u> : reconnaît le changement positifs par les jeunes à travers leadership et implication</p>

Le But du Rotary	Les 5 Avenues du Service
<p>Le but du Rotary est d'encourager et de promouvoir l'idée de service idéal à la base d'entreprises méritantes et, en particulier, d'encourager et de promouvoir.</p> <p><u>PREMIEREMENT.</u> Le développement du relationnel comme une opportunité pour le <i>service</i> ;</p> <p><u>DEUXIEMEMENT.</u> Des normes d'éthique commerciale et professionnelle élevées, la reconnaissance du mérite porté par toutes les occupations utiles, et la dignification de l'occupation de chaque Rotarien comme une opportunité de servir la société.</p> <p>TROISIEMEMENT. L'application du service idéal dans la vie personnelle, professionnelle et communautaire de chaque Rotarien.</p> <p><u>QUATRIEMEMENT.</u> Le progrès de la compréhension internationale, la bonne volonté, et la paix au travers d'une camaraderie mondiale d'entrepreneurs et de professionnels unis dans l'idée de l'idéal de servir I.</p>	<p>Basé sur l'objectif du Rotary, les Avenues du Service sont les piliers philosophiques du Rotary et la fondation sur laquelle est appuyée l'activité du club.</p> <p><u>Le Service du Club</u> se concentre sur le renforcement de la camaraderie et assure le fonctionnement physique du club.</p> <p><u>Le Service Professionnel</u> encourage les Rotariens à servir autrui au travers de leur profession et à pratiquer des normes d'éthique élevées.</p> <p><u>Le Service Communautaire</u> s'occupe des projets et des activités que le club entreprend afin d'améliorer la vie au sein de la communauté.</p> <p><u>Le Service International</u> englobe les actions qui sont prises pour étendre la portée de tout ce qui est de l'humanitaire du Rotary dans le monde et contribue à promouvoir la compréhension et la paix dans le monde.</p> <p><u>Les nouvelles générations</u> : reconnaît le changement positifs par les jeunes à travers leadership et implication</p>

Encart EVS-2 : idées d'Action Professionnelle

1. Avancement de normes d'éthiques importantes sur le le lieu de travail .
 - a) Dans l'embauche, la formation et des procédures d'évaluation, inclure la discussion et mettre l'accent sur l'honnêteté, la responsabilité, la justice et le respect.
 - b) Dans des communications internes, louez et encouragez le comportement exemplaire pendant et après le travail.
 - c). Dans des relations avec des clients, les vendeurs et des collègues, communiquer et montrer votre engagement personnel à des normes de haute éthique .

2. Le principe de classification
 - a). La classification sert à promouvoir la conscience professionnelle dans votre club.
 - b). Les pourparlers de classification peuvent aussi servir d'un point de départ pour initier des projets de club pour aider les jeunes et les chômeurs à développent des compétences négociables
 - c). Les visites des lieux de travail des membres sont une autre façon de reconnaître la valeur de la vocation de chaque membre.
 - d). Prévoir une réunion occasionnelle sur le lieu de travail d'un membre
 - e). Inviter des jeunes aux réunions professionnelles spéciales.

3. Promouvoir l'engagement du Rotary aux hautes normes éthiques

- a). Mettre le Test des quatre questions sur un panneau d'affichage en vue dans votre communauté.
 - b). Afficher dans votre bureau le Test des 4 questions et la Déclaration de Rotariens dans des Entreprises et des Professions
 - c). Faites en sorte que vos actes montent votre haute probité
 - d). Parrainer un concours sur le test des 4 questions
 - e). Parrainer une action sur "l'alphabétisation " pour des jeunes enfants.
 - f). Mettre en place un RYLA en mettant l'accent sur l'Éthique
 - g). Organiser une discussion ou un atelier sur le maintien de normes de haute probité sur le lieu de travail et y inviter des dirigeants d'entreprise non-Rotariens locaux .
4. Reconnaître et promouvoir la valeur de toutes les occupations utiles
- a). Intégrer dans votre programme des conférences professionnelles
 - b). Former une association de rotariens de votre métier
 - c). Parrainer une journée de l'emploi pour recruter des jeunes
 - d). Soutenir le développement professionnel
 - e). Encourager des membres à prendre des rôles de leadership dans les associations d'affaires.
 - f). Parrainer un séminaire pour des entrepreneurs de petite entreprise.
 - g). Organiser des événements professionnels informels de réseau où les membres peuvent rencontrer d'autres professionnels locaux et leur présenter le Rotary
 - h). Commencer un programme de conseil de carrière tourné vers d'adultes au chômage ou sous-employés pour leur apporter des compétences : ils doivent pouvoir rivaliser sur le marché de l'emploi.
5. « Vendre » votre métier
- a.) Devenir le mentor d'un jeune
 - b). Utiliser la base de données ProjectLINK du Rotary pour identifier un projet qui aurait besoin de vos compétences professionnelles spécialisées.

