

SUUNNITTELUOPAS TEHOKKAILLE ROTARYKLUBEILLE



Huhtikuu 2012

Suunnitteluopas tehokkaille rotaryklubeille on hyvä apuväline, kun klubi arvioi nykytilaansa ja suunnittelee tulevan vuoden tavoitteita. Opas perustuu klubijohtosuunnitelmaan. Eri osioissa kuvatut toimintatavat ovat yleisesti käytössä olevia tapoja, joita klubi voi harkintansa mukaan käyttää, kun se pyrkii tavoitteisiinsa, mutta klubien toivotaan kehittävänsä tarpeen mukaan myös vaihtoehtoisia tapoja. Tulevan presidentin tulee täyttää tämä lomake yhdessä klubinsa kanssa ja lähettää siitä kopio apulaiskuvernöörille 1.7. mennessä.

Imuroi osoitteesta www.rotary.fi/suoja PDF-lomake suunnitteluoppaasta.

Rotaryklubi _____ Rotaryvuosi: _____

Klubipresidentti: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____ Faksi: _____ S-posti: _____

JÄSENYYS

Nykytilanne

Nykyinen jäsenmäärä: _____

Jäsenmäärä 30.6. edellisenä vuonna: _____ 30.6. viisi vuotta sitten: _____

Miehiä: _____ Naisia: _____

Jäsenten keski-ikä: _____ Rotaryalumneja _____

Klubin tiedossa olevien alumnien tai ohjelmiin osallistuneiden lukumäärä: _____

Jäsenyyden kesto aika 1-3 vuotta: _____ 3-5 vuotta: _____ 5-10 vuotta: _____

Edellisinä kahtena vuotena uusia jäseniä ehdottaneiden klubijäsenten lukumäärä: _____

Edustaako klubin jäsenistö paikkakunnan väestöä tasapuolisesti seuraavien asioiden suhteen:

ammatit ikä sukupuoli etnisuus

Klubin luokituskartta on päivitetty _____ ja sisältää _____ luokitusta, joista _____ on täyttämättä.
(pvm) (kpl) (kpl)

Kerro, miten uudet jäsenet perehdytetään Rotaryyn.

Kerro, miten uusia ja vanhoja jäseniä koulutetaan pitkin vuotta.

Onko klubimme on ollut perustamassa uutta klubia viimeksi kuluneen 24 kuukauden aikana. Kyllä Ei
Niiden Rotaryn toveruusryhmien ja rotareiden toimintaryhmien lukumäärä, joihin klubin jäsenet osallistuvat:

Mikä houkuttelee uusia jäseniä klubiinne?

Onko klubissa kielteisiä tekijöitä, jotka voisivat olla esteenä uusien jäsenten hankinnassa?

Tulevan tilanteen arvio

Klubimme jäsentavoite tulevana rotaryvuonna on: _____ jäsentä 30.6. mennessä _____
(kpl) (vuosi)

Olemme todenneet paikkakunnallamme seuraavat kohteet, joissa on mahdollisia jäseniä:

Kuinka klubi suunnittelee saavuttavansa jäsenkehitystavoitteensa? (*rastita sopivat vaihtoehdot*)

- Suunnittelemme jäsenten sitouttamisohjelman, jonka tavoitteena on vaikuttaa jäsenistöön siten, että heistä tulee innokkaita rotareita, kun he saavat osallistua mielenkiintoisiin ohjelmiin, projekteihin ja toimintaryhmiin ja kun heitä koulutetaan jatkuvasti.
- Pidämme huolta siitä, että jäsenyyskomitea tuntee tehokkaat jäsenhankintamenetelmät.
- Suunnittelemme rekrytointiohjelman, joka auttaa saamaan klubiin paikkakuntaa monipuolisesti edustavia jäseniä.
- Selvitämme jäsenehdokkaille, mitä heiltä jäsenenä odotetaan.
- Huolehdimme siitä, että uudet jäsenet sitoutetaan klubiin.
- Jaamme esitteitä, jotka antavat jäsenehdokkaille yleistietoa Rotarysta, ja kerromme erityisesti omasta klubistamme.
- Osoitamme jokaiselle uudelle jäsenelle kummiksi/mentoriksi kokeneen rotarin.
- Annamme tunnustusta niille rotareille, jotka esittävät uusia jäseniä.
- Innostamme jäseniä liittymään Rotaryn toveruusryhmiin ja rotareiden toimintaryhmiin.
- Osallistumme RI:n jäsenkehitystä edistäviin palkitsemisohjelmiin.
- Tutkimme, minne olisi mahdollista perustaa uusi klubi.
- Lisäksi teemme (kuvaile):