From An Introduction to Vocational Service 255-EN (1009)

RECRUTEMENT DES MEMBRES

Buts de la Session

Explorer l'importance du recrutement dans nos clubs

Débattre sur les différentes approches envers le recrutement

Revoir nos ressources disponibles pour le recrutement

Materiel

Insert MR11-1: Tableau d'Enregistrement des Membres

Guide des ressources pour le Développement des Adhésions. 417-EN-(408)

Orientation pour les Nouveaux Membres : Un guide du « savoir comment » pour les Membres. 414-EN-(108)

Connaissance de base du Rotary . 595-EN-(510)

Comment Proposer l'Adhésion d'un Nouveau Membre. 254-EN-(1205)

Bulletin du Nouveau Membre. EN (1008)

Club, District & IR : Partenaires du Développement des Adhésions de Membres. 641-EN-(0708)

Manuel du Comité des Adhésions du Club. 226-EN-(706)

Vidéo « Welcome to Rotary » sur

http://www.rotary.org/RIdocuments/video/welcome_to_rotary.wmv

Plus de Ressources en Recrutement en Ligne à l'adresse :

<http://www.rotary.org/en/Members>:

Key: attached insert online article ppt

« Si nous voulons voir le Rotary se perpétuer un autre siècle, nous devons rendre le Rotary attirant pour les jeunes. Beaucoup de Jeunes gens partagent nos croyances. Pour les faire participer au Rotary, nous devons nous concentrer sur des activités qui captent leur attention, pour qu'ils aient la volonté de s'engager. Ce n'est pas de la responsabilité des jeunes gens à venir au club. C'est de la notre de les y inviter. »

1993-94 Prés. RI Robert Barth

Citer lors de la Convention du Rotary en 1994-Taipei, Taiwan

Thèmes de la Session

1. Le Rotary International déclare que 90% à 95 % des Rotariens n'ont jamais sponsorisé de nouveaux membres. Quelle en est la cause ?

2. Quels sont les avantages à faire partie du rotary ?
 - a. Qu'est ce le Rotary offre qui peut donner envie à quelqu'un de donner

son temps ou talent ? Avantages pour le nouveau membre ?

b. Qu'est ce qu'il y a de différent au Rotary par rapport aux autres organisations de volontaires?

c. Qui est votre audience cible ? Qu'est ce qui les attire au Rotary ?

d. Qu'est ce que l'étude sur la classification ? Quelle utilité pour le recrutement ?

3. Pouvez vous décrire votre club en quelques mots ? Cette description serait elle adoptée par votre club , par une majorité de membres ou seulement un petit nombre ? Comment faire que tous travaillent dans cette direction ?

4. Avez-vous débattu dans votre club , sur qui ils sont dans la communauté, ce qu'ils donnent à la communauté, pourquoi rejoindre le Rotary

5. Quelles ressources sont disponibles pour vous aider dans votre recrutement de nouveaux membres ??

a. Rôle de la Commission des Adhésions du Club

b. Rôle de la Commission des Adhésions du District

c. Coordinateur Régional de Zones des Adhésions du Rotary international

d. Ressources disponibles sur : www.Rotary.org

*« Lorsque qu'un arbre s'arrête de grandir
- il est sur le point de mourir....*

Un club Rotarien est pareil : Il est en évolution que lorsqu'il grandit. Lorsque la croissance s'arrête, Le club du « couteau et de la fourchette commence »

**1957-1958 Prés. RI Charles Tennent
-Little Lessons in Rotary (3^{ème} édition)
Mars 1978**