Etenemme vaiheittain seuraavasti:

PALVELUPROJEKTIT

Nykytilanne

Nuorisovaihto-oppilaiden lukumäärä: Vastaanotetut _____ Lähetetyt _____

Tuettuja interactklubeja: _____ rotaractklubeja: _____ Rotaryn kansalaistoimintaryhmiä: _____

Rotary Youth Leadership Awards (RYLA) -tilaisuuksien määrä: _____

Rotaryn ystävyysvaihtojen määrä: _____

Muiden palveluprojektien määrä, johon klubi osallistuu: _____

Tulevan tilanteen arvio

Klubi on laatinut seuraavat palvelutavoitteet tulevalle rotaryvuodelle:

Omaa paikkakuntaa varten:

Kohteet muissa maissa:

Kuinka klubi aikoo saavuttaa palvelutavoitteensa? (*rastita sopivat vaihtoehdot*)

- Varmistamme, että komitean jäsenet on koulutettu suunnittelemaan ja toteuttamaan menestyviä palveluprojekteja.
- Suoritamme paikkakunnalla tarvearvion löytääksemme sopivia projekteja.
- Käymme läpi meneillään olevat palveluprojektit selvittääksemme, ovatko ne tarpeellisia ja kiinnostavatko ne jäseniä.
- Selvitämme, onko paikkakunnalla sosiaalisia ongelmia, joihin klubi voisi tuoda helpotusta palvelutoiminnallaan.
- Arvioimme klubin rahankeräystoimet voidaksemme päättää, vastaavatko ne projektin rahoitustarpeita.
- Otamme kaikki jäsenemme mukaan palveluprojekteihimme
- Annamme tunnustusta niille rotareille, jotka osallistuvat klubin palveluprojekteihin tai johtavat niitä.
- Etsimme yhteistyöklubin, jonka kanssa voimme toteuttaa kansainvälisen palveluprojektin.
- Osallistumme seuraaviin Rotaryn ohjelmiin:
 - Interact
 - Ystävyysvaihto
 - Rotaract
 - Nuorisovaihto
 - Kansalaistoimintaryhmät
 - Rotary Youth Leadership Awards (RYLA)
- Käytämme Rotarysäätien antaman apurahan klubin projektin rahoittamiseen
- Ilmoitamme rahoituksen tarpeessa olevan projektin ProjectLINK-tietokantaan
- Lisäksi teemme (kuvaile):

Etenemme vaiheittain seuraavasti:

ROTARYSÄÄTIÖ

Nykytilanne (ei-pilottiklubit 2012–13)

Saatujen apurahojen määrä:

Yksinkertaistetut piiriapurahat: _____ Kaksinkertaistavat apurahat: _____

Hyvän tahdon lähetteläs -stipendiaattien määrä: Ehdotettu _____ Valittu _____ Hosted _____

GSE-ryhmän jäsenten määrä: Ehdotettu _____ Valittu _____ Hosted _____

Rotaryn rauhanstipendiaattien määrä: Ehdotettu _____ Valittu _____ Hosted _____

Kuluvan vuoden lahjoitukset PolioPlus-aktiviteetteihin: _____

Kuluvan vuoden lahjoitukset Vuosirahastoon: _____

Kuluvan vuoden lahjoitukset Pysyvään rahastoon: _____

Klubin tavoite polion hävittämisessä:

Piiriapurahat:

- 1.
- 2.

Klubi ryhtyy toimiin seuraavilla Rotarysäätiön keskittämisalueilla:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rauhantutkimus ja konfliktien sovittelu | <input type="checkbox"/> Äidin ja lapsen terveys |
| <input type="checkbox"/> Sairauksien ehkäisy ja hoito | <input type="checkbox"/> Perusopetus ja lukutaito |
| <input type="checkbox"/> Vesi ja sanitaatio | <input type="checkbox"/> Taloudellinen ja yhteiskunnallinen kehittäminen |

Globaalit apurahat:

- 1.
- 2.

Klubin tulevat PolioPlus-suunnatut koulutus-, PR- ja rahankeruuprojektit:

- 1.
- 2.
- 3.

Rauhanstipendiaattien lukumäärä:

Ehdotettu: _____

Säätiön hallituksen valitsemat: _____

Kuinka klubi aikoo saavuttaa rotarysäätiötavoitteensa? (rastita sopivat vaihtoehdot)

- Varmistamme, että rotarysäätiökomitean jäsenet ymmärtävät millaisia Säätiön apurahat ja ohjelmat ovat ja että he ovat sitoutuneet edistämään Rotarysäätiön taloudellista tukemista.
- Autamme klubin jäseniä ymmärtämään, miksi lahjoitukset ovat Säätiön ohjelmien kannalta tärkeitä.
- Järjestämme klubissa Rotarysäätiötä koskevan esityksen vuosineljänneksittäin, erityisesti Säätiön teemakuukautena marraskuussa.
- Pidämme joka viikkokokouksessa lyhyen rotarysäätiötietoiskun.
- Järjestämme jäsenille Rotarysäätiöstä kertovia esityksiä.
- Varmistamme, että klubin rotarysäätiökomitean puheenjohtaja osallistuu piirin rotarysäätiöseminaariin.
- Käytämme Rotarysäätiön apurahoja klubin kansainvälisiin projekteihin.
- Annamme tunnustusta niille klubin jäsenille, jotka ovat tukeneet Rotarysäätiötä lahjoituksin ja osallistuneet Rotarysäätiön ohjelmiin.

Etenemme vaiheittain seuraavasti:

JOHTAJUUDEN KEHITTÄMINEN

Nykytilanne

Klubivirkailijoiden lukumäärä, jotka osallistuivat seuraaviin tapahtumiin

Piirineuvottelu: _____

Piirin rotarysäätiöseminaari: _____

Piirin jäsenyysseminaari: _____

Piirin johtamisseminaari: _____

Piirikonferenssi: _____

Piiritasolla toimivien jäsenten määrä: _____

Apulaiskuvernöörin käyntien määrä rotaryvuoden aikana: _____

Tulevan tilanteen arvio

Klubimme on asettanut seuraavat Rotaryn johtohenkilöiden kehittämistavoitteet tulevaksi rotaryvuodeksi:

Miten klubi suunnittelee kouluttavansa tulevia Rotaryn johtohenkilöitä? (rastita sopivat vaihtoehdot)

- Tuleva presidentti on osallistunut PETSiin ja piirineuvotteluun.
- Kaikki komiteapuheenjohtajat ovat osallistuneet piirineuvotteluun.
- Innostamme entisiä presidenttejä osallistumaan piirin johtamisseminaariin.
- Nimitämme klubikouluttajan kehittämään jäsenten osaamistasoa ja taitoja.
- Toteutamme johtajuuden kehittämissuunnitelman.
- Käytämme hyväksi apulaiskuvernöörin asiantuntemusta.
- Rohkaisemme uusia jäseniä vastaanottamaan johtamistehtäviä klubikomiteoissa.
- Pyydämme jäseniä vierailemaan toisissa klubeissa, jotta he voivat saada uusia ideoita ja kertoa niistä klubin muille jäsenille.
- Lisäksi teemme (kuvaile):

Etenemme vaiheittain seuraavasti:

JULKISUUSKUVA

Nykytilanne

Tee luettelo niistä klubin toiminnoista, jotka ovat päässeet tiedotusvälineisiin. Mainitse tiedotusväline.

Tulevan tilanteen arvio

Klubimme on asettanut seuraavat PR-tavoitteet tulevalle rotaryvuodelle:

Kuinka klubi suunnittelee saavuttavansa PR-tavoitteensa? (rastita sopivat vaihtoehdot)

- Varmistamme, että julkisuuskuvakomitea on koulutettu hoitamaan tiedotuskampanjaa.
- Otamme tiedotuksen osaksi kaikkia palveluprojekteja.
- Pidämme Rotarya ja sen toimintaa esittelevän tiedotuskampanjan, joka on kohdistettu paikkakunnan liikelaitoksille ja eri alojen ammattilaisille.
- Tiedotamme toiminnastamme paikallisradiossa, paikallisella televisiokanavalla, paikallisessa sanomalehdessä tai paikallisessa aikakauslehdessä.
- Lisäksi teemme (kuvaile):

Etenemme vaiheittain seuraavasti:

KLUBIN HALLINTO

Nykytilanne

Toimiiko klubinne klubijohtosuunnitelman mukaisesti? Kyllä Ei

Kuinka usein ja milloin klubinne hallitus kokoontuu? _____

Milloin järjestetään klubineuvotteluja? _____

Miten klubin budjetti valmistellaan? _____

Tarkastaako sen riippumaton toiminnantarkastaja? Kyllä Ei

Onko klubin strategiasuunnitelma kunnossa? Kyllä Ei

Onko klubilla systeemi, jolla taataan jatkuvuus johtotehtävissä? Kyllä Ei

Onko klubilla systeemi jäsenten aktivoimiseksi? Kyllä Ei

Käyttääkö klubi SR:n jäsentietojärjestelmää osoitteessa www.rotary.fi/rekisteri jäsentietojen ylläpitämiseen?

Kyllä Ei

Kuinka usein klubi julkaisee viikko- tai kuukausiselosteen? _____

Kuinka klubin viikko-ohjelmat rakennetaan. _____

Onko klubilla nettisivut? Kyllä Ei Jos on, kuinka usein ne päivitetään? _____

Ottaako klubi huomioon rotarykalenterissa mainitut teemakuukaudet? Kyllä Ei

Kuinka usein järjestetään toveruustapahtumia? _____

Kuinka usein klubi kutsuu perheenjäseniä mukaan eri toimintoihin?

Tulevan tilanteen arvio

Miten huolehdit klubin hallintotehtävien tehokkaasta hoitamisesta? *(rastita sopiva vaihtoehto)*

Klubin hallituksen kokoukset pidetään määrävälein.

Klubi tarkistaa klubijohtosuunnitelman seuraavina ajankohtina: _____

Klubin pitkän aikavälin suunnitelmat ja tiedotussuunnitelma päivitetään seuraavasti: _____

_____ klubineuvottelua on sovittu pidettäväksi seuraavina ajankohtina: _____
(kpl)

Klubi on hyväksynyt viimeisimmän version Rotaryklubin mallisäännöistä tai muuttanut omia sääntöjään (suositeltavaa jokaisen sääntövaltuuskunnan jälkeen).

Klubin vaalikokous pidetään_____.
(pvm)

Vähintään _____ edustajaa lähetetään piirikonferenssiin.
(kpl)

Klubin viikkoseloste julkaistaan välittämään informaatiota klubin jäsenille.

Klubin nettisivut päivitetään _____ kertaa vuodessa.
(kpl)

On kehitetty suunnitelma, jonka ansiosta viikko-ohjelmat ovat kiinnostavia ja kaikkien kannalta tärkeitä.

Kuukausittaiset läsnäolotilastot ilmoitetaan SR:n jäsentietojärjestelmään seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä.

Klubimme päivittää 1.6. ja 1.12 mennessä klubin jäsentiedot ja muut klubitiedot SR:n jäsentietojärjestelmään, jotta voidaan laatia täsmälliset puolivuotisraportit..

- Jäsenistöä koskevat muutokset raportoidaan juoksevasti SR:n jäsentietojärjestelmään.
- Tulevan vuoden toimihenkilöt päivitetään SR:n jäsentietojärjestelmään heti vaalikokouksen jälkeen.
- Raportit RI:lle, kuten puolivuotisraportit, lähetetään määräajan puitteissa.
- Klubin jäsenille on suunniteltu ensi vuodeksi seuraavat toveruustapahtumat:

- Lisäksi teemme (kuvaile):

Etenemme vaiheittain seuraavasti:

Toivomme kuvernöörin tai apulaiskuvernöörin avustavan meitä seuraavilla alueilla:

Klubimme haluaisi keskustella seuraavista aiheista kuvernöörin tai apulaiskuvernöörin kanssa, kun he vierailevat klubissamme:

Presidentin allekirjoitus

Rotaryvuosi

Apulaiskuvernöörin allekirjoitus

Pvm

Pvm

ROTARYKLUBIN TAVOITEYHTEENVETO ROTARYVUONNA

Osoita jokaiselle klubinne tulevaksi rotaryvuodeksi asettamalle tavoitteelle palveluväylä, jolle se kohdistuu. Varmistaaksesi tasapainoisen palveluohjelman sinulla tulisi olla vähintään yksi tavoite jokaiselle palveluväylälle. Useimmat tavoitteet kohdistuvat useampaan palveluväylään.

	Klubipalvelu	Ammattipalvelu	Yhteiskunta- palvelu	Kansainvälinen palvelu	Uudet sukupolvet -palvelu
Jäsenyystavoite ____ jäsentä 30.6. mennessä ____ (kpl) (vuosi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palvelutavoitteet Omalla paikkakunnalla: Muiden maiden kohteissa:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rotarysäätitavoitteet PolioPlus-tavoite: USD ____ Vuosirahastotavoite: USD ____. Pysyvä rahasto -tavoite: USD ____. Klubimme osallistuu seuraaviin rotarysäätiohjelmiin:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Johtajuuden kehittämistavoitteet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Julkisuuskuvatavoitteet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klubin hallinnolliset tavoitteet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muu tavoite:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muu tavoite:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>